

מדריך למשתמש

PANTUM

WWW.PANTUM.COM

Pantum M6700/M6800 Series Pantum M7100/M7200 Series

מדפסת לייזר משולבות



מבוא

ברוכים הבאים למוצרי סדרת Pantum !
אנו מודים לכם מאוד על שבחרתם במוצרי סדרת Pantum !
לטובתכם, נא לקרוא היטב את ההצהרות הבאות.

הודעה משפטית

סימנים מסחריים

Pantum והלוגו של Pantum הם סימנים מסחריים רשומים של Zhuhai Pantum Electronics Co.,Ltd.
Microsoft, Windows, שרת Windows ו-Windows Vista הם סימנים מסחריים רשומים של תאגיד מייקרוסופט בארצות הברית ובארצות/אזורים אחרות.
Mopria®, הלוגו Mopria®, והלוגו opria® Alliance הם סימנים מסחריים רשומים וסימני שירות של Mopria Alliance, Inc. בארצות הברית ובארצות אחרות. שימוש בלתי מורשה אסור בתכלית.
Mac והלוגו של Mac הם סימנים מסחריים של Apple Inc., הרשומים בארצות הברית ובארצות אחרות.
AirPrint והלוגו של AirPrint הם סימנים מסחריים של Apple Inc.
Wi-Fi Direct, Wi-Fi Protected Setup (WPS), WPA, WPA2 ו-Wi-Fi Protected Access הם סימנים של Wi-Fi Alliance.
שמות התוכנות במדריך למשתמש זה הם קניין החברות שתוכנות אלו מצויות בבעלותן על פי הסכם הרישוי המתאים, ולהנחיות נא לפנות אליהן בלבד.
כל שאר שמות המוצרים והמותגים במדריך למשתמש זה עשויים להיות סימנים מסחריים רשומים, סימנים מסחריים או סימני שירות של בעליהם, ולהנחיות נא לפנות אליהם בלבד.

זכויות יוצרים

זכויות היוצרים על מדריך למשתמש זה הן בבעלות Zhuhai Pantum Electronics Co.,Ltd.
אסור להעתיק, לתרגם, לשנות ולהפיץ מדריך למשתמש זה בשום צורה ואופן ללא רשות בכתב מראש של Zhuhai Pantum Electronics Co.,Ltd.

גרסה: V1.2

כתב הסרת אחריות

לחיוויית משתמש טובה יותר, חברת Zhuhai Pantum Electronics Co.,Ltd שומרת לעצמה את הזכות לבצע שינויים במדריך למשתמש. המידע הנכלל בעלון זה נתון לשינויים ללא הודעה מראש.

המשתמשים אחראים לכל נזק שעלול להיגרם מאי קיום ההוראות במדריך למשתמש זה. בנוסף לכך, למעט האחריות המפורשת שניתנה במדריך התחזוקה של המכשיר או ההתחייבות למתן שירות, חברת

Zhuhai Seine Technology Co., Ltd אינה נותנת כל אחריות מפורשת או מרומזת לגבי מדריך למשתמש זה (לרבות ניסוח או מילים).

השימוש במוצר זה לצורך העתקה, הדפסה, סריקת מסמכים או תמונות או פעולות אחרות עשוי להיות אסור על ידי החוקים המקומיים. אם אינכם בטוחים לגבי חוקיות השימוש במוצר זה ליצירת מסמכים או תמונות מסוימים, נא להתייעץ קודם עם היועץ המשפטי שלכם.

ניתן להשתמש במוצר באופן בטיחותי אך ורק באזורים לא טרופיים בגובה שאינו עולה על 2000 מטרים.

אמצעי בטיחות

נתק את ספק הכוח

יש למקם את המוצר קרוב או נגיש בקלות לשקעי החשמל, על מנת לאפשר ניתוק קל של אספקת החשמל!

בטיחות לייזר

קרינת לייזר מזיקה לגוף האדם. כיוון שרכיבי הלייזר אטומים לחלוטין בתוך המדפסת, קרינת לייזר לא תדלוף החוצה. למניעת קרינת לייזר, נא לא לפרק את המדפסת באופן אקראי!

המדפסת תואמת להוראות של תקן CFR למוצרי לייזר Class 1. למדפסת דיודת לייזר Class III b, שאינה מכילה דליפת קרינת לייזר ברכיבי הלייזר.

רכיבי הלייזר תואמים לדרישות של: קובץ התקנות הפדרליות של ארצות הברית,

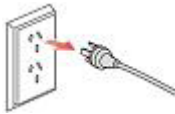
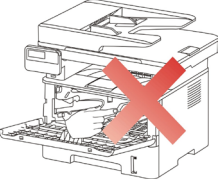
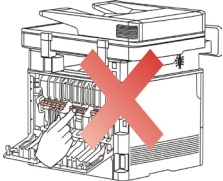
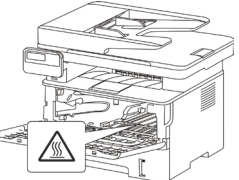
CFR 1040, IEC 60825-1 21.

תווית האזהרה הבאה מצורפת לרכיבי הלייזר בתוך המדפסת:



אזהרת בטיחות

נא לשים לב לאזהרות הבטיחות הבאה לפני השימוש במדפסת:

הרהזא		
	ישנה אלקטרודת מתח גבוה בתוך המדפסת. לפני ניקוי המדפסת, נא לוודא שהיא כבויה!	
	חיבור וניתוק הכבל החשמלי בידיים רטובות עלול לגרום להתחשמלות.	
 	יחידת הקיבוע חמה במהלך ולאחר ההדפסה. נגיעה ביחידת הקיבוע (השטח המוצלל כפי שניתן לראות באיור) עלולה לגרום לכוויות!	
	על יחידת הקיבוע תווית אזהרה מפני טמפרטורה גבוהה. נא לא להסיר או להשחית את התווית.	

אמצעי זהירות

אמצעי זהירות לפני השימוש במדפסת:

- קראו והבינו היטב את כל ההוראות.
- למדו היטב את עקרונות היסוד של הפעלת מכשירים חשמליים.
- פעלו על פי כל האזהרות וההוראות המצוינות על גבי המכשיר או המפורטות במדריך המצורף למכשיר.
- אם הוראות ההפעלה עומדות בניגוד למידע על בטיחות, נא לעיין שוב במידע על בטיחות שכן הדבר עשוי לנבוע מאי הבנה של הוראות ההפעלה. אם לא הצלחתם לפתור את הניגודים, נא לפנות אל הקו החם של שירות הלקוחות או לנציג השירות לעזרה.
- לפני ניקוי המכשיר, הוציאו את הכבל החשמלי משקע זרם החילופין. אל תשתמשו בחומרי ניקוי נוזליים או בתרסיסים.
- נא לוודא כי המכשיר מונח על משטח שולחני יציב למניעת נזק חמור במקרה של נפילה.
- נא לא לשים את המכשיר בקרבת מקרן, מזגן או צינור אוורור.
- נא לא לשים דבר על הכבל החשמלי. נא לא לשים את המכשיר היכן שאנשים עלולים לדרוך על הכבל החשמלי.
- אין להעמיס יותר מדי על שקעים וכבלים מאריכים. הדבר עלול לפגוע בביצועי המכשיר ולגרום לשריפה או להתחשמלות.
- אין להרשות לחיות מחמד ללעוס את כבל זרם החילופין או כבל ממשק המחשב.
- אין להרשות לעצמים חדים לחדור לתוך החריץ של המכשיר למניעת מגע עם מכשיר הפועל במתח גבוה שעלול לגרום לשריפה או להתחשמלות. נא לא לשפוך נוזלים על המכשיר.
- אין לפרק את המכשיר כדי למנוע סיכון להתחשמלות. התיקונים הדרושים יבוצעו אך ורק על ידי צוות תחזוקה מקצועי. פתיחה או הסרה של המכסה תגרום להתחשמלות או לסכנות פוטנציאליות אחרות. גם פירוק והרכבה לא נכונים עלולים לגרום להתחשמלות בשימוש עתידי.

13. אם מתרחש כל אחד מהאירועים הבאים, נא לנתק את המכשיר מהמחשב ולהוציא את הכבל החשמלי משקע זרם החילופין בקיר ולפנות לאיש שירות או תחזוקה מיידי:

• נזל נשפך לתוך המכשיר.

• המכשיר נחשף לגשם או מים.

• המכשיר נפל או שהמכסה ניזוק.

• חלו שינויים ניכרים בביצועי המכשיר.

14. התאימו אך ורק את הבקרה המצוינת בהוראות. התאמה לא נכונה של בקורות אחרות עלולה לגרום לנזק ולהצריך צוות תחזוקה מקצועי שיזדקק ליותר זמן לתיקון.

15. אין להשתמש במכשיר במהלך סופת רעמים למניעת סיכון להתחשמלות. אם ניתן, נא להוציא את כבל זרם החילופין מהשקע החשמלי במהלך סופת רעמים.

16. אם אתם מדפיסים עמודים רבים ברציפות, משטח מגש הניירות עלול להתחמם מאוד. נא להימנע מלגעת במשטח זה ולהרחיק ממנו ילדים.

17. חוט האות של המכשיר המחובר למדפסת אינו ניתן לחיבור חיצוני.

18. נא לוודא כי קיים אוורור הולם במקרה של שימוש ממושך או הדפסת כמויות אדירות של מסמכים בחדרים בלתי מאווררים.

19. במצב המתנה, המוצר יכנס אוטומטית למצב חיסכון בחשמל (שינה) אם אינו צריך לקבל הזמנת עבודה כלשהי במשך זמן מה (כגון 1 דקה); וצריכת החשמל שלו יכולה להיות אפס רק אם לא חובר לכל מקור הספק נכנס חיצוני.

20. כצידוד Class 1, על המוצר להיות מחובר לשקע אספקת חשמל עם חיבור הארקה בעת שימוש. 21. תהליך תחבורת המוצר, אלא למקום אותם בזהו תחבורת קופסא המוצר;

21. צריך לשים את המוצר על פי סימני המשלוח על תיבת אריזת המשלוח במהלך ההובלה.

22. המוצר הוא ציוד מתח נמוך. בעת שימוש במוצר מתחת לטווח המתח המצוין, נא לעיין בהוראות האזהרה לגבי המוצר או לפנות אל מרכז השירות לאחר מכירה של Pantum אם הטונר יורד מהתכנים המודפסים או המכשיר מתחיל לפעול לאט.

23. המוצר נמכר כמכשיר שלם. הצרכנים יכולים לפנות למרכז השירות לאחר מכירה של Pantum לרכישת החלקים הנחוצים להם. אם המוצר הנמכר אינו תואם לרשימת החלקים באריזה, נא לפנות למרכז השירות לאחר המכירה המצוין בה לפתרון הבעיה.

24. התקינו את המכשיר בסביבה שהטמפרטורה בה נעה בין 10-35 מעלות צלסיוס והלחות היחסית בין 20%-80%.

25. מסיבות בטיחותיות ואחרות המדפסת עשויה לעבור למצב של הדפסה לסירוגין לאחר פרק זמן מסוים של הדפסה רציפה.

26. המכשיר תואם לחלק 15 של כללי רשות התקשורת הפדרלית של ארצות הברית (FCC) ותקן (י) הפטור מרישיון למכשירי רדיו של קנדה. הפעלת המכשיר כפופה לשני התנאים הבאים:

(1) המכשיר לא יגרום לשיבושים מזיקים כלשהם, וכן

(2) על המכשיר לקבל את כל השיבושים, לרבות שיבושים העשויים להיגרם כתוצאה מהפעלתו הבלתי רצויה.

27. הצהרת חשיפה לקרינת מעגלים משולבים:

הציוד תואם להגבלות החשיפה לקרינת תדר רדיו של קנדה ורשות התקשורת הפדרלית של ארצות הברית שנקבעו לסביבות לא מבוקרות.

הציוד יותקן ויופעל במרחק של 20 ס"מ לפחות בין המקרן לבין גופכם.

המשדר לא יותקן או יופעל ביחד עם כל אנטנה או משדר אחר.

28. הציוד נבדק ונמצא תואם להגבלות של מכשיר דיגיטלי Class B, בכפוף לחלק 15 של כללי רשות התקשורת הפדרלית של ארצות הברית. הגבלות אלו נועדו לספק הגנה סבירה מפני שיבושים מזיקים בהתקנה ביתית. הציוד מחולל, עושה שימוש ויכול להקרין אנרגיית תדר רדיו, ואם אינו מותקן ולא נעשה בו שימוש על פי ההוראות, הוא עלול לגרום לשיבושים מזיקים לתקשורת אלחוטית. אך אין כל ערובה לכך ששיבושים לא יתרחשו בכל צורת התקנה.

אם הציוד גורם לשיבושים מזיקים בקליטת רדיו או טלוויזיה שניתן לגלות על ידי הפעלה וכיבוי של הציוד, על המשתמש לנסות ולתקן את השיבושים על ידי אחד האמצעים הבאים או יותר:

- לכוון מחדש או לשנות את המיקום של האנטנה הקולטת.

- להפריד עוד יותר בין הציוד לבין המקלט

- לחבר את הציוד לשקע במעגל שונה מהמעגל שהמקלט מחובר לו.

- לפנות למפיץ או לטכנאי רדיו/טלוויזיה מנוסה לקבלת עזרה.

29. שינויים או תיקונים שאינם מאושרים מפורשות על ידי הצד האחראי לתאימות עלולים לגרום לפגיעת סמכות המשתמש להפעיל את הציוד.

30. צריכת ההספק של המוצר עם פונקציה אלחוטית הנה 2.366 וואט/ללא פונקציה אלחוטית 1.888 וואט במצב המתנה מרושת אם כל יציאות הרשת המחוות מחוברות וכל יציאות הרשת האלחוטית מופעלות.

31. צריך להשתמש בכבלים מסוככים עם המכשיר להבטחת תאימות להגבלות Class B של הרשות התקשורת הפדרלית של ארצות הברית.

32. מכשיר דיגיטלי Class B זה תואם לתקן הקנדי ICES-003.

33. ציוד זה תואם לחלק 68 של כללי הרשות הפדרלית לתקשורת והדרישות שאומצו על ידי הסכם הסחר הגלובלי נגד זיוף (ACTA). בצדו האחורי של הציוד מצויה תווית המכילה, בין היתר, את מספר זיהוי המוצר VFCFA01A5103M. נא לתת את המספר לחברת הטלפונים אם תתבקשו לעשות כן. הציוד עושה שימוש בשקעי USOC הבאים: RJ-11, RJ-45, שקעי USB ושקעי חשמל.

34. הצהרת מספרי חיוג (REN - RINGER EQUIVALENT NUMBERS)

המוצר עומד במפרטים הטכניים לחדשנות, מדע ופיתוח כלכלי של קנדה החלים בנידון.

הערה: מספר החיוג (REN: 0.1A) שהוקצה לכל טרמינל מציין את מספר הטרמינלים המרבי שניתן לחבר לממשק הטלפון. לוח הטרמינלים על הממשק עשוי לכלול כל שילוב של התקנים בכפוף אך ורק לדרישה שסך כל מספרי החיוג של כל המכשירים לא יעלה על 5.

35. הצהרת הגבלה על מכשירים מחוברים

הערה: ציוד זה עומד בדרישות המיגון, ההפעלה והבטיחות של רשת תקשורת כמפורט במסמך (י) הדרישות הטכניות של ציוד קצה המתאימים. הדבר מאושר על ידי סימון הציוד במספר האישור של תקן Industry Canada. לא ניתן להבטיח כי הציוד יפעל תמיד לשביעות רצונו של המשתמש.

לפני התקנת הציוד, על המשתמשים לוודא כי מותר לחברו למתקני חברת התקשורת המקומית. צריך גם להתקין את הציוד על פי שיטת החיבור המקובלת. על הלקוח לדעת כי תאימות לתנאים המפורטים לעיל עשויה שלא למנוע את ההידרדרות בביצועי המוצר במצבים מסוימים.

תיקונים בציוד מאושר יתואמו על ידי נציג שמונה על ידי הספק. כל התיקונים או השינויים שנעשו על ידי המשתמש בציוד, או תקלות בציוד, עשויים לתת לחברת התקשורת עילה לבקש מהמשתמש לנתק את הציוד. על המשתמשים לוודא למען ביטחונם האישי כי חיבורי הארקה של רשת החשמל, קווי הטלפון ומערכת צינורות המים המתכתית הפנימית, אם קיימת, מחוברים יחד.

אמצעי בטיחות זה עשוי להיות חשוב במיוחד באזורים כפריים.

התראה: אל למשתמשים לנסות לבצע חיבורים מעין אלו בעצמם, אלא לפנות לחברת החשמל או לחשמלאי מוסמך לפי הצורך.

36. המוצר עומד ממפרטים הטכניים של תקן Industry Canada החלים בנידון.

37. נא לשמור על מדריך למשתמש זה לעיון נוסף בעתיד.

מידע משפטי



סמל זה מציין כי בתום חיי המכשיר שלכם אין להשליכו כפסולת ביתית. אלא יש להשליך את המכשיר המשומש שלכם בנקודת איסוף מתאימה למיחזור פסולת של ציוד חשמלי ואלקטרוני. ראה: צו האיחוד האירופי EC/ 2002/96 על פסולת של ציוד חשמלי ואלקטרוני (WEEE). נא לפנות למפיץ/ספק שלכם למידע נוסף.



המכשיר מתאים לשימוש בחללים סגורים בלבד.

תואם לצווי האיחוד האירופי (EC)

המכשיר תואם לדרישות המיגון של צווי האיחוד האירופי EU/2014/35 ו-EU/2014/30 על ההאחדה של חוקי המדינות החברות לגבי תאימות אלקטרומגנטית ובטיחות ציוד אלקטרוני המיועד לשימוש בטווחי מתח מסוימים.



היצרן של המוצר הוא: Zhuhai Pantum Electronics Co.,Ltd., No.3883, Zhuhai Avenue, Zhuhai, Guangdong, China 519060

הצהרת תאימות לדרישות הצווים זמינה לפי בקשה מהנציג המורשה.

המוצר עומד בהגבלות של Class B של תקן EN 55032 ודרישות הבטיחות של תקן EN 60950.



המדפסת תואמת באופן מלא להנחיה להגבלת חומרים מסוכנים (ROHS) על פי צו EC/2009/95 והדרישות של צו EU/2011/65 המתוקן לטיפול בחומרים רעילים ומסוכנים.

כאשר צריך להשליך את סוללת המוצר, אין להשליכה עם הפסולת הביתית הרגילה. כדי להגן על משאבי הטבע ולקדם את המיחזור של חומרי גלם, נא להפריד את הסוללה מסוגי הפסולת האחרים ולמסור אותה למרכז איסוף הסוללות המקומי לצורך מיחזור.



אזהרה: 1. הסוללה של המוצר אינה נטענת ואין לפרק, לרסק, לחמם או לשרוף אותה. פעולות החלפה בלתי הולמות עלולות לגרום לשריפה ולכוויות; 2. צריך לשים את הסוללה הרחק מהישג ידם של ילדים למניעת בליעה.

המוצר מכיל סוללה וכדי להגן על משאבי הטבע ולקדם את המיחזור של חומרי גלם, נא להפריד את הסוללה מסוגי הפסולת האחרים ולמסור אותה למרכז איסוף הסוללות המקומי לצורך מיחזור.



אזהרה: 1. הסוללה של המוצר אינה נטענת ואין לפרק, לרסק, לחמם או לשרוף אותה. פעולות החלפה בלתי הולמות עלולות לגרום לשריפה ולכוויות; 2. צריך לשים את הסוללה הרחק מהישג ידם של ילדים למניעת בליעה.



תוכן העניינים

1	לפני השימוש במדפסת	1
1.1	מבוא לסדרת המוצרים	1
1.2	אביזרים מצורפים	2
1.3	תצוגת המוצר	3
1.4	מחסנית טונר למדפסת לייזר	5
1.5	לוח בקרה	6
1.5.1	סקירה כללית של לוח הבקרה	6
1.5.2	פונקצית המקלדת הנומרית	9
1.6	הפונקציה של נורית חיווי הסטאטוס	10
1.7	הפונקציה של נורית חיווי ההספק	11
2	נייר וחומרי הדפסה	12
2.1	מפרטי נייר	12
2.2	נייר מיוחד	13
2.3	שטחים שאינם ניתנים להדפסה או לסריקה	14
2.4	טעינת נייר	14
2.4.1	טעינה למגש מזין המסמכים האוטומטי	14
2.4.2	התקנת מגש הזנה ידנית	16
2.5	תהליך השימוש בנייר ובכתבי יד	18
2.5.1	סריקה עם טאבלט	18
2.5.2	סריקה באמצעות מזין המסמכים האוטומטי	20
3	התקנת והסרת מנהל התקן המדפסת	21
3.1	איך להתקין את מנהל התקן (דרייבר) של המדפסת ב-Windows	21
3.1.1	התקנה בלחיצה אחת	21
3.1.2	התקנה ידנית	33
3.1.3	שיטה להסרת מנהל התקן	40
3.2	התקנת מנהל התקן Mac	41
3.2.1	התקנת מנהל התקן מדפסת	41
3.3	הוספת מדפסת למערכת מקינטוש	43
3.3.1	הוסף את המדפסת באמצעות USB	43
3.3.2	הוסף את המדפסת באמצעות חיבור קווי	43
3.3.3	הוסף את המדפסת באמצעות חיבור אלחוטי	43
3.3.4	הוספת מדפסת AirPrint	43
4	הגדרת רשת מחווטת (חלה על דגמי רשת מחווטת)	45
4.1	הגדרת כתובת IP	45
4.1.1	הגדרה אוטומטית	45
4.1.2	הגדרה ידנית	45
5	הגדרת רשת אלחוטית (חלה על דגמי Wi-Fi)	46
5.1	מצב מבנה בסיסי	46
5.1.1	כלי הגדרת רשת אלחוטית	46
5.1.2	הגדרת Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)	50
5.1.3	כיצד להשבית את רשת Wi-Fi המחוברת	51
5.2	מצב Wi-Fi Direct	51
5.2.1	הכנות ראשוניות	51
5.2.2	חיבור Wi-Fi Direct	51
5.2.3	כיצד להשבית את Wi-Fi Direct	53
5.3	ש"ש על הגדרת רשת אלחוטית	53
6	שרת אינטרנט	55
6.1	בקרו בשרת האינטרנט המשובץ	55
6.2	שימוש בשרת האינטרנט לניהול המדפסת	55

56	6.2.1 הגדרת כתובת IP
57	6.2.2 הגדרה אלחוטית
58	6.2.3 הגדרת המכשיר
61	7. הדפסה
61	7.1 פונקציית הדפסה
62	7.2 הגדרות הדפסה
62	7.3 ביטול הדפסה
62	7.4 מצב הדפסה
63	7.4.1 הדפסה עם מגש מזין המסמכים האוטומטי
63	7.4.2 הדפסה עם מגש ההזנה הידנית
64	7.5 הדפסה דו-צדדית אוטומטית
64	7.5.1 הגדרת יחידת הדפסה דו-צדדית
65	7.5.2 כיצד לבצע הדפסה דו-צדדית אוטומטית
67	7.6 הדפסה במצב Fine
68	7.7 הדפסה שקטה
69	7.8 הגדרת כיבוי אוטומטי
70	7.9 פתיחת מסמך העזרה
71	8. העתקה
71	8.1 פונקציית העתקה
71	8.2 שיטת העתקה
71	8.3 ביטול העתקה
71	8.4 הגדרת העתקה רגילה
72	8.4.1 איכות תמונה
72	8.4.2 חוזק
72	8.4.3 שינוי גודל
73	8.4.4 ריבוי דפים
74	8.4.5 שיבוט
74	8.4.6 פוסטר
74	8.4.7 העתקת איסוף
75	8.4.8 העתקה דו-צדדית ידנית
77	8.4.9 הגדרות נייר
77	8.5 הגדרות העתקת תעודות זהות
78	8.5.1 מצב תסדיר
78	8.5.2 חוזק
78	8.5.3 ממדי נייר
79	8.6 הגדרת קבלה
79	8.6.1 חוזק
79	8.6.2 הגדרת נייר
80	9. סריקה
80	9.1 סריקה במשיכה
80	9.1.1 יישום סריקה של Pantum
81	9.1.2 מנהל התקן סריקה TWAIN
82	9.1.3 מנהל התקן סריקה WIA
86	9.2 סריקה במערכת מקינטוש
86	9.2.1 סריקת ICA
89	9.2.2 סריקת TWAIN
89	9.3 סריקה בדחיפה
89	9.3.1 סריקה למחשב אישי
90	9.3.2 סריקה לדוא"ל
90	9.3.3 סריקה לשרת FTP
91	9.3.4 סריקה אל דיסק און קי

91	9.4 ביטול עבודת סריקה
92	10. פקס
92	10.1 חיבור מכשירים
92	10.2 הגדרות פקס
94	10.3 פונקציות פקס
94	10.3.1 שליחת פקס
96	10.3.2 קבלת פקס
96	10.3.3 הגדרת תאימות הממשק וקו הטלפון של מערכת VoIP
97	10.3.4 פונקציות פקס אחרות
98	10.4 פקס במחשב האישי (PC-Fax)
98	10.4.1 שליחת פקס עם פקס במחשב האישי
100	11. הדפסה/סריקה/פקס ניידים(חלה על דגמי Wi-Fi)
100	11.1 יישום Pantum APP
100	11.1.1 מערכות ההפעלה הנתמכות
100	11.1.2 כיצד להוריד את יישום Pantum App
100	11.1.3 כיצד להשתמש ביישום Pantum APP
102	11.2 תקן הדפסה ניידת Mopria
102	11.2.1 מערכות ההפעלה והיישומים התומכים בתקן הדפסה ניידת Mopria
102	11.2.2 כיצד להוריד את Mopria Print Service
103	11.2.3 הכנות ראשוניות
103	11.2.4 כיצד להשתמש בתקן הדפסה ניידת Mopria
103	11.3 פונקצית תקשורת טווח אפס (NFC)
104	11.3.1 הכנות ראשוניות
104	11.3.2 כיצד להשתמש בפונקצית תקשורת טווח אפס להדפסה
104	11.4 תקן הדפסה ניידת AirPrint
104	11.4.1 מערכות הפעלה הנתמכות על ידי תקן הדפסה ניידת AirPrint
104	11.4.2 הכנות ראשוניות
104	11.4.3 כיצד להשתמש בתקן הדפסה ניידת AirPrint
106	12. הגדרות כלליות
106	12.1 הגדרות מערכת
106	12.1.1 הגדרת חיסכון בדיו
107	12.1.2 הגדרות שפה
107	12.1.3 שחזור הגדרות ברירת מחדל
108	12.1.4 הגדרת זמן שינה
108	12.1.5 הדפסה שקטה
109	12.1.6 הגדרת כיבוי אוטומטי
110	12.1.7 קול/עוצמת קול (למכשיר עם תכונת פקס)
110	12.1.8 זמן/תאריך (למכשיר עם תכונת פקס)
111	12.2 הגדרת רשת
111	12.3 פרטי רשת
112	12.4 דוח מידע על הדפסה
112	12.5 כמות הטונר הנותרת
113	12.6 הגדרת תצורת פנקס כתובות דוא"ל
113	12.7 הגדרת תצורת פנקס כתובות FTP
113	12.8 שידור מקוון
114	13. תחזוקה שוטפת
114	13.1 ניקוי המדפסת
117	13.2 תחזוקת מחסנית הטונר ורכיב התוף
117	13.2.1 על מחסנית הטונר ורכיב התוף
117	13.2.2 החלפת מחסנית הטונר ורכיב התוף
121	14. אבחון ותיקון תקלות
121	14.1 שחרור תקיעות נייר

121	14.1.1 תקיעה אמצעית
123	14.1.2 תקיעת נייר ביחידת הקיבוע
126	14.1.3 תקיעת נייר ביחידת ההדפסה הדו-צדדית
127	14.1.4 תקיעת נייר במזין המסמכים האוטומטי
129	14.2 תקלת תוכנה
129	14.3 הודעת שגיאה
130	14.4 אבחון ותיקון תלות נפוצות
130	14.4.1 תקלות נפוצות
132	14.4.2 ליקויי תמונה
134	14.5 תקלות פקס
136	15. מבנה תפריט
137	16. מפרטי מוצרים
137	16.1 סקירה כללית של מפרטי המוצרים
138	16.2 מפרטי הדפסה
138	16.3 מפרטי העתקה
139	16.4 מפרטי סריקה
139	16.5 מפרט פקס (למכשיר עם פקס)

1. לפני השימוש במדפסת

1.1 מבוא לסדרת המוצרים

הפרמטרים של סדרת המוצרים	סדרת M6700D	סדרת M6700DW / M6760DW	סדרת M7100DN	סדרת M7100DW	סדרת M6800FDW / M6860FDW	סדרת M7200FD	סדרת M7200FDN	סדרת M7200FDW
USB	●	●	●	●	●	●	●	●
רשת		●	●	●	●		●	●
Wi-Fi		●		●	●			●
GDI	●	●			●			
PDL			●	●		●	●	●
לוח בקרה צג גבישים (LCD) נוזליים	●	●	●	●	●	●	●	●
30 דפים לדקה	●	●			●			
A4								
33 דפים לדקה			●	●		●	●	●
32 דפים לדקה	●	●			●			
Letter								
35 דפים לדקה			●	●		●	●	●
הדפסה דו-צדדית אוטומטית	●	●	●	●	●	●	●	●
פונקציית תקשורת טווח אפס (NFC)	●	●		●	●			●
הדפסה ללא רעש	●	●	●	●	●	●	●	●
העתקה	●	●	●	●	●	●	●	●
סריקה	●	●	●	●	●	●	●	●
פקס					●	●	●	●
סריקה אל דיסק און קי			●	●	●	●	●	●
מזין מסמכים אוטומטי			●	●	●	●	●	●

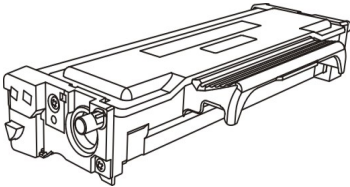
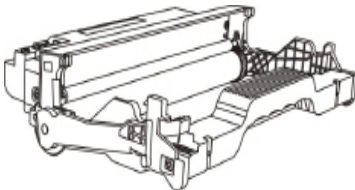
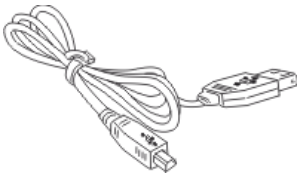
(●: נתמך; ריק: לא נתמך)

הערה: • סדרת המוצרים נתונה לתוספות או לשינויים ללא הודעה מראש.



למכשיר עם תכונת פקס, צריך לבצע הגדרות שפה, מערכת ופקס על פי ההוראות של לוח הבקרה בהתקנה הראשונית או לאחר איפוס להגדרות ברירת המחדל.
המכשיר מצויד במזין מסמכים אוטומטי.

1.2 אביזרים מצורפים

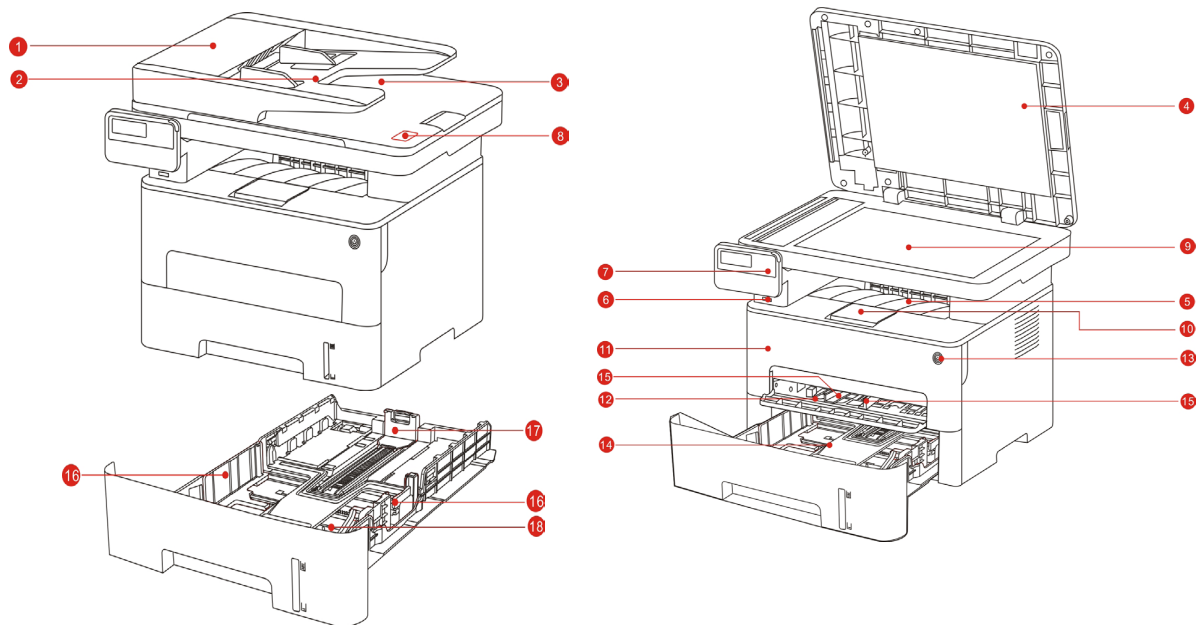
שם	חלקים
מחסנית טונר	
רכיב התוף	
כבל ממשק USB	
כבל חשמלי	
תקליטור	
מדריך הגדרות מהיר	
אחריות של Pantum	

הערה: • תעודת האחריות של Pantum עשויה שלא להיכלל בתכולת האריזה באזורים מסוימים.



1.3 תצוגת המוצר

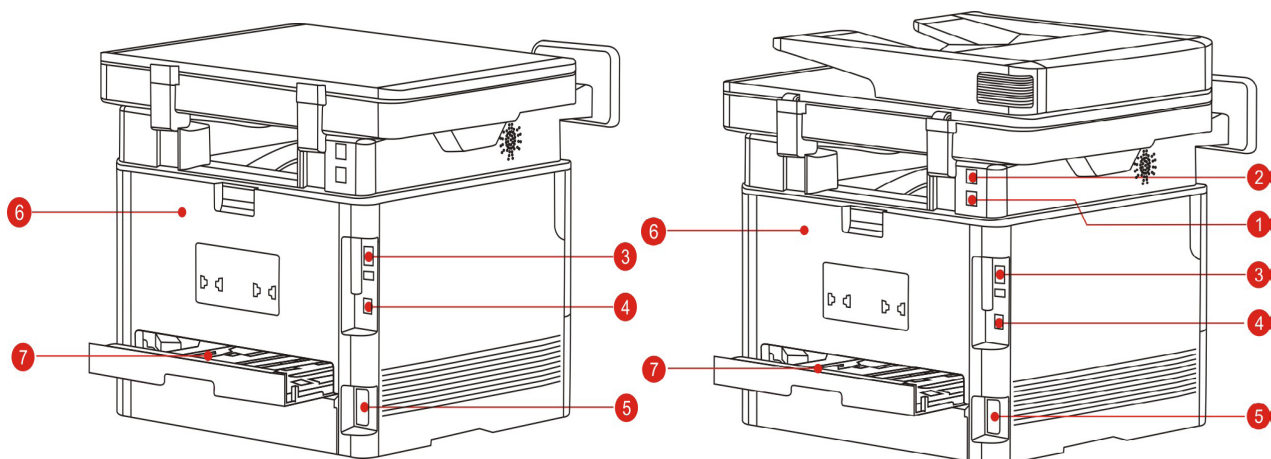
תצוגה צדדית



1	מכסה מזין המסמכים האוטומטי	משמש להוצאת נייר שנתקע במהלך סריקה עם מזין המסמכים האוטומטי.
2	מגש הזנה למזין המסמכים האוטומטי	משמש להשמת מסמכים מקוריים הנסרקים באמצעות מזין המסמכים האוטומטי.
3	מגש יציאה למזין המסמכים האוטומטי	מניעת נפילת המסמכים המקוריים הנסרקים.
4	מכסה הסורק	פתחו את מכסה הסורק כדי לשים את המסמכים המקוריים הנסרקים על לוח הזכוכית.
5	סל פלט	לאחסון הדפים המודפסים.
6	ממשק USB קדמי	משמש לסריקה לדיסק און קי ללא מחשב.
7	לוח בקרה	מציין את סטאטוס המדפסת לביצוע הפעולה המוגדרת.
8	תווית תקשורת טווח אפס (NFC - Near Field Communication)	געו בתווית זו על המכשיר הנייד כדי להוריד או להפעיל את יישום מדפסת Pantum ולהתחבר ישירות אל Wi-Fi.
9	משטח זכוכית	משמש להשמת מסמכים מקוריים הנסרקים ממשטח הזכוכית של הסורק.
10	מגש פלט	מונע את גלישת הדפים המודפסים.
11	מכסה קדמי	לפתיחת המכסה הקדמי ולהוצאת מחסנית הטונר של מדפסת הלייזר.
12	מגש הזנה ידנית	להשמת חומרי הדפסה המודפסים ממגש ההזנה הידנית.

13	מתג הפעלה	הפעילו או השביתו את מתג ההפעלה ולחצו על לחצן זה במצב Ready כדי להיכנס למצב חיסכון באנרגיה. לחצו על לחצן זה במשך יותר משתי שניות לכיבוי המדפסת
14	מגש מזין מסמכים אוטומטי	להשמת חומרי הדפסה המודפסים ממגש מזין המסמכים האוטומטי.
15	דפלקטור הנייר למגש ההזנה הידנית	החליקו את דפלקטור הנייר כדי להתאימו לרוחב הנייר
16	דפלקטור רוחב הנייר של מגש מזין המסמכים האוטומטי	החליקו את דפלקטור הנייר כדי להתאימו לרוחב הנייר
17	דפלקטור אורך הנייר של מגש מזין המסמכים האוטומטי	החליקו את דפלקטור הנייר כדי להתאימו לאורך הנייר
18	תפס למגש ההארכה של מגש ההזנה הידנית.	להתאמת אורך המגש.

תצוגה אחורית



1	שיבושי קו טלפון (למכשיר עם תכונת פקס בלבד).	שיבושי קו טלפון המשמש לחיבור המוצר למעגל הטלפון.
2	EXT. שיבושי שלוחת טלפון (למכשיר עם תכונת פקס בלבד).	שיבושי שלוחת טלפון המשמשת לחיבור לשלוחת טלפון חיצונית.
3	ממשק USB	לחיבור המוצר למחשב עם כבל USB.
4	ממשק רשת	לחיבור המוצר לרשת עם כבל רשת.
5	ממשק הספק	לחיבור המוצר למקור הספק עם כבל חשמלי.
6	מכסה אחורי	לשחרור נייר תקוע.
7	יחידת הדפסה דו-צדדית	להזנת נייר בהדפסה דו-צדדית ולשחרור נייר תקוע בהדפסה דו-צדדית.

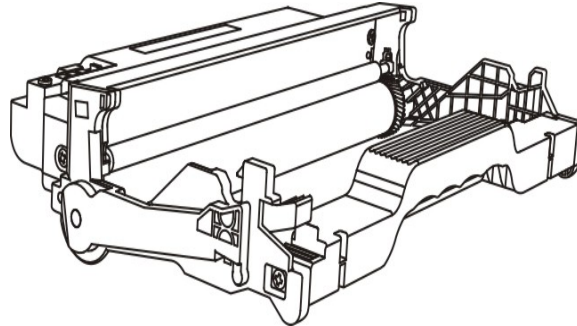
הערה: מראה המדפסת עשוי להשתנות בשל הדגמים והפונקציות השונים, לכן התרשים הסכמתי נועד למטרות המחשה בלבד.



1.4 מחסנית טונר למדפסת לייזר

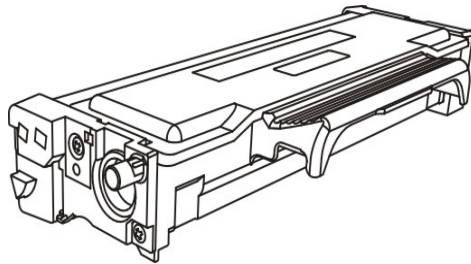
מחסנית הטונר למדפסת לייזר מורכבת מרכיב התוף ומחסנית הטונר.

משך השימוש של רכיב התוף



סוג	קיבולת הדפסה ממוצעת
תוחלת החיים של רכיב התוף	כ-12000 דפים (על פי תקן ISO 19752)

משך השימוש של מחסנית הטונר.



סוג	קיבולת הדפסה ממוצעת
מחסנית טונר עם קיבולת הדפסה סטנדרטית	כ-1500 דפים (על פי תקן ISO 19752)
מחסנית טונר עם קיבולת הדפסה גדולה	כ-3000 דפים (על פי תקן ISO 19752)

הערה: • הדגם נתון להגדלת קיבולת ללא הודעה מראש.

• קיבולת האביזרים המתכלים עשויה להשתנות על פי הדגמים השונים שנעשה בהם שימוש.
• החברה אינה ממליצה להשתמש באביזרים מתכלים שאינם האביזרים המתכלים המקוריים המסופקים, שכן נזקים כלשהם שייגרמו על ידי אביזרים מתכלים לא מקוריים אינם מכוסים על ידי האחריות למוצר.

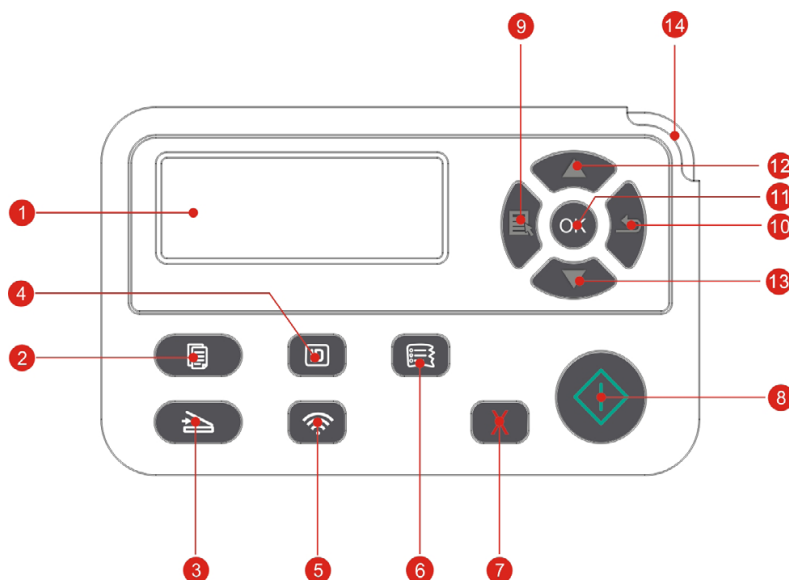
• מראה מחסנית הטונר עשוי להשתנות בשל הקיבולת והדגמים השונים, לכן התרשים הסכמטי נועד למטרות המחשה בלבד.

