

מדריך עבודה בגובה מידע מקדים לחניך בקורס



תוכן עניינים

מבוא

דרישות מקדימות

תוקף תעודות

מבחן עיוני + מבחן מעשי

מרשם בעלי תפקידים



מבוא

קובץ זה בא לתת רקע מקדים עבור משתתפי קורס מקצועי מדריך עבודה בגובה (קורס מלא/רענון).

התכנים המובאים באים להציג את הדרישות המקדימות אותן אמור המשתתף להכיר באופן מעט יותר מעמיק.



הערה: בכל בעיה ניתן
לפנות לביה"ס בטלפון.



דרישות מקדימות



תנאי קבלה:

- ממונה בטיחות.
- מנהל עבודה בבניה.
- בעל וותק בעבודה בגובה (שנתיים).
- **וועדת קבלה (בקורס מלא בלבד).**
- יש להגיע עם נעלי בטיחות.

הערה: מומלץ להגיע עם רקע בהדרכה ולעבור על החומר המוצג באתר.

תוקף תעודות

תוקף התעודות הינו לשנתיים.

ניתן לחדש תעודה במתכונת רענון, במגבלות שהוגדרו במשרד העבודה. חריגה ממגבלות אילו מחייבות ביצוע קורס חדש במתכונת מלאה.



מבחן עיוני + מבחן מעשי

במהלך הקורס נדרשים החניכים לבצע הדרכות עיוניות (הצגת מצגות) ומעשיות (הדגמות ותרגול חניכים במודלים של עבודה בגובה).

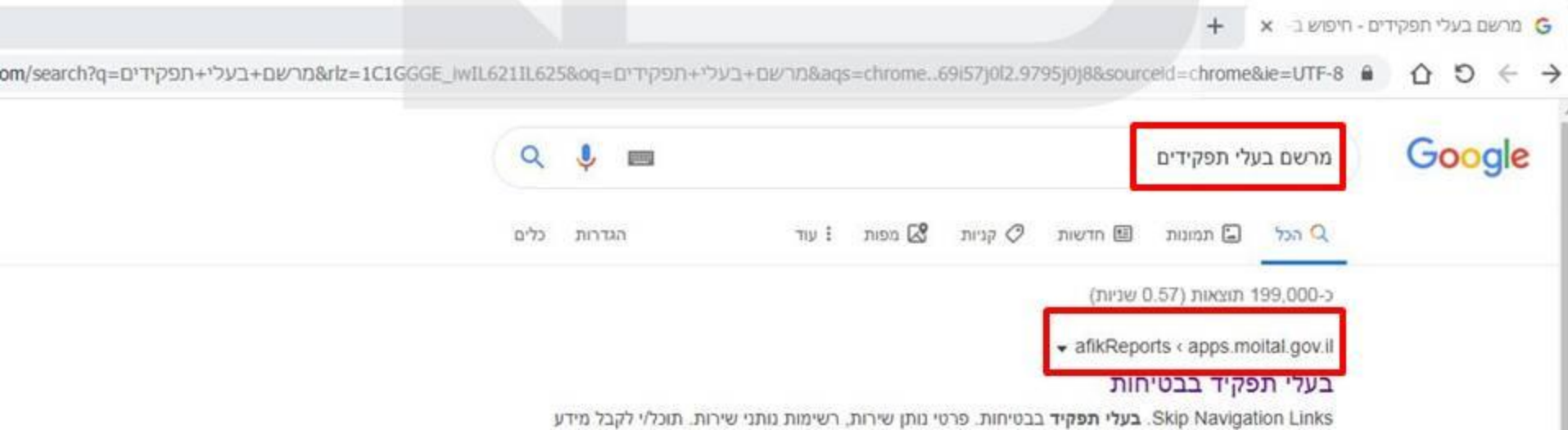
בסיום הקורס יתקיים מבחן **עיוני** על כלל החומר.
בסיום הקורס יבוצע מבחן **מעשי** הכולל ביצוע הדרכה מעשית ועיונית לחברי הקורס על פי נושאים שיוכתבו מראש.

הערה: בקורס רענון, יבוצע מודל הדרכה נקודתי עבור כל חניך – יש לחזור על החומר באתר כהקדמה לפני הקורס.