1.5 לוח בקרה

1.5.1 סקירה כללית של לוח הבקרה

מבנה לוח הבקרה של המדפסת מוצג למטה:

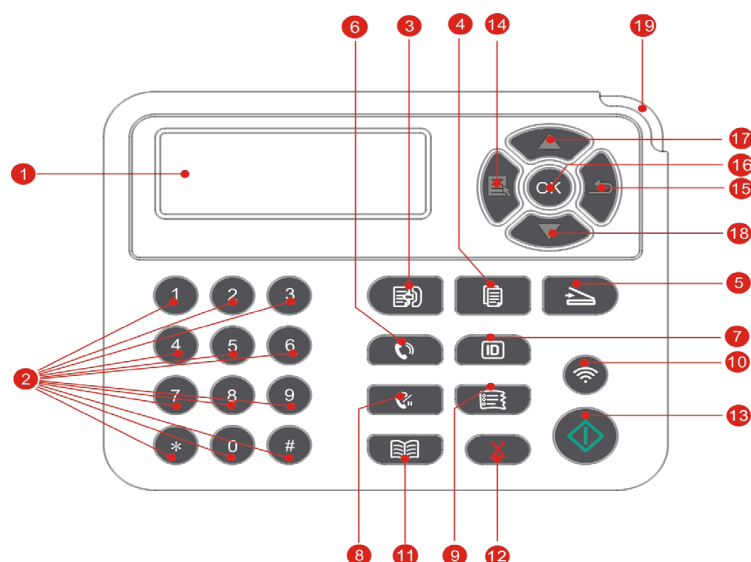
לוח בקרה ללא תכונת הפקס



מס'	שם	פונקציות
1	צג גבישים נוזליים (LCD)	הצגת ממשק פעולות ומידע על המוצר.
2	לחצן העתקה	לחצו על לחצן זה למצב העתקה.
3	לחצן סריקה	לחצו על לחצן זה למצב סריקה.
4	לחצן העתקת תעודת זהות	לחצו על לחצן זה למצב העתקת תעודת זהות.
5	לחצן Wi-Fi	הפעלת פונקציית Wi-Fi (חלה על דגמי Wi-Fi בלבד). בזמן חיבור ה-iF-iW לחץ על הכפתור במשך 2 שניות או יותר כדי לבטל את חיבור ה-iF-iW. כאשר iF-iW מחובר, לחץ על הכפתור במשך 2 שניות או יותר, ממשק "חיבור Wi-Fi" יופיע, בחר "להתנתק מנתב האינטרנט" לנתק את חיבור Wi-Fi (תקף רק לדגם Wi-Fi). פתחו פונקציית חיסכון בטונר (חלה על דגמים ללא Wi-Fi בלבד).
6	לחצן העתקת חשבון	לחצו על לחצן זה למצב העתקת חשבון.
7	ביטול	ביצעו ביטול פעולה מצב ממשק סרק במצב העתקה, לאיפוס מספר העותקים "Number of Copies" ל-01.
8	לחצן הפעלה	משמש להפעלת פעולות רלוונטיות לאחר סיום הגדרות ההפעלה. במקרה של כשל הזנה, נא ללחוץ על מקש זה להמשך ההדפסה.

9	תפריט	פתיחת התפריט הראשי של לוח הבקרה
10	אחורה	חזרה לתפריט הקודם.
11	OK	אישור הבחירה על המסך.
12	UP	לגלול בין התפריטים והאפשרויות. הגדלת עותק על ממשק מצב ההדפסה.
13	למטה	לגלול בין התפריטים והאפשרויות. הקטנת עותק על ממשק מצב ההדפסה.
14	נורית חיווי סטטוס	מציינת את הסטטוס של המדפסת. (ראה פרק 1.6).

לוח בקרה עם תכונת הפקס



מס'	שם	פונקציות
1	צג גבישים נוזליים (LCD)	הצגת ממשק פעולות ומידע על המוצר.
2	מקלדת נומרית חייגו או הזינו אותיות, מספרים או תווים. (ראה פרק 1.5.2).	
3	פקס	לחצו על לחצן זה למצב פקס
4	לחצן העתקה	לחצו על לחצן זה למצב העתקה.
5	לחצן סריקה	לחצו על לחצן זה למצב סריקה.
6	רמקול	לקבלה ושליחה ידנית של פקסים במצב פקס, או לשיחות טלפון.
7	לחצן העתקת תעודת זהות	לחצו על לחצן זה למצב העתקת תעודת זהות.
8	חיוג חוזר/הפסקה	לחיוג המספר האחרון שחויג במצב המתנה או להכנסת סמל הפסקה במספר הפקס במצב עריכה.
9	לחצן העתקת חשבון	לחצו על לחצן זה למצב העתקת חשבון.

מס'	שם	פונקציות
10	לחצן Wi-Fi	הפעלת פונקציית Wi-Fi (חלה על דגמי Wi-Fi בלבד). בזמן חיבור ה-Wi-Fi לחץ על הכפתור במשך 2 שניות או יותר כדי לבטל את חיבור ה-Wi-Fi. כאשר Wi-Fi מחובר, לחץ על הכפתור במשך 2 שניות או יותר, ממשק "חיבור ה-Wi-Fi" יופיע, בחר "להתנתק מנתב האינטרנט" לנתק את חיבור Wi-Fi (תקף רק לדגם Wi-Fi). פתחו פונקציית חיסכון בטונר (חלה על דגמים ללא Wi-Fi בלבד).
11	אנשי קשר	לכניסה מהירה לאפשרות ספר הטלפונים במצב פקס.
12	ביטול	ביצעו ביטול פעולה מצב ממשק סרק במצב העתקה, לאיפוס מספר העותקים "Number of Copies" ל-01.
13	לחצן הפעלה	משמש להפעלת פעולות רלוונטיות לאחר סיום הגדרות ההפעלה. במקרה של כשל הזנה, נא ללחוץ על מקש זה להמשך ההדפסה.
14	תפריט	פתיחת התפריט הראשי של לוח הבקרה
15	אחורה	חזרה לתפריט הקודם.
16	אישור (OK)	אישור הבחירה על המסך.
17	למעלה	לגלול בין התפריטים והאפשרויות. הגדלת עותק על ממשק מצב ההדפסה.
18	למטה	לגלול בין התפריטים והאפשרויות. הקטנת עותק על ממשק מצב ההדפסה.
19	נורית חיווי סטאטוס	מציינת את הסטאטוס של המדפסת. (ראה פרק 1.6).

1.5.2 פונקצית המקלדת הנומרית

לעתים צריך להזין שמות ומספרים לביצוע מטלות מסוימות. אותיות, מספרים ותווים על המקלדת מאורגנים כפי שניתן לראות למטה:

מקשים	מספרים, אותיות ותווים מאורגנים כך
0	0
1	@ / ; . 1
2	2 A B C a b c
3	3 D E F d e f
4	4 G H I g h i
5	5 J K L j k l
6	6 M N O m n o
7	7 P Q R S p q r s
8	8 T U V t u v
9	9 W X Y Z w x y z
*	(רווח) 0 & + , - * % ~ ! \$ [] ()
#	# = ' _ ? " : { } < >

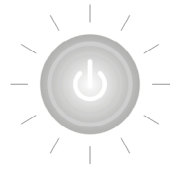
- הערה:** • יתכן שלא ניתן יהיה להזין את כל התווים המיוחדים הנזכרים לעיל בסביבות קלט שונות.
- א. הזנת מספר פקס/טלפון. תומכת רק בהזנת מקשי מספרים 0-9 ומקשי "*" ו-"#". בנוסף לכך, ניתן להזין רווחים עם מקש למטה וסמל "-" עם מקש חיוג חוזר/הפסקה.
- ב. הזנה מעורבת של אותיות, מספרים וסמלים. ניתן רק להזין באמצעות מקשי מספרים 0-9 ומקשי "*" ו-"#". תווים מתאימים ספציפיים שונים על פי ההבדלים בין סביבות הקלט השונות. (במצב זה, לחיצה על מקש למטה תזיז את הסמן אחורה; יתכן שלא ניתן יהיה להזין את סמל "-". עם מקש חיוג חוזר/הפסקה.)
- בעת הזנת מספר או שם, לחיצה קצרה על מקשה הביטול תמחק את המספר או התו האחרון; ולמחיקת כל המספרים או התווים, נא ללחוץ ממושכות על מקש זה. ניתן גם להשתמש במקש למעלה למחיקת המספר או התו האחרון.

1.6 הפונקציה של נורית חיווי הסטאטוס

משמעויות הסטאטוס מוצגות על ידי נורית חיווי הסטאטוס כפי שניתן לראות למטה:

מס'	הסטאטוס מוצג על ידי נורית חיווי הסטאטוס	סטאטוס	תיאור סטאטוס
1		התנתקות	השבתה או מצב שינה
2		נורית החיווי הירוקה בדרך כלל דולקת	המדפסת מוכנה לפעולה
3		נורית החיווי הירוקה מהבהבת	מצב הפעלה של הדפסה, העתקה, סריקה, ופקס ועוד
4		נורית החיווי הירוקה מהבהבת	אזהרת התרוקנות הטונר
5		נורית החיווי האדומה בדרך כלל דולקת	- שגיאת מחסנית טונר (מחסנית טונר לא מותקנת, מחסנית דיו לא מתאימה, מחסנית טונר בלתי תקינה) - שגיאת יחידת התוף (יחידות התוף אינן מותקנות, בלתי תואמות או הגיעו לסוף משך השימוש שלהן). - שגיאת נייר (הנייר אזל, תקיעת נייר או כשל הזנה) - שגיאת סריקה (כשל סריקה, מכסה מזין המסמכים האוטומטי פתוח או תקיעת נייר). - שגיאת פקס או שגיאת הדפסה כגון המכסה הקדמי של המדפסת פתוח.

1.7 הפונקציה של נורית חיווי ההספק

מס'	הסטטוס המוצג על ידי נורית חיווי ההספק	סטטוס	תיאור סטטוס
1		התנתקות	סטטוס השבתה
2		דולקת תמיד	מצבי אתחול ומוכן לפעולה
3		מהבהבת	מצב שינה

2. נייר וחומרי הדפסה

2.1 מפרטי נייר

מגש מזין מסמכים אוטומטי	סוג חומר הדפסה	נייר רגיל (70~105 גר/מ"ר), נייר דק (60~70 גר/מ"ר)
	גודל חומרי הדפסה	A4, Letter, A5, Legal, Statement, JIS B5, Folio, Oficio, Executive, ISO B5, A6, B6, 16K, Big 16K, 32K, Big 32K, Custom
	משקל חומרי הדפסה	60-105 גר/מ"ר
	קיבולת מרבית של מגש הניירות	250 דפים (80 גר/מ"ר)
מגש הזנה ידנית	סוג חומר הדפסה	נייר רגיל (70~105 גר/מ"ר), נייר דק (60~70 גר/מ"ר), נייר עבה (105~200 גר/מ"ר), שקפים, נייר קרטון, נייר תוויות, מעטפות
	גודל חומרי הדפסה	A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, Statement Executive, JIS B5, ISO B5, A5, A6, B6, Monarch Env, DL Env, C5 Env, NO.10 Env, C6 Env, Japanese Postcard, ZL, 16K, Big 16K, 32K, Big 32K, Yougata4, Postcard, Younaga3, Nagagata3, Yougata2, Custom
	משקל חומרי הדפסה	60-200 גר/מ"ר
	קיבולת מרבית של מגש הניירות	1 דפים



הערה: • נייר סטנדרטי של 80 גר/מ"ר מומלץ למדפסת זו.

- רצוי שלא להשתמש אך ורק בנייר מיוחד שכן הדבר עלול לקצר את משך השימוש של המדפסת.
- חומר ההדפסה שאינו עומד בהנחיות המפורטות במדריך למשתמש זה עלול לגרום לאיכות הדפסה נמוכה, תקיעות נייר רבות יותר ובלאי מואץ של המדפסת.
- תכונות כגון משקל, הרכב, מרקם ולחות מהוות גורמים חשובים המשפיעים על ביצועי המדפסת ואיכות הפלט.

נא לשים לב לנושאים הבאים בעת בחירת חומרי הדפסה:

1. אפקט ההדפסה הרצוי: על חומר ההדפסה הנבחר לעמוד בדרישות מטלות ההדפסה.
2. חלקות המשטח: החלקות של חומר ההדפסה עשויה להשפיע על חדות תוצאת ההדפסה.
3. חלק מחומרי ההדפסה עשויים לעמוד בכל הנחיות השימוש המפורטות במדריך זה, אך אינם מספקים את האפקט הרצוי. הדבר עשוי לנבוע מהפעלה לא נכונה, טמפרטורה ולחות לא מתאימה או גורמים אחרים שמעבר לשליטתה של Pantum. לפני רכישת כמויות גדולות של חומרי הדפסה, נא לוודא שחומר ההדפסה עומד במפרטים המוצגים במדריך למשתמש זה.

2.2 נייר מיוחד

המדפסת תומכת בשימוש בנייר מיוחד להדפסה. נייר מיוחד כולל: נייר תוויות, מעטפות, שקפים, נייר עבה, נייר קרטון, נייר דק.

הערה: בעת שימוש בנייר או בחומר הדפסה מיוחד, נא להקפיד לבחור את סוג וגודל חומר ההדפסה המתאים בהגדרות ההדפסה לקבלת אפקט ההדפסה הטוב ביותר.

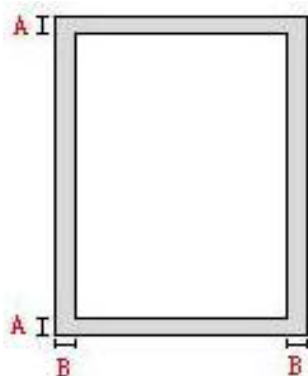


נא לשים לב להנחיות הבאות:

סוגי חומרי הדפסה	שיטות נכונות	שיטות לא נכונות
נייר תוויות	נא להשתמש בתוויות ללא נייר חשוף בלבד. צריך להניח את התוויות במצב שטוח בעת השימוש. השתמשו בתוויות מגיליון שלם בלבד. לא ניתן להבטיח שכל התוויות בשוק יתאימו לדרישות.	שימוש בנייר תוויות מקומט, מנופח או פגום.
מעטפה	יש לטעון את המעטפות באופן אחיד.	שימוש במעטפות מקומטות, חתוכות, דבוקות או פגומות. שימוש במדבקות עם אטבים, לחצניות, חלונות או ציפוי פנימי. שימוש במעטפות עם מדבקות להדבקה עצמית או חומרים סינתטיים אחרים.
שקפים	נא להשתמש אך ורק בשקפים המאושרים לשימוש עם מדפסות לייזר.	שימוש בשקפים שאינם מתאימים למדפסות לייזר.
נייר עבה, נייר קרטון	נא להשתמש בנייר עבה אך ורק אם אושר לשימוש במדפסות לייזר ושעומד במפרטי המשקל של מדפסת ז.	שימוש בנייר שמשקלו עולה על המפרט לחומרי ההדפסה המומלצים למדפסת ז, אלא אם כן הנייר אושר לשימוש במדפסת ז.

2.3 שטחים שאינם ניתנים להדפסה או לסריקה

השוליים המוצגים מייצגים את השטח שאינו ניתן להדפסה והשטח שאינו ניתן לסריקה.



שימוש	גודל נייר	שוליים עליונים (A) ותחתונים	שוליים שמאליים (B) וימניים
הדפסה	A4	5 מ"מ	5 מ"מ
	Letter	5 מ"מ	5 מ"מ
סריקה	A4	5 מ"מ	5 מ"מ
	Letter	5 מ"מ	5 מ"מ

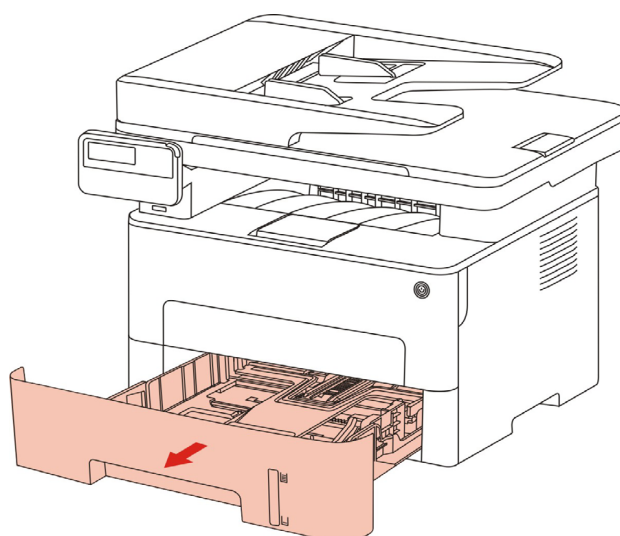
2.4 טעינת נייר

הערה: • מראה המדפסת עשוי להשתנות בשל הדגמים והפונקציות השונים, לכן התרשים הסכמטי נועד למטרות המחשה בלבד

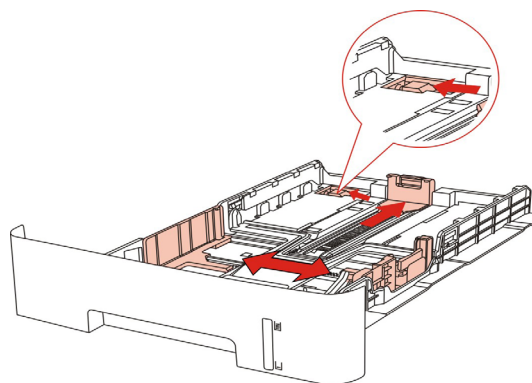


2.4.1 טעינה למגש מזין המסמכים האוטומטי

1. הוציאו את מגש מזין המסמכים האוטומטי מהמדפסת.



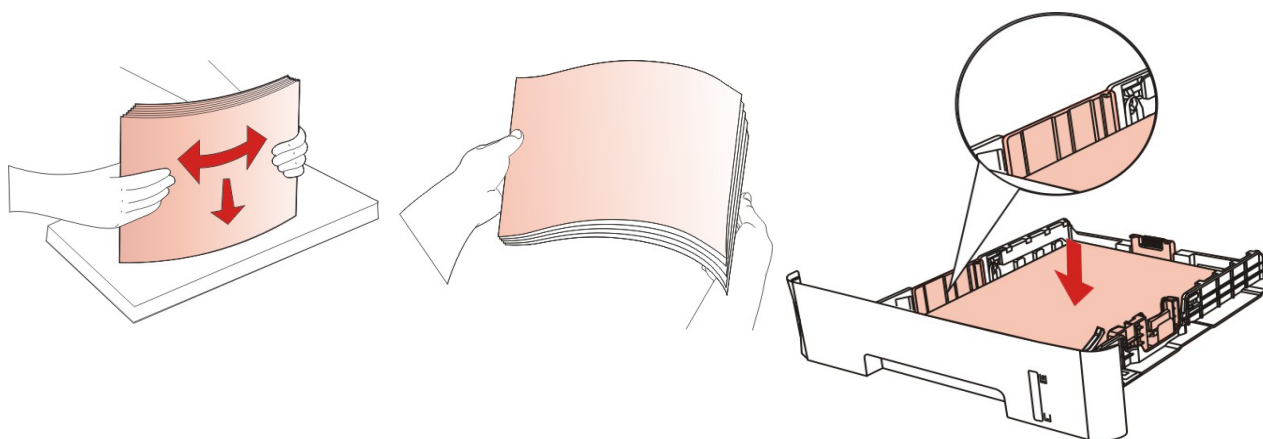
2. הזיזו את התפס של מגש ההארכה של מגש מזין המסמכים האוטומטי, דפלקטור אורך הנייר ודפלקטור רוחב הנייר לחריצים המתאימים לגדול הנייר כדי להתאים לאורך ולרוחב הנייר.



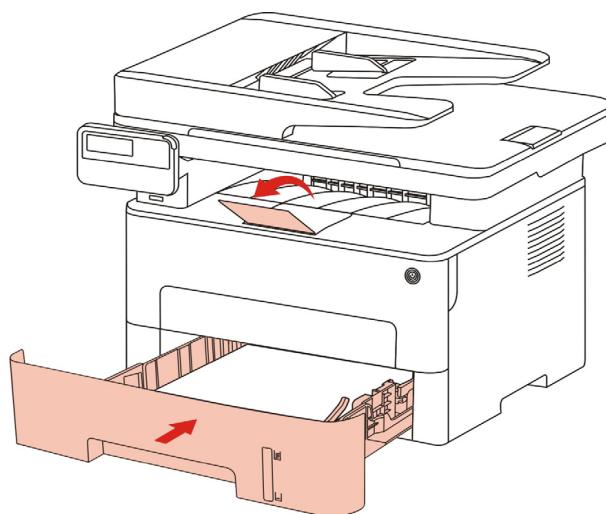
הערה: • נא לא ללחוץ יותר מידי על "מוביל אורך הנייר" ו"מוביל רוחב הנייר" שכן הדבר עלול לעוות בקלות את הנייר.



3. לפני טעינת נייר, נא לאוורר את חבילת הניירות למניעת תקיעות נייר או שגיאות הזנה, ואז לטעון את הנייר כשהצד להדפסה פונה כלפי מטה. מגש מזין המסמכים האוטומטי יכול להכיל עד 250 דפים של נייר 80 גר/מ"ר.



4. הרימו את מגש הפלט למניעת גלישת ונפילת הנייר המודפס, או הוציאו מיד את המסמך המודפס לאחר שההדפסה הסתיימה.

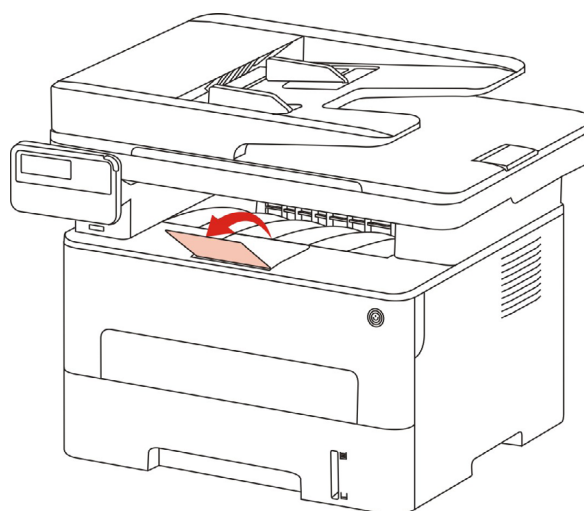




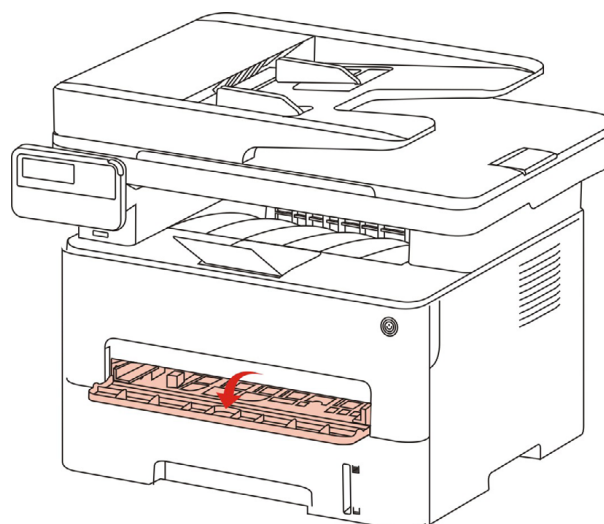
- הערה:**
- מומלץ להרים את מגש הפלט למניעת החלקת ונפילת הנייר לאחר ההדפסה. אם בחרתם שלא להרים את מגש הפלט, מומלץ להוציא מייד את הנייר המודפס הנפלט מהמדפסת.
 - אם מעל 250 דפים (80 גר/מ"ר) מצויים בתוך מגש מזין המסמכים האוטומטי, הדבר עלול לגרום לתקיעות נייר ולכשלי הזנה.
 - בהדפסה חד-צדדית, נא לוודא שהצד להדפסה (הצד הריק) פונה כלפי מטה.

2.4.2 התקנת מגש הזנה ידני

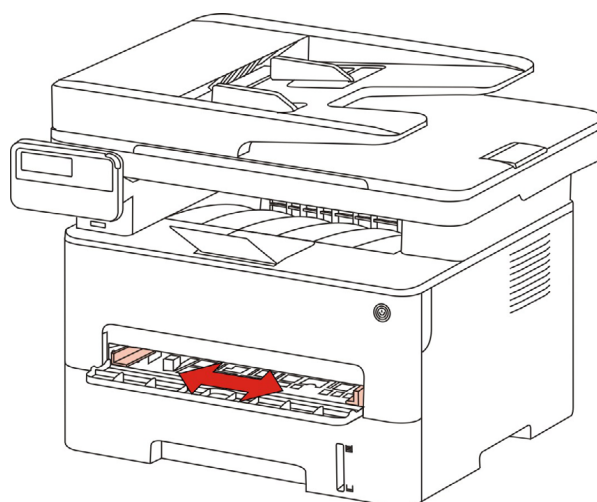
1. הרימו את מגש הפלט למניעת גלישת ונפילת הנייר המודפס, או הוציאו מיד את המסמך המודפס לאחר שההדפסה הסתיימה.



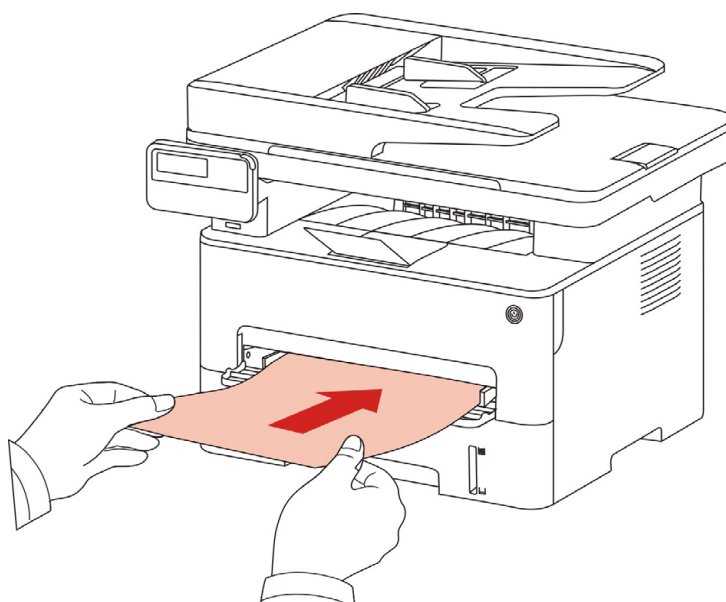
2. פתחו את מגש ההזנה הידנית.



3. הזיזו את דלפקטור הנייר של מגש ההזנה הידנית כדי להתאימו לשני צידי הנייר. נא לא להפעיל כוח מופרז שכן הדבר עלול לגרום לתקיעות נייר או להדפסה הנוטה הצידה.



4. שימו חומר הדפסה שטוח בתוך מגש ההזנה הידנית בשתי הידיים.



הערה: • המדפסת תיכנס אוטומטית למצב הזנה ידנית עם הכנסת הדפים לתוך מגש ההזנה הידנית.

• נא לשים את חומר ההדפסה בתוך מגש ההזנה הידנית בכל עת ולשים דף נוסף לאחר סיום ההדפסה.

• שימו את חומר ההדפסה בתוך מגש ההזנה הידנית כשהצד להדפסה פונה כלפי מעלה והחלק העליון של הדף פונה קדימה.

5. לאחר שהדף המודפס נפלט מהמדפסת, טענו גיליון נייר נוסף על פי השלבים המתוארים לעיל כדי להמשיך בהדפסה. פעולה איטית תוביל להודעת נייר אצל או כשל נייר של מגש ההזנה הידנית. לאחר הכנסת הנייר, ההדפסה תתחדש אוטומטית; פעולה מהירה מידי עלולה להוביל ללכידת נייר בתוך המדפסת, ולגרום בקלות לתקיעת נייר.

הערה: • לאחר ההדפסה, נא להוציא מיד את פלט הדפים המודפסים מהמדפסת. ערימות של דפים או מעטפות יגרמו להידבקות או לתקיעת נייר.

2.5 תהליך השימוש בנייר ובכתבי יד

דרישות לגבי כתב יד:

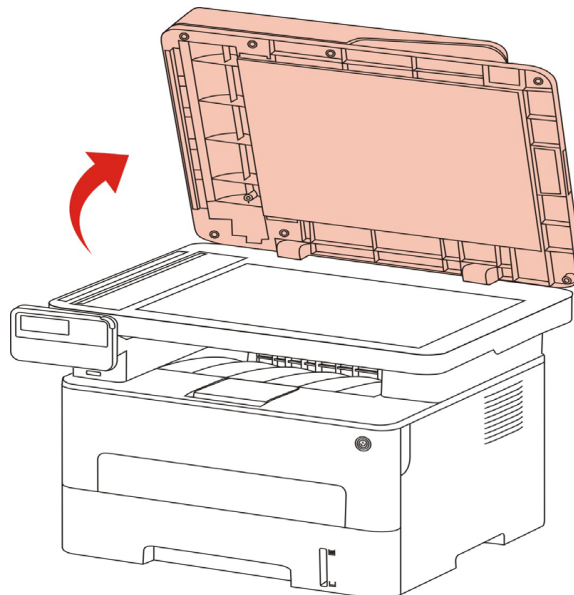
מקור	סוג	גודל
מזין מסמכים אוטומטי	נייר רגיל	A4, A5, B5, A6, Letter, Folio, Legal
משטח זכוכית	נייר רגיל, נייר דק, נייר עבה, שקפים, נייר קרטון, נייר תוויות, מעטפה	A4, A5, B5, Letter, Full Scanning Platen, Custom

2.5.1 סריקה עם טאבלט

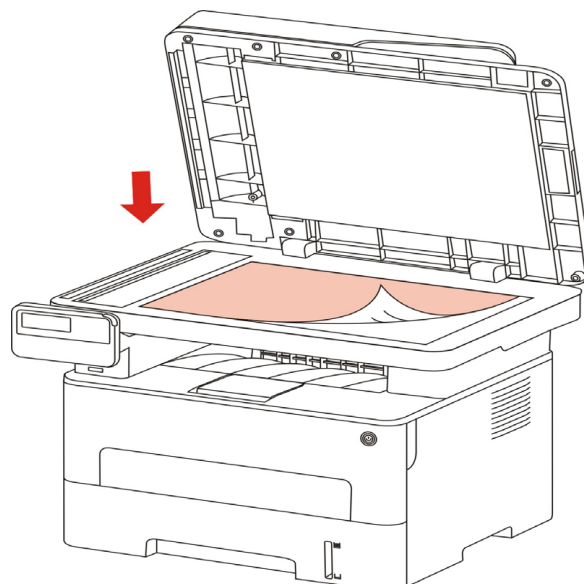
הערה: • מראה המדפסת עשוי להשתנות בשל הדגמים והפונקציות השונים, לכן התרשים הסכמטי נועד למטרות המחשה בלבד

שלבי השימוש:

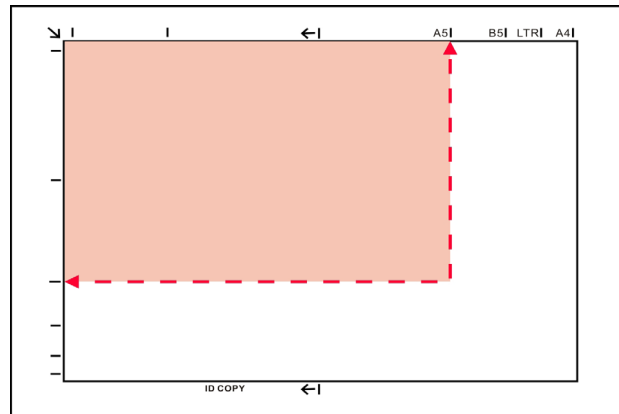
(1) הרימו את מכסה הסורק.



(2) טענו את כתב היד כשהוא פונה כלפי מטה.



(3) התאימו את כתב היד כך שיתאים לגודל הנייר המתאים.

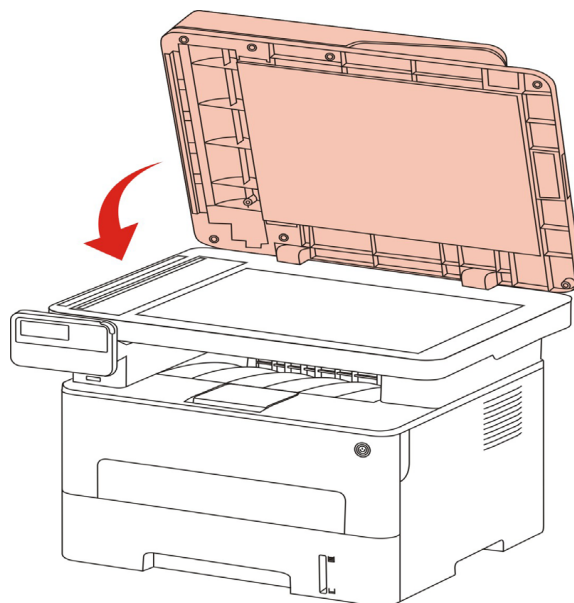


הערה: • אם כתב היד אינו תואם לכל סימון גודל נייר, נא להתאים את הפינה השמאלית העליונה של כתב היד לפי החץ.



• וודאו כי אין מסמכים כלשהם במזין המזמכים האוטומטי. אם מתגלה מסמך במזין המסמכים האוטומטי, הוא יזכה לעדיפות על פני המסמך שעל משטח הזכוכית.

(4) סגרו בזהירות את מכסה הסורק.



הערה: • שימו את הנייר או המסמך על משטח זכוכית הסורק לאחר שהדבק, הדיו או הטיפקס התייבשו לחלוטין.



• נייר עם מרקם מובלט, בלתי אחיד, עם כתמי שמן וחלק מאוד יפגע באיכות ההדפסה.

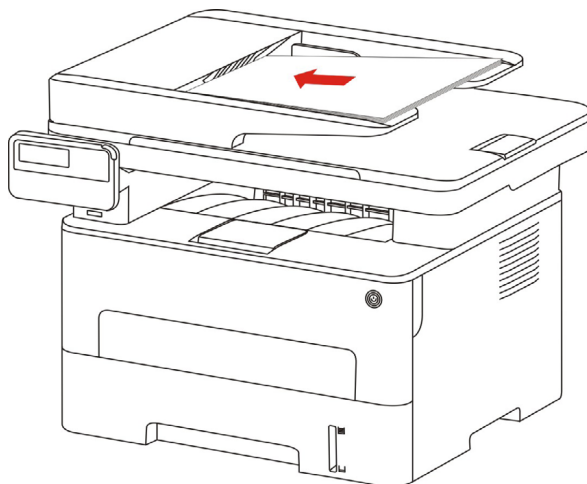
• נא לוודא שאין אבק, מוך וכדומה על הנייר.

• יש לשים את הנייר על גבי משטח שטוח ולאחסנו במקום קריר ויבש.

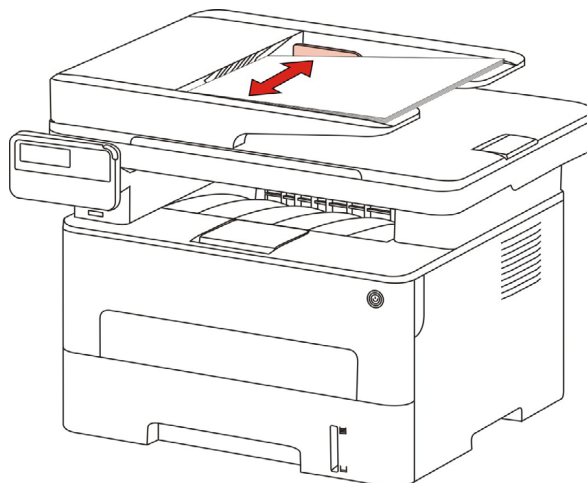
• למניעת השפעה על רמת הפרדה, נא לא לפתוח את מכסה הסורק במהלך הסריקה ממשטח הזכוכית.

2.5.2 סריקה באמצעות מזין המסמכים האוטומטי 1

(1) שימו את המסמך המקורי במזין המסמכים האוטומטי כשהצד הקדמי פונה למעלה והחלק העליון מוזן קודם.



(2) התאימו את מוליכי המסמך כדי לקרבו לחבילת הניירות.



הערה: • מזין המסמכים האוטומטי תומך בהזנת 50 דפי נייר לכל היותר שיש להזין אחד אחרי השני.



3. התקנת והסרת מנהל התקן המדפסת

3.1. איך להתקין את מנהל התקן (דרייבר) של המדפסת ב-Windows

מנהל התקן של וינדוס מאפשר שני סוגי התקנה: התקנה בלחיצה אחת או התקנה ידנית. אנו ממליצים התקנה בלחיצה אחת מה שמהפך התקנה מהירה ויעילה של הדרייבר. אם יש בעיה כולשהי בהתקנה בלחיצה אחת נא נסה התקנה ידנית.

הערה: • ממשק מנהל התקן המדפסת עשוי להשתנות בשל הדגמים והפונקציות השונים, לכן התרשים הסכמטי נועד למטרות המחשה בלבד.



3.1.1. התקנה בלחיצה אחת

התקנה בלחיצה אחת מספקת שלוש שיטות התקנה: חבר את המדפסת באמצעות כבל USB, חבר את המדפסת באמצעות חוטית, וחבר את המדפסת באמצעות רשת אלחוטית. אתה יכול לבחור אחד מהם על פי ההרגל שלך.

3.1.1.1. שיטה 1: חבר את המדפסת באמצעות כבל USB

1. חבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB, הפעל את המדפסת ואת המחשב.

2. הנח את דיסק ההתקנה המצורף בתקליטור המחשב:

• מערכת Windows XP: הפעל באופן אוטומטי את תהליך ההתקנה.

• מערכת Windows 7/Vista/Server 2008: Pop up ממשיך "הפעלה אוטומטית", לחץ על "Autoru.exe" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.

• מערכת Windows 8: כאשר "DVD RW הנהג" חלון קופץ מהפינה הימנית העליונה של שולחן העבודה של המחשב, לחץ בכל מקום בחלון המוקפץ, ולאחר מכן לחץ על "Autorun.exe" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.

• מערכת Windows 10: כאשר "DVD RW הנהג" חלון קופץ מהפינה הימנית העליונה של שולחן העבודה של המחשב, לחץ בכל מקום בחלון המוקפץ, ולאחר מכן לחץ על "Autorun.exe" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.

הערה: • ייתכן שחלק מהמחשבים לא יוכלו להפעיל את תקליטור התצורה של המערכת באופן אוטומטי. אנא לחץ לחיצה כפולה על "המחשב" סמל, למצוא "DVD RW הנהג", ולאחר מכן לחץ פעמיים על "DVD RW הנהג" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.



3. לחץ על "אני מסכים" כפתור בפינה הימנית התחתונה לאחר קריאת הסכם הרישיון להיכנס לממשק התקנת מנהל התקן.

4. לחץ על כפתור "התקנה בלחיצה אחת" בשיטה 1 והזן את תהליך ההתקנה. התהליך עשוי להזדקק לזמן מה, והמשך קשור לתצורת המחשב, אנא המתן בסבלנות.

ברוכים הבאים למצורני Pantum. אנא החקינו את מנהל ההתקן על ידי הצעדים הבאים

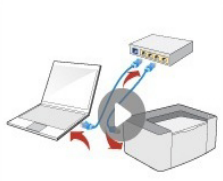
- 1 הפעילו את המכשיר
- 2 ביחרו את דרך החיבור

אם הכפתור מציג "התנתק", אנא לחצו על ה-  על מנת לראות את הסרטון. הוא יראה לכם איך להתחבר



אופן 3: התחברו עם Wi-Fi

התנתק



אופן 2: התחברו עם רשת קווית

התנתק



אופן 1: התחברו עם USB

התקנה בלחיצה אחת

טיפים: אם ההתקנה בעלת הלחיצה האחת איננה מספקת את תסריט השימוש שלכם, אתם יכול לנסות [התקנה ידנית](#)

[ספר משתמש](#)

טיפים:

יש להמתין בסבלנות עד לסיום ההתקנה. נא לא לכבות את המחשב או להריץ ישום שעלול לפגוע בהתקנה



5. לאחר ההתקנה, לחץ על הלחצן "הדפס דף ניסיון". אם המדפסת מדפיסה בהצלחה את דף הבדיקה, פירוש הדבר שהתקנת את מנהל ההתקן כהלכה.

3.1.1.2 שיטה ו: חבר את המדפסת באמצעות רשת קווית

1. הפעילו את המדפסת והמחשב.
 2. חברו את המחשב לרשת המחוות.
 3. חברו את כבל הרשת לממשק הרשת של המדפסת, כדי לוודא שהמדפסת מחוברת לרשת המחשב (נא לעיין [בפרק 4](#) להגדרת רשת).
 4. הנח את דיסק ההתקנה המצורף בתקליטור המחשב:
- מערכת Windows XP: הפעל באופן אוטומטי את תהליך ההתקנה.
 - מערכת Windows 7/Vista/Server 2008: מערכת Pop up ממשק "הפעלה אוטומטית", לחץ על "Autoru.exe" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.

• מערכת Windows 8: כאשר "DVD RW הנהג" חלון קופץ מהפינה הימנית העליונה של שולחן העבודה של המחשב, לחץ בכל מקום בחלון המוקפץ, ולאחר מכן לחץ על "Autorun.exe" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.

• מערכת Windows 10: כאשר "DVD RW הנהג" חלון קופץ מהפינה הימנית העליונה של שולחן העבודה של המחשב, לחץ בכל מקום בחלון המוקפץ, ולאחר מכן לחץ על "Autorun.exe" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.

הערה: • ייתכן שחלק מהמחשבים לא יוכלו להפעיל את תקליטור התצורה של המערכת באופן אוטומטי. אנא לחץ לחיצה כפולה על "המחשב" סמל, למצוא "DVD RW הנהג", ולאחר מכן לחץ פעמיים על "DVD RW הנהג" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.

5. לחץ על "אני מסכים" כפתור בפינה הימנית התחתונה לאחר קריאת הסכם הרישיון להיכנס לממשק התקנת מנהל ההתקן.

6. לחץ על הלחצן "התקנה בלחיצה אחת" בשיטה II והתקן את מנהל ההתקן.

הערה: • אתה יכול לשים את סמן העכבר על כפתור "התקנה בלחיצה אחת" כפתור כדי לבדוק את המידע הקופץ כדי לאשר אם המדפסת הנוכחית היא אחת שאתה צריך להתקין באמצעות כתובת ה-IP לפני שאתה לוחץ על הכפתור.
• באפשרותך לבדוק את כתובת ה-IP של המדפסת באמצעות "דף תצורת הרשת" (ראה פרק [12.4](#) כיצד להדפיס).

• לחץ על כפתור "התקנה בלחיצה אחת" כדי להיכנס לתהליך ההתקנה אם התוכנה שלך בדקה רק מדפסת אחת. התהליך עשוי להזדקק לזמן מה, והמשך קשור לתצורת המחשב. אנא המתן בסבלנות.

ברוכים הבאים למוצרי Pantum, אנא החקירו את מנהל ההתקן על ידי הצעדים הבאים

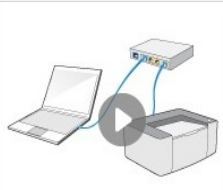
- 1 הפעילו את המכשיר
- 2 בחרו את דרך החיבור

אם הכפתור מציג "החנתק", אנא לחצו על ה-▶ על מנת לראות את הסרטון. הוא יראה לכם איך להתחבר



אופן 3: התחברו עם Wi-Fi

התנתק



אופן 2: התחברו עם רשת קווית

התקנה בלחיצה אחת



אופן 1: התחברו עם USB

התנתק

טיפים: אם ההתקנה בעלת הלחיצה האחת איננה מספקת את תסריט השימוש שלכם, אתם יכול לנסות [התקנה ידנית](#)

[ספר משתמש](#)

טיפים:

יש להמתין בסבלנות עד לסיום ההתקנה. נא לא לכבות את המחשב או להריץ ישום שעלול לפגוע בהתקנה

- אם התוכנה שלך חיפשה מספר מדפסות, לחץ על הלחצן "התקנה בלחיצה אחת", וממשק רשימת המדפסת יופיע. בחר את המדפסת הדרושה לך בהתאם לכתובת ה-IP של הרשת הקווית של המדפסת או למזהה המארח.

ברוכים הבאים למוצרי Pantum, אנא החקינו את מנהל ההתקן על ידי הצעדים הבאים

- 1 הפעילו את המכשיר
- 2 ביחרו את דרך החיבור

אם הכפתור מציג "התחנק", אנא לחצו על ה- על מנת לראות את הסרטון. הוא יראה לכם איך להתחבר

אופן 3: התחברו עם Wi-Fi

התנתק

אופן 2: התחברו עם רשת קווית

התקנה בלחיצה אחת

אופן 1: התחברו עם USB

התנתק

טיפים: אם ההתקנה בעלת הלחיצה האחת איננה מספקת את תסריט השימוש שלכם, אתם יכול לנסות [התקנה ידנית](#)

[ספר משתמש](#)

אנא בחרו במדפסת אותה תרצו להתקין

הגדירו והתקינו Wi-Fi דרך USB

שם מדפסת

מדפסת בעלת כבל רשת

שם מדפסת	יציאה	שם מארח
X X X Series PCL6 0001 ☒	10.10.148.180	X X X -6AD706
X X X Series PCL6 0002 ☐	10.10.148.158	X X X -02D22B

☒ התקן את המדפסת מהרשימה עם מארח

טיפים: אם המדפסת אותה חיפשתם איננה נמצאת ברשימה, אנא בדקו את מצב הרשת של המדפסת וראו שהיא

- הערה:**
- אם המדפסת שאתה צריך אינה מופיעה ברשימה, לחץ על הלחצן 'רענן' כדי לחפש שוב. אם הוא לא נמצא, בדוק אם המדפסת והמחשב נמצאים באותה רשת(ראה פרק [5.3](#) כיצד לבדוק).
 - כאשר כתובת ה-IP של המדפסת משתנה תחת מנהל התקן המדפסת המותקן עם זיהוי מארח, באפשרותך גם להדפיס ישירות מבלי להתקין מחדש את מנהל ההתקן. אם עליך להתקין את מנהל ההתקן של המדפסת עם מזהה המארח, בדוק את האפשרות "התקן את המדפסת ברשימה עם זיהוי מארח".

7.לאחר ההתקנה, לחץ על הלחצן "הדפס דף ניסיון". אם המדפסת מדפיסה בהצלחה את דף הבדיקה, פירוש הדבר שהתקנת את מנהל ההתקן כהלכה.

3.1.1.3. שיטה שלישית: חבר את המדפסת באמצעות רשת אלחוטית

בדוק אם המדפסת מחוברת לרשת אלחוטית בעת התקנת תוכנת מנהל ההתקן של המדפסת. אם מנותקים, אנא התקן עם התייחסות לפרק [3.1.1.3.1](#). אם מחובר, אנא התקן עם התייחסות לפרק [3.1.1.3.2](#).

 **הערה:** • באפשרותך להדפיס את "דף תצורת הרשת" כדי לאשר את מצב החיבור לרשת המדפסת כדי לראות אם המדפסת מחוברת לרשת (ראה פרק [12.4](#) כיצד להדפיס).

3.1.1.3.1. המדפסת אינה מחוברת לרשת אלחוטית

3.1.1.3.1.1. הגדר את הרשת האלחוטית באמצעות כבל USB והתקן את מנהל ההתקן

מכיוון שחלק מהמחשבים אינם מסופקים עם פונקציית רשת אלחוטית, סעיף זה מחולק ל: "לחבר את המחשב לנתב באמצעות Wi-Fi" ו "לחבר את המחשב לנתב באמצעות חיבור קווי" כדי להציג את תהליך ההתקנה.

1. חבר את המחשב לנתב באמצעות Wi-Fi

1. המחשב כבר מחובר לנתב באמצעות Wi-Fi.

2. חבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB ולאחר מכן הדלק את המדפסת.

3. הנח את דיסק ההתקנה המצורף בתקליטור המחשב:

- מערכת Windows XP: הפעל באופן אוטומטי את תהליך ההתקנה.

- מערכת Windows 7/Vista/Server 2008: Pop up ממשק "הפעלה אוטומטית", לחץ על "Autoru.exe" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.

- מערכת Windows 8: כאשר "DVD RW הנהג" חלון קופץ מהפינה הימנית העליונה של שולחן העבודה של המחשב, לחץ בכל מקום בחלון המוקפץ, ולאחר מכן לחץ על "Autorun.exe" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.

- מערכת Windows 10: כאשר "DVD RW הנהג" חלון קופץ מהפינה הימנית העליונה של שולחן העבודה של המחשב, לחץ בכל מקום בחלון המוקפץ, ולאחר מכן לחץ על "Autorun.exe" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.

 **הערה:** • ייתכן שחלק מהמחשבים לא יוכלו להפעיל את תקליטור התצורה של המערכת באופן אוטומטי. אנא לחץ לחיצה כפולה על "המחשב" סמל, למצוא "DVD RW הנהג", ולאחר מכן לחץ פעמיים על "DVD RW הנהג" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.

4. לחץ על "אני מסכים" כפתור בפינה הימנית התחתונה לאחר קריאת הסכם הרישיון להיכנס לממשק התקנת מנהל ההתקן.

5. לחץ על הלחצן "התקנה בלחיצה אחת" בשיטה III כדי להתקין את תוכנת מנהל ההתקן.

 **הערה:** • אתה יכול לשים את סמן העכבר על כפתור "התקנה בלחיצה אחת" כפתור כדי לבדוק את המידע הקופץ כדי לאשר אם המדפסת הנוכחית היא אחת שאתה צריך להתקין באמצעות כתובת ה-IP לפני שאתה לוחץ על הכפתור.

• באפשרותך לבדוק את כתובת ה-IP של המדפסת באמצעות "דף תצורת הרשת" (ראה פרק [12.4](#) כיצד להדפיס).

• לחץ על הלחצן "התקנה בלחיצה אחת" אם התוכנה שלך בדקה רק מדפסת אחת, והזן את תהליך ההתקנה כדי להשלים את תצורת הרשת האוטומטית והתקנת מנהל ההתקן.

ברוכים הבאים למוצרי Pantum, אנא התקינו את מנהל ההתקן על ידי הצעדים הבאים

- 1 הפעילו את המכשיר
- 2 ביחרו את דרך החיבור

אם הכפתור מציג "התנתק", אנא לחצו על ה-▶ על מנת לראות את הסרטון. הוא יראה לכם איך להתחבר

אופן 3: התחברו עם Wi-Fi

התקנה בלחיצה אחת

אופן 2: התחברו עם רשת קורית

התנתק

אופן 1: התחברו עם USB

התקנה בלחיצה אחת

טיפים: אם ההתקנה בעלת הלחיצה האחת איננה מספקת את תסריט השימוש שלכם, אתם יכול לנסות [התקנה ידנית](#)

[ספר משתמש](#)

טיפים:

יש להמתין בסבלנות עד לסיום ההתקנה. נא לא לכבות את המחשב או להריץ ישום שעלול לפגוע בהתקנה

• אם התוכנה שברשותך חיפשה מספר מדפסות, לחץ על לחצן "התקנה בלחיצה אחת", וממשק רשימת המדפסת יופיע. אנא בחר "הגדרת מדפסת עם Wi-Fi באמצעות USB ולהתקין" ובחר מדפסת USB, לחץ על כפתור "אישור" כדי להיכנס לתהליך ההתקנה ולהשלים את תצורת הרשת ואת התקנת מנהל ההתקן האוטומטי.

ברוכים הבאים למוצרי Pantum, אנא התקינו את מנהל ההתקן על ידי הצעדים הבאים

- 1 הפעילו את המכשיר
- 2 ביחרו את דרך החיבור

אם הכפתור מציג "התנתק", אנא לחצו על ה-▶ על מנת לראות את הסרטון. הוא יראה לכם איך להתחבר

אופן 3: התחברו עם Wi-Fi

התקנה בלחיצה אחת

אופן 2: התחברו עם רשת קורית

התנתק

אופן 1: התחברו עם USB

התקנה בלחיצה אחת

טיפים: אם ההתקנה בעלת הלחיצה האחת איננה מספקת את תסריט השימוש שלכם, אתם יכול לנסות [התקנה ידנית](#)

[ספר משתמש](#)

אנא בחרו במדפסת אוחה חרצו להתקין

הגדירו והתקינו דרך USB

שם מדפסת	נמל
X X X Series	USB001

מדפסת בעלת רשת אלחוטית

שם מדפסת	יציאה	שם מארח
X X X Series PCL6 0001	10.10.148.150	X X X-02D22B

☐ התקן את המדפסת מהרשימה עם מארח

טיפוס: אם המדפסת אותה חיפשתם איננה נמצאת ברשימה, אנא בדקו את מצב הרשת של המדפסת וראו שהיא

הערה: • כאשר כתובת ה-IP של המדפסת משתנה תחת מנהל התקן המדפסת המותקן עם זיהוי מארח, באפשרותך גם להדפיס ישירות מבלי להתקין מחדש את מנהל ההתקן. אם עליך להתקין את מנהל ההתקן של המדפסת עם מזהה המארח, בדוק את האפשרות "התקן את המדפסת ברשימה עם זיהוי מארח".

6. לאחר ההתקנה, לחץ על הלחצן "הדפס דף ניסיון". אם המדפסת מדפיסה בהצלחה את דף הבדיקה, פירוש הדבר שהתקנת את מנהל ההתקן כהלכה.

II. חבר את המחשב לנתב באמצעות כבל קווי

1. חבר את המחשב לנתב באמצעות כבל קווי.

2. חבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB ולאחר מכן הפעל את המדפסת.

3. הנח את דיסק ההתקנה המצורף בתקליטור המחשב:

• מערכת Windows XP: הפעל באופן אוטומטי את תהליך ההתקנה.

• מערכת Windows 7/Vista/Server 2008: Pop up ממשיך "הפעלה אוטומטית", לחץ על "Autoru.exe" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.

• מערכת Windows 8: כאשר "DVD RW הנהג" חלון קופץ מהפינה הימנית העליונה של שולחן העבודה של המחשב, לחץ בכל מקום בחלון המוקפץ, ולאחר מכן לחץ על "Autorun.exe" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.

• מערכת Windows 10: כאשר "DVD RW הנהג" חלון קופץ מהפינה הימנית העליונה של שולחן העבודה של המחשב, לחץ בכל מקום בחלון המוקפץ, ולאחר מכן לחץ על "Autorun.exe" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.

הערה: • ייתכן שחלק מהמחשבים לא יוכלו להפעיל את תקליטור התצורה של המערכת באופן אוטומטי. אנא לחץ לחיצה כפולה על "המחשב" סמל, למצוא "DVD RW הנהג", ולאחר מכן לחץ פעמיים על "DVD RW הנהג" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.

4. לחץ על "אני מסכים" כפתור בפינה הימנית התחתונה לאחר קריאת הסכם הרישיון להיכנס לממשק התקנת מנהל ההתקן.

5. לחץ על הלחצן "התקנה בלחיצה אחת" בשיטה III כדי להתקין את תוכנת מנהל ההתקן.



- **הערה:** אתה יכול לשים את סמן העכבר על כפתור "התקנה בלחיצה אחת" כפתור כדי לבדוק את המידע הקופץ כדי לאשר אם המדפסת הנוכחית היא אחת שאתה צריך להתקין באמצעות כתובת ה-IP לפני שאתה לוחץ על הכפתור.
- באפשרותך לבדוק את כתובת ה-IP של המדפסת באמצעות "דף תצורת הרשת" (ראה פרק [12.4](#) כיצד להדפיס).

• לחץ על כפתור "התקנה בלחיצה אחת" אם התוכנה שלך חיפשת רק מדפסת אחת. כאשר זה קופץ ממשק תצורת רשת אלחוטית, קלט את שם הרשת ואת הסיסמה שאתה צריך, ולאחר מכן לחץ על כפתור "אישור" כדי להיכנס לתהליך ההתקנה. התהליך עשוי להזדקק לזמן מה, ואורך הזמן קשור לתצורת המחשב, אנא המתן בסבלנות.

ברוכים הבאים למוצרי Pantum. אנא החקינו את מנהל ההתקן על ידי הצעדים הבאים

- 1 הפעילו את המכשיר
- 2 ביחרו את דרך החיבור

אם הכפתור מציג "התחנק", אנא לחצו על ה- על מנת לראות את הסרטון. הוא יראה לכם איך להתחבר

אופן 3: החברו עם Wi-Fi

התקנה בלחיצה אחת

אופן 2: החברו עם רשת קווית

התנתק

אופן 1: החברו עם USB

התקנה בלחיצה אחת

טיפים: אם ההתקנה בעלת הלחיצה האחת איננה מספקת את תסריט השימוש שלכם, אתם יכול לנסות [התקנה ידנית](#)

[ספר משתמש](#)

1. אנא לחצו על "דף המידע בנוגע להדפסה ברשת אלחוטית" על מנת לקבל את שם הרשת ואת שיטת הקידוד. אנא דלגו על שלב זה אם שם הרשת ושיטת הקידוד ידועים לכם.

דף ההגדרות לרשת אלחוטית הדפסת

2. אנא הזינו שם משתמש וסיסמה עבור הרשת האלחוטית.

שם הרשת האלחוטית:

Test-AP2

שיטת קידוד:

WPA/WPA2

סיסמה:

☐ הצג סיסמה

• אם התוכנה שלך חיפשה יותר ממדפסת אחת, זה היה מקפיץ את רשימת המדפסות. אתה צריך להגדיר את המדפסת הנוכחית אשר מחובר באמצעות כבל USB לרשת אלחוטית ולהתקין את מנהל ההתקן. נא לבחור את רשימת המדפסת ממשק "הגדר את ההדפסה באמצעות USB ולהתקין" ולבדוק את האפשרות USB מדפסת. זה יקפיץ את הרשת אלחוטית ממשק תצורה לאחר לחיצה על כפתור "אישור". קלט את השם הרשת האלחוטי (Wi-Fi SSID) ואת הסיסמה שאתה צריך ואז לחץ על כפתור "אישור" כדי להיכנס לתהליך ההתקנה. התהליך עשוי להזדקק קצת זמן ואורך הזמן קשור לתצורת המחשב. אנא המתן בסבלנות.

ברוכים הבאים למוצרי Pantum, אנא החקינו את מנהל ההתקן על ידי הצעדים הבאים

1 הפעילו את המכשיר

2 בחרו את דרך החיבור

אם הכפתור מציג "התנתק", אנא לחצו על ה-▶ על מנת לראות את הסרטון. הוא יראה לכם איך להתחבר



אופן 3: התחברו עם Wi-Fi

התקנה בלחיצה אחת



אופן 2: התחברו עם רשח קורית

התנתק



אופן 1: התחברו עם USB

התקנה בלחיצה אחת

טיפים: אם ההתקנה בעלת הלחיצה האחת איננה מספקת את תסריט השימוש שלכם, אתם יכול לנסות [התקנה ידנית](#)

[ספר משתמש](#)

אנא בחרו במדפסת אותה תרצו להחקיר

● הגדירו והתקינו Wi-Fi דרך USB

שם מדפסת	נמל
X X X Series ☒	USB001

● מדפסת בעלת רשת אלחוטית

שם מדפסת	יציאה	שם מארח
X X X Series PCL6 0001 ☒	10.10.148.150	X X X-02D22B

מסך ריעון

☒ התקן את המדפסת מהרשימה עם מארח ?

טיפים: אם המדפסת אותה חיפשתם איננה נמצאת ברשימה, אנא בדקו את מצב הרשת של המדפסת וראו שהיא

אישור

חזרה

1. אנא לחצו על "דף המידע בנוגע להדפסה ברשת אלחוטית" על מנת לקבל את שם הרשת ואת שיטת הקידוד. אנא דלגו על שלב זה אם שם הרשת ושיטת הקידוד ידועים לכם.

דף ההגדרות לרשת אלחוטית הדפסת

2. אנא היזנו שם משתמש וסיסמה עבור הרשת האלחוטית.

שם הרשת האלחוטית:

Test-AP2

שיטת קידוד:

WPA/WPA2

סיסמה:

.....

☐ הצג סיסמה

אישור

חזרה



הערה: • כאשר כתובת ה-IP של המדפסת משתנה תחת מנהל התקן המדפסת המותקן עם זיהוי מארח, באפשרותך גם להדפיס ישירות מבלי להתקין מחדש את מנהל ההתקן. אם עליך להתקין את מנהל ההתקן של המדפסת עם מזהה המארח, בדוק את האפשרות "התקן את המדפסת ברשימה עם זיהוי מארח".

6. לאחר ההתקנה, לחץ על הלחצן "הדפס דף ניסיון". אם המדפסת מדפיסה בהצלחה את דף הבדיקה, פירוש הדבר שהתקנת את מנהל ההתקן כהלכה.

3.1.1.3.1.2. חבר את המחשב למדפסת באמצעות Wi-Fi ישיר והתקן את מנהל ההתקן

חבר את המחשב למדפסת באמצעות חיבור Wi-Fi ישיר. זה חל על רשת אלחוטית ללא מצב תשתית, אבל זה עדיין צריך תרחיש של שימוש זמני של המדפסת באמצעות רשת אלחוטית. באפשרותך לחבר ישירות את המחשב המצויד בפונקציה אלחוטית למדפסת כדי לממש את פונקציית ההדפסה.

1. הפעילו את המדפסת והמחשב.

2. חברו את המחשב לרשת Wi-Fi Direct של המחשב (נא לעיין [בפרק 5.2.2.2](#) לשיטת הגדרה).

3. הנח את דיסק ההתקנה המצורף בתקליטור המחשב:

• מערכת Windows XP: הפעל באופן אוטומטי את תהליך ההתקנה.

• מערכת Windows 7/Vista/Server 2008: מערכת Pop up ממשיך "הפעלה אוטומטית", לחץ על "Autoru.exe" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.

• מערכת Windows 8: כאשר "DVD RW הנהג" חלון קופץ מהפינה הימנית העליונה של שולחן העבודה של המחשב, לחץ בכל מקום בחלון המוקפץ, ולאחר מכן לחץ על "Autorun.exe" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.

• מערכת Windows 10: כאשר "DVD RW הנהג" חלון קופץ מהפינה הימנית העליונה של שולחן העבודה של המחשב, לחץ בכל מקום בחלון המוקפץ, ולאחר מכן לחץ על "Autorun.exe" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.

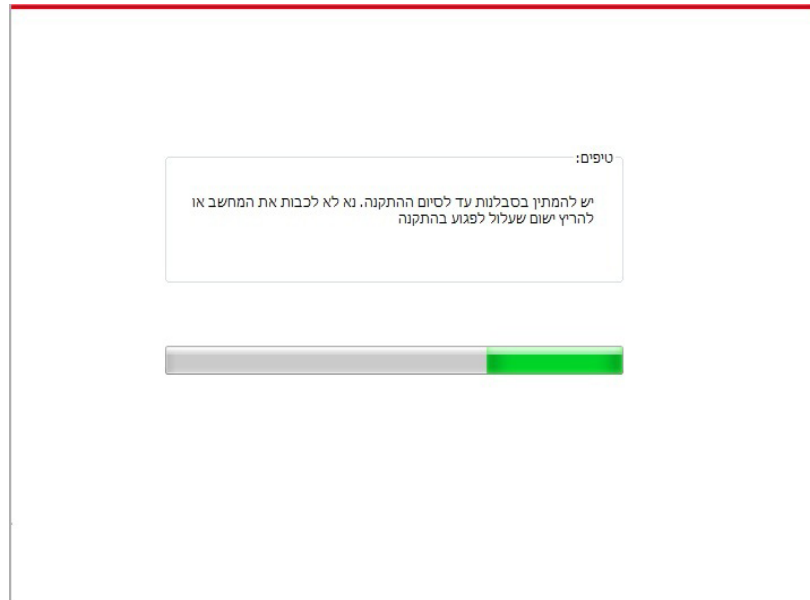


הערה: • ייתכן שחלק מהמחשבים לא יוכלו להפעיל את תקליטור התצורה של המערכת באופן אוטומטי. אנא לחץ לחיצה כפולה על "המחשב" סמל, למצוא "DVD RW הנהג", ולאחר מכן לחץ פעמיים על "DVD RW הנהג" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.

4. לחץ על "אני מסכים" כפתור בפינה הימנית התחתונה לאחר קריאת הסכם הרישיון להיכנס לממשק התקנת מנהל ההתקן.

5. לחץ על כפתור "התקנה בלחיצה אחת" מתחת שיטה שלוש ולהיכנס לתהליך ההתקנה. התהליך עשוי להזדקק לזמן מה, ואורך הזמן קשור לתצורת המחשב, אנא המתן בסבלנות.





6. לאחר ההתקנה, לחץ על הלחצן "הדפס דף ניסיון". אם המדפסת מדפיסה בהצלחה את דף הבדיקה, פירוש הדבר שהתקנת את מנהל ההתקן כהלכה.

3.1.1.3.2. המדפסת כבר מחוברת לרשת אלחוטית

1. המדפסת כבר מחוברת לרשת אלחוטית, באפשרותך להדפיס את "דף תצורת הרשת" (עיין בפרק [12.4](#) כדי לראות כיצד להדפיס).

2. חבר את המחשב לרשת המדפסת.

3. הנח את דיסק ההתקנה המצורף בתקליטור המחשב:

• מערכת Windows XP: הפעל באופן אוטומטי את תהליך ההתקנה.

• מערכת Windows 7/Vista/Server 2008: מערכת: Pop up ממשק "הפעלה אוטומטית", לחץ על "Autoru.exe" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.

• מערכת Windows 8: כאשר "DVD RW הנהג" חלון קופץ מהפינה הימנית העליונה של שולחן העבודה של המחשב, לחץ בכל מקום בחלון המוקפץ, ולאחר מכן לחץ על "Autorun.exe" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.

• מערכת Windows 10: כאשר "DVD RW הנהג" חלון קופץ מהפינה הימנית העליונה של שולחן העבודה של המחשב, לחץ בכל מקום בחלון המוקפץ, ולאחר מכן לחץ על "Autorun.exe" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.

הערה:  • ייתכן שחלק מהמחשבים לא יוכלו להפעיל את תקליטור התצורה של המערכת באופן אוטומטי. אנא לחץ לחיצה כפולה על "המחשב" סמל, למצוא "DVD RW הנהג", ולאחר מכן לחץ פעמיים על "DVD RW הנהג" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.

4. לחץ על "אני מסכים" כפתור בפינה הימנית התחתונה לאחר קריאת הסכם הרישיון להיכנס לממשק התקנת מנהל ההתקן.

5. לחץ על הלחצן "התקנה בלחיצה אחת" בשיטה III כדי להתקין את תוכנת מנהל ההתקן.

הערה:  • אתה יכול לשים את סמן העכבר על כפתור "התקנה בלחיצה אחת" כפתור כדי לבדוק את המידע הקופץ כדי לאשר אם המדפסת הנוכחית היא אחת שאתה צריך להתקין באמצעות כתובת ה-IP לפני שאתה לוחץ על הכפתור.

• באפשרותך לבדוק את כתובת ה-IP של המדפסת באמצעות "דף תצורת הרשת" (ראה פרק [12.4](#) כיצד להדפיס).

- לחץ על כפתור "התקנה בלחיצה אחת" כדי להיכנס לתהליך ההתקנה אם התוכנה שלך בדקה רק מדפסת אחת. התהליך עשוי להזדקק לזמן מה, והמשך קשור לתצורת המחשב. אנא המתן בסבלנות.

ברוכים הבאים למוצרי Pantum, אנא החקינו את מנהל ההתקן על ידי הצעדים הבאים

- 1 הפעילו את המכשיר
- 2 ביחרו את דרך החיבור

אם הכפתור מציג "התנתק", אנא לחצו על ה-  על מנת לראות את הסרטון. הוא יראה לכם איך להתחבר



אופן 3: התחברו עם Wi-Fi

התקנה בלחיצה אחת



אופן 2: התחברו עם רשת קורית

התנתק



אופן 1: התחברו עם USB

התנתק

טיפים: אם ההתקנה בעלת הלחיצה האחת איננה מספקת את תסריט השימוש שלכם, אתם יכול לנסות [התקנה ידנית](#)

[ספר משתמש](#)

טיפים:

יש להמתין בסבלנות עד לסיום ההתקנה. נא לא לכבות את המחשב או להריץ ישום שעלול לפגוע בהתקנה



- אם התוכנה חיפשה מספר מדפסות, ממשק רשימת המדפסות יופיע. בחר את המדפסת הדרושה לך בהתאם לכתובת ה- IP של הרשת הקווית של המדפסת או למזהה המארז.

ברוכים הבאים למוצרי Pantum, אנא החקינו את מנהל ההתקן על ידי הצעדים הבאים

- 1 הפעילו את המכשיר
- 2 ביחרו את דרך החיבור

אם הכפתור מציג "התנתק", אנא לחצו על ה-▶ על מנת לראות את הסרטון. הוא יראה לכם איך להתחבר



אופן 3: התחברו עם Wi-Fi

התקנה בלחיצה אחת



אופן 2: התחברו עם רשת קווית

התנתק



אופן 1: התחברו עם USB

התנתק

טיפים: אם ההתקנה בעלת הלחיצה האחת איננה מספקת את תסריט השימוש שלכם, אתם יכול לנסות [התקנה ידנית](#)

[ספר משתמש](#)

אנא בחרו במדפסת אותה חרצו להתקין

הגדירו והתקינו Wi-Fi דרך USB

שם מדפסת	נמל
Pantum P3300DW Series	USB001

מדפסת בעלת רשת אלחוטית

שם מדפסת	יציאה	שם מארח
X X X Series PCL6 0001	10.10.148.117	X X X-81E2AD
X X X Series PCL6 0002	10.10.148.128	X X X-02D22B

☒ התקן את המדפסת מהרשימה עם מארח ☐ מסך ריענון

טיפים: אם המדפסת אותה חיפשתם איננה נמצאת ברשימה, אנא בדקו את מצב הרשת של המדפסת וראו שהיא

- הערה:** • אם המדפסת שאתה צריך אינה מופיעה ברשימה, לחץ על הלחצן 'רענן' כדי לחפש שוב. אם הוא לא נמצא, בדוק אם המדפסת והמחשב נמצאים באותה רשת (ראה פרק 5.3 כיצד לבדוק).
- כאשר כתובת ה-IP של המדפסת משתנה תחת מנהל התקן המדפסת המותקן עם זיהוי מארח, באפשרותך גם להדפיס ישירות מבלי להתקין מחדש את מנהל ההתקן. אם עליך להתקין את מנהל ההתקן של המדפסת עם מזהה המארח, בדוק את האפשרות "התקן את המדפסת ברשימה עם זיהוי מארח".

6. לאחר ההתקנה, לחץ על הלחצן "הדפס דף ניסיון". אם המדפסת מדפיסה בהצלחה את דף הבדיקה, פירוש הדבר שהתקנת את מנהל ההתקן כהלכה.

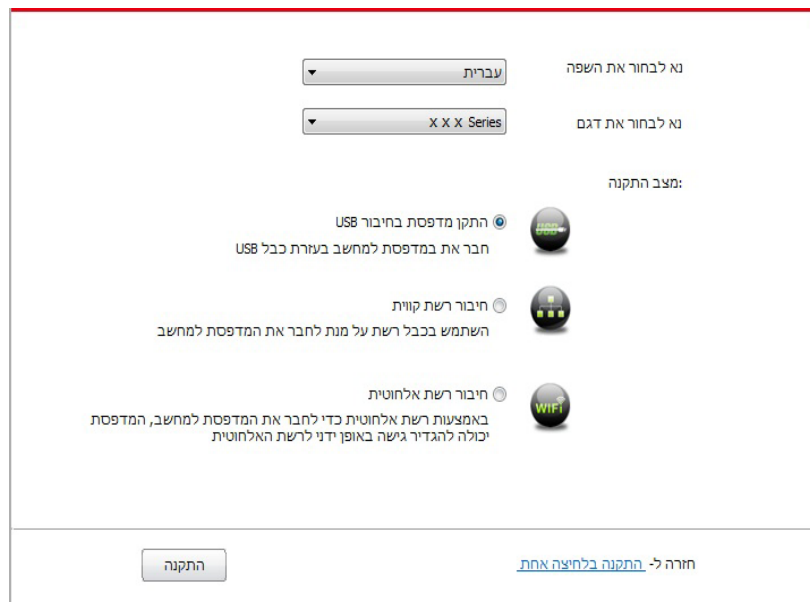
3.1.2. התקנה ידנית

- לפני התקנת מנהל התקן המדפסת, צריך לדעת על דגם המדפסת באמצעות הדפסת דף המידע על המדפסת ובדיקת שם המוצר (נא לעיין [בפרק 12.4](#) לשיטות הדפסה).

3.1.2.1. התקנה באמצעות חיבור USB

1. חבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB, הפעל את המדפסת ואת המחשב.
 2. הנח את דיסק ההתקנה המצורף בתקליטור המחשב:
 - מערכת Windows XP: הפעל באופן אוטומטי את תהליך ההתקנה.
 - מערכת Windows 7/Vista/Server 2008: Pop up ממשק "הפעלה אוטומטית", לחץ על "Autoru.exe" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.
 - מערכת Windows 8: כאשר "DVD RW הנהג" חלון קופץ מהפינה הימנית העליונה של שולחן העבודה של המחשב, לחץ בכל מקום בחלון המוקפץ, ולאחר מכן לחץ על "Autorun.exe" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.
 - מערכת Windows 10: כאשר "DVD RW הנהג" חלון קופץ מהפינה הימנית העליונה של שולחן העבודה של המחשב, לחץ בכל מקום בחלון המוקפץ, ולאחר מכן לחץ על "Autorun.exe" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.
-
- הערה:** • ייתכן שחלק מהמחשבים לא יוכלו להפעיל את תקליטור התצורה של המערכת באופן אוטומטי. אנא לחץ לחיצה כפולה על "המחשב" סמל, למצוא "DVD RW הנהג", ולאחר מכן לחץ פעמיים על "DVD RW הנהג" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.
-

3. לחץ על "אני מסכים" כפתור בפינה הימנית התחתונה לאחר קריאת הסכם הרישיון להיכנס לממשק התקנת מנהל ההתקן.
4. לחץ על "התקנה ידנית" בחלק התחתון של ממשק ההתקנה הנהג, וכנס לממשק התקנה ידנית.
5. בחר שפת התקנה ודגם מדפסת.
6. בחר "התקן מדפסת בחיבור USB" ולחץ על "התקנה".



7. התוכנה מתקינה את מנהל ההתקן באופן אוטומטי ותהליך ההתקנה עשוי להימשך זמן מה. משך הזמן קשור לתצורת המחשב, אנא המתן בסבלנות.
8. לאחר ההתקנה, לחץ על הלחצן "הדפס דף ניסיון". אם המדפסת מדפיסה בהצלחה את דף הבדיקה, פירוש הדבר שהתקנת את מנהל ההתקן כהלכה.

3.1.2.2. התקנה באמצעות חיבור רשת מחווטת

1. הפעילו את המדפסת והמחשב.
2. חברו את המחשב לרשת המחוטת.
3. חברו את כבל הרשת לממשק הרשת של המדפסת, כדי לוודא שהמדפסת מחוברת לרשת המחשב (נא לעיין [בפרק 4](#) להגדרת רשת).
4. הנח את דיסק ההתקנה המצורף בתקליטור המחשב:

- מערכת Windows XP: הפעל באופן אוטומטי את תהליך ההתקנה.
- מערכת Windows 7/Vista/Server 2008: מערכת: Pop up ממשק "הפעלה אוטומטית", לחץ על "Autoru.exe" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.
- מערכת Windows 8: כאשר "DVD RW הנהג" חלון קופץ מהפינה הימנית העליונה של שולחן העבודה של המחשב, לחץ בכל מקום בחלון המוקפץ, ולאחר מכן לחץ על "Autorun.exe" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.
- מערכת Windows 10: כאשר "DVD RW הנהג" חלון קופץ מהפינה הימנית העליונה של שולחן העבודה של המחשב, לחץ בכל מקום בחלון המוקפץ, ולאחר מכן לחץ על "Autorun.exe" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.

הערה: • ייתכן שחלק מהמחשבים לא יוכלו להפעיל את תקליטור התצורה של המערכת באופן אוטומטי. אנא לחץ לחיצה כפולה על "המחשב" סמל, למצוא "DVD RW הנהג", ולאחר מכן לחץ פעמיים על "DVD RW הנהג" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.

5. לחץ על "אני מסכים" כפתור בפינה הימנית התחתונה לאחר קריאת הסכם הרישיון להיכנס לממשק התקנת מנהל ההתקן.
6. לחץ על "התקנה ידנית" בחלק התחתון של ממשק ההתקנה הנהג, וכנס לממשק התקנה ידנית.
7. בחר שפת התקנה ודגם מדפסת.
8. בחר "חיבור רשת קווית" ולחץ על "התקנה".

נא לבחור את השפה

נא לבחור את דגם

מצב התקנה:

☐ התקן מדפסת בחיבור USB

חבר את המדפסת למחשב בעזרת כבל USB

☒ חיבור רשת קווית

השתמש בכבל רשת על מנת לחבר את המדפסת למחשב

☐ חיבור רשת אלחוטית

באמצעות רשת אלחוטית כדי לחבר את המדפסת למחשב, המדפסת יכולה להגדיר גישה באופן ידני לרשת האלחוטית

התקנה

חזרה ל- [התקנה בלחיצה אחת](#)

9. תוכנת ההתקנה תחפש את המדפסת באופן אוטומטי ואת תהליך החיפוש עשוי להזדקק קצת זמן.
10. לאחר סיום החיפוש, בחרו את המדפסת שצריך לחבר ולחצו על "הבא".

- הערה:** • אם המדפסת שצריך לחבר אינה נמצאת ברשימת המדפסות של החיפוש, נא ללחוץ על "מסך ריענון" כדי לחפש שנית.
- כאשר כתובת ה-IP של המדפסת משתנה תחת מנהל התקן המדפסת המותקן עם זיהוי מארח, באפשרותך גם להדפיס ישירות מבלי להתקין מחדש את מנהל ההתקן. אם עליך להתקין את מנהל ההתקן של המדפסת עם מזהה המארח, בדוק את האפשרות "התקן את המדפסת ברשימה עם זיהוי מארח".
- אם כתובתאם כתובת IP או שם המארח הוספו ידנית, עליכם לדעת את כתובת IP של המדפסת המחוברת או שם המארח. אם הם אינם ידועים, נא להדפיס את "עמוד תצורת רשת" ולראות את "כתובת IP" ו"שם מארח" (נא לעיין [בפרק 12.4](#)).

11. התוכנה מתקינה את מנהל ההתקן באופן אוטומטי ותהליך ההתקנה עשוי להימשך זמן מה. משך הזמן קשור לתצורת המחשב, אנא המתן בסבלנות.
12. לאחר ההתקנה, לחץ על הלחצן "הדפס דף ניסיון". אם המדפסת מדפיסה בהצלחה את דף הבדיקה, פירוש הדבר שהתקנת את מנהל ההתקן כהלכה.

3.1.2.3 התקנה באמצעות מצב חיבור רשת אלחוטית

חיבור רשת אלחוטית מחולק למצב מבנה בסיסי ומצב Wi-Fi Direct (נא לעיין [בפרק 5](#) לפרטים נוספים).

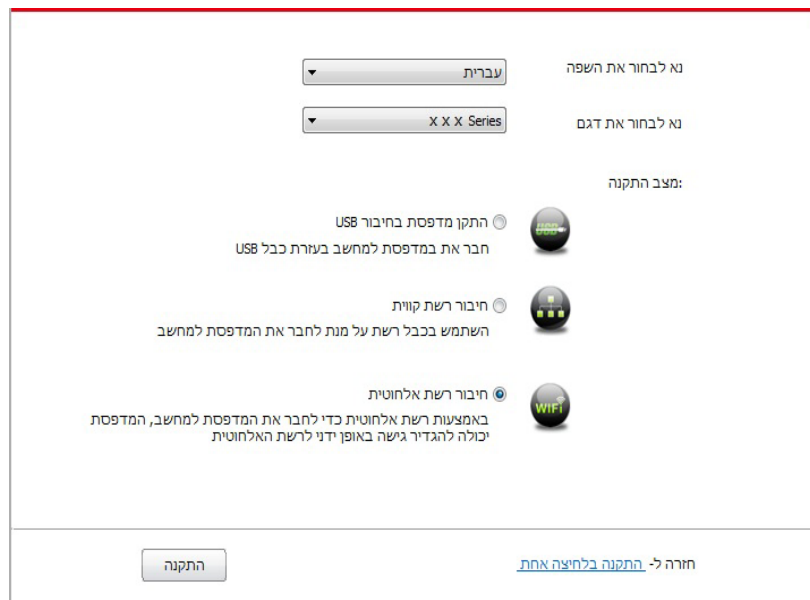
3.1.2.3.1 התקנה במצב מבנה בסיסי

1. חברו את המחשב לנקודת גישה (נתב אלחוטי).
 2. חבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB ולאחר מכן הדלק את המדפסת.
 3. הנח את דיסק ההתקנה המצורף בתקליטור המחשב:
- מערכת Windows XP: הפעל באופן אוטומטי את תהליך ההתקנה.
 - Windows 7/Vista/Server 2008 מערכת: Pop up ממשק "הפעלה אוטומטית", לחץ על "Autoru.exe" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.

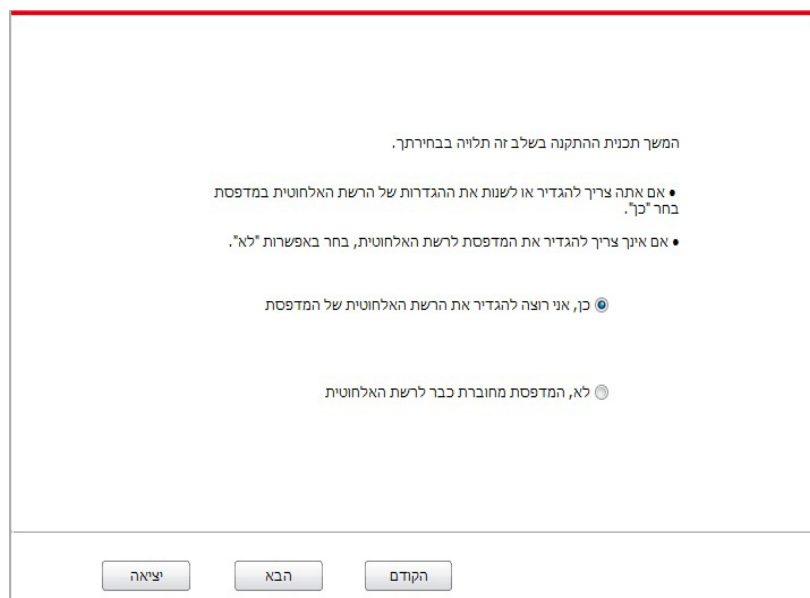
- מערכת Windows 8: כאשר "DVD RW הנהג" חלון קופץ מהפינה הימנית העליונה של שולחן העבודה של המחשב, לחץ בכל מקום בחלון המוקפץ, ולאחר מכן לחץ על "Autorun.exe" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.
- מערכת Windows 10: כאשר "DVD RW הנהג" חלון קופץ מהפינה הימנית העליונה של שולחן העבודה של המחשב, לחץ בכל מקום בחלון המוקפץ, ולאחר מכן לחץ על "Autorun.exe" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.

הערה: • ייתכן שחלק מהמחשבים לא יוכלו להפעיל את תקליטור התצורה של המערכת באופן אוטומטי. אנא לחץ לחיצה כפולה על "המחשב" סמל, למצוא "DVD RW הנהג", ולאחר מכן לחץ פעמיים על "DVD RW הנהג" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.

4. לחץ על "אני מסכים" כפתור בפינה הימנית התחתונה לאחר קריאת הסכם הרישיון להיכנס לממשק התקנת מנהל ההתקן.
5. לחץ על "התקנה ידנית" בחלק התחתון של ממשק ההתקנה הנהג, וכנס לממשק התקנה ידנית.
6. בחר שפת התקנה ודגם מדפסת.
7. בחר "חיבור רשת אלחוטית" ולחץ על "התקנה".