מרשם בעלי תפקידים

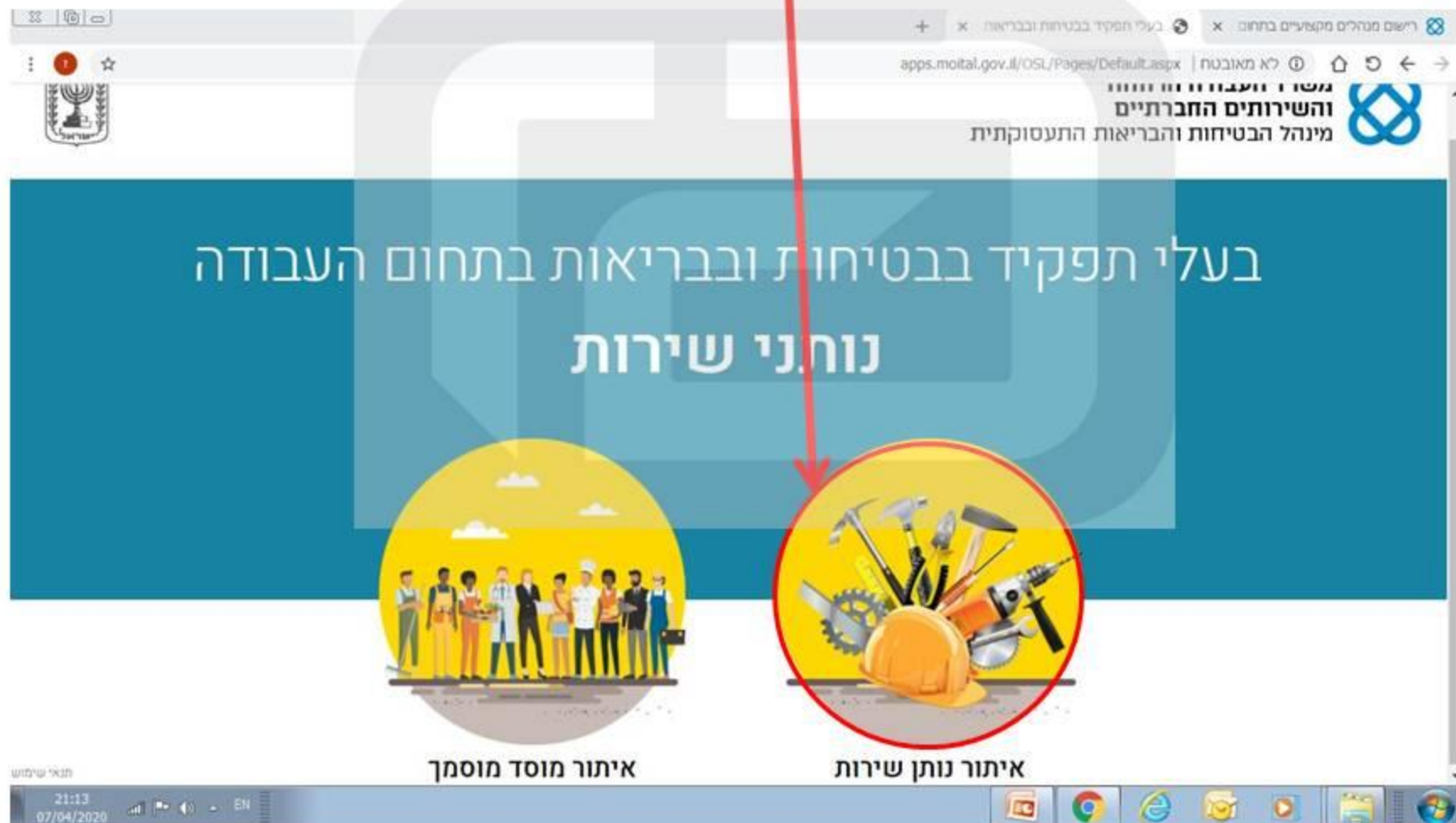
מאגר רישום של בעלי תעודה המוכר על ידי משרד העבודה.