8. בחרו "כן, אני רוצה להגדיר את הרשת האלחוטית של המדפסת" על החלון הצץ של ההגדרה האלחוטית ופעלו על פי ההוראות להגדרת המדפסת לרשת אלחוטית (נא לעיין [בפרק 5.1.1](#) לשיטת ההגדרה).



9. תוכנת ההתקנה תחפש את המדפסת באופן אוטומטי לאחר הגדרת הרשת האלחוטית בהצלחה. תהליך החיפוש עשוי להזדקק לזמן מה.

10. לאחר סיום החיפוש, בחרו את המדפסת שצריך לחבר ולחצו על "הבא".

הערה: • אם המדפסת שצריך לחבר אינה נמצאת ברשימת המדפסות של החיפוש, נא ללחוץ על "מסך ריענון" כדי לחפש שנית.

• כאשר כתובת ה-IP של המדפסת משתנה תחת מנהל התקן המדפסת המותקן עם זיהוי מארח, באפשרותך גם להדפיס ישירות מבלי להתקין מחדש את מנהל ההתקן. אם עליך להתקין את מנהל ההתקן של המדפסת עם מזהה המארח, בדוק את האפשרות "התקן את המדפסת ברשימה עם זיהוי מארח".

• אם כתובתאם כתובת IP או שם המארח הוספו ידנית, עליכם לדעת את כתובת IP של המדפסת המחוברת או שם המארח. אם הם אינם ידועים, נא להדפיס את "עמוד תצורת רשת" ולראות את "כתובת IP" ו"שם מארח" (נא לעיין [בפרק 12.4](#)).

11. התוכנה מתקינה את מנהל ההתקן באופן אוטומטי ותהליך ההתקנה עשוי להימשך זמן מה. משך הזמן קשור לתצורת המחשב, אנא המתן בסבלנות.

12. לאחר ההתקנה, לחץ על הלחצן "הדפס דף ניסיון". אם המדפסת מדפיסה בהצלחה את דף הבדיקה, פירוש הדבר שהתקנת את מנהל ההתקן כהלכה.

3.1.2.3.2 התקנת במצב Wi-Fi Direct

1. הפעילו את המדפסת והמחשב.

2. חברו את המחשב לרשת Wi-Fi Direct של המחשב (נא לעיין [בפרק 5.2.2.2](#) לשיטת הגדרה).

3. הנח את דיסק ההתקנה המצורף בתקליטור המחשב:

• מערכת Windows XP: הפעל באופן אוטומטי את תהליך ההתקנה.

• מערכת Windows 7/Vista/Server 2008: Pop up ממשיך "הפעלה אוטומטית", לחץ על "Autoru.exe" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.

• מערכת Windows 8: כאשר "DVD RW הנהג" חלון קופץ מהפינה הימנית העליונה של שולחן העבודה של המחשב, לחץ בכל מקום בחלון המוקפץ, ולאחר מכן לחץ על "Autorun.exe" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.

• מערכת Windows 10: כאשר "DVD RW הנהג" חלון קופץ מהפינה הימנית העליונה של שולחן העבודה של המחשב, לחץ בכל מקום בחלון המוקפץ, ולאחר מכן לחץ על "Autorun.exe" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.

הערה: • ייתכן שחלק מהמחשבים לא יוכלו להפעיל את תקליטור התצורה של המערכת באופן אוטומטי. אנא לחץ לחיצה כפולה על "המחשב" סמל, למצוא DVD RW הנהג", ולאחר מכן לחץ פעמיים על "DVD RW הנהג" כדי להפעיל את תהליך ההתקנה.



4. לחץ על "אני מסכים" כפתור בפינה הימנית התחתונה לאחר קריאת הסכם הרישיון להיכנס לממשק התקנת מנהל ההתקן.

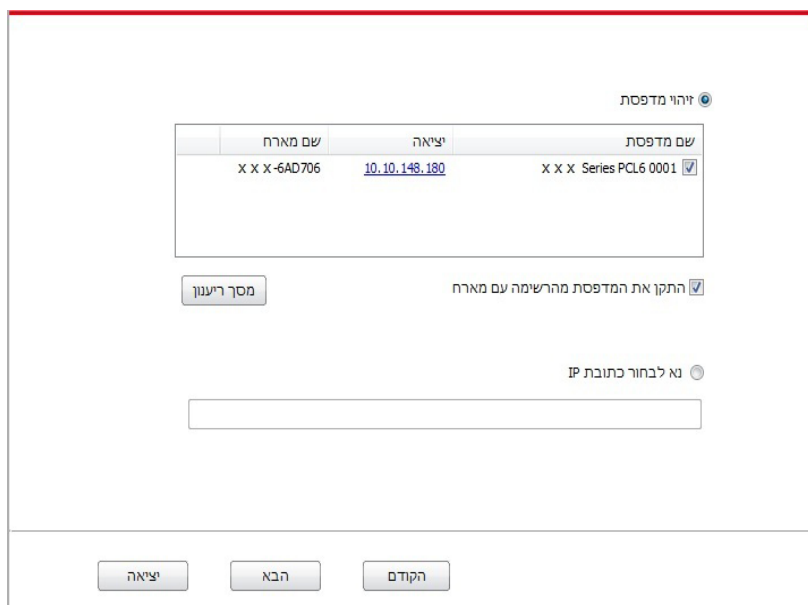
5. לחץ על "התקנה ידנית" בחלק התחתון של ממשק ההתקנה הנהג, וכנס לממשק התקנה ידנית.

6. בחר שפת התקנה ודגם מדפסת.

7. בחר "חיבור רשת אלחוטית" ולחץ על "התקנה".

8. בחרו "לא, המדפסת מחוברת כבר לרשת האלחוטית" על החלון הצץ של ההגדרה האלחוטית ולחצו על "הבא".

9. תוכנת ההתקנה תחפש את המדפסת באופן אוטומטי ואת תהליך החיפוש עשוי להזדקק קצת זמן.
10. לאחר סיום החיפוש, בחרו את המדפסת שצריך לחבר ולחצו על "הבא".



הערה: • אם המדפסת שצריך לחבר אינה נמצאת ברשימת המדפסות של החיפוש, נא ללחוץ על "מסך ריענון" כדי לחפש שנית.

- כאשר כתובת ה-IP של המדפסת משתנה תחת מנהל התקן המדפסת המותקן עם זיהוי מארח, באפשרותך גם להדפיס ישירות מבלי להתקין מחדש את מנהל ההתקן. אם עליך להתקין את מנהל ההתקן של המדפסת עם מזהה המארח, בדוק את האפשרות "התקן את המדפסת ברשימה עם זיהוי מארח".
- אם כתובתאם כתובת IP או שם המארח הוספו ידנית, עליכם לדעת את כתובת IP של המדפסת המחוברת או שם המארח. אם הם אינם ידועים, נא להדפיס את "עמוד תצורת רשת" ולראות את "כתובת IP" ו"שם מארח" (נא לעיין [בפרק 12.4](#)).

11. התוכנה מתקינה את מנהל ההתקן באופן אוטומטי ותהליך ההתקנה עשוי להימשך זמן מה. משך הזמן קשור לתצורת המחשב, אנה המתן בסבלנות.

12. לאחר ההתקנה, לחץ על הלחצן "הדפס דף ניסיון". אם המדפסת מדפיסה בהצלחה את דף הבדיקה, פירוש הדבר שהתקנת את מנהל ההתקן כהלכה.

3.1.3 שיטה להסרת מנהל התקן

מערכת ההפעלה Windows 7 משמשת כדוגמה בפעולה הבאה. המידע על מסך המחשב שלכם עשוי להשתנות בשל מערכות ההפעלה השונות.

1. לחצו על תפריט "התחל" של המחשב ואז לחצו על "כל התכניות".
2. לחצו על Pantum, ואז לחצו על סדרת Pantum XXX.
3. בסדרת Pantum XXX ה-XXX מייצג את דגם המוצר.
3. לחצו על הסר למחיקת מנהל התקן המדפסת על פי ההוראות בחלון ההסרה.
4. הפעילו מחדש את המחשב לאחר סיום ההורדה.

3.2. התקנת מנהל התקן Mac

• התקנת מנהל התקן מדפסת במערכת מקינטוש מחולקת לשני שלבים, התקנת מנהל התקן המדפסת והוספת מדפסת. אם הנכם עומדים להדפיס במצב AirPrint, אין צורך להתקין מנהל התקן מדפסת ועליכם רק להוסיף מדפסת ישירות.

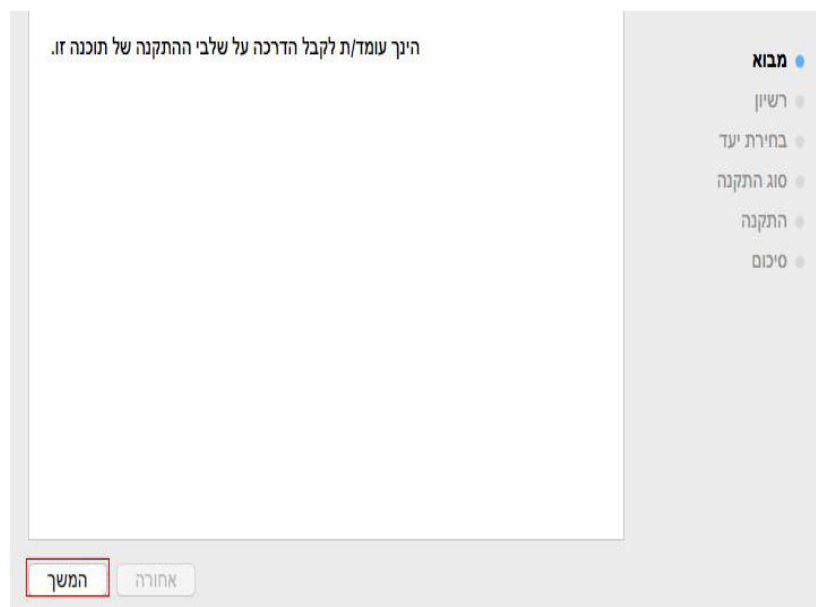
• בעת התקנת מנהל התקן מדפסת ברשת מחוותת או אלחוטית, יתכן שתצטרכו לדעת את שם Bonjour של המדפסת. נא להדפיס את "דף הגדרת רשת" כדי לצפות בו. (נא לעיין [בפרק 12.4](#)).

3.2.1. התקנת מנהל התקן מדפסת

מערכת ההפעלה Mac 10.11 משמשת כדוגמה בפעולה הבאה. המידע על מסך המחשב שלכם עשוי להשתנות בשל מערכות ההפעלה השונות.

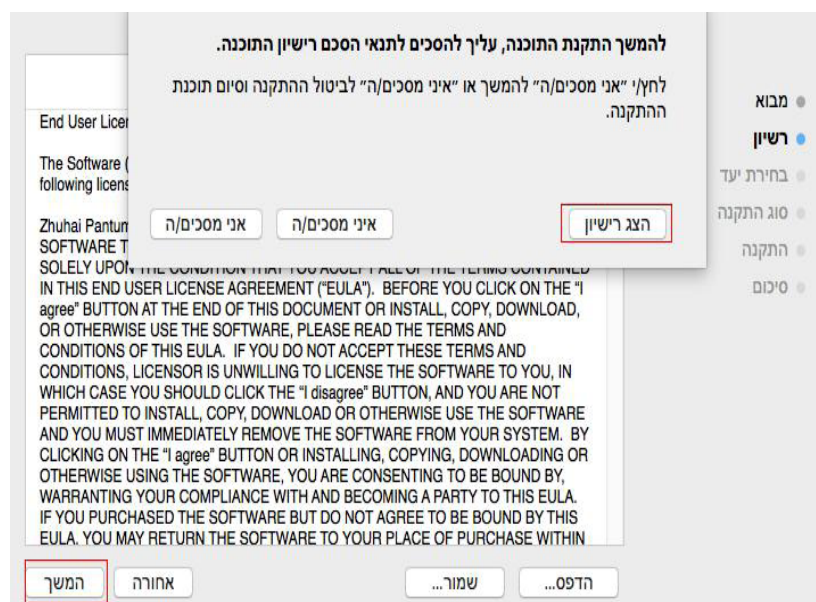
1. הפעילו את המדפסת והמחשב.

2. הכניסו את התקליטור המצורף למדפסת לכוון התקליטורים שעל המחשב שלכם ולחצו על חבילת ההתקנה של סדרת Pantum XXX. (בסדרת Pantum XXX-ה XXX מייצג את דגם המוצר).



3. לחצו על "המשך".

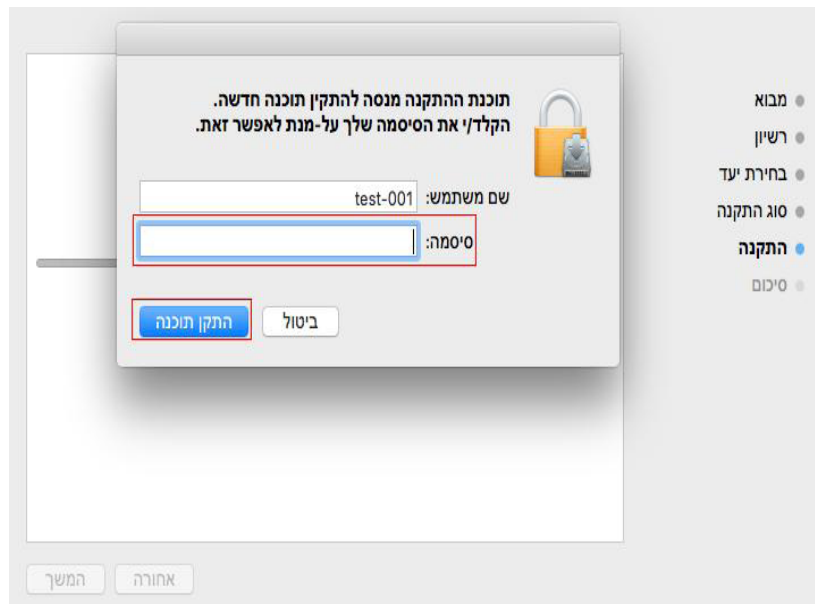
4. קראו את הסכם הרישוי ולחצו על "המשך".



5. לחצו על "אני מסכים/ה" על החלון הצץ של ההוראות לקבלת הסכם הרישיון.

6. לחצו על "התקנה".

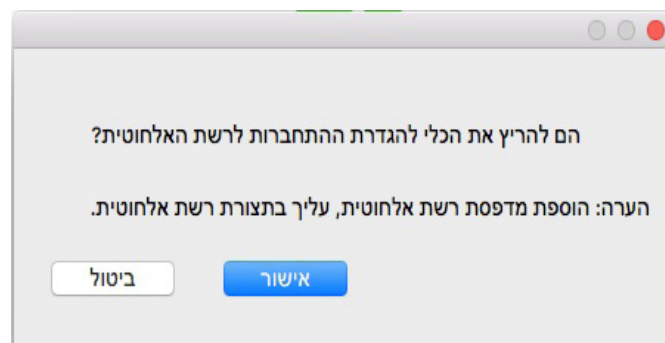
7. הזינו את סיסמת המחשב ולחצו על "התקן תוכנה".



8. לחצו על "המשך בהתקנה" על החלון הצץ של ההוראות.

9. המערכת תסיים אוטומטית את התקנת מנהל התקן המדפסת.

• אם משתמשים בכבל USB לחבר מחשב עם מדפסת אלחוטית, יקפוצ חלון הגדרת רשת אלחוטית במהלך ההתקנה כמופיע בתמונה.



הערה: • נא ללחוץ על "כן", ואז ניתן להגדיר מדפסות אלחוטיות בעזרת כלי להגדרת חיבור לרשת אלחוטית (ראה פרק [5.1.1](#) להגדרת תצורה). כאשר הגדרת התצורה הסתיימה, יש לנתק את כבל USB, ואז בחלון ממשק "הוסף מדפסת" ניתן להוסיף המדפסת המחוברת לרשת (ראה פרק [3.3](#) כיצד להוסיף מדפסת).

• לחצו על "לא", ואז ניתן להוסיף מדפסת המחוברת בכבל USB, בעזרת הממשק הצץ "הוסף מדפסת" (ראה פרק [3.3](#) כיצד להוסיף מדפסת).

אם נעשה שימוש בכבל USB לחיבור מחשב עם מדפסת שאיננה מדפסת אלחוטית, יקפוצ חלון ממשק "הוסף מדפסת" במהלך התקנת מנהל ההתקנים וניתן להוסיף כאן את המדפסת (ראה פרק [3.3](#) להוספת מדפסת).

3.3. הוספת מדפסת למערכת מקינטוש

3.3.1. הוסף את המדפסת באמצעות USB

1. חברו את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB והפעילו את המדפסת.
2. לחצו על "העדפות המערכת - מדפסות וסורקים" של המחשב.
3. לחצו על לחצן  לבחירת "הוסף מדפסת או סורק".
4. בחרו את המדפסת ואז בחרו את מצב המדפסת המתאים מהתפריט הצץ "השתמש".
5. לחצו על "הוסף".

3.3.2. הוסף את המדפסת באמצעות חיבור קווי

1. הפעילו את המדפסת והמחשב.
2. חברו את המחשב לרשת המחוות.
3. חברו את כבל הרשת לממשק הרשת של המדפסת, כדי לוודא שהמדפסת מחוברת לרשת המחשב (נא לעיין [בפרק 4](#) להגדרת רשת).
4. לחצו על "העדפות המערכת - מדפסות וסורקים" של המחשב.
5. לחצו על לחצן  לחצו על "הוסף מדפסת או סורק".
6. בחרו את המדפסת ואז בחרו את מצב המדפסת המתאים מהתפריט הצץ "השתמש".
7. לחצו על "הוסף".

3.3.3. הוסף את המדפסת באמצעות חיבור אלחוטי

1. הפעילו את המדפסת והמחשב.
2. וודאו כי חיבור הרשת האלחוטית בין המחשב למדפסת מוגדר כהלכה.

הערה:  במקרה של מצב מבנה בסיסי, חברו את מדפסת הרשת האלחוטית לנקודת הגישה (נתב אלחוטי). נא לעיין [בפרק 5.1](#) לשיטת חיבור.

• במקרה של מצב Wi-Fi Direct, חברו את הלקוח האלחוטי למדפסת רשת אלחוטית ישירות. נא לעיין [בפרק 5.2](#) לשיטות חיבור.

3. לחצו על "העדפות המערכת - מדפסות וסורקים" של המחשב.
4. לחצו על לחצן  לחצו על "הוסף מדפסת או סורק".
5. בחרו את המדפסת ואז בחרו את מצב המדפסת המתאים מהתפריט הצץ "השתמש".
6. לחצו על "הוסף".

3.3.4. הוספת מדפסת AirPrint

1. הפעילו את המדפסת והמחשב.
2. וודאו כי החיבור בין המדפסת למחשב מוגדר כהלכה (חיבור USB או חיבור רשת).
3. לחצו על "העדפות המערכת - מדפסות וסורקים" של המחשב.

4. לחצו על לחצן  לבחירת "הוסף מדפסת או סורק".

5. בחרו מדפסת ובחרו "Secure AirPrint" (הצפנת נתונים) או "AirPrint" (ללא הצפנה) בתיבת האפשרויות "השתמש".

6. לחצו על "הוסף".

הערה: • כאשר המדפסת מחוברת למחשב עם כבל USB, המערכת תזהה ותוסיף את מדפסת AirPrint

באופן אוטומטי.

• אם מדפסת AirPrint מתווספת באמצעות חיבור רשת, אז צריך לנתק קודם את כבל USB לפני הוספת המדפסת.

• מדפסת AirPrint מכונה כך על שם הסיומת "AirPrint".



4. הגדרת רשת מחווטת (חלה על דגמי רשת מחווטת)

אם מדפסות תומכות בהדפסת רשת מחווטת, ניתן לחברן לרשת כדי לשלוט בהדפסה במצב רשת מחווטת.

4.1 הגדרת כתובת IP

ניתן לקבל אוטומטית את כתובת IP של המדפסת באמצעות פונקציית DHCP או להגדירה ידנית.

4.1.1 הגדרה אוטומטית

פונקציית הגדרה אוטומטית DHCP מאפשרת כברירת מחדל על המדפסת.

1. חברו את המדפסת לרשת באמצעות כבל רשת והשלימו את עבודת ההכנה להפעלה.

2. המדפסת תקבל אוטומטית את כתובת IP שהוקצתה על ידי השרת. יתכן שיהיה צורך להמתין מספר דקות לקבלת כתובת IP בסביבת רשת.

ניתן לבדוק את כתובת IP של המדפסת על ידי הדפסת "דף הגדרת רשת" (נא לעיין [בפרק 12.4](#) לשיטת הדפסה) או לבדוק את פרטי הרשת על ידי צפייה בלוח הבקרה של המדפסת (נא לעיין [בפרק 12.3](#) לשיטות צפייה). אם כתובת IP אינה רשומה, נא לבדוק את סביבת הרשת ולנסות שנית לאחר מספר דקות המתנה.

הערה • אם שרת DHCP אינו מקצה אוטומטית כתובת IP, המדפסת תקבל את כתובת הקישור המקומי שהוקצתה אוטומטית על ידי המדפסת: xx.xx.169.254.



4.1.2 הגדרה ידנית

להגדרת כתובת IP למדפסת באמצעות לוח הבקרה של המדפסת באופן ידני, נא לעיין [בפרק 12.2](#) לפרטים נוספים.

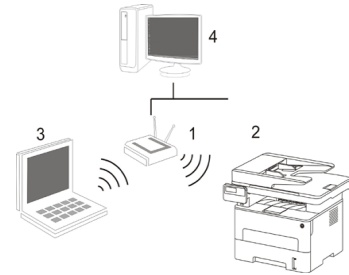
להגדרת כתובת IP למדפסת באמצעות שרת האינטרנט המשובץ באופן ידני, נא לעיין [בפרק 6.2.1](#) לפרטים נוספים.

5. הגדרות הרשת האלחוטית(עבור דגמים Wi-Fi)

חיבור הרשת האלחוטית מחולק למצב מבנה בסיסי ומצב Wi-Fi Direct. אם נתקלתם בבעיות כלשהן עם הגדרת הרשת האלחוטית, נא לעיין בפרק 5.3 - ש"ש על הגדרת רשת אלחוטית.

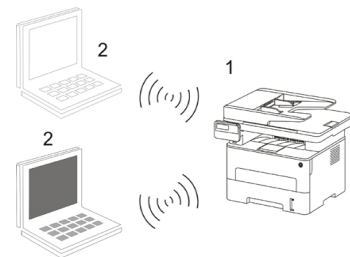
מצב מבנה בסיסי: חיבור למכשיר אלחוטי באמצעות נתב

1. נקודת גישה (נתב אלחוטי)
2. מדפסת רשת אלחוטית
3. מחשב המתחבר לנקודת גישה באמצעות רשת אלחוטית
4. מחשב המתחבר לנקודת גישה באמצעות כבל רשת



מצב Wi-Fi Direct: לקוח אלחוטי מחובר למדפסת באמצעות פונקציית Wi-Fi

1. מדפסת רשת אלחוטית
2. לקוח אלחוטי מחובר ישירות למדפסת רשת אלחוטית



5.1 מצב מבנה בסיסי

ניתן לחבר מחשב למדפסת שלכם באמצעות נקודת גישה (נתב אלחוטי) כאמצעי החיבור. חיבור נקודת גישה (נתב אלחוטי) מחולק להגדרת רשת אלחוטית והגדרת Wi-Fi Protected Setup (WPS)

חשוב: לפני התקנת רשת אלחוטית עליכם לדעת את זיהוי SSID והסיסמה של נקודת הגישה שלכם כדי להשתמש בהם במהלך הגדרת הרשת האלחוטית. אם אינכם יכולים למצוא אותם, פנו אל מנהל הרשת שלכם או יצרן נקודת הגישה (נתב האלחוטי).

5.1.1 כלי הגדרת רשת אלחוטית

אם המחשב שלכם הותקן עם מנהל התקן מדפסת וחובר לרשת אלחוטית, אך הרשת האלחוטית השתנתה, ניתן להגדירו שנית עם כלי הגדרת הרשת האלחוטית.

5.1.1.1 הכנות ראשוניות

1. נקודת גישה (נתב אלחוטי).
2. מחשב שחובר לרשת.
3. מדפסת עם פונקציית רשת אלחוטית.

5.1.1.2 שיטות הגדרה של כלי הגדרת רשת אלחוטית

1. היעזרו בכלי הגדרת הרשת האלחוטית במחשב.

(1) **מערכת Windows:** לחצו על "תפריט התחל - כל התכניות - Pantum - שם המוצר - כלי הגדרת רשת אלחוטית".

(2) **מערכת מקינטוש:** לחצו על "עבור אל - יישומים - Pantum - תוכניות שירות - כלי הגדרת רשת אלחוטית" על סרגל תפריט חיפוש של המחשב.

2. השתמשו בכבל USB לחיבור והגדרת תצורה. בחרו "כן, יש לי כבל USB שניתן להשתמש בו לצורך התקנה" בממשק הבא. לחצו על "הבא".

2.1 המחשב חובר לרשת אלחוטית.

1 () הרשת האלחוטית הנוכחית המחוברת כעת למחשב נבחרה ככלי הגדרת תצורת הרשת האלחוטית כברירת מחדל. השלימו את הגדרת התצורה על פי ההוראות שעל הממשק.

הערה: • SSID שבחרתם צריך להתאים ל- SSID של נקודת הגישה (נתב אלחוטי) המחוברת למחשב שלכם.



2) נא לבחור "לא" להגדרת תצורת הרשת האלחוטית אחרת שצריך להתחבר אליה. השלימו את הגדרת התצורה על פי ההוראות שעל הממשק.

אנא מלא את שם הרשת (SSID) מהרשימה הבאה או להיכנס SSID באופן ידני, במידת הצורך, הונו את הסיסמה ולאחר מכן לחץ על תצורת "הבאה".

שם הרשת	שיטת קידוד	עוצמת קליטה
Test-AP2	WPA/WPA2	100%
Test-AP3	WPA/WPA2	100%

מסך ריענון

שם הרשת האלחוטית: Test-AP3

שיטת קידוד: WPA/WPA2

סיסמה:

☐ הצג סיסמה

ביטול המשך הקודם

- הערה:** • נכון להיום, המדפסת תומכת בשלושה סוגי מצבים בטוחים: אין, WEP ו-WPA/WPA2.
- (1) אין: לא נעשה שימוש בשיטת הצפנה כלשהי.
- (2) WEP: שליחת וקבלת נתונים באמצעות מפתח מאובטח על ידי שימוש ב-WEP (Wired Equivalent Privacy). מפתח WEP חל על רשת מוצפנת של 64 סיביות ו-128 סיביות ויכול להכיל מספרים ואותיות בו-זמנית.
- (3) WPA/WPA2: זהו המפתח המשותף (PSK) של גישת Wi-Fi מאובטחת המקשרת בין מכשיר אלחוטי לבין נקודת גישה באמצעות הצפנת TKIP או AES (WPS-Personal). אורך העבודה של WPA/WPA הוא בתוך PSK של 63-8 תווים.
- סיסמת התצורה אינה מסומנת כבירית מחדל; אם היא מסומנת, ניתן לראות את כל הסיסמאות בטקסט ברור.

2.2 המחשב אינו מחובר לקלט הרשת האלחוטית. נא להזין את SSID (רגיש לרישיות) והסיסמה של נקודת הגישה (נתב אלחוטי) בממשק למטה. השלימו את הגדרת התצורה על פי ההוראות שעל הממשק.

1. אנא לחצו על "דף המידע בנוגע להדפסה ברשת אלחוטית" על מנת לקבל את שם הרשת ואת שיטת הקידוד. אנא דלגו על שלב זה אם שם הרשת ושיטת הקידוד ידועים לכם.

הדפסת דף ההגדרות לרשת אלחוטית

2. אנא הזינו שם משתמש וסיסמה עבור הרשת האלחוטית.

שם הרשת האלחוטית:

שיטת קידוד:

ביטול המשך הקודם



- **הערה:** אם אינכם יודעים את SSID של נקודת הגישה (נתב אלחוטי), נא ללחוץ על "הדפסת דף ההגדרות האלחוטיות" כדי לצפות ב-SSID של נקודת הגישה (נתב אלחוטי) הנחוצה).
- אם לא ניתן להשתמש במדפסת כרגיל לאחר סיום הגדרת הרשת האלחוטית, נא להתקין את מנהל התקן המדפסת שנית.

3. שימוש בחיבור WPS

בחרו "לא, אין לי כבל USB" בממשק מתחת ולחצו על "הבא".

שיטת בניית רשתות מחשב וקומפלקסים מומלץ להשתמש בכבל USB לחיבור מחשב אלחוטי.

האם יש לך כבל USB?



☐ הן, יש לי כבל USB יכול לשמש להתקנה.

☒ לא, אין לי כבל USB.

הערה: אם אין לך כבל USB, אתה יכול להשתמש באופן אלחוטי כדי להגדיר את המדפסת (שיטה מתקדמת).

1) השתמשו ב-WPS על מנת ליישם את הצעדים הבאים לאפשר הרשת האלחוטית במדפסת שלכם. (נא לעיין [בפרק 5.1.2](#) להגדרת תצורה מפורטת של WPS)

השתמש בלחצן WPS כדי ליישם את הצעדים המופיעים מטה כדי להתחיל חיבור המדפסת לרשת האלחוטית

1. לחץ 2s כפתור ה-Wi-Fi על המדפסת.

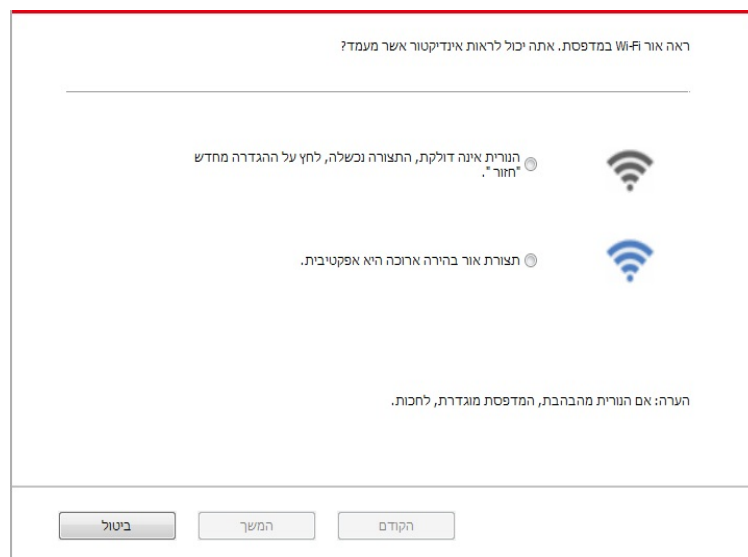


2. שמם את נקודת הגישה מצב WPS לפרטים, עיינו במדריך ההוראות שקבל עם נקודת הגישה.

3. לאחר השלמת לעיל, אנא לחץ על "הבאה".

אם נתקלת בבעיות במהלך קביעת תצורה, אתה יכול באופן זמני להעביר את המדפסת קרובה יותר לנקודת הגישה האלחוטית.

2) החליטו האם המדפסת חוברת בהצלחה על פי מצב נורית חיווי Wi-Fi על המדפסת. אם הגדרת התצורה נכשלה, נא ללחוץ על "הקודם" כדי לבצע את הגדרת התצורה שנית; אם הגדרת התצורה הצליחה, נא ללחוץ על "סיום" להשלמת הגדרת התצורה.



הערה: • אם לא ניתן להשתמש במדפסת כרגיל לאחר סיום הגדרת הרשת האלחוטית, נא להתקין את מנהל התקן המדפסת שנית.

5.1.2 הגדרת (WPS) Wi-Fi Protected Setup™

אם נקודת הגישה (נתב אלחוטי) תומכת בהגדרת (WPS) Wi-Fi Protected Setup, ניתן ללחוץ על מקש Wi-Fi על לוח הבקרה של המדפסת ועל מקש WPS על נקודת הגישה (נתב אלחוטי) כדי לחבר את המדפסת לרשת אלחוטית.

5.1.2.1 הכנות ראשוניות

1. נקודת הגישה (נתב אלחוטי) תומכת ב-Wi-Fi Protected Setup (WPS).
2. מדפסת עם פונקציית רשת אלחוטית.

5.1.2.2 שיטת (WPS) Wi-Fi Protected Setup™

1. הפעילו את המדפסת ונקודת הגישה (נתב אלחוטי).
2. בדקו שהמדפסת במצב Ready.

הערה: • אם המדפסת במצב שינה, ניתן להעירה על ידי לחיצה על כל מקש על לוח הבקרה של המדפסת.

3. לחץ על מפתח Wi-Fi בלוח הבקרה של המדפסת במשך 2 שניות או יותר, ממשק "חיבור ה-Wi-Fi" יופיע ואז בחר "חבר נתב ל-WPS".

4. לחצו על מקש WPS על נקודת הגישה (נתב אלחוטי) בתוך 2 דקות ואז שחררו את המקש.

5. כאשר נקודת הגישה (נתב אלחוטי) והמדפסת מתחילות להתחבר, נורית חיווי Wi-Fi הכחולה של המדפסת מתחילה להבהב. נורית החיווי הכחולה של המדפסת בדרך כלל דולקת ברציפות לאחר חיבור מוצלח.

אם החיבור לא נוצר לאחר יותר משתי דקות, המדפסת תשוב למצב Ready, נורית חיווי Wi-Fi תכבה וחיבור Wi-Fi Protected Setup (WPS) ייכשל. אם צריך לבצע את החיבור שנית, נא לבצע שוב את שלבים 3-4 לעיל)

 **הערה:** • נא לעיין [בפרק 1.5](#) כיצד לבטל ולנתק חיבור Wi-Fi.

• לאחר חיבור (WPS) Wi-Fi Protected Setup מוצלח, נא להתקין מנהל התקן מדפסת אם ברצונכם להדפיס באמצעות רשת אלחוטית.

5.1.3 כיצד להשבית את רשת Wi-Fi המחוברת

סיים את החיבור לרשת האלחוטית במצב תשתית לפי ההוראות למעלה. נורת ה-Wi-Fi תמיד דלוקה כשה-Wi-Fi מחובר. במצב זה יש ללחוץ על הכפתור במשך 2 שניות או יותר, ממשק "חיבור ה-Wi-Fi" עלה ואז בחר "נתק מהנתב" כדי לנתק את חיבור ה-Wi-Fi (נורת ה-Wi-Fi תתכבה).

5.2 מצב Wi-Fi Direct

ניתן לחבר לקוח אלחוטי (לרבות המחשב והמכשיר הנייד עם תכונת רשת אלחוטית) למדפסת רשת אלחוטית ללא שימוש בנקודת הגישה (נתב אלחוטי).

5.2.1 הכנות ראשוניות

1. מדפסת עם תכונות Wi-Fi Direct.

2. לקוח אלחוטי (לרבות מחשב ומכשיר נייד עם תכונת רשת אלחוטית).

5.2.2 חיבור Wi-Fi Direct

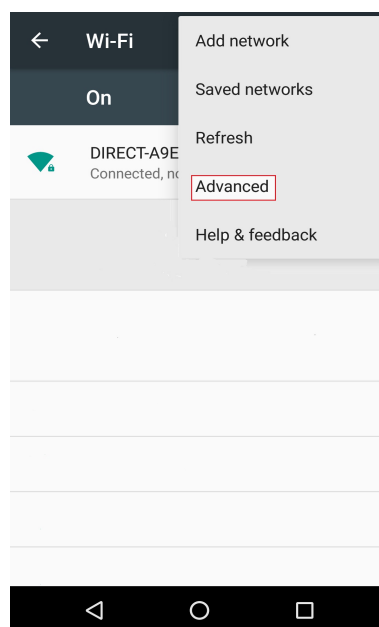
תכונת חיבור Wi-Fi Direct של המחשב צריכה לפעול אם יש בה צורך. השיטה להפעילה היא: לחצו על "מקש תפריט - הגדרת תפריט - הגדרת רשת - Wi-Fi dir - ידני" (או "אוטומטי") על לוח הבקרה של המדפסת, או התחברו לשרת האינטרנט המשובץ כדי להפעילה. נא לעיין [בפרק 6.2.2.4](#).

5.2.2.1 שיטת חיבור לקוח אלחוטי התומכת בתכונת Wi-Fi Direct (הזמנה ישירה להתחברות)

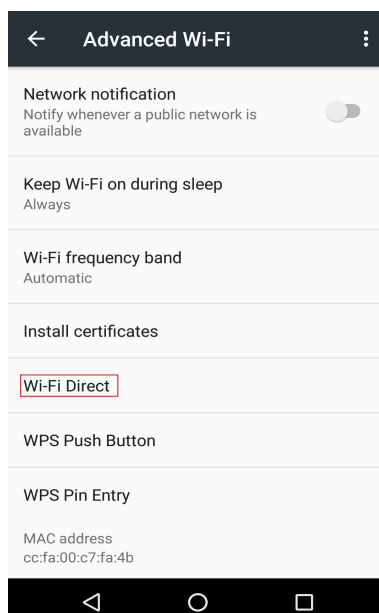
עליכם להשתמש במכשירים ניידים התומכים בפונקציית Wi-Fi Direct לחיבור Wi-Fi Direct. שלבי ההפעלה עשויים להשתנות על פי המכשיר הנייד שהנכם משתמשים בו.

1. הפעילו את המדפסת.

2. הפעילו את המכשיר הנייד ובחרו הגדרה כדי להיכנס לממשק חיבור Wi-Fi.



3. בחרו "מתקדם" ואז בחרו "Wi-Fi Direct" בממשק רשת מקומית אלחוטית (WLAN) מתקדם.



4. בחרו את SSID של המדפסת בממשק הישיר להשקת ההזמנה לחיבור.

5. לחצו על "מקש אישור" לאישור החיבור כאשר על לוח הבקרה מופיעה שאלה האם לחבר כדי להתחיל בחיבור Wi-Fi Direct.

הערה: • במקרה של מצב חיבור אוטומטי, המכשיר הנייד יתחיל להתחבר אוטומטית לאחר הפעלת ההזמנה לחיבור ללא אישור לוח הבקרה.



5.2.2.2 שיטת חיבור לקוח אלחוטי שאינ תומכת בפונקציית Wi-Fi Direct (צריך להזין

סיסמה להתחברות)

1. הפעילו את המדפסת.
2. לחצו על "מקש תפריט - מידע רשת - Wi-Fi dir. Info" על לוח הבקרה של המדפסת להצגת "SSID" ו"סיסמה".
3. הפעילו את המחשב או המכשיר הנייד עם פונקציית הרשת האלחוטית; בחרו את SSID או Wi-Fi Direct והזינו את הסיסמה להתחברות.

5.2.3 כיצד להשבית את Wi-Fi Direct

1. הפעילו את המדפסת.
2. לחצו על "תפריט", "הגדרת רשת", "Wi-Fi Direct" ולאחר מכן על "כבוי" על לוח הבקרה של המדפסת להשבית את Wi-Fi Direct.

5.3 ש"ש על הגדרת רשת אלחוטית

1. לא ניתן למצוא את המדפסת.
 - אם המחשב, נקודת הגישה (נתב אלחוטי) או המדפסת כבויים.
 - אם המחשב מחובר למדפסת באמצעות כבל USB.
 - אם המדפסת תומכת בחיבור רשת אלחוטית.
 2. לא ניתן למצוא את SSID כאשר הרשת מחוברת.
 - בדקו אם מתג ההפעלה של נקודת הגישה (נתב אלחוטי) מופעל.
 - המדפסת אינה יכולה למצוא את SSID של נקודת הגישה (נתב אלחוטי) שעליכם לחבר, נא לבדוק את SSID של נקודת הגישה ולנסות לחברה שנית.
 - בכל פעם שהגדרת נקודת הגישה (נתב אלחוטי) משתנה, עליכם להגדיר מחדש את הרשת האלחוטית של המדפסת.
 3. החיבור נכשל.
 - נא לבדוק אם המצב הבטוח והסיסמה של נקודת הגישה (נתב אלחוטי) והמדפסת נכונים.
 - בדקו את הקליטה האלחוטית סביב המדפסת. קליטת אותות עלולה להיפגע אם הנתב רחוק מהמדפסת או שיש מחסום ביניהם.
 - כבו את נקודת הגישה (נתב) והמדפסת, הפעילו אותם שנית והגדירו אותם.
 4. צריך לבדוק את ההיבטים הבאים במקרה של בעיות מדפסת כאשר נעשה בהם שימוש ברשת:
 - בדקו אם תוכנת חומת האש חוסמת את התקשורת. אם המחשב והמדפסת מחוברים לאותה רשת אך לא ניתן לחפש אותם, יתכן כי התקשורת חסומה על ידי תוכנת חומת אש. נא לעיין במדריך למשתמש של תוכנת חומת האש להשבתת חומת האש ולנסות לחפש את המדפסת שנית.
 - בדקו אם הקצאת כתובת IP של המדפסת נכונה. ניתן לבדוק כתובת IP על ידי הדפסת דף פרטי הגדרת הרשת של המדפסת.
 - עיין בשלבים הבאים כדי לבדוק אם המדפסת והמחשב נמצאים באותה רשת:
- (1) בחר "שורת הפקודה" כפי שמוצג להלן.

a. Windows 8/10 מערכת: בחר כפתור "חיפוש" בתפריט התחל והקלד "שורת הפקודה" בסרגל החיפוש, ולאחר מכן לחץ על כפתור "Enter" במקלדת.

b. מערכת Windows 7 / Vista / XP : לחץ על "התחל" תפריט "כל הנהלים" - "קובץ מצורף" - "שורת הפקודה".

(2) קלט ping ואת כתובת ה-IP של המדפסת בחלון קופץ, ולחץ על כפתור "Enter".

לדוגמה: ping XXX.XXX.XXX.XXX ("XXX.XXX.XXX.XXX" היא כתובת ה-IP של המדפסת)

(3) אם RTT מצוין בחלון, כלומר המדפסת והמחשב נמצאים באותה רשת. אם RTT אינו מצוין בחלון, עיין בפרק 5 כדי להגדיר מחדש את תצורת הרשת האלחוטית של המדפסת.

הערה: • נא לעיין במדריך למשתמש או להתייעץ עם היצרן למידע על נקודת הגישה (נתב אלחוטי)..



6. שרת אינטרנט

ניתן לנהל הגדרת מדפסת באמצעות שרת האינטרנט המשובץ.

6.1 בקרו בשרת האינטרנט המשובץ

1. הפעילו את המדפסת והמחשב.

2. חברו את המדפסת לרשת כדי להבטיח שהמדפסת מחוברת לרשת היכן שהמחשב מחובר לה (נא לעיין בפרק 4 או פרק 5 לשיטת הגדרת רשת).

3. הזינו את כתובת IP של המדפסת בסרגל הכתובת של דפדפן האינטרנט כדי לבקר בשרת האינטרנט המשובץ במדפסת.

צפו בכתובת IP של המדפסת באמצעות לוח הבקרה (נא לעיין בפרק 12.3) או להדפיס "עמוד תצורת רשת" כדי לצפות בכתובת IP של המדפסת (נא לעיין בפרק 12.4).

הערה:  • מומלץ למשתמשי Windows להשתמש בדפדפן Microsoft Internet Explorer 8.0 (או יותר) או Firefox 1.0 (או יותר) ולמשתמשי מקינטוש להשתמש בדפדפן Safari 4.0 (או יותר). בכל דפדפן שהנכם משתמשים נא לוודא כי JavaScript וקוקיות מאופשרים תמיד נא להבטיח תאימות עם HTTP 1.0 ו-HTTP 1.1 כאשר נעשה שימוש בדפדפני אינטרנט אחרים. • אם המחשב אינו יכול לבקר בדפדפן האינטרנט המשובץ במדפסת, אז יתכן שהמחשב והמדפסת שלכם מחוברים לרשתות שונות. נא לבדוק את סביבת הרשת שלכם או להתייעץ עם מנהל הרשת.

4. לחצו על אפשרות "כניסה למערכת", הזינו שם משתמש וסיסמה (שם משתמש ברירת המחדל הוא admin והסיסמה הראשונית היא 000000) ולחצו על "כניסה למערכת".

הערה:  • מטעמי בטיחות, מומלץ לשנות את סיסמת ברירת המחדל, שניתן לבצע בממשק "ניהול משתמש".

6.2 שימוש בשרת האינטרנט לניהול המדפסת

ניתן להשתמש בשרת האינטרנט המשובץ לניהול המדפסת.

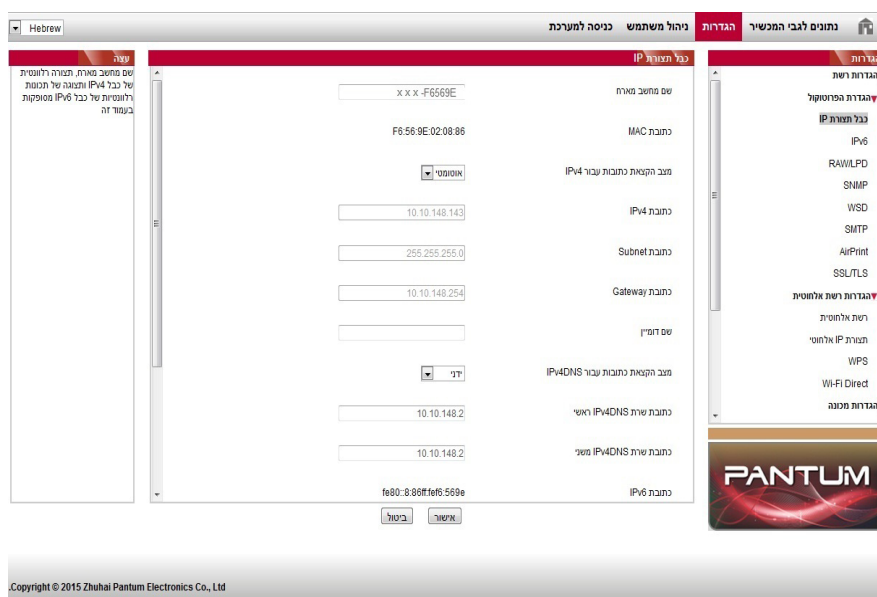
1. צפו במידע הבסיסי לרבות שם המוצר, מצב המדפסת ומחסנית הדיו של המדפסת.

2. הגדירו את הפרמטרים של פרוטוקול הרשת הנתמכים על ידי המדפסת.

3. הגדירו את חיבור הרשת האלחוטית של המדפסת, והפעילו/השביתו את הרשת האלחוטית ופונקציית Wi-Fi Direct.

4. הגדירו לקוח שרת דואר וקבלת מצב מדפסת באמצעות הודעת דוא"ל.

5. ניתן להגדיר תצורת כתובת דוא"ל וכתובת FTP לסריקת הקובץ שייסרק ישירות לתיבת דוא"ל או שרת FTP.



6.2.1 הגדרת כתובת IP

עליכם לחבר את המדפסת שלכם לרשת לפני הגדרת כתובת IP.

1. בדגם רשת מחווטת, חברו את המדפסת לרשת המחווטת על ידי התחברות לממשק הרשת שלה עם כבל הרשת.
2. בדגם רשת אלחוטית, ניתן לחבר את המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות כלי הגדרת הרשת האלחוטית או (WPS) Wi-Fi Protected Setup (נא לעיין [בפרק 5.1](#)).

6.2.1.1 הגדרת IPv4

כתובת IPv4 של המדפסת מחולקת להקצאת DHCP אוטומטית והגדרה ידנית, ופונקצית הקצאת DHCP האוטומטית מופעלת כברירת מחדל. ניתן להגדיר את כתובת IPv4 של מדפסת באופן ידני להגדרת כתובת IPv4 קבועה למדפסת.

1. הפעילו את המדפסת כדי לחבר אותה לרשת.
2. התחברו לשרת האינטרנט המשובץ (נא לעיין [בפרק 6.1](#) לשיטת התחברות).
3. לחצו על "הגדרות" - הגדרת רשת - הגדרות פרוטוקול - הגדרת IP מחווטת.
4. הגדירו מצב הקצאת כתובת IPv4 ל"ידני".
5. הזינו "כתובת Subnet", "כתובת IPv4", ו"כתובת Gateway" ולחצו על "אישור".

6.2.1.2 הגדרת IPv4

1. הפעילו את המדפסת כדי לחבר אותה לרשת.
2. התחברו לשרת האינטרנט המשובץ (נא לעיין [בפרק 6.1](#) לשיטת התחברות).
3. לחצו על "הגדרות" - הגדרת רשת - הגדרת הפרוטוקול - IPv6.
4. סמנו "הפעלת פרוטוקול IPv6" ו-"הפעלת DHCP עבור v6" (מסומן כברירת מחדל) ואז לחצו על "אישור".
5. ניתן לרענן את הדפדפן ולצפות ב"כתובת IPv6" ו"כתובת IPv6 המוגדרת על-ידי שרת DHCPv6" בממשק "הגדרת רשת אלחוטית".



- הערה:** • המדפסת תומכת בשימוש בכתובות IPv6 להבאות להדפסת וניהול רשת (נא לעיין [בפרק 12.4](#) ולהדפיס "עמוד תצורת רשת" כדי לראות את כתובת IPv6).
- כתובת IPv6 מקומית מוגדרת על ידי המשתמש (הכתובות מתחילות עם FE80).
 - כתובת ידנית: כתובת IPv6 המוגדרת על ידי שרת DHCPv6 (אם אין שרת DHCPv6 ברשת, לא ניתן להקצות כתובת ידנית).
 - כתובת אוטומטית: כתובת IPv6 מוגדרת אוטומטית על ידי נתב הרשת.

6.2.2 הגדרה אלחוטית

ניתן להגדיר את הרשת האלחוטית, הגדרת IP אלחוטית, Wi-Fi Direct ו-WPS באמצעות דף ההגדרות האלחוטיות. לפני ההגדרה, אנא התחברו לשרת האינטרנט המשובץ (נא לעיין [בפרק 6.1](#) לשיטת התחברות).

6.2.2.1 רשת אלחוטית

1. לחצו על "הגדרות - הגדרת רשת - התקנה אלחוטית - רשת אלחוטית".
- 1) הרשת האלחוטית מופעלת כברירת מחדל; נא לבחור בתיבת האפשרויות "Off" וללחוץ על "Apply" אם צריך להשביתה.
- אם עליכם להגדיר רשת אלחוטית, נא ללחוץ על SSID של נקודת הגישה (נתב אלחוטי) ברשימת החיפוש, להזין מפתח סודי וללחוץ על "אישור".

6.2.2.2 הגדרת IP אלחוטית

- רק כאשר הרשת האלחוטית של המדפסת מופעלת ניתן להציג את הגדרת תצורת IP אלחוטית על שרת האינטרנט.
1. לחצו על "הגדרות - הגדרת רשת - התקנה אלחוטית - תצורת IP אלחוטית".
 - 1) DHCPv4 מסומן כברירת מחדל. אם צריך להגדיר כתובת IP באופן ידני, נא לבטל את הסימון בתיבת הסימון DHCPv4 ולהזין "כתובת IPv4", "כתובת Subnet" ו"כתובת Gateway" שעליכם להגדיר ולחצו על "אישור".

6.2.2.3 הגדרת WPS

1. לחצו על "הגדרות - הגדרת רשת - התקנה אלחוטית - WPS".
- 1) בחרו את "מצב הפעלה WPS" הנחוצה לכם ולחצו על "אישור" ופעלו על פי ההוראות שעל הדף.

6.2.2.4 הגדרת Wi-Fi Direct

1. לחצו על "הגדרות - הגדרת רשת - התקנה אלחוטית - Wi-Fi Direct".
- 1) הגדרות ברירת המחדל של Wi-Fi Direct מושבתות; כדי להפעילן, נא לבחור את שיטת החיבור "אוטומטי" או "ידני" וללחוץ על "אישור".



- הערה:** • אם נבחר Auto, המסוף הנייד יפעיל חיבור אוטומטי עם הפעלת ההזמנה להתחברות ללא צורך באישור על לוח הבקרה.
- אם נבחר ידני, המסוף הנייד אינו יכול להפעיל את החיבור עד לאישור הפעלת ההזמנה להתחברות על לוח הבקרה.

6.2.3 הגדרת המכשיר

ניתן להוסיף אנשי קשר לכתובת דוא"ל, להגדיר הודעת דוא"ל, להגדיר זמן שינה ושחזור הגדרות ברירת המחדל באמצעות דף הגדרות המכשיר.

6.2.3.1 הגדרת הודעת דוא"ל

אם הגדרתם הודעת דוא"ל, דוא"ל יישלח אל כתובת הדוא"ל שצוינה על ידיכם במקרה של אירוע חריג כגון נייר שאזל. ניתן לקבל דוא"לים אך ורק אם ביצעתם הגדרת דוא"ל נכונה. נא להתייעץ עם מנהל הרשת שלכם לשלבי הגדרה מפורטים. התחברו לשרת האינטרנט המשובץ לפני הגדרת הודעת דוא"ל (נא לעיין [בפרק 6.1](#) לשיטת התחברות).

I. הגדרת לקוח SMTP

1. לחצו על "הגדרות - הגדרת רשת - הגדרת הפרוטוקול - SMTP".
2. בדף SMTP, הזינו את כתובת שרת SMTP, הגדירו את שם ההתחברות והסיסמה של תיבת הדואר ולחצו על "אישור".

II. הוספת כתובת נמען

1. לחצו על "הגדרות - הגדרות מכונה - פנקס כתובות".
2. לחצו על "הוסף", הזינו את כתובת הנמען ולחצו על "אישור".

III. הגדרת הודעת דוא"ל

1. לחצו על "הגדרות - הגדרות מכונה - דיווח ע"י דואר אלקטרוני".
2. לחצו על לחצן  ובחרו את כתובות הדוא"ל שברצונכם להוסיף לרשימת אנשי הקשר הצצה. ניתן גם לסמן "כתובת X" (כגון כתובת 1) ולהזין את כתובות הדוא"ל שברצונכם להוסיף.
3. סמנו את כתובות הדוא"ל ותכני ההודעה שברצונכם להודיע ולחצו על "אישור".

6.2.3.2 הגדרת תצורת פנקס כתובות דוא"ל

אם ברצונכם לסרוק קובץ לכתובת דוא"ל, עליכם להגדיר קודם את תצורת פנקס כתובות הדוא"ל ואז לסרוק את הקובץ לכתובת הדוא"ל שהוקצתה. הדוא"ל לא יתקבל לפני הגדרתו כהלכה על תיבת הדוא"ל; לשלבי הגדרה ספציפיים, נא להתייעץ עם מנהל הרשת שלכם.

י. הגדרת פנקס כתובות הדוא"ל

1. התחברו לשרת האינטרנט המשובץ (נא לעיין [בפרק 6.1](#) לשיטת התחברות).
2. לחצו על "הגדרות", "הגדרות מכונה" ולאחר מכן על "פנקס כתובות דוא"ל" כדי להיכנס לממשק ההגדרות של פנקס כתובות הדוא"ל.
3. לחצו על "צור" ליצירת חלון צץ כפי שניתן לראות למטה וערכו את שם איש הקשר והזינו את כתובת הדוא"ל ולחצו על "אישור".

הערה: • אם נוצרו קבוצות, ניתן ללחוץ כדי לסמן קבוצה מתאימה להוספת כתובת הדוא"ל החדשה שנוצרה.

חדש

שם איש הקשר

כתובת הדואר האלקטרוני

קבוצה מזהה

qunzu

אישור

י. הגדרת קבוצת דוא"ל

1. התחברו לשרת האינטרנט המשובץ (נא לעיין [בפרק 6.1](#) לשיטת התחברות).
2. לחצו על "הגדרות", "הגדרות מכונה" ולאחר מכן על "קבוצת דואר" כדי להיכנס לממשק ההגדרות של פנקס כתובות הדוא"ל.
3. לחצו על "צור" ליצירת חלון צץ כפי שניתן לראות למטה וערכו את שם איש הקשר והזינו את כתובת הדוא"ל ולחצו על "אישור".

חדש

שם קבוצה

שם איש הקשר(כתובת הדואר האלקטרוני)

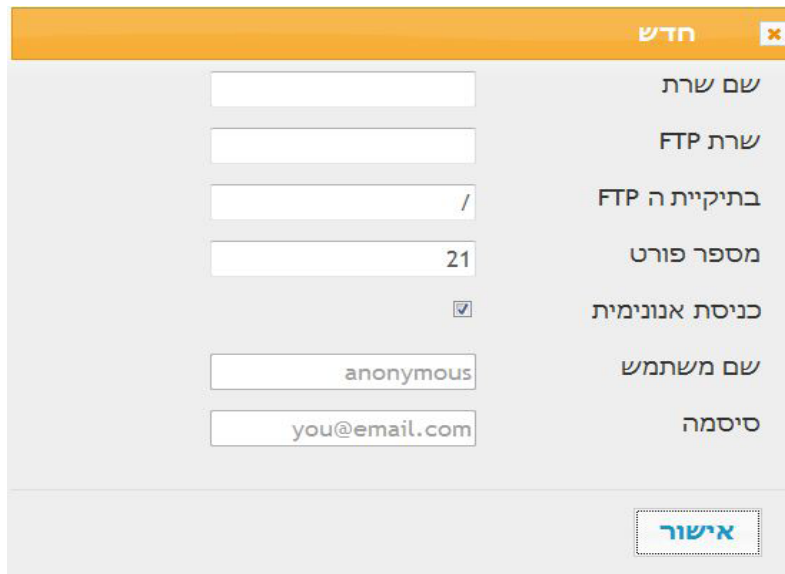
ceshi(123456@qq.com)

אישור

6.2.3.3 הגדרת תצורת פנקס כתובות FTP

אם ברצונכם לסרוק קובץ לשרת FTP, עליכם להגדיר קודם את תצורת פנקס כתובות FTP ואז ניתן לשלוח תמונה סרוקה לשרת FTP. לפני הגדרת תצורת פנקס כתובות FTP, יתכן שתצטרכו לברר עם מנהל הרשת שלכם את כתובת שרת FTP, מספר יציאה, שם התחברות, סיסמה ושם שרת.

1. התחברו לשרת האינטרנט המשובץ (נא לעיין [בפרק 6.1](#) לשיטת התחברות).
2. לחצו על "הגדרות", "הגדרות מכונה" ולאחר מכן על "פנקס כתובות FTP" כדי להיכנס לממשק ההגדרות של פנקס כתובות FTP.
3. לחצו על "צור" ליצירת חלון צץ כפי שניתן לראות למטה והגדירו את הפרמטרים הרלוונטיים; לאחר סיום ההגדרה לחצו על "אישור".



6.2.3.4 הגדרת זמן שינה

ברירת המחדל של זמן השינה של המדפסת היא 5 דקות ואם ברצונכם לשנותה, ניתן להגדיר זאת באמצעות שרת האינטרנט המשובץ (המדפסת מותקנת באמצעות חיבור רשת).

1. התחברו לשרת האינטרנט המשובץ (נא לעיין [בפרק 6.1](#) לשיטת התחברות).
2. לחצו על "הגדרות" - הגדרות מכונה - מערכת.
3. בחרו זמן שינה לפי הצרכים שלכם ולחצו על "אישור".

6.2.3.5 שחזור הגדרות ברית המחדל באמצעות שרת האינטרנט

1. התחברו לשרת האינטרנט המשובץ (נא לעיין [בפרק 6.1](#) לשיטת התחברות).
2. לחצו על "ניהול משתמש" והזינו "שם משתמש" ו"סיסמה" נכונים; אז לחצו על "איפוס להגדרות מפעל". לאחר תום הפעולה, המדפסת תופעל מחדש אוטומטית.

-
- הערה:** • לאחר שהגדרות ברירת המחדל של המדפסת שוחזרו, שם המשתמש של מנהל המערכת ישוחזר ל-admin וסיסמת ההתחברות תשוחזר ל-000000.
- ניתן גם לשחזר את הגדרות ברירת המחדל באמצעות מקשים על לוח הבקרה של המדפסת, נא לעיין [בפרק 12.1.3](#).
- אם הגדרות ברירת המחדל של המדפסת שלכם שוחזרו, זמן השינה ישוב אוטומטית להיות 5 דקות.
-

7. הדפסה

7.1 פונקציות הדפסה

ניתן להגדיר את פונקציית ההדפסה באמצעות "התחל - התקנים ומדפסות" - בחירת המדפסת המתאימה - לחיצה על המקש הימני של העכבר - והגדרת פונקציית הדפסה בתוך "העדפות הדפסה". כמה מפונקציות הדפסה כוללות:

פונקציות	איור
הדפסה דו-צדדית אוטומטית	
הדפסת איסוף	
הדפסה בסדר הפוך	
מספר עותקים בדף אחד	
הדפסת פוסטר (במערכת הפעלה Windows בלבד)	
הדפסת הגדלה/ הקטנה	
גודל בהתאמה אישית	

הערה: • מערכת ההפעלה Windows 7 משמשת כדוגמה בתיאור לעיל.

- ניתן להפעיל את פונקציית הדפסת הסופטר על ידי בחירת הדפסת פוסטר 2x2 בדפים רבים.
 - ניתן לאפשר העדפות הדפסה וללחוץ על לחצן העזרה לצפיה בתיאור מפורט של הפונקציות.
- נא לעיין [בפרק 7.9](#) לשיטת פתיחת מסמך העזרה.

7.2 הגדרות הדפסה

ניתן להגדיר פרמטרים של הדפסה עם שתי השיטות הבאות לפני שליחת עבודת הדפסה (כגון סוג נייר, גודל נייר ומקור נייר).

שינוי הגדרת הדפסה קבועה	שינוי הגדרת הדפסה זמנית	מערכת הפעלה
1. לחצו על "התחל - לוח בקרה - התקנים ומדפסות". 2. לחצו עם המקש הימני של העכבר על צלמית המדפסת, בחרו "העדפות הדפסה" ואז שנו את ההגדרה ושמרו אותה.	1. לחצו על "קובץ - הדפסה - בחירת מדפסת - מאפייני מדפסת" (השלבים המפורטים עשויים להשתנות בשל מערכות ההפעלה השונות)	Windows® 7
1. לחצו על "קובץ - הדפסה". 2. שנו את ההגדרה בחלון הצץ ולחצו לשמירת ההגדרה. (בחרו הגדרה לפני ההדפסה, או הדפיסו על פי הגדרת ברירת המחדל.)	1. לחצו על "קובץ - הדפסה". 2. שנו את ההגדרה בחלון הצץ.	מערכת הפעלה מקינטוש

הערה: • הגדרת עדיפות יישומים קודמת להגדרת מדפסת.

7.3 ביטול הדפסה

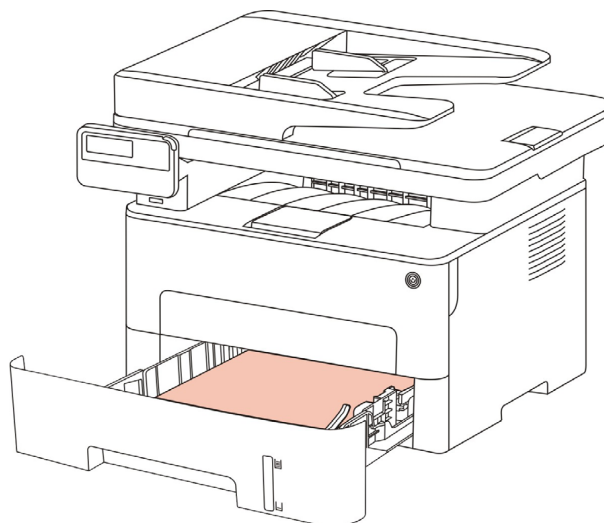
אם ברצונכם לבטל את הפעולה במהלך הדפסה, נא ללחוץ על מקש "ביטול" על לוח הבקרה של המדפסת.

7.4 מצב הדפסה

המדפסת יכולה להדפיס עם מגש מזין המסמכים האוטומטי ומגש הזנה ידנית. מצב ברירת המחדל הוא בחירה אוטומטית, ואם מצוי חומר הדפסה בתיבת ההזנה הידנית, יעשה שימוש קודם בניירות שבמגש ההזנה הידנית.

7.4.1 הדפסה עם מגש מזין המסמכים האוטומטי

לפני ההדפסה, נא לוודא כי הוכנסו חומרי הדפסה בכמות מתאימה במגש מזין המסמכים האוטומטי, וכי אין חומרי הדפסה במגש ההזנה הידנית.



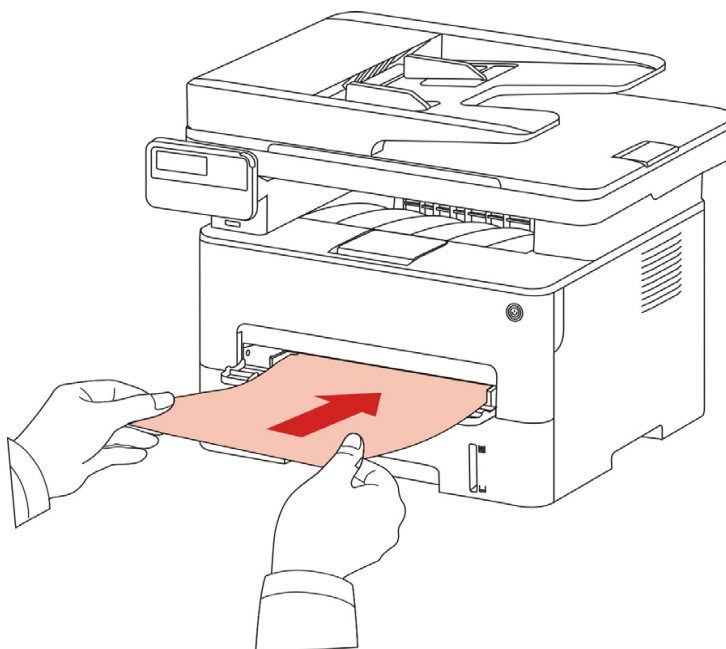
הערה: • לאמצעי זהירות בטעינת נייר, ראה [פרק 2](#).



• לסוגי חומרי ההדפסה שניתן להדפיס עליהם ממגש מזין המסמכים האוטומטי, ראה [פרק 2.1](#).

7.4.2 הדפסה עם מגש ההזנה הידנית

כאשר הנכם שמים דפים במגש ההזנה הידנית, המדפסת תיכנס למצב הזנה ידנית.



הערה: • מצב הזנה ידנית פירושו שהדפים יוזנו קודם ממגש ההזנה הידנית אם הוטענו בו דפים.



• ככלל, מגש ההזנה הידנית משמש להדפסה על נייר מיוחד כגון מעטפות, שקפים וכדומה, כאשר גיליון אחד בלבד ניתן לטעינה בכל עת.

• נא לעיין [בפרק 2](#) לטעינת נייר במגש ההזנה הידנית.

• נא לעיין [פרק 2.1](#) לסוגי חומרי ההדפסה שניתן להדפיס עליהם באמצעות מגש ההזנה הידנית.

7.5 הדפסה דו-צדדית אוטומטית

המדפסת תומכת בהדפסה דו-צדדית אוטומטית על נייר רגיל. גודל הנייר הנתמך על ידי הדפסה דו-צדדית אוטומטית: A4, Letter, Legal, O icio, Folio, 16K.

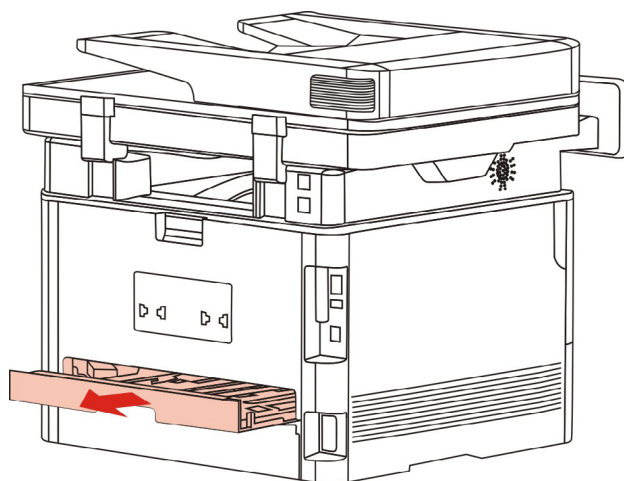
-
- **הערה:** הדפסה דו-צדדית אוטומטית עם חומרי הדפסה בלתי מתאימים עלולה להזיק למדפסת.
 - הדפסה דו-צדדית אוטומטית אינה תומכת בהדפסת פוסטר.
 - נא לעיין [בפרק 2](#) לסוגי חומרי ההדפסה שניתן להדפיס עליהם באמצעות מגש מזין המסמכים האוטומטי.
-

7.5.1 הגדרת יחידת הדפסה דו-צדדית

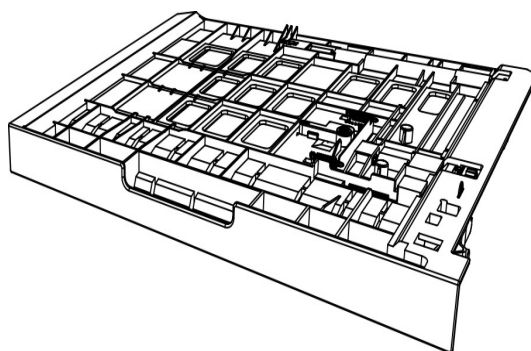
להשגת תוצאות ההדפסה הטובות ביותר, ניתן להגדיר את גודל הנייר של יחידת ההדפסה הדו-צדדית. להדפסה דו-צדדית על דפי A4 ו-16K, צריך להתאים את מוליכי הנייר למצב A4; לגבי הדפסה דו-צדדית על דפי Letter, Legal, Folio ו-Ofici, צריך להתאים את מוליכי הנייר למצב Letter.

שלבי ההגדרה של יחידת ההדפסה הדו-צדדית הם:

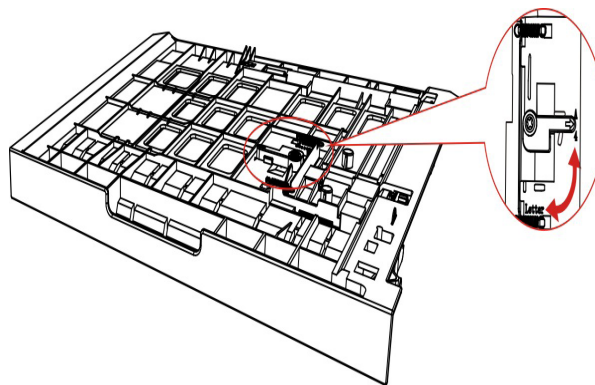
1. הוציאו את יחידת ההדפסה הדו-צדדית.



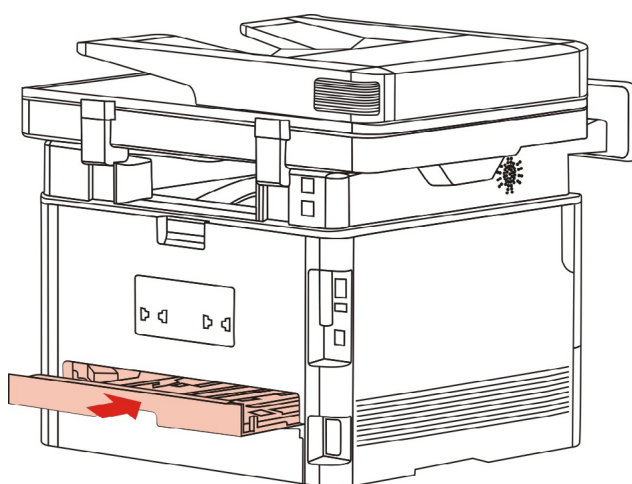
2. הרימו את החלק האחורי של יחידת ההדפסה הדו-צדדית.



3. התאימו את מוליכי גודל הנייר למצב A4 או Letter לסיום ההתקנה.



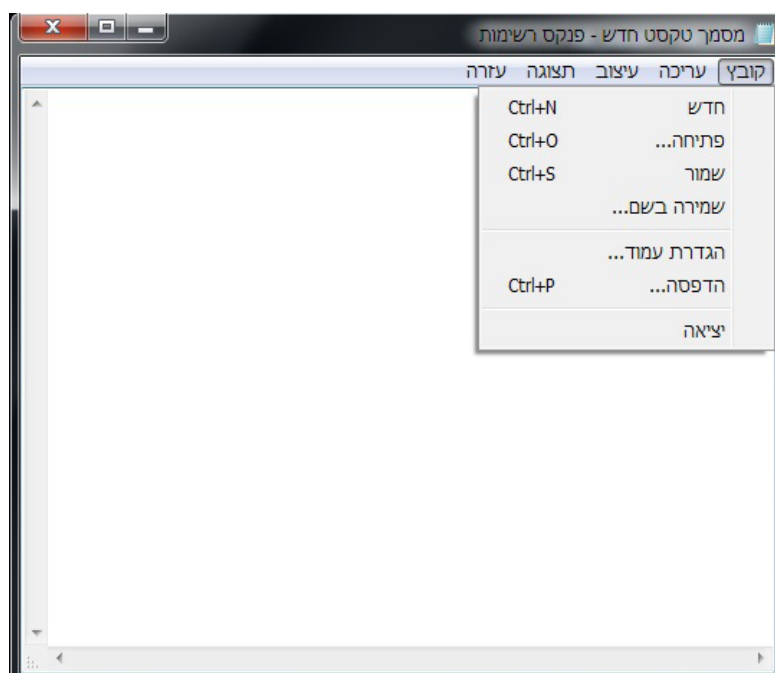
4. התקינו את יחידת ההדפסה הדו-צדדית במדפסת.



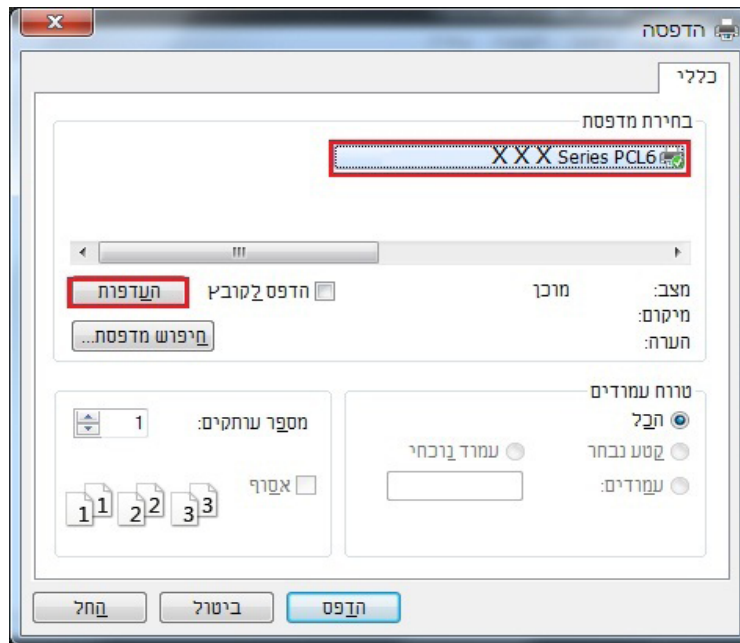
7.5.2 כיצד לבצע הדפסה דו-צדדית אוטומטית

1. פתחו את עבודת ההדפסה להדפסה מהיישום (כגון פנקס רשימות).

2. בחרו "הדפסה" מתוך תפריט "קובץ".

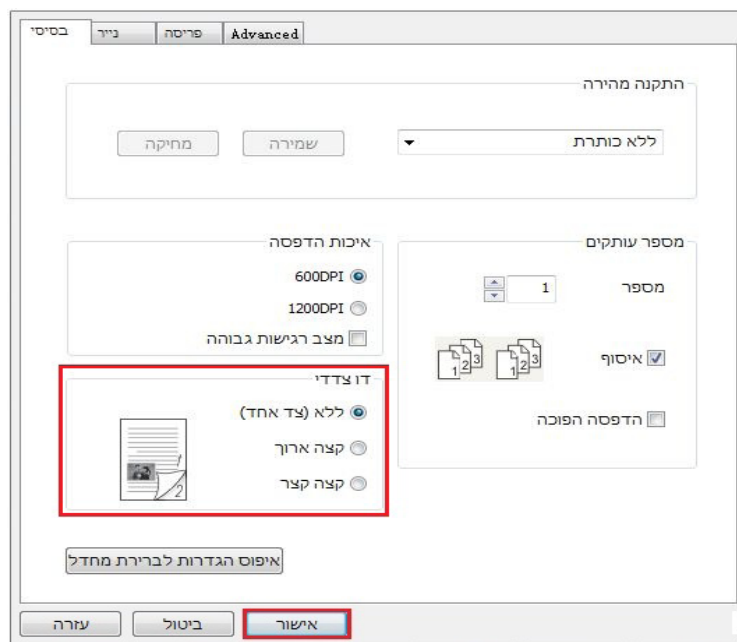


3. בחרו מדפסת מהדגם המתאים.

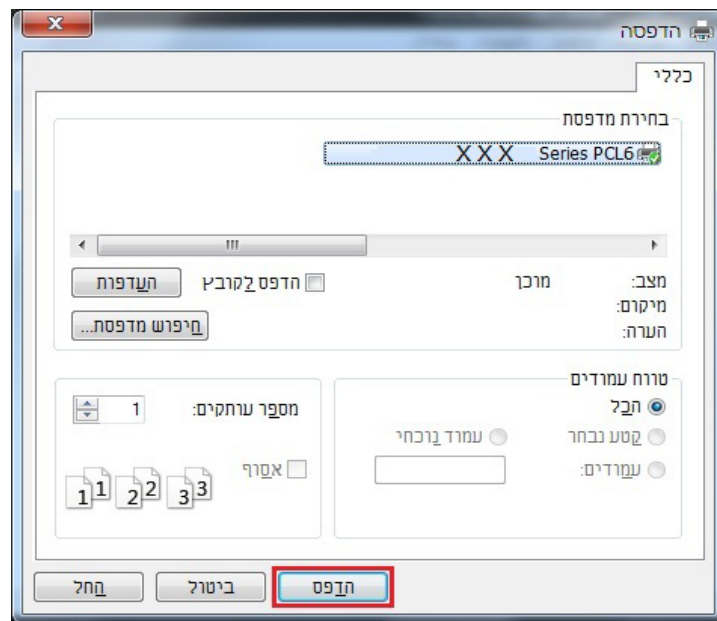


4. לחצו לחיצה אחת על "העדפות" להגדרת הדפסה.

5. בחרו "דו צדדי" בלשונית "בסיסי" ואז בחרו "קצה ארוך" או "קצה קצר".

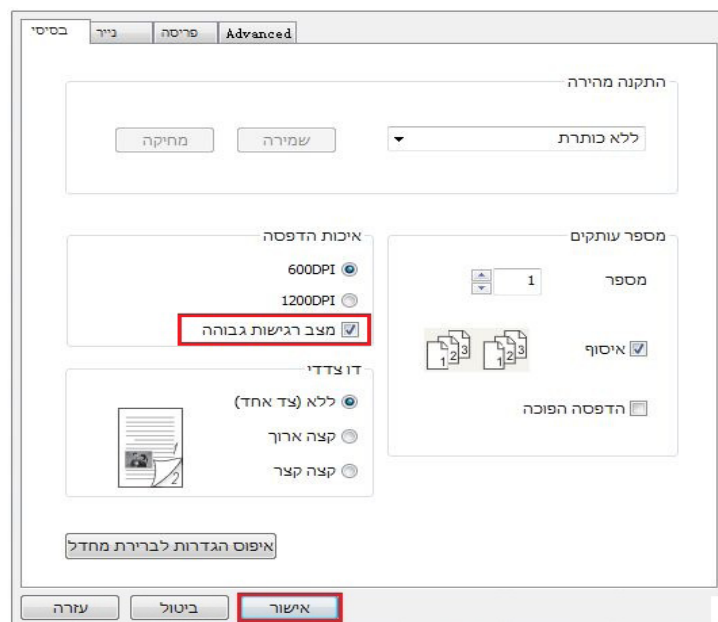


6. לחצו פעם אחת על "אישור" לסיום הגדרת ההדפסה. לחצו על "הדפסה" לביצוע הדפסה דו-צדדית אוטומטית.



7.6 הדפסה במצב Fine

מצב הדפסה Fine מתאים לשרטוטים הנדסיים ולהדפסת קווים דקים. הגדירו את מצב Fine בדף העדפות המדפסת הבסיסיות. לאחר ההגדרה, ניתן להפעיל מצב הדפסה זה.



7.7 הדפסה שקטה

אם הגודר מצב הדפסה שקטה, הרעש של ההדפסה יפחת אך ההדפסה תהיה איטית יותר.

שלבי ההפעלה של הדפסה שקטה הם כמפורט למטה (מתאימה למדפסות המותקנות באמצעות חיבור (USB))

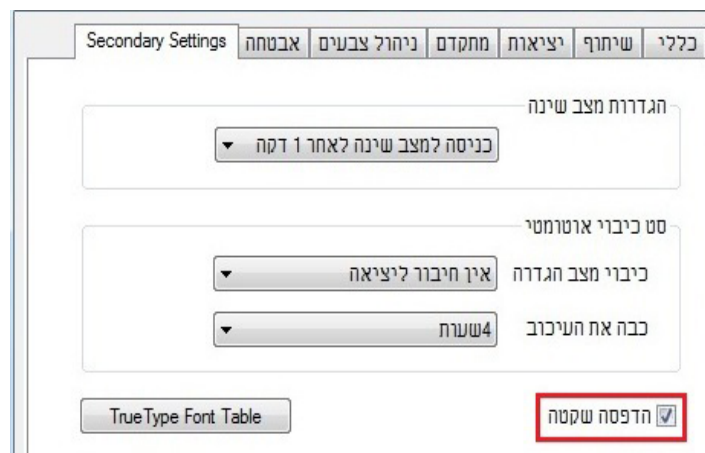
מערכת ההפעלה Windows 7 משמשת כדוגמה בפעולה הבאה. המידע על מסך המחשב שלכם עשוי להשתנות בשל מערכות ההפעלה השונות.

1. לחצו על "התחל - לוח בקרה - התקנים ומדפסות".

2. לחצו עם המקש הימני של העכבר על המדפסת ובחרו "מאפייני מדפסת" בתפריט הנפתח.

3. היכנסו לאפשרות "הגדרות משניות".

4. סמנו "הדפסה שקטה" ולחצו על "אישור" לסיום ההגדרה.



5. פתחו את עבודת ההדפסה מהיישום, בחרו מדפסת מדגם מתאים והגדירו את ההדפסה לפי הצרכים שלכם.

6. לחצו על "הדפסה" להדפסה שקטה.

הערה: • ניתן להגדיר ישירות מדפסות עם לוח בקרה של גבישים נוזליים (LCD) להדפסה שקטה באמצעות מקשים על לוח הבקרה, נא לעיין [בפרק 12.1.5](#).



7.8 הגדרת כיבוי אוטומטי

הגדרת "הגדרת כיבוי אוטומטי" להשבתת המדפסת.

1. לחצו על "תפריט התחל - לוח בקרה - התקנים ומדפסות".
2. חצו על המקש הימני של העכבר ובחרו "מאפייני מדפסת" ברשימה הנפתחת.
3. היכנסו לאפשרות "הגדרות משניות" והגדירו "הגדרת כיבוי אוטומטי".
4. לסיום ההגדרה לחצו על "אישור".