יש לחפש בגוגל "מרשם בעלי תפקידים" ולהיכנס לתוצאה באתר www.moital.gov.il (האתר הישן של משרד העבודה)



מרשם בעלי תפקידים

יש ללחוץ על "איתור נותן שירות"



The screenshot shows the Moital.gov.il website interface. The main heading is "בעלי תפקיד בבטיחות ובבריאות בתחום העבודה" (Occupational Safety and Health Professionals) with the sub-heading "נותני שירות" (Service Providers). Below this, there are two circular icons: one on the left showing a group of diverse professionals in various uniforms, and one on the right showing a collection of tools including a hammer, wrench, and saw. A red arrow points from the text "יש ללחוץ על 'איתור נותן שירות'" to the right-hand icon. The browser's address bar shows the URL "apps.moital.gov.il/OSL/Pages/Default.aspx". The Windows taskbar at the bottom indicates the date is 07/04/2020 and the time is 21:13.

איתור מוסד מוסמך

איתור נותן שירות

מרשם בעלי תפקידים

יש להגדיר תעודת זהות או דרכון.
הכנסת מספר ת"ז או דרכון - וחיפוש

The screenshot shows the registration form on the MTA.gov website. The form is titled "מספר נותן שירות" (Service Provider Number). It contains several input fields and dropdown menus. A blue box with the text "בחירת סוג תעודה" (Choose document type) has an arrow pointing to the "תעודת זהות" (ID Card) dropdown menu. Another blue box with the text "הכנסת מספר ת.ז./דרכון" (Enter ID number/passport) has an arrow pointing to the "123456789" input field. A red arrow points to the "חפש" (Search) button. The form also includes fields for "סוג נותן שירות" (Service Provider Type), "סוג הסמכה" (License Type), "ישוב" (City), "סוג מזהה" (ID Type), "שם פרטי" (First Name), and "שם משפחה" (Last Name). The "חפש" button is yellow and located at the bottom right of the form. The "נקה" (Clear) button is also yellow and located next to it. The website address "apps.mta.gov" is visible in the browser's address bar. The Windows taskbar at the bottom shows the date "07/04/2020" and the time "21:15".

מספר נותן שירות

סוג נותן שירות

סוג הסמכה

ישוב

סוג מזהה

תעודת זהות

מזהה

123456789

שם פרטי

שם משפחה

חפש

נקה

בחירת סוג תעודה

הכנסת מספר ת.ז./דרכון

apps.mta.gov

21:15
07/04/2020

מרשם בעלי תפקידים

בתוצאה יוצגו כל הכשרות של בעל התעודה.

רשום מנהלים מקצועיים בחינוך | בעל תפקיד בבתי ספר ובבתיאור | apps.moital.gov.il/OSL/Pages/Person.aspx | לא מאובטח

מספר נותן שירות

סוג נותן שירות

סוג הסמכה

ישוב

סוג מזהה

תעודת זהות

מזהה

123456789

שם פרטי

שם משפחה

נקה חפש

נמצאו 3 אישורים ברי תוקף בתאריך: 21:20:13 07/04/2020, לחיצה על סוג נותן השירות תפתח דף הסבר אודותיו

שם פרטי	שם משפחה	ישוב	נותן שירות	הסמכה	תום הסמכה	פרטים
ישראל	ישראלי	ישראל	מנהל מקצועי	לטיפוס תרנים	XX/XX/XXXX	
ישראל	ישראלי	ישראל	מנהל מקצועי	לעבודות גלישה	XX/XX/XXXX	
ישראל	ישראלי	ישראל	מדריך עבודה בגובה	כללי	XX/XX/XXXX	

עדכון פרטים
תואר שימוש

21:16
07/04/2020

מרשם בעלי תפקידים

הערות ודגשים

- הרישום במרשם יעשה לאחר דיווח ביה"ס למשרד העבודה, ויכול שייקח כמה ימים.
- במידה ואינך רשום יש להודיע לביה"ס לבירור ועדכון (בעיות ברישום, שגיאה בהקלדת ת.ז., רישום מקביל וכדומה).
- הרישום במרשם מהווה תיעוד רשמי של משרד העבודה (מומלץ לבצע צילום מסך, בכל מקרה נדרשת התעודה המסופקת על ידי מוסד ההסמכה)

תודה רבה ובהצלחה בקורס