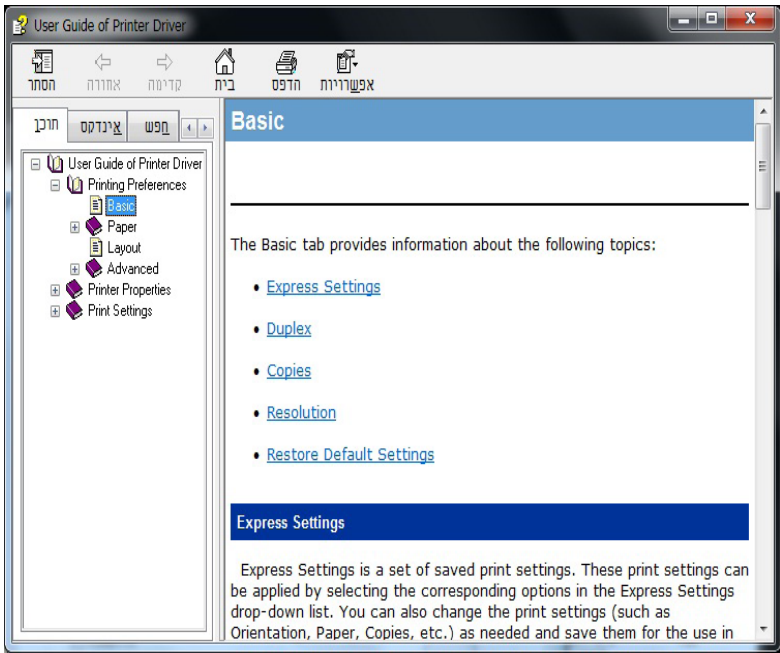
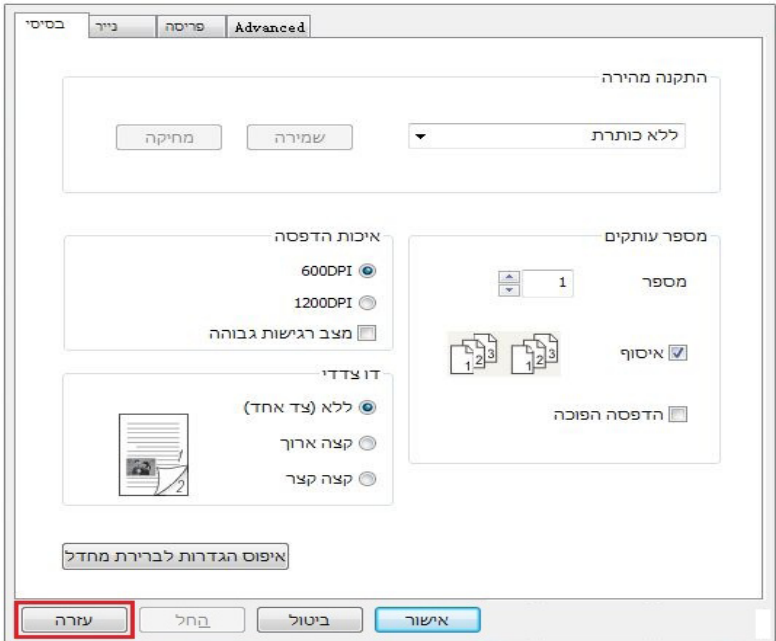
הערה: • למדפסת עם לוח בקרה של גבישים נזליים, המשתמשים יכולים להגדיר פונקציית השבתה

אוטומטית באמצעות מקשי לוח הבקרה. נא לעיין [בפרק 12.1.6](#).

• בארצות (או באזורים) מסוימים הגדרת ההשבתה האוטומטית אינה נתמכת.

7.9 פתיחת מסמך העזרה

ניתן לפתוח את "העדפות הדפסה" וללחוץ על לחצן "עזרה" (למערכת הפעלה Windows בלבד). מסמך העזרה מכיל מדריך למשתמש שניתן למצוא בו מידע על הגדרות הדפסה.



8. העתקה

8.1 פונקצית העתקה

העתקה	הוראות
ריבוי דפים	הדפסת מסמך עם מספר דפים על גיליון נייר אחד.
שיבוט	הדפסת מספר תמונות זהות על גיליון נייר אחד.
פוסטר	הדפסת מסמך מקורי בן עמוד אחד על מספר גיליונות נייר.
העתקת איסוף	איסוף עותקים של מסמך מקורי.
העתקה דו-צדדית	תומכת בהעתקה דו-צדדית ידנית של מסמכים מקוריים.
איכות תמונה	הגדרת רמת ההפרדה לשיפור ההעתקה.
חוזק	התאמת אפקט העתקה באור עמוק על ידי הגדרת החוזק.
שינוי גודל	הקטנת או הגדלת התמונה המועתקת.
הגדרת נייר	הגדרת גודל הנייר וסוג הנייר.
מצב תסדיר	הגדרת מצב התסדיר של תעודת הזהות המועתקת.
העתקת תעודות זהות	התאמת אפקט העתקה באור עמוק על ידי הגדרת החוזק.
	הגדרת גודל הנייר.
העתקת קבלות	התאמת אפקט העתקה באור עמוק על ידי הגדרת החוזק.
	הגדרת גודל הנייר.

8.2 שיטת העתקה

1. לחצו על מקש ההעתקה/מקש העתקת תעודת זהות/מקש העתקת קבלות על לוח הבקרה.
2. שימו מסמך מקורי במזין המסמכים האוטומטי כשצדו הקדמי פונה כלפי מעלה (להעתקה רגילה בלבד) או על משטח הזכוכית כשצדו הקדמי פונה כלפי מטה. (לפרטים כיצד לשים מסמך מקורי, נא לעיין [בפרק 2.5](#)).
3. הגדירו את כמות העותקים עם מקשי הכיוון או המספרים) עד 99 עותקים).
4. לחצו על מקש ההפעלה "הפעלה" להעתקה.
5. אם המסמך המקורי מונח על משטח הזכוכית, המדפסת תציג את ההודעה "סריקה לדף הבא" לאחר סריקת דף אחד. אם הדף הבא קיים, נא להסיר את המסמך המקורי שנסרק ולשים את הדף הבא על משטח הזכוכית וללחוץ על "התחל". לאחר שכל הדפים נסרקו, נא ללחוץ על "אישור".

8.3 ביטול העתקה

לחצו על מקש "ביטול" על לוח הבקרה לביטול ההעתקה.

8.4 הגדרת העתקה רגילה

שנו את ההגדרה הרלוונטית עם תפריט הגדרות ההדפסה "תפריט הגדרות העתקה" להעתקה טובה יותר.

1. לחצו על "העתקה" ולאחר מכן על "תפריט" על לוח הבקרה והיכנסו לממשק "הגדרות תפריט".

2. לחצו על "אישור" כדי להיכנס לממשק "הגדרות העתקה".

3. לחצו על מקשי הכיוונים לבחירת האפשרות להגדרה ולחצו על מקש "אישור" להגדרת האפשרות.

הערה: • איכות התמונה, העוצמה, שינוי הגודל והגדרת הנייר יכולים להישמר לאחר הגדרת האפשרויות. הגדרת כל הדפים בגיליון אחד, שיבוט, פוסטר, העתקת איסוף והעתקה דו-צדדית תשוב להגדרות ברירת המחדל לאחר סיום ההעתקה, מעבר בין מקשי לוח הבקרה או אתחול המכשיר.

8.4.1 איכות תמונה

בחרו את מצב איכות התמונה המתאים למסמך המקורי שנעשה בו שימוש לשיפור ההעתקה.

קיימים בסך הכל 4 מצבים:

אוטומטי: מצב ברירת המחדל, חל על טקסט ותמונות מקוריים.

טקסט + תמונה: חל על מסמכים מקוריים עם שילוב של טקסט ותמונות.

תמונה: חל על תמונה מקורית;

טקסט: חל על טקסט מקורי.

הערה: • מצב איכות התמונה תומך במצב "אוטומטי" רק לאחר הגדרת העתקת פוסטר ואיסוף.

8.4.2 חוזק

התאמת אפקט העתקה באור עמוק על ידי הגדרת החוזק.

המדפסת תומכת בהגדרות "התאמה ידנית" ו"התאמה אוטומטית" לחוזק צבע. 5 רמות התאמה ידנית ו-3 רמות התאמה אוטומטית כברירת מחדל.

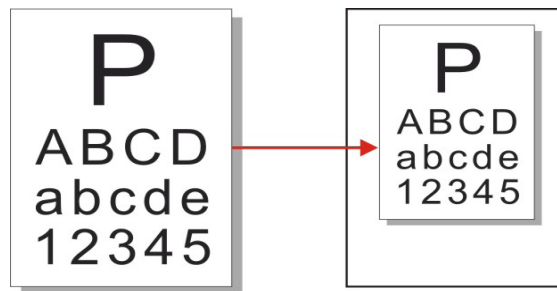
8.4.3 שינוי גודל

כאשר מועתק מסמך מקורי, שנו את גודל התמונה המועתק.

שינוי גודל כולל התאמה "קבועה" ו"ידנית" וערך ברירת המחדל הוא 100%.

1. שינוי גודל קבוע:

100%、141% A5->A4、122% A5->B5、115% B5->A4、97% LTR->A4、94% A4->LTR、86% A4->B5、81% B5->A5、70% A4->A5.



לדוגמה: A4->A5 70%

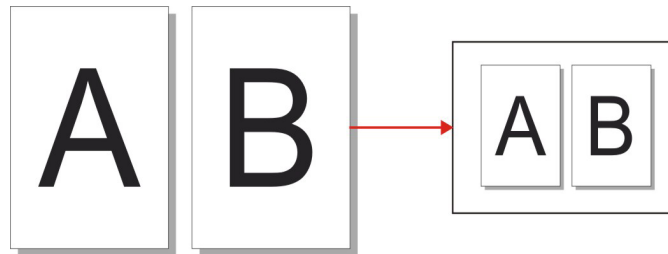
"התאמה ידנית" חלה על העתקה עם זכויות הסורק בלבד, והיקף ההתאמה בין 25%-400% וניתן להתאים ב-5% על ידי לחיצה על מקשי הכיוונים.

8.4.4 ריבוי דפים

עם הגדרת תכונת הכל באחד, מסמך של 2 או 4 דפים ניתן להעתקה על גיליון נייר אחד. העתקה עם מזין המסמכים האוטומטי ומשטח הזכוכית נתמכות.

הגדרת ריבוי הדפים כוללת 3 מצבים:

1) שניים באחד:



2) ארבעה באחד אופקי:



3) ארבעה באחד אנכי:



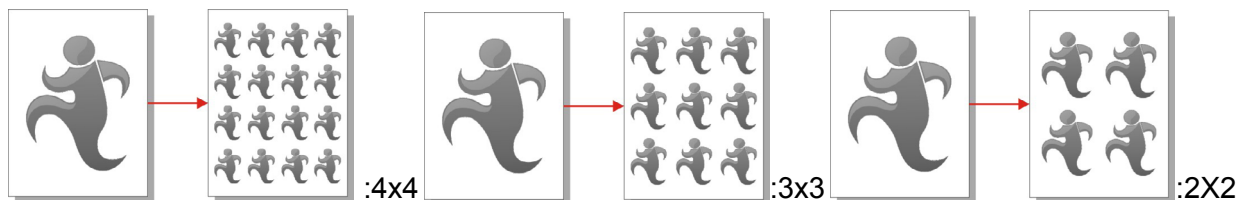
הערה: • לא ניתן להגדיר פונקציות ריבוי דפים ושינוי גודל בו-זמנית.



8.4.5 שיבוט

באמצעות הגדרת תכונת השיבוט, ניתן להדפיס מספר תמונות מקוריות על גיליון נייר אחד. העתקה עם מזין המסמכים האוטומטי ומשטח הזכוכית נתמכות.

העתקת השיבוט כוללת 3 מצבים:

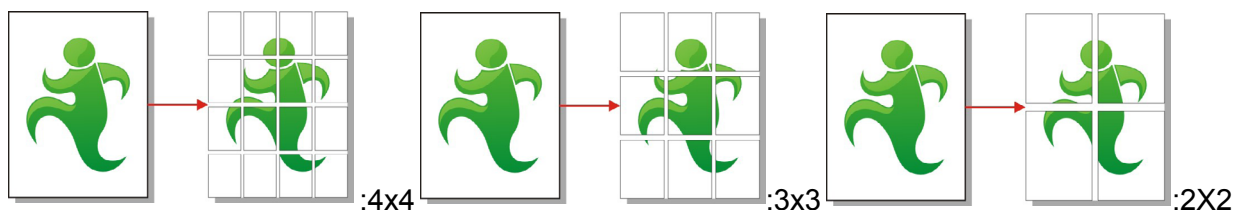


הערה: • לא ניתן להגדיר שיבוט ושינוי גודל בו-זמנית.

8.4.6 פוסטר

הגדרת פוסטר מאפשרת הדפסת חלק של מסמך מקורי על מספר גיליונות נייר. תכונת "פוסטר" תומכת בהעתקה ממשטח הזכוכית בלבד.

העתקת פוסטר כוללת 3 מצבים:

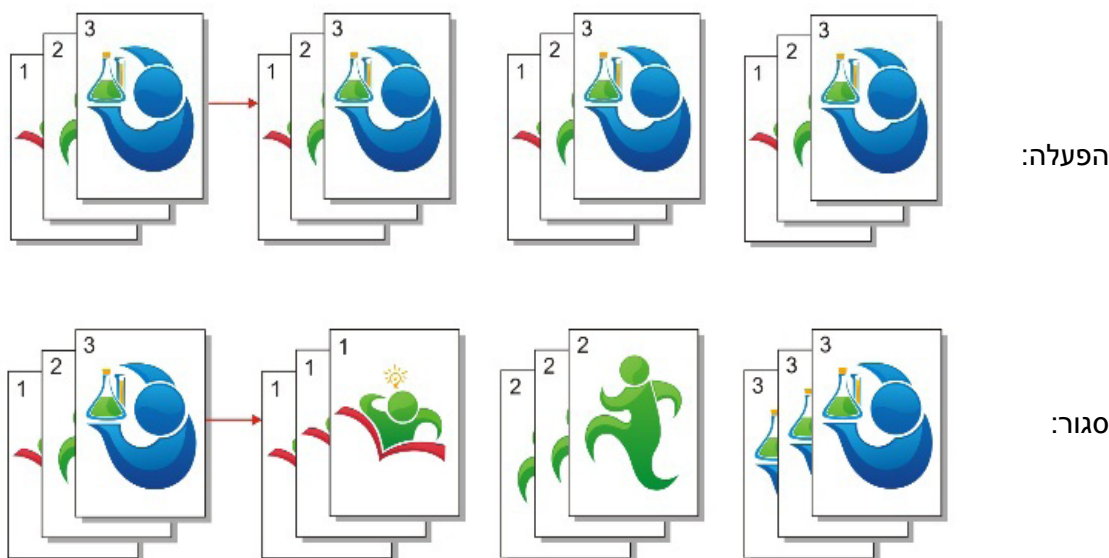


הערה: • לא ניתן להגדיר פוסטר ושינוי גודל בו-זמנית.

8.4.7 העתקת איסוף

תכונת "עותקי איסוף" תומכת בהעתקה ממזין המסמכים האוטומטי בלבד.

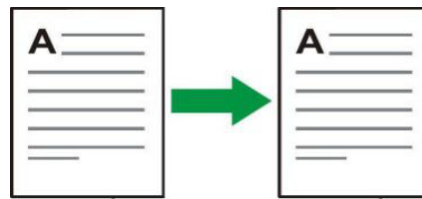
העתקת איסוף כוללת 2 מצבים:



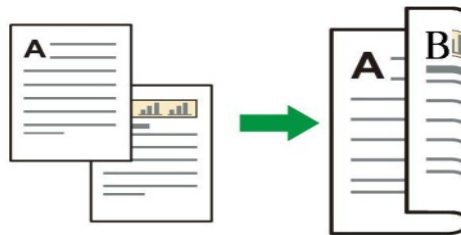
8.4.8 העתקה דו-צדדית ידנית

ניתן להשתמש במשטח הזכוכית או במזין המסמכים האוטומטי להעתקה דו-צדדית. להלן דוגמאות להעתקה עם מזין המסמכים האוטומטי.

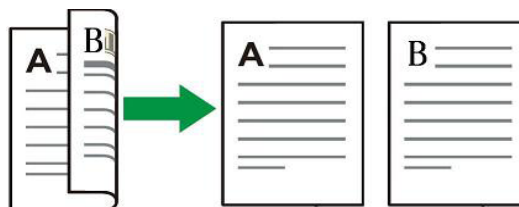
קיימים בסך הכל 4 מצבים להעתקה דו-צדדית:



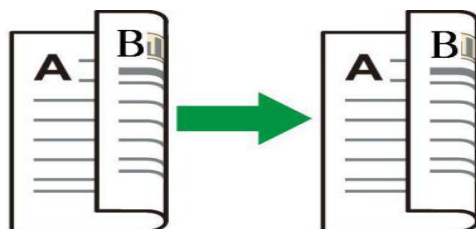
1. חד צדדית - חד צדדית:



2. חד צדדית - דו-צדדית:



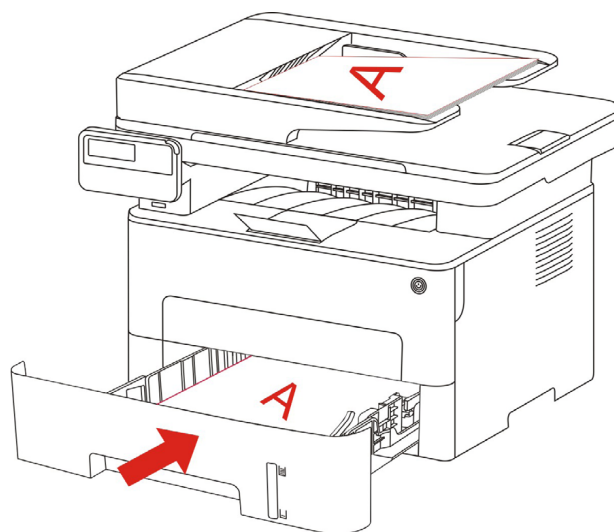
3. דו-צדדית - חד צדדית:



4. דו-צדדית - דו-צדדית:

8.4.8.1 שלבי העתקה דו-צדדית של מסמך מקורי

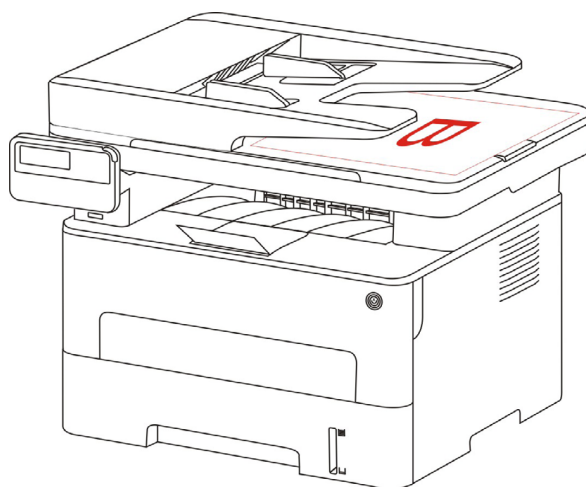
1) שימו את המסמך המקורי במזין המסמכים האוטומטי כשהצד הקדמי פונה כלפי מעלה והחלק העליון מוזן קודם; בנתיים וודאו כי יש נייר בקרטון.



2) פעלו על פי השלבים המתוארים בפרק 8.4. בחרו העתקה דו-צדדית ולחצו על "אישור" לשמירת ההגדרות.

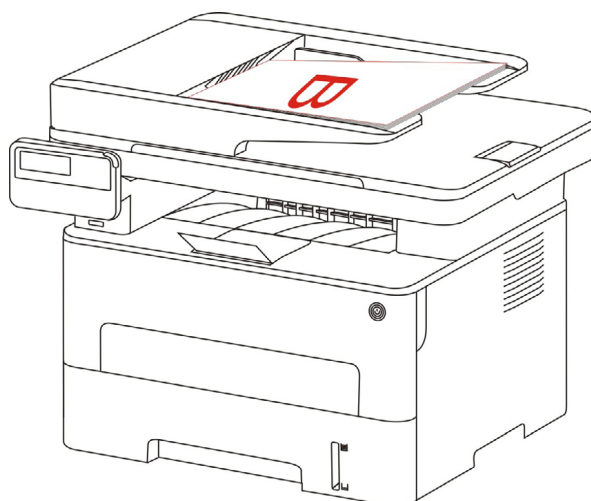
3) לחצו על "התחל" כדי להתחיל בהעתקה.

4) הנייר היוצא יהיה בכיוון המוצג באיור:



5) לאחר השלמת ההעתקה על צד אחד, שימו את הנייר בפתח הכניסה כפי שניתן לראות באיור (ללא היפוך או סיבוב).

הערה: • אם הודעת ההיפוך על לוח הבקרה נפסקת, המכשיר יבצע אוטומטית העתקה חד-צדדית.



6) לחצו על "התחל" כדי להתחיל בהעתקה.

8.4.9 הגדרות נייר

בחרו את גודל הנייר וסוג הנייר של המקור להעתקה בתפריט הגדרות הנייר.

ממדי נייר: Folio, A4, Letter, B5, A5, A6, Executive, Legal.

סוג נייר: נייר רגיל, נייר עבה, נייר מעטפות, שקפים, נייר בריסטול, נייר עבה ונייר דק.

הערה: • לאחר הגדרת פונקצית ריבוי דפים ושיבוט, ממדי הנייר תומכים בדפי A4 ו-Letter בלבד.



• להעתקה ממזין המסמכים האוטומטי, נייר רגיל בלבד זמין בהגדרת סוג הנייר.

8.5 הגדרת העתקת תעודת זהות

לאפקט העתקה טוב יותר, ניתן להיכנס לתפריט "הגדרות העתקת תעודת זהות" לשינוי ההגדרות הרלוונטיות.

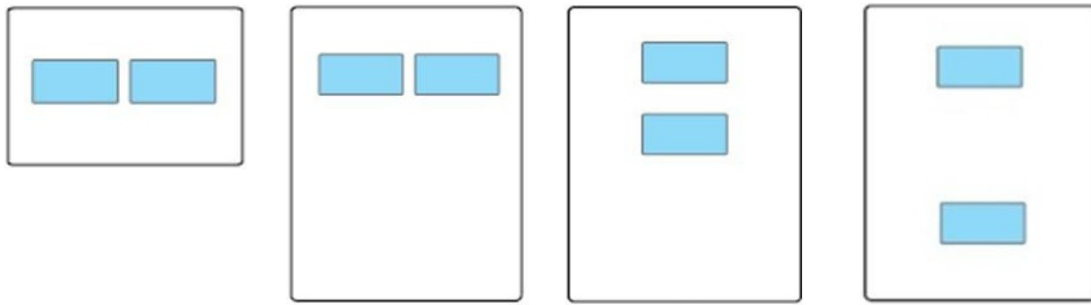
1. לחצו על "העתקת תעודת זהות" ולאחר מכן על "תפריט" על לוח הבקרה והיכנסו לממשק "הגדרות תפריט".

2. לחצו על "אישור" כדי להיכנס לממשק "הגדרות העתקה".

3. לחצו על מקשי הכיוונים לבחירת האפשרות להגדרה ולחצו על מקש "אישור" להגדרת האפשרות.

8.5.1 מצב תסדיר

קיימים 4 מצבי ארגון להעתקת תעודת זהות:

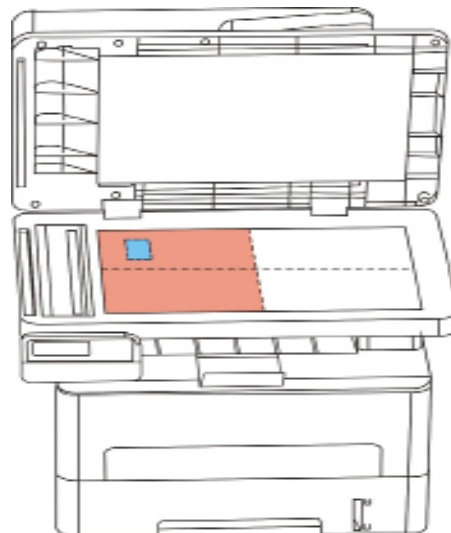
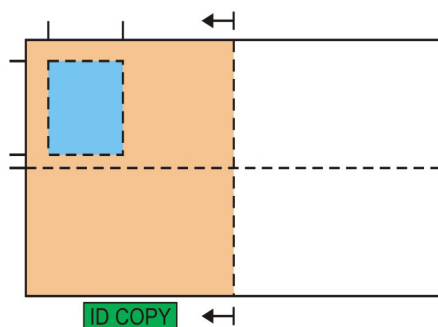


עמוד שלם מלמעלה למטה חצי עמוד מלמעלה למטה חצי עמוד שמאל-ימין A5 שמאל וימין

מיקום:

חצי עמוד למעלה-למטה: מצב ברירת מחדל; שימו את תעודת הזהות באזור החצי השמאלי הכתום של זכוכית הסורק.

חצי עמוד למעלה ולמטה, חצי עמוד שמאלה וימינה או A5 שמאלה וימינה: שימו את תעודת הזהות ב"אזור הכחול" של משטח הזכוכית.



הערה: • לאחר ההגדרה, מצב התסדיר יכול להישמר לפני ההפעלה; אחרי ההפעלה, מצב התסדיר יתאושש להגדרת ברירת המחדל.



8.5.2 חוזק

להגדרת חוזק ראה [8.4.2](#).

8.5.3 ממדי נייר

אם הנייר מסודר במצבים של "עמוד שלם למעלה ולמטה", "חצי עמוד למעלה ולמטה" ו"חצי עמוד שמאלה וימינה", גודל הנייר תומך "A4" ו-"Letter בלבד; אם הנייר מסודר במצב של "A5 קצה ארוך", גודל הנייר תומך "A5" בלבד. נא לפעול על פי ההוראות על לוח הבקרה להשמת הנייר לצורך הדפסה.

8.6 הגדרת קבלה

לאפקט העתקה טוב יותר, ניתן להיכנס לתפריט "הגדרות העתקת חשבון" לשינוי ההגדרות הרלוונטיות.

1. לחצו על "העתקת חשבון" ולאחר מכן על "תפריט" על לוח הבקרה והיכנסו לממשק "הגדרות תפריט".

2. לחצו על "אישור" כדי להיכנס לממשק "הגדרות העתקת חשבון".

3. לחצו על מקשי הכיוונים לבחירת האפשרות להגדרה ולחצו על מקש "OK" להגדרת האפשרות.

8.6.1 חוזק

להגדרת חוזק ראה [8.4.2](#).

8.6.2 הגדרת נייר

העתקת קבלה תומכת בממדי נייר A4, Letter, B5, A5, A6 ו-Executive.

9. סריקה

המדפסת מציעה שני סוגים של מצבי סריקה: "סריקה בדחיפה" שפירושה סריקה באמצעות פעולות לוח הבקרה של המדפסת; "סריקה במשיכה" שפירושה סריקה באמצעות מסוף מחשב אישי הסורק את היישום. לפני הסריקה, נא לוודא כי מנהל התקן המדפסת הותקן במחשב.

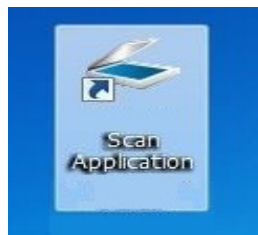
9.1 סריקה במשיכה

ניתן לסרוק עם יישום הסריקה במחשב אישי באמצעות חיבור USB, מחווט או אלחוטי. נא לוודא כי המדפסת חוברה כהלכה לפני הסריקה.

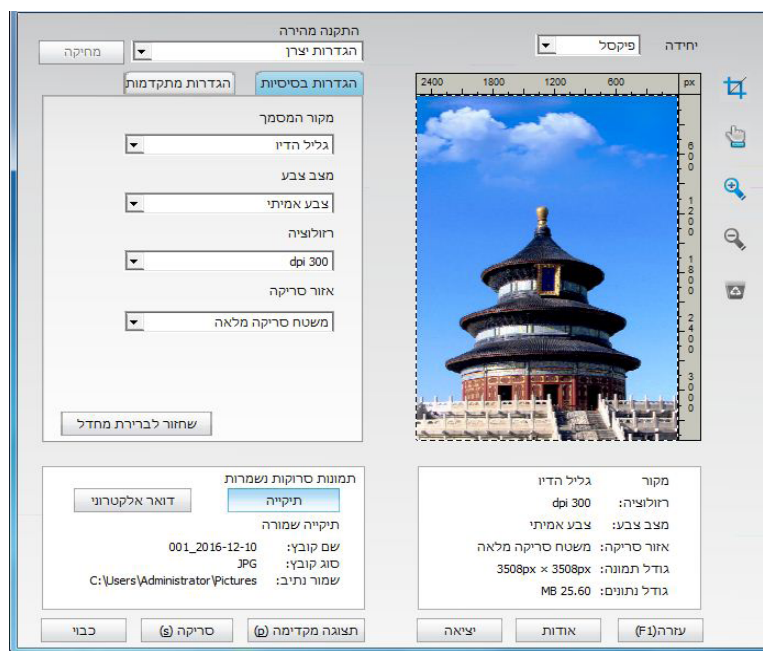
9.1.1 יישום סריקה של Pantum

שלבי הפעלה:

(1) לחצו פעמיים על "יישום סריקה Pantum" על המחשב, הצלמית מוצגת למטה:



(2) מופיע החלון הבא:



(3) הגדירו "סריקה" ברשימה הימנית. לחצו על "סריקה" בפינה הימנית התחתונה והתחילו לסרוק.

הערה: • תוכנת יישום הסריקה של Pantum יכולה לסרוק תמונות ותומכת ב-5 פורמטים של קבצים: PNG, BMP, JPG, TIF, PDF.

• ניתן ללחוץ על "עזרה (F1)" כדי לפתוח את מסמך העזרה של יישום הסריקה למידע נוסף על הגדרות סריקה.

מוצר זה תואם לתקן יישום TWAIN ו-WIA (Windows Image Application). אם נעשה שימוש ביישום התומך בתקן TWAIN ו-WIA, המשתמשים יכולים להשתמש בפונקציות הסריקה ולסרוק ישירות את התמונות כדי לפתוח את היישום. המדריך מצריך תוכנת אופיס (וורד ואקסל) ופוטושופ, לדוגמה, להצגת הפעולה.

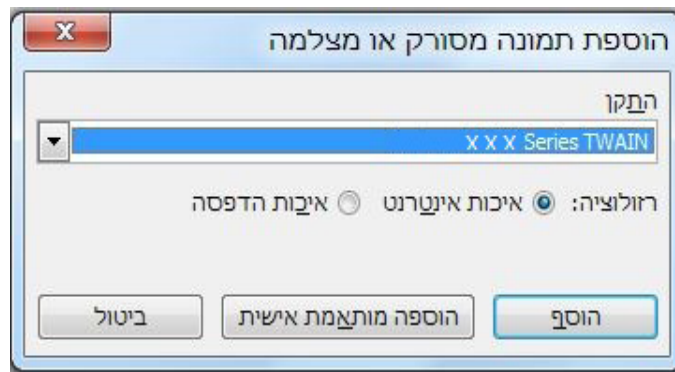
9.1.2 מנהל התקן סריקה TWAIN

9.1.2.1 תוכנת אופיס (וורד ואקסל)

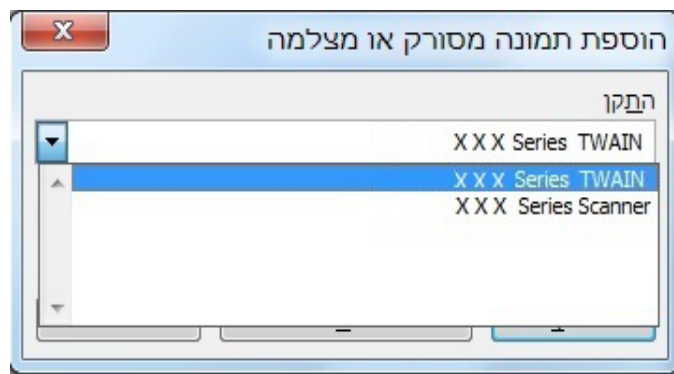
שלבי הפעלה:

(1) (תחזו את תוכנת אופיס (וורד או אקסל) .

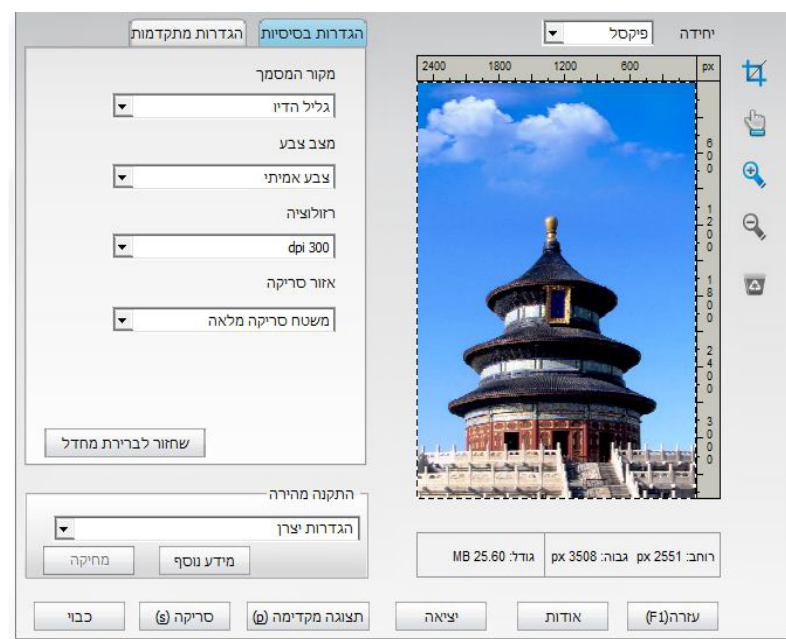
(2) קיצורי דרך במקלדת: Alt+I+P+S לפתיחת חלון היישום.



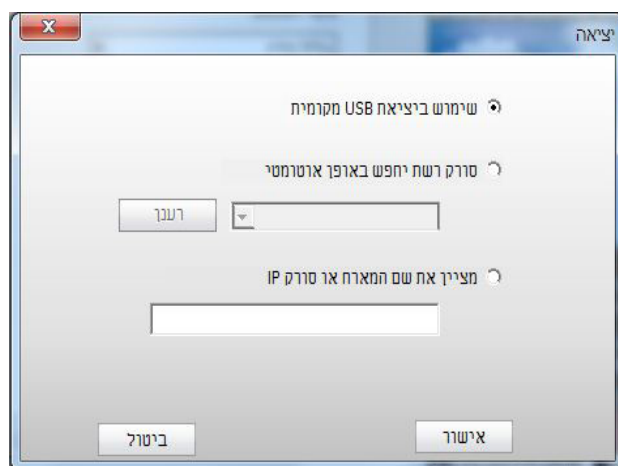
(3) לחצו על אפשרות "התקן" ובחרו סקירת TWAIN, לחצו על לחצן "הכנסה מותאמת אישית" למטה.



(4) לאחר שהחלון צץ, הגדירו את פרטי הסריקה ברשימה הימנית של "הגדרה בסיסית" ו"הגדרה מתקדמת". לחצו על "סריקה" והפעילו את הסריקה.



אם ברצונכם לשנות יציאת סריקה, נא ללחוץ על "יציאה" בחלק התחתון של התמונה לעיל ולבחור יציאת סריקה, כפי שניתן לראות למטה:



9.1.2.2 פוטושופ

שלבי הפעלה:

- 1) הפעילו את פוטושופ, לחצו על "קובץ - יבוא" בפינה השמאלית העליונה, בחרו סריקת TWAIN כפי שניתן לראות למטה:
- 2) לאחר שהחלון מופיע, נא לעיין בשלב 4 [בסעיף 9.1.2.1](#) כדי לראות את שלבי ההפעלה הספציפיים.

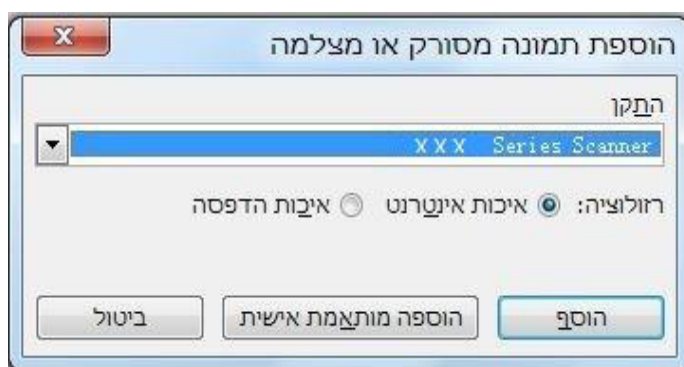
9.1.3 מנהל התקן סריקה WIA

9.1.3.1 סריקת (Windows XP / Windows Server 2003) WIA1.0

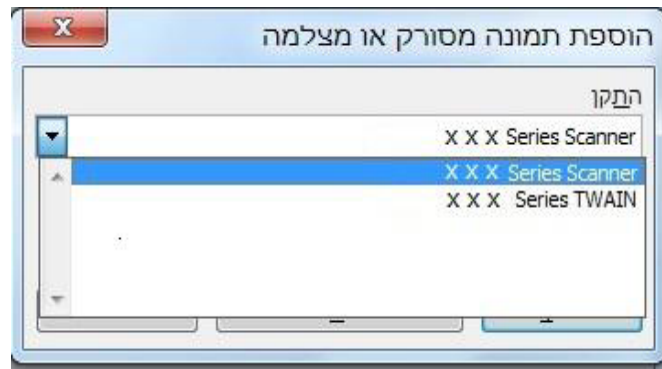
1. תוכנת אופיס (וורד ואקסל)

שלבי הפעלה:

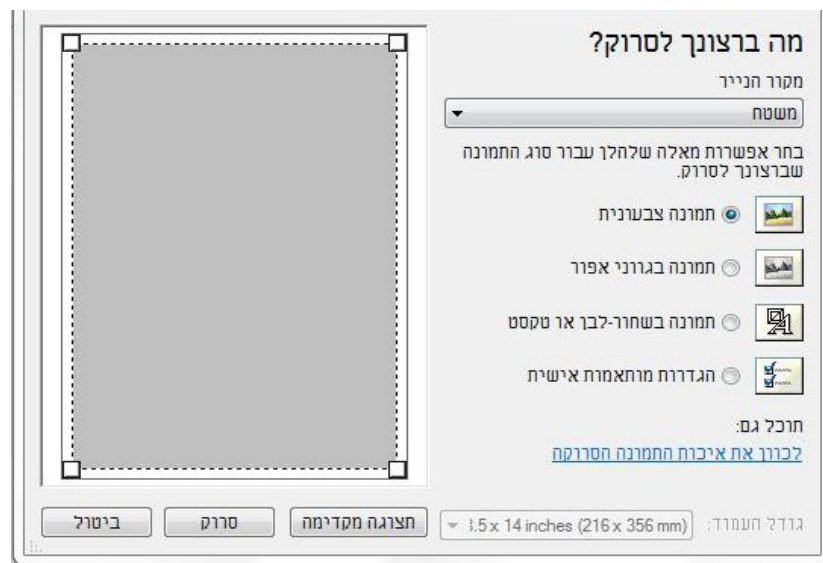
- 1) פתחו את תוכנת אופיס (וורד או אקסל) .
- 2) קיצורי דרך במקלדת: Alt+I+P+S לפתיחת חלון היישום.



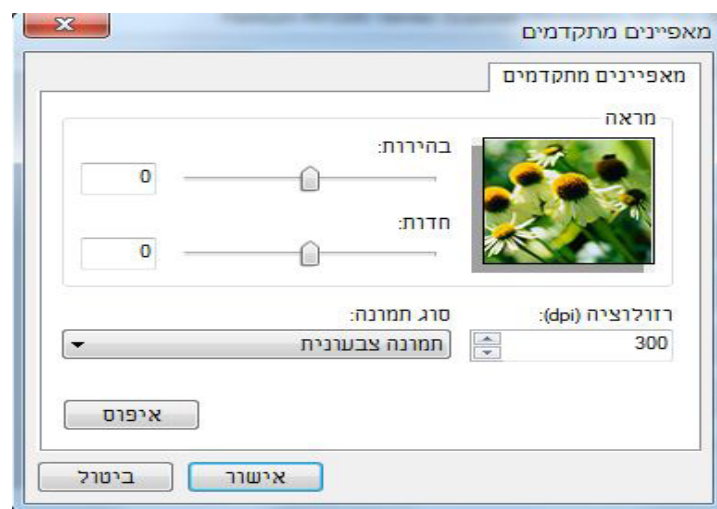
(3) לחצו על אפשרות "התקן" ובחרו סקירת WIA, לחצו על לחצן "הכנסה מותאמת אישית" למטה.



(4) אז מופיע החלון הבא. הגדירו את פרטי הסריקה.



(5) לחצו על "התאמת איכות התמונה הסרוקה" בפניה השמאלית התחתונה של התמונה לעיל ואז יופיע ממשק התכונות המתקדמות, והמשתמשים יכולים להגדיר את הסריקה; לאחר סיום ההגדרות, לחצו על לחצן "אישור" ולאחר מכן על לחצן "סריקה" כדי להתחיל לסרוק.



2. פוטושופ

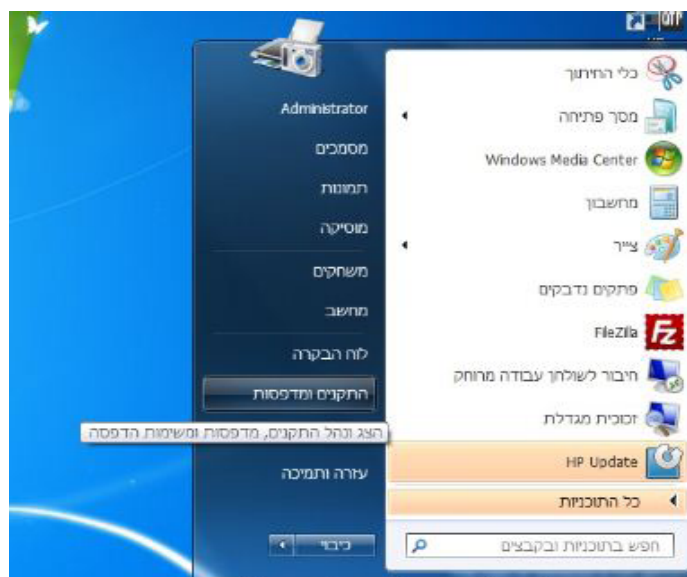
שלבי הפעלה:

(1) הפעילו את פוטושופ, לחצו על "קובץ - יבוא" בפינה השמאלית העליונה, בחרו סריקת TWAIN כפי שניתן לראות למטה:

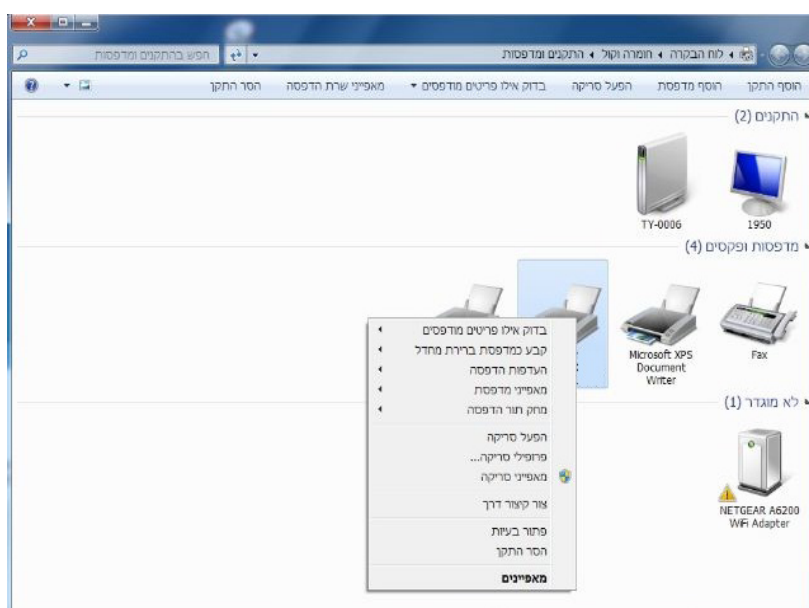
(2) לאחר שהחלון מופיע, נא לעיין בשלב 4 ו-4 [במעקף 9.1.3.1](#) כדי לראות את שלבי ההפעלה הספציפיים. **9.1.3.2 סריקת Windows Vista / Windows Server 2008 (WIA 2.0 או יותר)**

שלבי הפעלה:

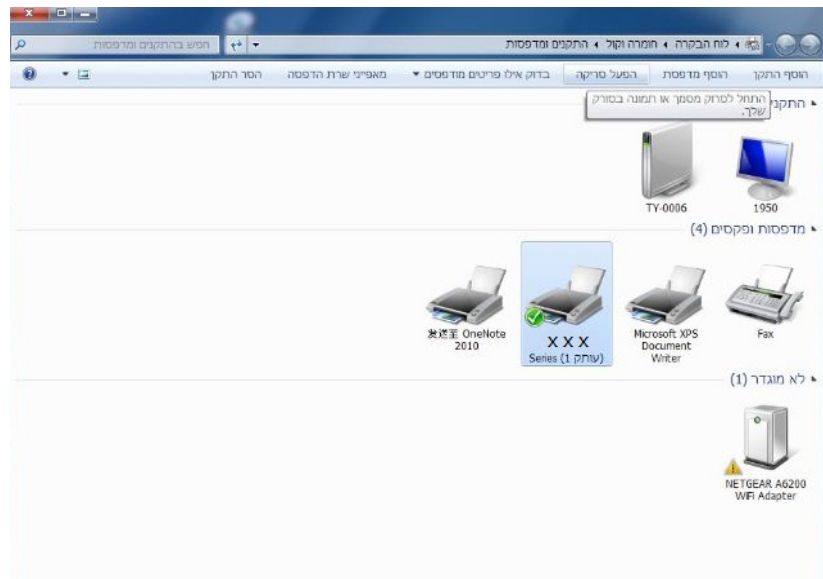
לחצו על "התחל - כל התכניות - התקנים ומדפסות" בפינה השמאלית התחתונה של שולחן העבודה.



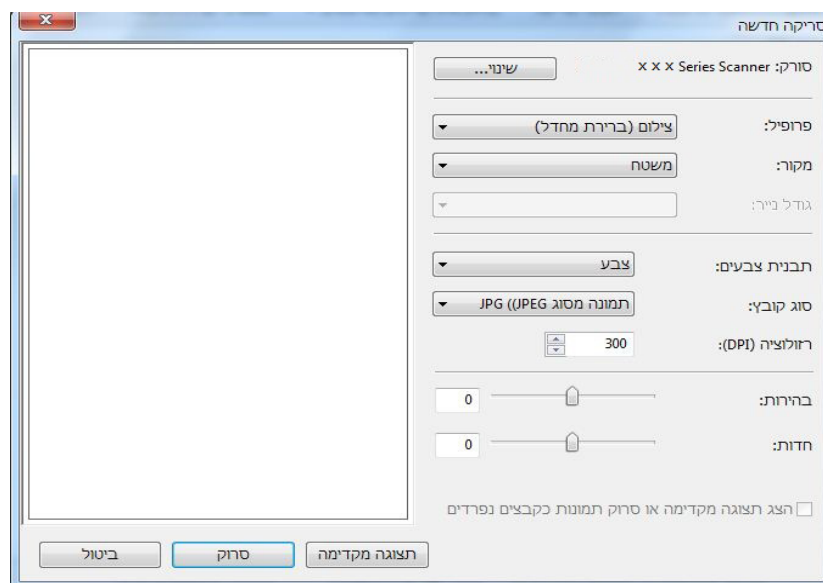
(2) כאשר מופיע החלון הבא, בחרו את המדפסת שברצונכם להשתמש בה, ולחצו עם המקש הימני של העכבר.



(3) לחצו על "התחל בסריקה" בסרגל האפשרויות לעיל.



(4) כאשר מופיע החלון הבא, הגדירו את הסריקה ולחצו על "סריקה" בפינה הימנית התחתונה והתחילו בסריקה.



9.2 סריקה במערכת מקינטוש

9.2.1 סריקת ICA

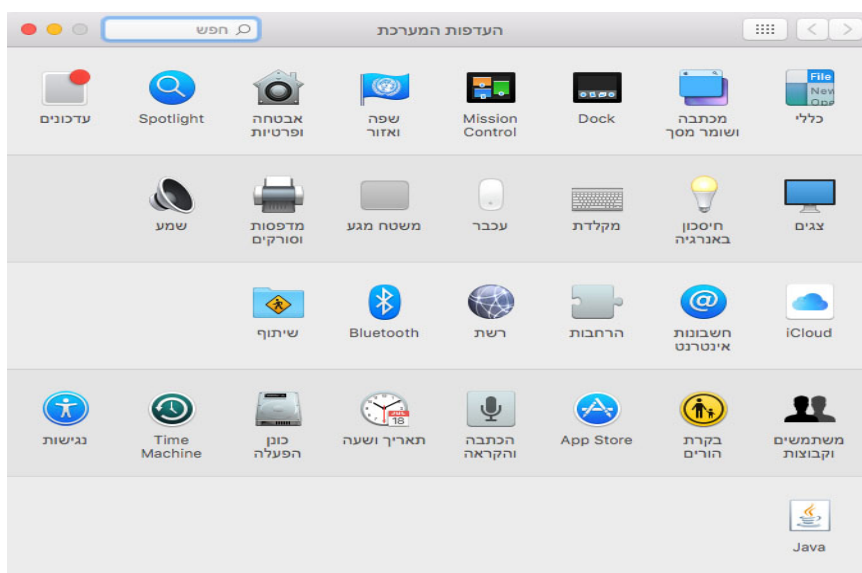
9.2.1.1 פתחו את ICA באמצעות "הדפסה וסריקה"

שלבי הפעלה:

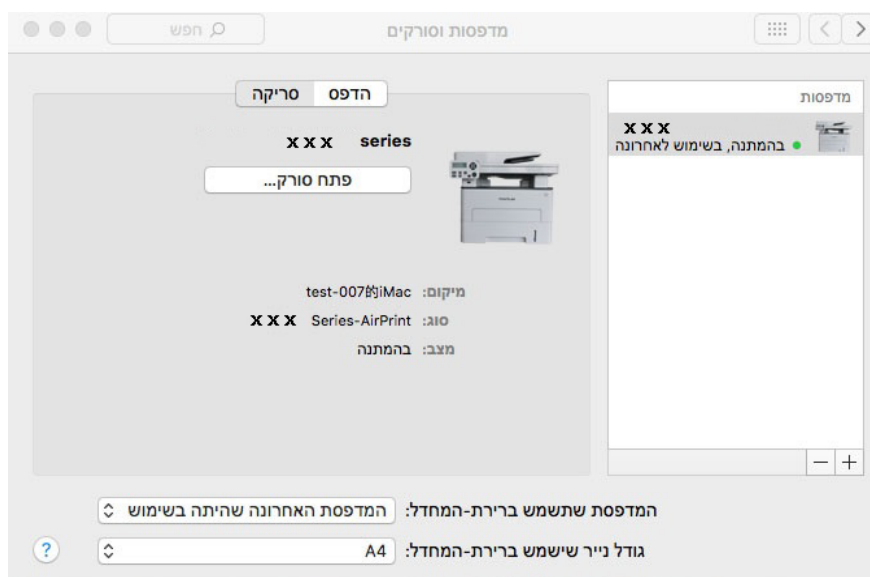
(1) לאחר התקנת מנהל התקן המדפסת, לחצו על צלמית "העדפות המערכת" בפינה השמאלית התחתונה של שולחן העבודה של המחשב.



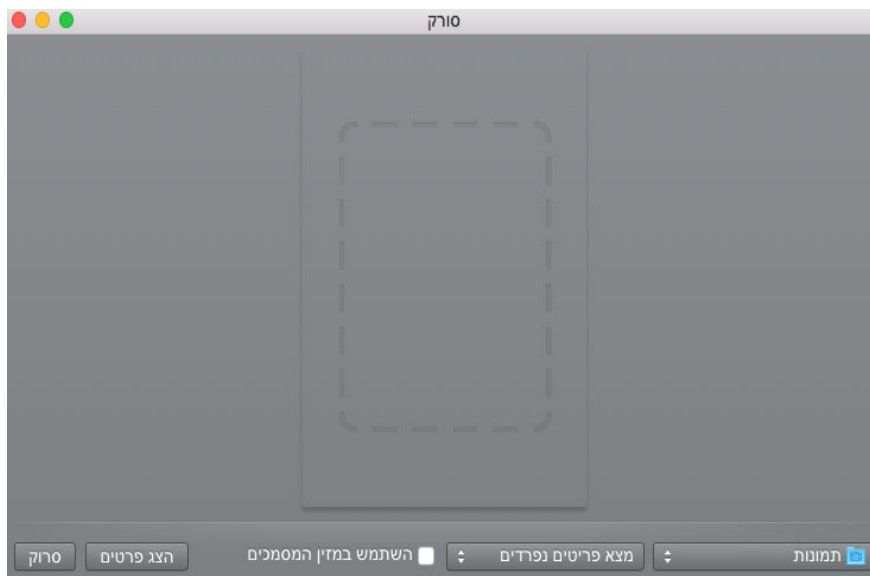
(2) לאחר שהחלון הצץ מופיע, לחצו על "הדפסה וסריקה".



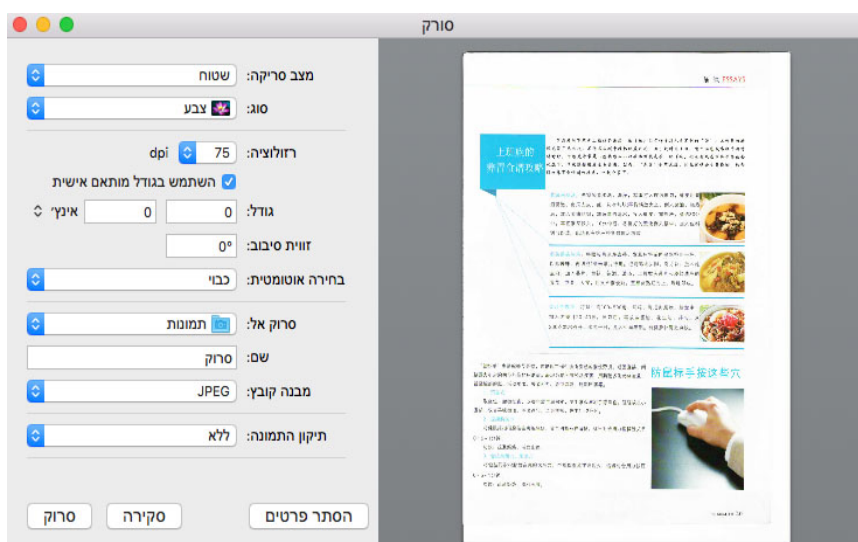
(3) לאחר שהחלון הצץ מופיע, לחצו על "סריקה".



4) לחצו על "פתח סורק" ואז יופיע חלון הסריקה.



5) לחצו על "הצג פרטים" בפינה הימנית התחתונה להגדרת פרמטרי הסריקה.

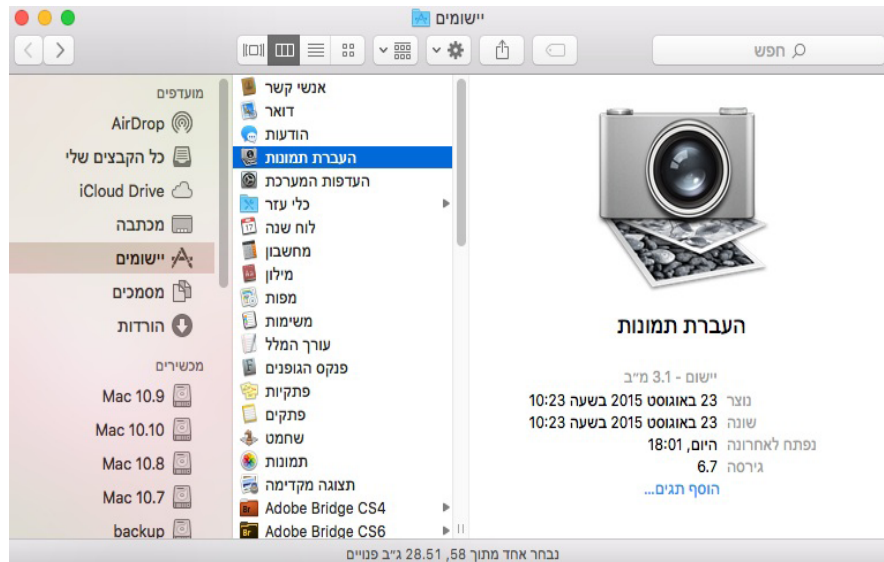


לחצו על "סריקה" בפינה הימנית התחתונה והתחילו לסרוק.

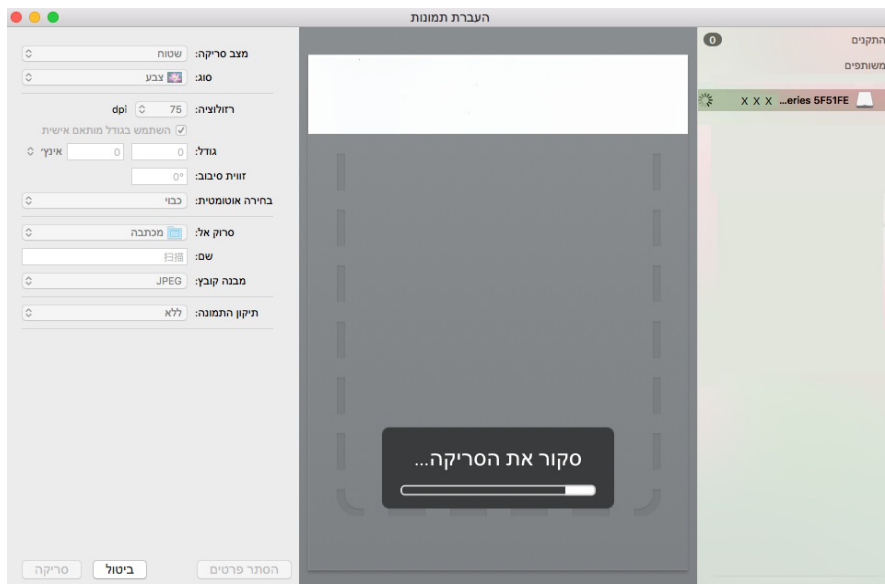
9.2.1.2 קריאת CIA באמצעות יישומים

שלבי הפעלה:

1) לחצו על צלמית "חיפוש" בפינה השמאלית התחתונה של שולחן העבודה של המחשב, או השתמשו בקיצורי המקלדת `command+shift+C` למקלדת או `command+shift+A` למקלדת כדי לעבור ישירות אל "יישומים" ולחצו להפעלת היישום.



2) לאחר בחירת המדפסת ברשימה השמאלית, הגדירו את פרמטרי הסריקה ברשימה הימנית. לחצו על "סריקה" בפינה הימנית התחתונה והתחילו לסרוק.



9.2.2 סריקת TWAIN

קחו את הפוטושופ כדוגמה.

שלבי הפעלה:

(1) הפעילו את פוטושופ, לחצו על "קובץ - יבוא" בפינה השמאלית העליונה, בחרו סריקת TWAIN כפי שניתן לראות למטה:

(2) לאחר שהחלון מופיע, נא לעיין בשלב 4 [בסעיף 9.1.2.1](#) כדי לראות את שלבי ההפעלה הספציפיים.

9.3 סריקה בדחיפה

בחירה זו נועדה בעיקר להציג כיצד לסרוק קבצים למחשב אישי, דוא"ל, FTP ו-USB עם לוח הבקרה של המדפסת.

-
- הערה:**  • ניתן לשמור את הקובץ בן הדף האחד הנסרק למחשב אישי, דוא"ל או FTP בקובץ PDF, TIFF או JPEG; אם נסרק אל USB, ניתן לשמור את הקובץ ב-PDF ו-JPEG. • במצב מיזוג סריקה, קובץ שנסרק למחשב אישי או USB יישמר בקובץ PDF כברירת מחדל; אם הקובץ נסרק לדוא"ל או FTP, הקובץ יישמר כקובץ PDF, TIFF או JPEG.
-

9.3.1 סריקה למחשב אישי

ניתן להפעיל את לוח הבקרה של המדפסת כדי לסרוק קובץ למחשב אישי. (תומך רק בשיטת החיבור USB).

1. וודאו שהמדפסת והמחשב מופעלים ומחוברים כהלכה.
2. שימו את המסמך המקורי על משטח הזכוכית או במזין המסמכים האוטומטי (נא לעיין [בפרק 2.5](#) כיצד לשים את המסמך המקורי).
3. לחצו על "סריקה" ולאחר מכן על "▲" או "▼" על לוח הבקרה לבחירת "סריקת דף אחד" או "מיזוג סריקה"; ואז לחצו על "אישור".
4. לחצו על "תפריט" ולאחר מכן על "אישור" כדי להיכנס לממשק "הגדרת סריקה".
5. לחצו על "▲" או "▼" לבחירת אפשרויות "סריקה אל" ואז לחצו על "אישור".
6. לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "סריקה אל מחשב אישי" ואז לחצו על "אישור"; לחצו על "התחל" כדי להתחיל לסרוק.
7. לסריקת מיזוג, נא לשים את הקבצים לסריקה על משטח הזכוכית וללחוץ על "התחל" לסריקת הדף הבא (סריקה רציפה ישירה זמינה אם הסריקה הנה עם מזין המסמכים האוטומטי).

9.3.2 סריקה לדוא"ל

ניתן לסרוק קובץ שחור-לבן או צבעוני כקובץ מצורף ליישום דוא"ל, עם שלבי הפעולה הבאים:

1. וודאו שהמדפסת והמחשב מופעלים ומחוברים כהלכה.
2. נא לעיין [בפרק 6.2.3.1](#) להגדרת תצורת לקוח SMTP.
3. נא לעיין [בפרק 6.2.3.2](#) להגדרת תצורת פנקס כתובות דוא"ל (למכשיר עם תכונת פקס, נא לעיין [בפרק 12.6](#)).
4. שימו את המסמך המקורי על משטח הזכוכית או במזין המסמכים האוטומטי (נא לעיין [בפרק 2.5](#) כיצד לשים את המסמך המקורי).

5. לחצו על "סריקה" ולאחר מכן על "▲" או "▼" על לוח הבקרה לבחירת "סריקת דף אחד" או "מיזוג סריקה"; ואז לחצו על "אישור".
 6. לחצו על "תפריט" ולאחר מכן על "אישור" כדי להיכנס לממשק "הגדרת סריקה".
 7. לחצו על "▲" או "▼" לבחירת אפשרויות "סריקה אל" ואז לחצו על "אישור".
 8. לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "סריקה אל דוא"ל" ולחצו על לחצן "אישור".
 9. לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "סריקה אל פנקס כתובות דוא"ל" או "קבוצת דואר" ולחצו על לחצן "אישור".
 10. לחצו על "▲" או "▼" לבחירת כתובת או קבוצה ולחצו על לחצן "אישור"; לחצו על לחצן "התחל" להתחלת הסריקה.
 11. לסריקת מיזוג, נא לשים את הקבצים לסריקה על משטח הזכוכית וללחוץ על "התחל" לסריקת הדף הבא (סריקה רציפה ישירה זמינה אם הסריקה הנה עם מזין המסמכים האוטומטי).
- נא לפעול על פי ההוראות הבאות על ההגדרות לקבוצות דוא"ל:
- הגדירו את שם הקבוצה לקבוצת שליחת דוא"ל באמצעות אתר האינטרנט, והגדירו את החברים, הנמענים, בקבוצת הדוא"ל. לאחר סיום הסריקה, הקושחה תשלח את המסמכים הסרוקים לשרת הדואר. שרת הדואר שולח את המסמכים לכל אחד מחברי הקבוצה.

9.3.3 סריקה לשרת FTP

- וודאו כי המשתמש מצוי בסביבה המחוברת לאינטרנט בעת סריקת קבצים לשרת FTP. אם ברצונכם לסרוק קבצים גדולים, יתכן שתצטרכו להזין את כתובת השרת, שם המשתמש והסיסמה כדי להתחבר לשרת, עם שלבי הפעולה הבאים:
1. וודאו שהמדפסת והמחשב מופעלים ומחוברים כהלכה.
 2. נא לעיין [בפרק 6.2.3.3](#) להגדרת תצורת פנקס כתובות FTP (למכשיר עם תכונת פקס, נא לעיין [בפרק 12.7](#)).
 3. שימו את המסמך המקורי על משטח הזכוכית או במזין המסמכים האוטומטי (נא לעיין [בפרק 2.5](#) כיצד לשים את המסמך המקורי).
 4. לחצו על "סריקה" ולאחר מכן על "▲" או "▼" על לוח הבקרה לבחירת "סריקת דף אחד" או "מיזוג סריקה"; ואז לחצו על "אישור".
 5. לחצו על "תפריט" ולאחר מכן על "אישור" כדי להיכנס לממשק "הגדרת סריקה".
 6. לחצו על "▲" או "▼" לבחירת אפשרויות "סריקה אל" ואז לחצו על "אישור".
 7. לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "סריקה אל FTP" ולחצו על לחצן "אישור".
 8. לחצו על "▲" או "▼" לבחירת השרת ולחצו על לחצן "אישור"; לחצו על לחצן "התחל" להתחלת הסריקה.
 9. לסריקת מיזוג, נא לשים את הקבצים לסריקה על משטח הזכוכית וללחוץ על "התחל" לסריקת הדף הבא (סריקה רציפה ישירה זמינה אם הסריקה הנה עם מזין המסמכים האוטומטי).

9.3.4 סריקה אל דיסק און קי

המדפסת תומכת בסריקת קבצים אל USB ללא מחשב. לפני ההפעלה, נא לוודא כי לכונן USB יש די שטח אחסון השלבים שיש לבצע הם:

1. הכניסו את כונן USB לממשק USB הקדמי של המדפסת.
 2. שימו את המסמך המקורי על משטח הזכוכית או במזין המסמכים האוטומטי (נא לעיין בפרק [2.5](#) כיצד לשים את המסמך המקורי).
 3. לחצו על "סריקה" ולאחר מכן על "▲" או "▼" על לוח הבקרה לבחירת "סריקת דף אחד" או "מיזוג סריקה"; ואז לחצו על "אישור".
 4. לחצו על "תפריט" ולאחר מכן על "אישור" כדי להיכנס לממשק "הגדרת סריקה".
 5. לחצו על "▲" או "▼" לבחירת אפשרויות "סריקה אל" ואז לחצו על "אישור".
 6. לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "סריקה אל USB" ואז לחצו על "אישור"; לחצו על "התחל" כדי להתחיל לסרוק.
 7. לסריקת מיזוג, נא לשים את הקבצים לסריקה על משטח הזכוכית וללחוץ על "התחל" לסריקת הדף הבא (סריקה רציפה ישירה זמינה אם הסריקה הנה עם מזין המסמכים האוטומטי).
- המדפסת תיצור תיקייה בשם PantumScan שבה כל הקבצים הסרוקים יישמרו כקובצי PDF או JPG.

 **הערה:** • פורמטי USB נתמכים: FAT ו-FAT32 למערכת Windows ו-FAT (MS-DOS) למערכת מקינטוש.

9.4 ביטול עבודת סריקה

במהלך הסריקה, קיימות שתי דרכים לביטול עבודת הסריקה:

- 1) לחצו על לחצן "ביטול" על לוח הבקרה לביטול העבודה.
- 2) לחצו על לחצן "ביטול" על ממשק סרגל התקדמות הסריקה של המחשב לביטול העבודה.

10. פקס

10.1 חיבור מכשירים

- “ ” היציאה משמשת לחיבור הפקס עם קו טלפון.
- “ ” היציאה משמשת לחיבור הפקס עם טלפון חיצוני.

הערה: • מומלץ להשתמש בשירות הטלפון האנלוגי המסורתי (PSTN: Public Switched Telephone Network) לחיבור קו טלפון. אם נעשה שימוש בסביבה דיגיטלית (לדוגמה, DSL, PBX, ISDN או VoIP), נא להקפיד להשתמש במסנן המתאים ולהגדיר נכון את תצורת ההגדרות הדיגיטליות. למידע נוסף נא לפנות לספק השירות הדיגיטלי שלכם.

10.2 הגדרות פקס

ניתן לפעול על פי השלבים הבאים להגדרות פקס.
לחצו על “תפריט” ולאחר מכן על “פקס” כדי להיכנס לממשק “הגדרת תפריט”.



(2) לחצו על לחצן אישור כדי להיכנס לממשק הגדרת הפקס.



(3) בחרו את אפשרות הפקס שברצונכם להגדיר על ידי לחיצה על מקשי הגלילה למעלה ולמטה.



(4) יכולות להתקיים 16 הגדרות, הגדירו את ההגדרה הסטנדרטית כך:

מס'	אפשרויות	תיאור
1	רזולוציה	ניתן לבחור את הגדרת הפקס מבין אפשרויות Standard, Fine, Image ו-Super Fine. הגדרת ברירת המחדל היא "Standard".
2	גודל מקורי	ניתן לבחור את גודל המסמך הרצוי שישלח בפקס. האפשרויות הזמינות הן Legal, A4, Letter.
3	בהירות	ניתן להתאים את הבהירות של מסמכי פקס באופן ידני או אוטומטי.
4	שם פקס	הזינו את שם הפקס ושמרו אותו.
5	מספר פקס	הזינו את מספר הפקס ושמרו אותו.
6	שליחה קבוצתית	עם תכונה זו של שליחה לכתובות רבות ניתן להזין כמה מספרים לשליחת פקס אחד אחרי השני, ולשלוח לעד 20 מספרי פקס בו-זמנית.
7	השהיית שליחה	עם תכונת השהיית השליחה, ניתן להגדיר את מספר הפקס וזמן השהיית השליחה (בתוך 24 שעות), כך שהפקס יישלח בזמן שהוגדר. 30 עבודות פקס לכל היותר נתמכות כעת.
8	הועבר והתקבל	לאחר אפשרות "העברה לפקס", נא להגדיר את המספר להעברה; עם קבלת הפקס, הוא יועבר מיד למספר שהוגדר; אם "העברה והדפסה" מאופשר בו-זמנית, המדפסת תדפיס אוטומטית עותק של עבודת הפקס לשמירה לאחר קבלת הפקס.
9	הגדרות שליחה	ניתן להשתמש באפשרויות בהגדרות השליחה להגדרת פרמטרים לשליחת פקס.
10	הגדרות קבלה	ניתן להשתמש באפשרויות בהגדרות הקבלה להגדרת פרמטרים לקבלת פקס.
11	תאימות	אם פקס נשלח או מתקבל באופן חריג בשל שיבושים בקו הטלפון, נסו לעבור למצב תאימות VOIP.

מס'	אפשרויות	תיאור
12	ארץ/אזור	כדי להתאים לקווי טלפון שונים בארצות שונות, יש צורך בהגדרות לארצות או אזורים שונים.
13	דוח פקס	ניתן להשתמש באפשרויות בדוח פקס להדפסת דוח הפקס לפי הצורך.
14	עבודה פעילה	בצעו שאילתא לרשימת כל הפקסים לשליחה מושהית ואז ניתן ללחוץ על לחצן ביטול למחיקת השהיית שליחת עבודה.
15	תיעוד תקשורת	בדיקת 30 הפעמים האחרונות של שליחת/קבלת פקס.
16	אנשי קשר	ניתן לערוך את אנשי הקשר ומספרי הקבוצות ולהדפיס את אנשי הקשר ורשימת מספרי קבוצות מאנשי קשר.

10.3 פונקציות פקס

10.3.1 שליחת פקס

10.3.1.1 שליחת פקס אוטומטית

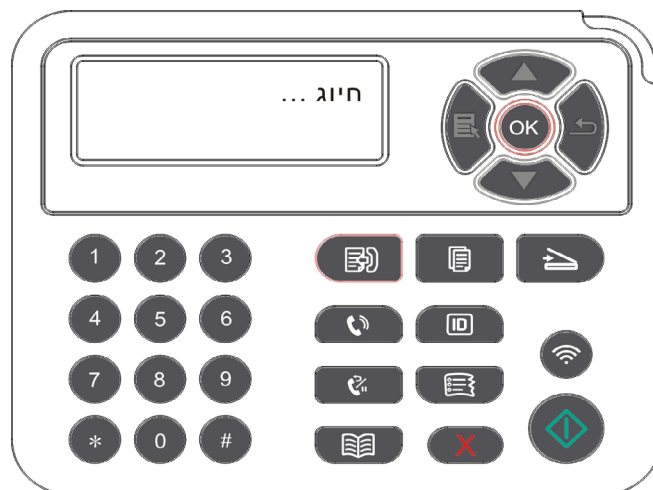
- שימו את המסמך המקורי על משטח הזכוכית או במזין המסמכים האוטומטי (נא לעיין [בפרק 2.5](#) כיצד לשים את המסמך המקורי).
- לחצו על לחצן הפקס והשתמשו בלחצני המספרים להזנת מספר הפקס.



- לחצו על לחצן התחל להתחלת הסריקה של המסמך.

- אם המסמך המקורי מונח על משטח הזכוכית, המדפסת תציג את ההודעה "סריקה לדף הבא" לאחר סריקת דף אחד. אם הדף הבא קיים, נא להסיר את המסמך המקורי שנסרק ולשים את הדף הבא על משטח הזכוכית וללחוץ על "התחל". לאחר שכל הדפים נסרקו, נא ללחוץ על "אישור".

(5) לאחר שהסריקה הסתיימה, הפעילו את הפקס לשליחה.



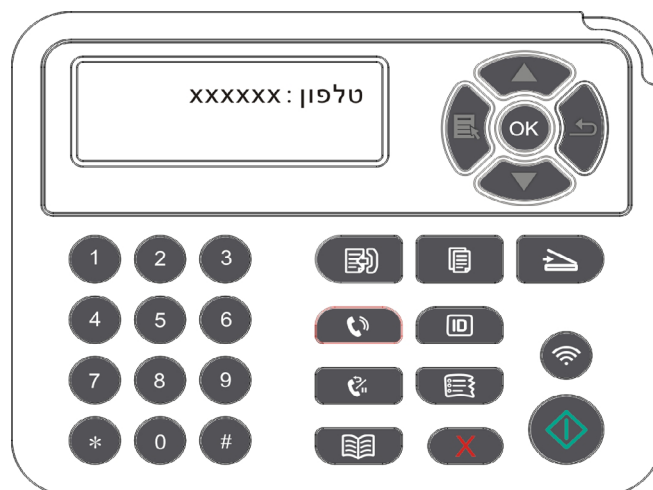
הערה: • כדי למנוע נזק למוצר, נא לא להשתמש בכתב יד עם סרט תיקון, נוזל תיקון, אטבי נייר או סיכות שדכן. בנוסף לכך, נא לא לטעון תצלומים, כתבי יד קטנים או כתבי יד הנוטים להיקרע במזין המסמכים האוטומטי.

10.3.1.2 שליחת פקס ידנית

(1) שימו את המסמך המקורי על משטח הזכוכית או במזין המסמכים האוטומטי (נא לעיין [בפרק 2.5](#) כיצד לשים את המסמך המקורי).

(2) לחצו על לחצן הפקס והשתמשו בלחצני המספרים להזנת מספר הפקס.

(3) לחצו על "רמקול" או הרימו את השפופרת להזנת מספר הפקס.



(4)אחר שמיעת צליל הפקס, לחצו על "התחל" לאישור השליחה.

אם הצד הנמען מקבל את השיחה, ניתן לקיים תקשורת קולית; לאחר אישור שליחת הפקס ושמיעת צליל הפקס, לחצו על "התחל" כדי להתחיל בשליחה.

10.3.2 קבלת פקס

קיימות שתי דרכים לקבלת פקס, וברירת המחדל למדפסת היא מצב פקס.

מצב פקס: כל שיחה מהצד המתקשר תיחשב לפקס. כאשר מספר הצלולים המוגדר הושג, המכשיר משמיע צלילי קבלת פקס ומקבל אוטומטית את הפקס.

מצב טלפון: כל שיחה מהצד המתקשר תיחשב לשיחת טלפון. במצב זה, יתכן שתצטרכו להרים את השפופרת ידנית ואז ללחוץ על "התחל" על לוח הבקרה לקבלת הפקס.

10.3.2.1 קבלה אוטומטית במצב פקס

בקבלת פקס, המכשיר עונה לשיחה לאחר מספר הצלולים המוגדר ומקבל את הפקס אוטומטית. ברירת המחדל של מספר הצלולים הנה 4 צלולים.

לשינוי ספירת הצלולים, נא לעיין [בפרק 10.2 ופרק 15](#).

להתאמת עוצמת הצלול, נא לעיין [בפרק 12.1.7](#).

10.3.2.2 קבלה ידנית במצב טלפון

במצב טלפון, קיימות 3 דרכים לקבלת פקס כאשר מתקיימת שיחת פקס:

(1) לחצו על "התחל" על לוח הבקרה ואז המכשיר מתחיל לקבל את הפקס.

(2) הרימו את השפופרת או לחצו על "רמקול" ולאחר מכן על "התחל" על לוח הבקרה; המכשיר מתחיל לקבל את הפקס.

(3) השתמשו במצב קבלה מרחוק (לטלפון חיצוני בלבד), ואז הרימו את השפופרת, לחצו על "90*" על לוח הטלפון ואז המכשיר מתחיל לקבל את הפקס.

-
-  **הערה:**
- ברירת המחדל לקוד הקבלה מרחוק היא "90*". ניתן לשנות זאת באמצעות הנתיב "תפריט - הגדרות פקס - הגדרות קבלה - קוד מרחוק - הפעלה - עריכה".
 - אם מחסנית הטונר אוזלת, יתכן כי לא ניתן יהיה להדפיס כהלכה את הפקס שהתקבל. נא להחליף במחסנית טונר חדשה או לגלות את אפשרות "הטונר אוזל", נא להמשיך בהדפסה" בין אפשרויות הגדרת קבלת פקס ואז להגדירה למצב "פועל" להדפסה רציפה.
-

10.3.3 הגדרת תאימות הממשק וקו הטלפון של מערכת VoIP

אם הפקס נשלח או מתקבל באופן חריג בשל שיבושים בקו הטלפון, נא לשפר את קבלת ושליחת הפקס באמצעות השיטות הבאות.

1. עברו למצב תואם VOIP עם הגדרת לוח הבקרה.

נא לפעול על פי השלבים הבאים להגדרה:

(1) חצו על "תפריט" ולאחר מכן על "פקס" כדי להיכנס לממשק "הגדרת תפריט".

(2) לחצו על "אישור" כדי להיכנס לממשק "הגדרות פקס"; לאחר מכן לחצו על "אישור".

(3) לחצו על "▲" או "▼" כדי לגלות את אפשרות "תאימות" ואז לחצו על "אישור".

(4) לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "VoIP". אז מצב תואם VoIP מופעל.

2. נסו לשלוח מחדש את הפקס לא בשעות השיא.

3. התייעצו עם ספק VoIP שלכם אם ניתן למטב את הגדרת הרגשת לשליחת פקס.

10.3.4 פונקציות פקס אחרות

להגדרות פקס, נא לעיין [בפרק 10.2](#) ו**פרק 15**.

1. שליחה קבוצתית

המדפסת תומכת בשליחת מסמך מקורי אחד לכמה מספרים, ולעד 20 מספרי פקס בו-זמנית.

2. השהיית שליחה

ניתן לאפשר את השהיית שליחת פקס באמצעות לוח הבקרה. כאשר תהליך זה הסתיים, המדפסת תסרוק את המסמך לזיכרון ולשוב למצב Ready.

3. עבודה פעילה

ניתן לבדוק או למחוק את סימון השהיית שליחת עבודות המאוחסנות בתפריט "עבודה פעילה".

4. קבלה והעברה

ניתן להעביר פקס שקיבלתם. כאשר הנכם מקבלים פקס, הוא קודם יישמר בזיכרון. אז המדפסת מחייגת את מספר הפקס שציינתם ושולחת את הפקס. אם הפקס אינו מועבר בשל קו תפוס או תקלה בקו, המדפסת תדפיס עותק של תוכן הפקס להעברה לצורך גיבוי. (אם מוגדרת תכונת חיוג חוזר, המדפסת תדפיס את העותק לאחר החיוג החוזר).

נא לאפשר את "העברה והדפסה" באפשרות פונקציות ההעברה אם יש צורך להדפיס את תוכן הפקס להעברה.

5. חיוג חוזר אוטומטי

אם המספר שחייגתם תפוס או אינו מגיב בעת שליחת פקס, המכשיר יחייג מחדש אוטומטית את המספר. ניתן להגדיר את ניסיונות החיוג מחדש ומרווחי הזמן.

6. כיווץ אוטומטי

כאשר גודל הנייר של הפקס שהתקבל אינו תואם לגודל המצוין במדפסת, הפקס שהתקבל יתכווץ על פי גודל הנייר שהוגדר על ידי המשתמש כדי להתאים לגודל הנייר במדפסת.

אם תשביתו את אפשרות הכיווץ האוטומטי, הפקס יודפס במלוא גודלו על גבי מספר עמודים. כיווץ אוטומטי מופעל כברירת מחדל.

הערה:  • נא לוודא כי הגדרת ברירת המחדל של גודל הנייר תואמת לחומר ההדפסה המוטען במגש הניירות.

• קבלה לזיכרון: במקרה שהנייר אזל או תקיעת נייר, המדפסת תומכת באחסון כל הפקסים תחת מידע על קבלת פקסים בזיכרון שלה באופן אוטומטי; לאחר פתרון בעיית הנייר שאזל או תקיעת הנייר, המדפסת תדפיס את כל הפקסים באופן אוטומטי.

7. חיוג מהיר

ניתן לערוך מספרי חיוג מהיר וחיוג קבוצתי בפנקס הכתובות לחיוג מהיר בעת שליחת פקס.

(1 מספר חיוג מהיר

בממשק הפקס, לחצו על לחצן "אנשי קשר" כדי להיכנס לממשק החיוג המהיר, הזינו את מספר החיוג המהיר, והמערכת תתחיל בחיפוש אוטומטי של המספר. אם מספר החיוג המהיר קיים, המידע המתאים מוצג על המסך, ואז לחצו על לחצן "התחל" כדי להתחיל בשליחת הפקס; אם מספר החיוג המהיר אינו קיים, תופיע הודעת שגיאה; ניתן לשמור עד 200 מספרי חיוג מהיר.

בממשק הפקס, לחצו על מקש "תפריט" ולאחר מכן לחצו על לחצן "אישור" כדי להיכנס לממשק הגדרות פרמטרי פקס, בחרו "אנשי קשר - שיחות קבוצתיות" כדי להיכנס לממשק השיחות הקבוצתיות, בחרו את מספר החיוג הקבוצתי כדי להיכנס לממשק החיוג הקבוצתי, בחרו באחת הקבוצות, ולחצו על לחצן "התחל" כדי להתחיל בשליחת פקס קבוצתית. ניתן להגדיר עד 10 קבוצות לחיוג קבוצתי עם עד 99 מספרים בכל קבוצה.

10.4 פקס במחשב האישי (PC-Fax)

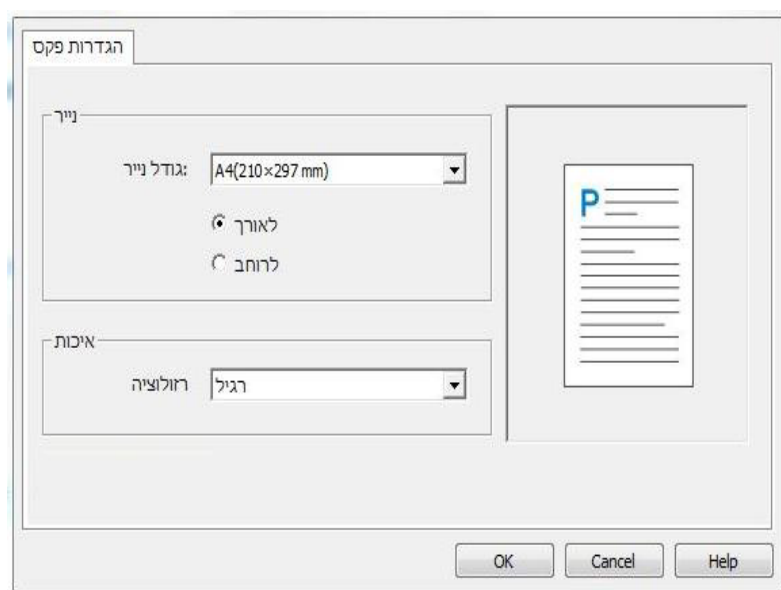
פונקצית הפקס במחשב האישי (PC-Fax) מאפשרת לכם לשלוח מסמך מהמחשב שלכם כפקס. פונקצית הפקס במחשב האישי תומכת במערכת Windows בלבד. בפרק זה, הדוגמה היא של קובץ וורד.

10.4.1 שליחת פקס עם פקס במחשב האישי

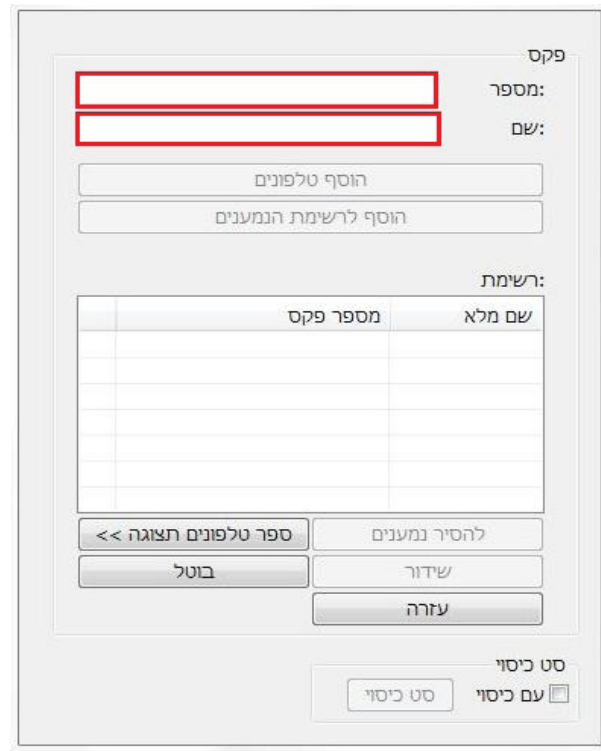
(1) פתחו את המסמך לשליחה בפקס.

(2) לחצו על "קובץ" ולאחר מכן על "הדפסה".

בחרו מדפסת ששמה כשם סיומת הפקס ולחצו על "מאפייני מדפסת"; לאחר מכן הגדירו את "נייר" ו"איכות" של שליחת פקס במחשב האישי בחלון הצץ "הגדרות פקס".



4) לחצו על "הדפסה" להצגת ממשק "שליחת פקס".



פקס

מספר:

שם:

הוסף טלפונים

הוסף לרשימת הנמענים

רשימת:

שם מלא	מספר פקס

<< ספר טלפונים תצוגה

להסיר נמענים

בוטל

שידור

עזרה

סט כיסוי

עם כיסוי ☐

סט כיסוי

5) הזינו את שם ומספר הפקס, ואז לחצו על "הוספה לרשימת הנמענים"; אם ברצונכם לשלוח את הפקס לנמענים רבים, ניתן להמשיך ולהזין את שמותיהם ומספרי הפקס שלהם ואז ללחוץ על "הוספה לרשימת הנמענים".

6) לחצו על "שליחה" לשליחת פקס.

11. הדפסה/סריקה/פקס ניידים(חלה על דגמי Wi-Fi)

11.1 יישום Pantum APP

יישום Pantum APP הוא יישום חינם עם פונקציות הדפסה, סריקה ושליחת פקס ניידות, המאפשר לכם להדפיס או לשלוח בפקס תצלומים, קבצים, דפים ותצלומים או קבצים סרוקים ישירות ממסוף נייד. המדפסת שלכם עשויה שלא לתמוך בכל הפונקציות המתוארות לעיל, לכן נא לבחור את הפונקציה הרלוונטית של יישום Pantum APP לשימוש על פי סוג המדפסת שלכם. נא לוודא כי היישום הותקן וחובר כהלכה לרשת האלחוטית לפני השימוש.

11.1.1 מערכות ההפעלה הנתמכות

אפליקצית "Pantum Print" תקפה ל- Android OS 4.4-8.0, ואי-אוס 7.0 או חדיש יותר.

11.1.2 כיצד להוריד את יישום Pantum App

כיצד להוריד את היישום למכשיר נייד אנדרואיד:

1. ניתן להוריד את היישום מאתר האינטרנט הרשמי שלו בכתובת <http://www.pantum.com> ולהיכנס אל שירותים ותמיכה > הורדת מנהל התקן מדפסת > בחירת דגם מדפסת > הורדה והתקנה
2. ניתן להיכנס אל "חנות Google Play > יישומים", לחפש Pantum Mobile Printing, להוריד ולהתקין.

כיצד להוריד את היישום למכשיר נייד iOS:

לחצו על צלמית App Store, לכו אל ממשק החיפוש, הזינו "PANTUM" או "Pantum print" בסרגל החיפוש והורידו והתקינו על ממשק מכשיר iOS להורדה.

11.1.3 כיצד להשתמש ביישום Pantum APP

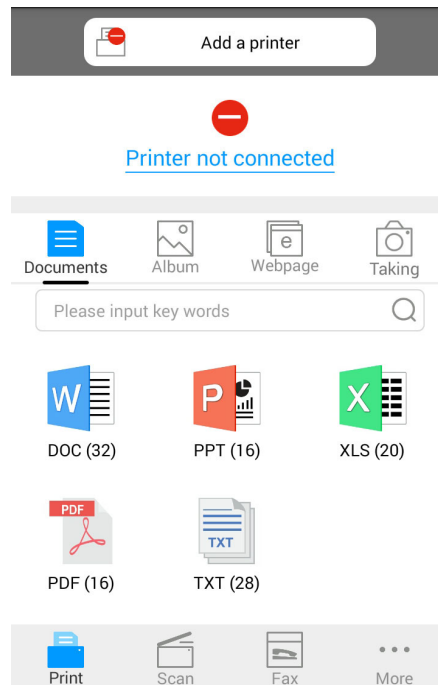
11.1.3.1 למכשירי אנדרואיד

11.1.3.1.1 הכנות ראשוניות

1. מדפסת עם פונקצית רשת אלחוטית.
2. מכשיר נייד אנדרואיד.

11.1.3.1.2 שלבי הפעלה

1. הפעילו את המדפסת.
2. לחצו על צלמית "PANTUM" על המסך הראשי של מכשיר אנדרואיד ואז יופיע הממשק הבא.



3. לחץ על כפתור "Add a printer" בחלק העליון של ממשק, ולאחר מכן בחר את הדרך על פי ההרגל שלך כדי להוסיף את המדפסת.
4. בחרו את הפונקציה הרצויה לכם ובצעו את ההגדרות הרלוונטיות לדרישות הפונקציונאליות שלכם.

-
- הערה:** • במקרה של תקלה, נא לבדוק אם למכשיר הנייד אנדרואיד שלכם גישה לרשת האלחוטית שהמדפסת מחוברת לה.
- אם מכשיר האנדרואיד אינו יכול לגלות מדפסת, נא לבדוק אם אספקת החשמל למדפסת מופעלת ואם המדפסת מופעלת.
- לפרטים נוספים, אנא התייחס למדריך המשתמש להדפסה ניידת המצורף.
-

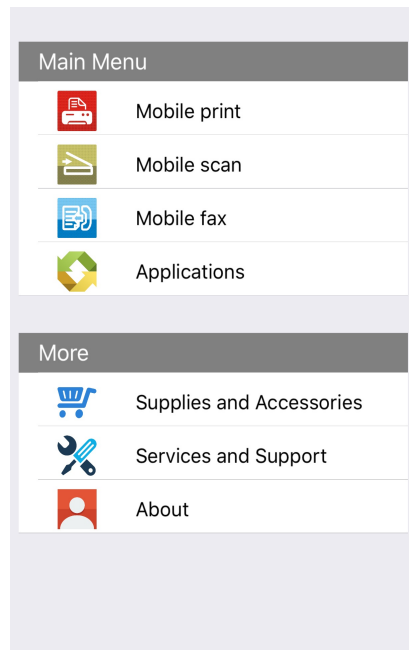
11.1.3.2 למכשירי iOS

11.1.3.2.1 הכנות ראשוניות

1. מדפסת עם פונקצית רשת אלחוטית.
2. מכשיר נייד iOS.

11.1.3.2.2 שלבי הפעלה

1. הפעילו את המדפסת.
2. חברו את המכשיר הנייד iOS לרשת האלחוטית של המדפסת (נא לעיין [בפרק 5](#) לשיטת החיבור).
3. לחצו על צלמית "PANTUM" על המסך הראשי של מכשיר iOS ואז יופיע הממשק הבא.



4. בחרו את הפונקציה הרצויה לכם ובצעו את ההגדרות הרלוונטיות לדרישות הפונקציונאליות שלכם.

-
- הערה:**  • במקרה של תקלה, נא לבדוק אם למכשיר הנייד iOS שלכם גישה לרשת האלחוטית שהמדפסת מחוברת לה.
- אם המכשיר הנייד iOS לא גילה מדפסת, נא לבדוק האם אספקת החשמל למדפסת מופעלת והמדפסת מופעלת.
 - לפרטים נוספים, אנא התייחס למדריך המשתמש להדפסה ניידת המצורף
-

11.2 תקן הדפסה ניידת Mopria

תקן הדפסה ניידת Mopria מצריך התקנת Mopria Print Service על מכשיר האנדרואיד. ניתן להדפיס תצלומים, דוא"לים, דפי אינטרנט וקבצים.

11.2.1 מערכות ההפעלה והיישומים התומכים בתקן הדפסה ניידת Mopria

1. תקן הדפסה ניידת Mopria מתאים לאנדרואיד 4.4 או יותר.
2. תקן הדפסה ניידת Mopria נתמך על ידי יישומים, לדוגמה מיקרוסופט אופיס 1.01(16.0.4201.1006) או יותר, Adobe Reader V11.7.1) או יותר.

למידע נוסף על היישומים התומכים בתקן הדפסה ניידת Mopria, נא לבקר באתר:

<http://mopria.org/spotlight-wall>

11.2.2 כיצד להוריד את Mopria Print Service

1. הורידו את Mopria Print Service מחנות Google Play והתקינו אותו על מכשיר האנדרואיד.

2. למשתמשים בסין, נא להוריד את Mopria Print Service באתר <http://cn.mopria.org> להורדת והתקנת יישום זה.

11.2.3 הכנות ראשוניות

1. מדפסת עם פונקציית רשת אלחוטית.
2. מכשיר נייד אנדרואיד.

11.2.4 כיצד להשתמש בתקן הדפסה ניידת Mopria

פני ההדפסה, נא להגדיר את Mopria Print Service למצב "מופעל".

1. נא ללחוץ על "הגדרות" במסך הבית על המכשיר הנייד אנדרואיד, ולבחור "הדפסה".
2. להגדיר את Mopria Print Service למצב ה"מופעל".
- כל שאר תוספי ההדפסה צריכים להיות מושבתים בעת שימוש בפונקציית תקן ההדפסה הניידת Mopria .
- שלבי ההדפסה עשויים להשתנות על פי היישומים, קחו לדוגמה את יישום Adobe Reader בהסבר הבא.
1. הפעילו את המדפסת.
2. חברו את המכשיר הנייד אנדרואיד לרשת האלחוטית של המדפסת (נא לעיין [בפרק 5](#) לשיטת החיבור).
3. פתחו את הקבצים להדפסה עם Adobe Reader על מכשיר אנדרואיד.
4. לחצו על .
5. לחצו על "הדפסה".
6. נא לוודא כי נבחרה מדפסת Pantum .
- אם בחרתם מדפסת אחרת (או לא בחרתם מדפסת כלשהי), נא ללחוץ על התפריט הנפתח של המדפסת ולבחור את מדפסת Pantum שלכם.
7. הגדירו פרמטרים להדפסה, לדוגמה דפסת דפים.
8. לחצו על "הדפסה".

הערה: • אם ההדפסה נכשלה, נא לבדוק אם מכשיר האנדרואיד מחובר לרשת האלחוטית שהמדפסת מחוברת לה.

• אם מכשיר האנדרואיד אינו יכול לגלות מדפסת, נא לבדוק אם אספקת החשמל למדפסת מופעלת ואם המדפסת מופעלת .

11.3 פונקציית תקשורת טווח אפס (NFC)

פונקציית תקשורת טווח אפס מאפשרת העברת נתונים מנקודה לנקודה ללא חיבור בין מכשירים אלקטרוניים. כדי להשתמש בפונקציה זו, צריך להתקין את יישום Pantum APP על טלפון נייד התומך בתקשורת טווח אפס, או לבצע הדפסה ניידת באמצעות תקן Mopria לאחר סיום חיבור Wi-Fi Direct באמצעות פונקציית תקשורת טווח אפס.

בהערה: • זיהוי תקשורת טווח אפס מושפע מהחומר של הטלפון ולא תמיד ניתן לשימוש. • זמן מרחק המגע עשויים להשתנות בשל סוגי הטלפונים הניידים שנעשה בהם שימוש.

11.3.1 הכנות ראשוניות

1. מדפסת עם פונקציית Wi-Fi Direct.
2. מכשירים ניידים של אנדרואיד 5.0 או יותר תומכים בפונקציית תקשורת טווח אפס ופונקציית Wi-Fi Direct.

11.3.2 כיצד להשתמש בפונקציית תקשורת טווח אפס להדפסה.

1. בדקו אם פונקציית תקשורת טווח אפס ו-Wi-Fi Direct מאפשרות על המכשיר הנייד ואם פונקציית iF-iW tceriD (נא לעיין [בפרק 12.2](#) לאפשרור פונקציית iF-iW tceriD).
2. הקישו בעדינות על סימן תקשורת טווח אפס המציין את אנטנת תקשורת טווח אפס (בדרך כלל בצדו האחורי של המכשיר הנייד) על המדפסת והמתינו מספר שניות; אז יישום המדפסת יתחיל לפעול והמכשיר הנייד יתחבר למדפסת.

בהערה: • יתכן כי בחלק מהמכשירים הניידים, אנטנת תקשורת טווח אפס לא תהיה בצד האחורי. לפני הנגיעה, נא לבדוק את מיקום אנטנת תקשורת טווח אפס של המכשיר הנייד שלכם.

• אם המכשיר הנייד אינו מותקן עם יישום Pantum App, הקישור להורדת יישום Pantum App יצוץ מיד. נסו שוב לאחר הורדת והתקנת היישום.

3. בחרו את התוכן להדפסה והגדירו את פרמטרי ההדפסה לפי הצרכים שלכם.

4. לחצו על Print והמדפסת תתחיל בהדפסה.

11.4 תקן הדפסה ניידת AirPrint

רק מדפסות התומכות בפונקציית AirPrint יכולות לבצע הדפסת AirPrint. נא לבדוק אם קיים סימן AirPrint על אריזת המדפסת כדי לגלות האם המדפסת תומכת בפונקציית AirPrint.

11.4.1 מערכות הפעלה הנתמכות על ידי תקן הדפסה ניידת AirPrint

iOS 7.0 או יותר.

11.4.2 הכנות ראשוניות

1. מדפסת עם פונקציית רשת אלחוטית.

2. הדפסה ניידת ממכשיר iOS.

11.4.3 כיצד להשתמש בתקן הדפסה ניידת AirPrint

שלבי ההדפסה עשויים להשתנות על פי היישומים, קחו לדוגמה PDF בהסבר הבא.

1. הפעילו את המדפסת.
2. חברו את המכשיר הנייד iOS לרשת האלחוטית של המדפסת (נא לעיין [בפרק 5](#) לשיטת החיבור).
3. פתחו את הקבצים שעליכם להדפיס בפורמט PDF על מכשיר iOS.
4. לחצו על .
5. לחצו על "הדפסה".

6. נא לוודא כי נבחרה מדפסת Pantum .

אם בחרתם מדפסות אחרות (או לא בחרתם מדפסת כלל), נא ללחוץ על אפשרות המדפסת ולבחור את מדפסת Pantum שלכם.

7. הגדירו פרמטרים להדפסה כגון מספר העותקים להדפסה.

8. לחצו על "הדפסה".

 **בהערה:** • אם ההדפסה נכשלה, נא לבדוק אם מכשיר iOS מחובר לרשת האלחוטית שהמדפסת מחוברת לה.

• אם מכשיר iOS אינו יכול לגלות מדפסת, נא לבדוק אם אספקת החשמל למדפסת מופעלת ואם המדפסת מופעלת.

12. הגדרות כלליות

פרק זה מציג בעיקר כמה הגדרות כלליות.

הערה: • מראה לוח הבקרה עשוי להשתנות במקצת בשל הבדלי סוגים או פונקציות. כל האיורים נועדו למטרות המחשה בלבד.

12.1 הגדרות מערכת

12.1.1 הגדרת חיסכון בדיו

ניתן לבחור במצב החיסכון בטונר המפחית את צריכת הטונר ועלויות ההדפסה. כאשר מצב החיסכון בטונר מופעל, צבע ההדפסה יהיה בהיר יותר. מצב החיסכון בטונר מושבת כברירת מחדל.

(1) לחצו על "תפריט" כדי להיכנס לממשק הגדרות התפריט.

(2) לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "הגדרות מערכת" ולחצו על "אישור".



(3) לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "הגדרת חיסכון בטונר" ולחצו על "אישור" לאפשר/השבתת מצב החיסכון בדיו.



12.1.2 הגדרות שפה

הגדרת השפה משמשת לבחירת השפה של לוח הבקרה שתופיע על לוח הבקרה.

- (1) חצו על "תפריט" כדי להיכנס לממשק הגדרות התפריט.
- (2) לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "הגדרות מערכת" ולחצו על "אישור".
- (3) לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "הגדרת שפה" ולחצו על "אישור" לביצוע הגדרת שפה.



12.1.3 שחזור הגדרות ברירת מחדל

הגדרת "איפוס להגדרות מפעל" משמשת לשחזור הגדרות ברירת המחדל של המדפסת. המדפסת תופעל מחדש אוטומטית לאחר שחזור הגדרות ברירת המחדל.

- (1) לחצו על "תפריט" כדי להיכנס לממשק הגדרות התפריט.
- (2) לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "הגדרות מערכת" ולחצו על "אישור".
- (3) לחצו על מקש הכיוון "▲" או "▼" לבחירת אפשרות "איפוס הגדרות" ולחצו על "אישור".



• הערה: ניתן לשחזר את הגדרות ברירת המחדל של מדפסת הרשת באמצעות שרת האינטרנט המשובץ (נא לעיין בפרק [6.2.3.5](#))



12.1.4 הגדרת זמן שינה

מצב שינה יכול להפחית ביעילות את צריכת האנרגיה של המדפסת, וניתן לבצע את הגדרת זמן שינה במצב סרק לפני שהמכשיר נכנס למצב שינה.

(1) לחצו על "תפריט" כדי להיכנס לממשק הגדרות התפריט.

(2) לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "הגדרות מערכת" ולחצו על "אישור".

לחצו על מקש הכיוון "▲" או "▼" לבחירת אפשרות "הגדרת זמן שינה" ולחצו על מקש "אישור" להגדרת זמן שינה.



- במצב שינה, ניתן להעיר את המדפסת על ידי לחיצה על כל מקש או שליחת עבודת הדפסה.
- ניתן להגדיר את זמן השינה של מדפסת הרשת באמצעות שרת האינטרנט המשובץ (נא לעיין בפרק 6.2.3.4).

12.1.5 הדפסה שקטה

הגדירו מצב הדפסה שקטה להדפסה בקצב איטי וברמת רעש נמוכה. כאשר מצב הדפסה שקטה מופעל, מהירות ההדפסה תהיה נמוכה. מצב זה מושבת כברירת מחדל.

(1) לחצו על "תפריט" כדי להיכנס לממשק הגדרות התפריט.

(2) לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "הגדרות מערכת" ולחצו על "אישור".

(3) לחצו על מקש הכיוון "▲" או "▼" ובחרו באפשרות "הדפסה שקטה" ולחצו על מקש "אישור" כדי להפעיל/להשבית מצב זה.



12.1.6 הגדרת כיבוי אוטומטי

הגדרת "הגדרת כיבוי אוטומטי" להשבתת המדפסת.

(1) לחצו על "תפריט" כדי להיכנס לממשק הגדרות התפריט.

(2) לחצו על "לחצן אישור" לבחירת אפשרות "הגדרות מערכת".

(3) לחצו על מקש הכיוון "▲" או "▼" לבחירת אפשרות "הגדרת כיבוי אוטומטי" ולחצו על מקש "אישור" להשבתת המדפסת.



הערה: מצב כיבוי אוטומטי:



- כיבוי במצב ללא יציאות (הגדרת תצורת ברירת המחדל): אין יציאה מחוברת, פונקציית Wi-Fi מושבתת, המדפסת במצב המתנה או שינה.
- השבתה במצב סרק: המדפסת במצב המתנה או שינה.
- התנאי לכיבוי אוטומטי התקיים, המדפסת תיכבה בזמן שהוגדר מראש.
- כשהמדפסת כבויה, צריכת ההספק היא 0.5 וואט או פחות.
- בארצות (או באזורים) מסוימים הגדרת ההשבתה האוטומטית אינה נתמכת.

12.1.7 קול/עוצמת קול (למכשיר עם תכונת פקס)

ניתן להגדיר להגביר או להחליש את הקול/עוצמת הקול או להשביתו כליל.

(1) לחצו על "תפריט" כדי להיכנס לממשק הגדרות התפריט.

(2) לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "הגדרות מערכת" ולחצו על "אישור".

(3) לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "קול/עוצמת קול" ואז לחצו על "אישור" להגדרות "צליל קריאה", "צליל חיוג", "צליל פקס" ו"עוצמת קול ראשית".



12.1.8 זמן/תאריך (למכשיר עם תכונת פקס)

ניתן להגדיר את הזמן והתאריך עם אפשרות "זמן/תאריך".

(1) לחצו על "תפריט" כדי להיכנס לממשק הגדרות התפריט.

(2) לחצו על לחצן "OK" לבחירת אפשרות "הגדרות מערכת".

(3) לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "זמן/תאריך" ואז לחצו על "אישור" להגדרות "תאריך", "זמן", "אזור זמן", "פורמט תאריך" ו"פורמט זמן".



12.2 הגדרת רשת

ניתן לבדוק או להגדיר את סטטוס הרשת באמצעות הגדרת הרשת.

(1) לחצו על "תפריט" כדי להיכנס לממשק הגדרות התפריט.

(2) לחצו על מקש הכיוון "▲" או "▼" ובחרו באפשרות "הגדרת רשת".

(3) לחצו על מקש "אישור" והגדירו "הגדרת רשת", ה"הגדרת רשת אלחוטית" ו-Wi-Fi Direct.



12.3 פרטי רשת

ניתן לבדוק את סטטוס הרשת באמצעות פונקציית המידע על הרשת "מידע רשת".

(1) לחצו על "תפריט" כדי להיכנס לממשק הגדרות התפריט.

(2) לחצו על מקש "▲" או "▼" ובחרו באפשרות "מידע רשת" ולחצו על מקש "אישור" לצפייה באפשרויות "מידע על רשת מחווטת", "מידע על רשת אלחוטית" ו-"מידע על Wi-Fi Direct".



12.4 דוח מידע על הדפסה

ניתן להדפיס דוח מידע על ידי הפעלת לוח הבקרה. דפים אלו יסייעו לכם לדעת עוד על המוצר ולאבחן ולפתור כשלים ותקלות.

(1) לחצו על "תפריט" כדי להיכנס לממשק הגדרות התפריט.

(2) לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "דוח מידע".



(3) לחצו על מקש "אישור" כדי להיכנס להדפסת דוח מידע. ניתן להדפיס דוח על המוצר לפי הצרכים שלכם. דוחות מוצרים הניתנים להדפסה כוללים דף הדגמה, דף מידע, דף מבנה תפריט, הגדרות תצורת רשת, כתובת דוא"ל, קבוצת דוא"ל, כתובת FTP ונקודה חמה Wi-Fi.

הערה: • דוח המוצר לעיל הוא הגרסה השלמה ביותר, ועשוי להשתנות מדוח המוצר של הדגם שלכם.

12.5 כמות הטונר הנוותרת

ניתן לבדוק את כמות הטונר הנוותרת במחסנית עם לוח הבקרה של המדפסת.

(1) לחצו על "תפריט" כדי להיכנס לממשק הגדרות התפריט.

(2) לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "תזכורת טונר".



(3) לחצו על "אישור" כדי להיכנס ולבדוק את כמות הטונר הנוותרת.

12.6 הגדרת תצורת פנקס כתובות דוא"ל

(למכשיר עם תכונת פנקס)

- 1) לחצו על "סריקה" ולאחר מכן על "תפריט" על לוח הבקרה והיכנסו לממשק "הגדרות תפריט".
- 2) לחצו על "אישור" כדי להיכנס לממשק "הגדרות סריקה".
- 3) לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "הוספת דוא"ל" ולחצו על "אישור".
- 4) לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "עריכת תוספת לפנקס כתובות" ואז לחצו על "אישור" לביצוע פעולות של יצירה, עריכה/בדיקה, מחיקה והוספה לקבוצה.
- 5) לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "עריכת קבוצת דואר" ואז לחצו על "אישור" לביצוע פעולות של יצירה, עריכה/בדיקה ומחיקה.

הערה: • לא ניתן להוסיף את שמות פנקס הכתובות לקבוצה לפני יצירת קבוצת דוא"ל.
• לא תקבלו דוא"ל ללא הגדרות מתאימות בתיבת הדוא"ל שלכם. לשלבי הגדרה ספציפיים, נא להתייעץ עם מנהל הרשת שלכם.

12.7 הגדרת תצורת פנקס כתובות FTP

(למכשיר עם תכונת פנקס)

- 1) לחצו על "סריקה" ולאחר מכן על "תפריט" על לוח הבקרה והיכנסו לממשק "הגדרות תפריט".
- 2) לחצו על "אישור" כדי להיכנס לממשק "הגדרות סריקה".
- 3) לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "הוספה לפנקס FTP" ואז לחצו על "אישור" לביצוע פעולות של יצירה, עריכה/בדיקה, מחיקה והוספה לקבוצה.

הערה: • לפני הגדרת תצורת פנקס כתובות FTP, יתכן שיהיה צורך להתייעץ עם מנהל הרשת שלכם לכתובת IP של השרת, מספר יציאה ושם FTP.

12.8 שידרוג מקוון

המדפסת תומכת בשידרוג קושחה עם לוח הבקרה ללא מחשב.

- 1) פעילו את המדפסת וחברו אותה לרשת.
- 2) לחצו על "תפריט" כדי להיכנס לממשק הגדרות התפריט.
- 3) לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "שידרוג מקוון" ולחצו על "אישור".
- 4) נא לפעול על פי הוראות ההפעלה. לאחר סיום הפעולה, הפעילו מחדש את המדפסת.

הערה: • אם שדרוג הקושחה לא הורד, נא להפעיל מחדש את המדפסת ולנסות שנית.

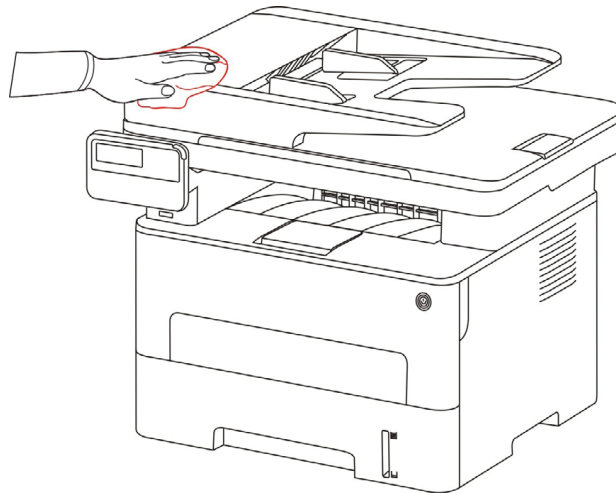
13. תחזוקה שוטפת

• **הערה:** מראה המדפסת עשוי להשתנות בשל הדגמים והפונקציות השונים, לכן התרשים הסכמטי נועד למטרות המחשה בלבד.

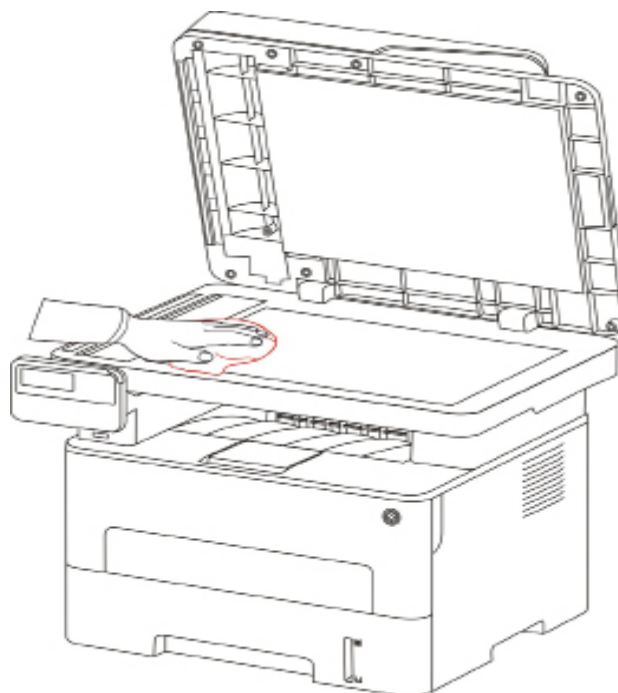
13.1 ניקוי המדפסת

• **הערה:** נא להשתמש בדטרגנטים עדינים.
• חלקים מסוימים של המדפסת עדיין חמים זמן קצר לאחר השימוש. למניעת כוויות, נא לא לגעת במקומות המסומנים באזהרת טמפרטורה גבוהה ולהימנע מכל מגע עם הרכיבים הפנימיים לאחר פתיחת המכסה הקדמי או האחורי של המדפסת.

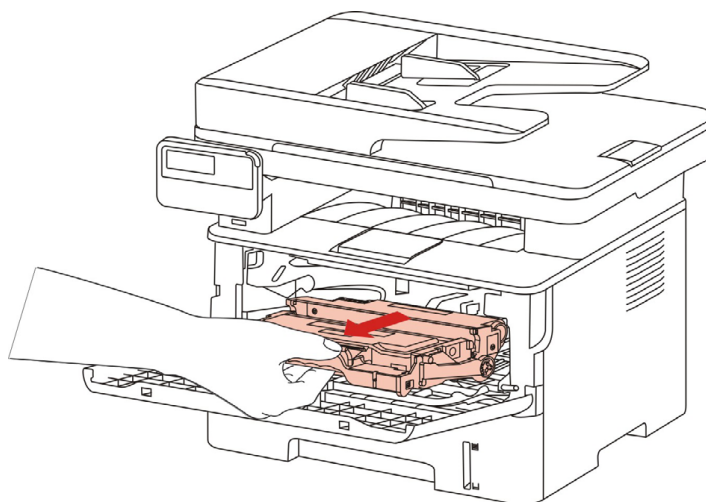
1. השתמשו במטלית רכה לניגוב צדה החיצוני של המדפסת.



2. פתחו את מכסה הסורק ונגבו בזהירות את משטח הזכוכית במטלית רכה.

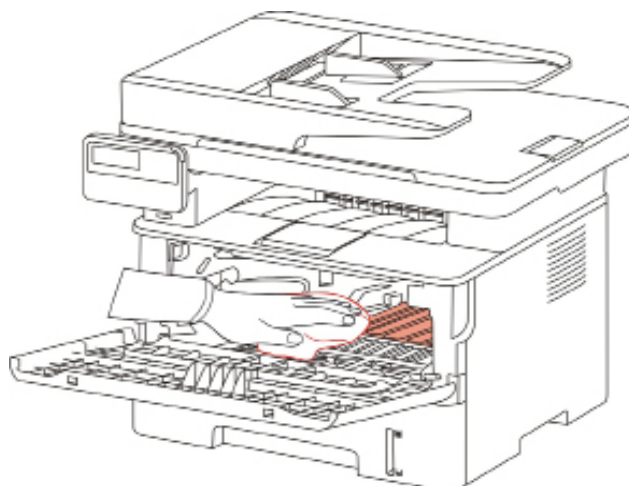


3. פתחו את המכסה הקדמי והוציאו החוצה את מחסנית הטונר למדפסת לייזר לאורך המסילה.

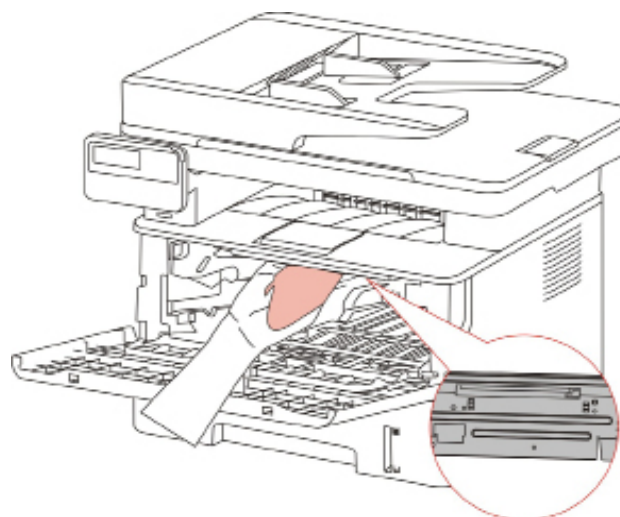


הערה: • בעת הוצאת מחסנית הטונר, שימו את מחסנית הטונר בשקית מגן או עטפו אותה בנייר עבה למניעת חשיפה לאור ישיר שעלול להזיק למחסנית הטונר.

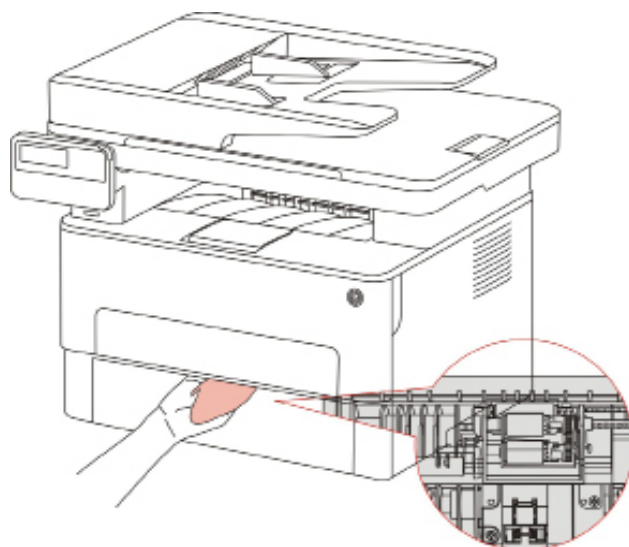
4. נקו את צדה הפנימי של המדפסת על ידי ניגוב עדין של השטח המוצלל, כפי שניתן לראות באיור, באמצעות מטלית יבשה ונטולת סיבים.



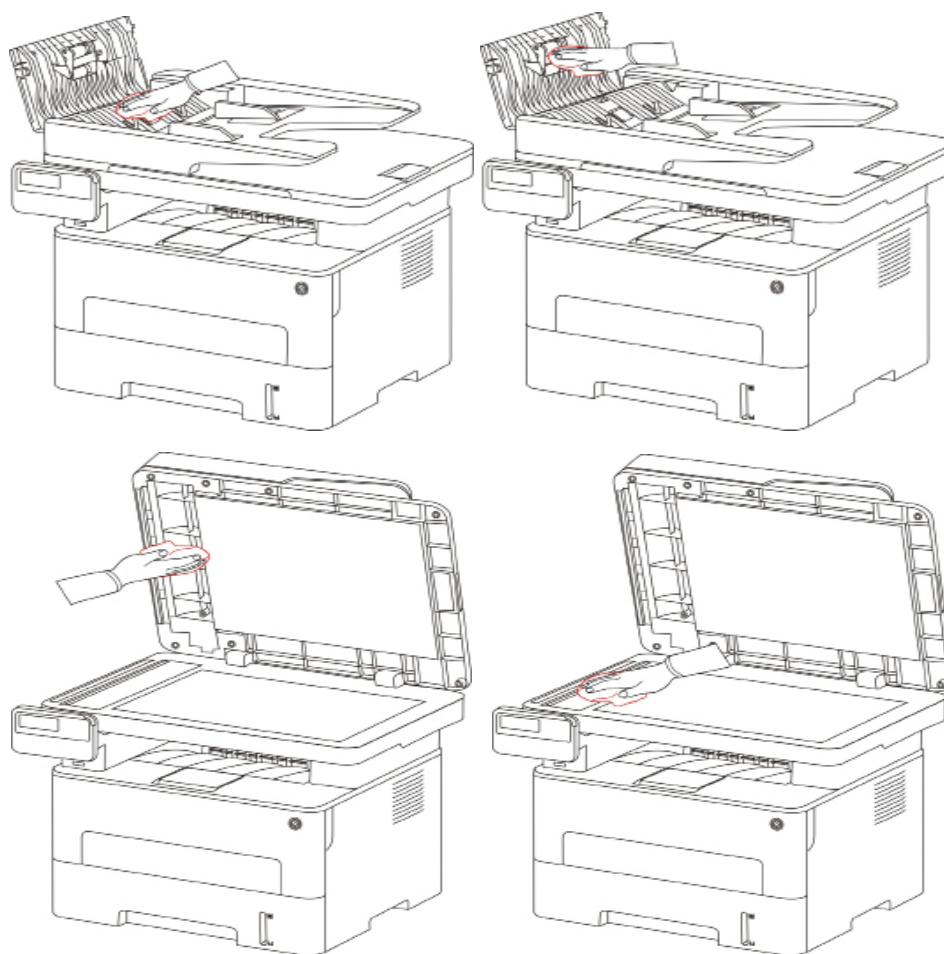
5. נגבו בזהירות את עדשת LSU של המדפסת במטלית יבשה ונטולת סיבים.



6. פתחו את מגש מזין המסמכים האוטומטי ונגבו בזהירות את גלגל איסוף הנייר במטלית יבשה נטולת סיבים.



הערה: • צריך לנקות באופן שוטף את המכשיר עם מזין המסמכים האוטומטי, ולהסיר את הלכלוך מהמכסה העליון של מזין המסמכים האוטומטי. נא לנגב את המקום כפי שניתן לראות באיור במטלית רכה.



13.2 תחזוקת מחסנית הטונר ורכיב התוף

13.2.1 על מחסנית הטונר ורכיב התוף

1. מחסנית, שימוש ותחזוקה של ערכת התוף
 - נא להשתמש במחסנית הטונר המקורית לאיכות הדפסה טובה יותר.
 - נא לשים לב להיבטים הבאים במהלך השימוש במחסנית הטונר:
 - נא לאחסן את מחסנית הטונר במקום קריר ויבש.
 - נא לא למלא מחדש את מחסנית הטונר ללא רשות, אחרת הנזק שייגרם לא יכוסה על ידי האחריות למדפסת.
 - נא לשים את מחסנית הטונר במקום קריר ויבש.
 - נא לא לשים את מחסנית הטונר בקרבת מקורות אש, שכן הטונר דליק ועלול לגרום לשריפה.
 - נא לשים לב לדליפת טונר במהלך הוצאת או פירוק המחסנית. במקרה של דליפת טונר, עור שבא במגע עם טונר או טונר שניתז לעיניים או לפה, נא לשטוף מים במיים נקיים או לפנות לטיפול רפואי אם אינכם חשים בטוב.
 - בעת התקנת מחסנית הטונר, נא להרחיק ילדים מהמקום.

2. משך השימוש של מחסנית הטונר

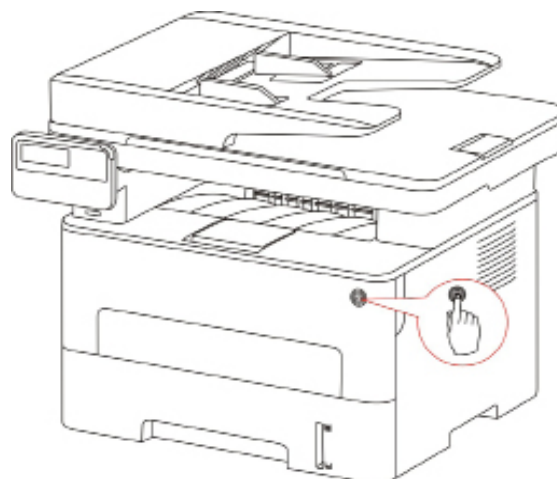
- משך השימוש של מחסנית הטונר תלוי בכמות הטונר הנחוצה להדפסה.
- כאשר הודעת "סיום חיי טונר" מופיעה על הצג פירושה שמשך השימוש של מחסנית הטונר הסתיים. נא להחליפה במחסנית טונר חדשה.
- 3. משך השימוש של רכיב התוף
 - כאשר הודעת "סוף חיי תוף" מופיעה על הצג פירושה שמשך השימוש של יחידת התוף הסתיים. נא להחליפה ביחידת תוף חדשה.

13.2.2 החלפת מחסנית הטונר ורכיב התוף

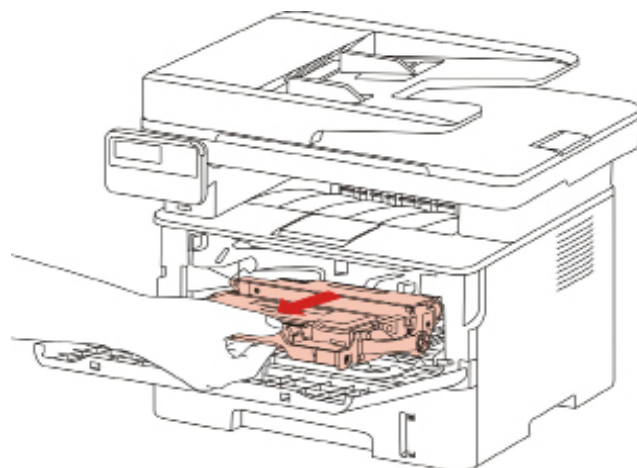
-
- **הערה:** נא לשים לב לנושאים הבאים לפי החלפת מחסנית טונר:
 - כיוון שטונר עשוי להימצא על משטח מחסנית הטונר, נא לנקוט זהירות רבה בעת הוצאת מחסנית הטונר למניעת התזות.
 - נא לשים את מחסנית הטונר שהוצאה על גיליון נייר למניעת התפזרות הטונר.
 - בעת התקנת מחסנית הטונר, נא לא לגעת במשטח של מחסנית הטונר למניעת שריטות.
-

שלבי החלפת מחסנית הטונר:

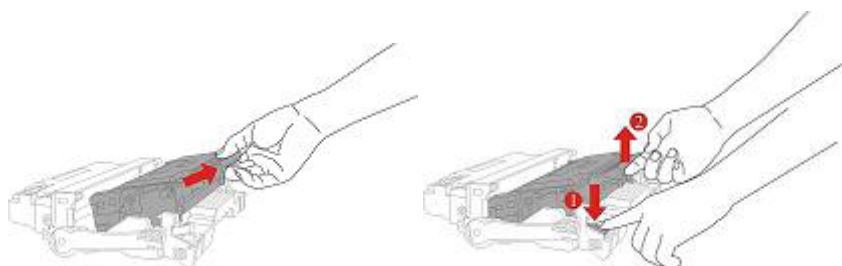
1. כבו את המדפסת.



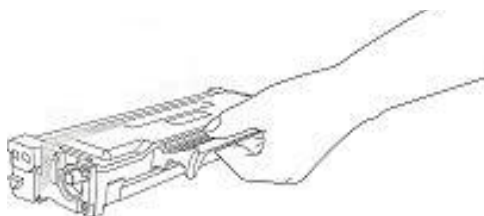
2. פתחו את המכסה הקדמי והוציאו את מחסנית הטונר של מדפסת הלייזר לאורך המסילה.



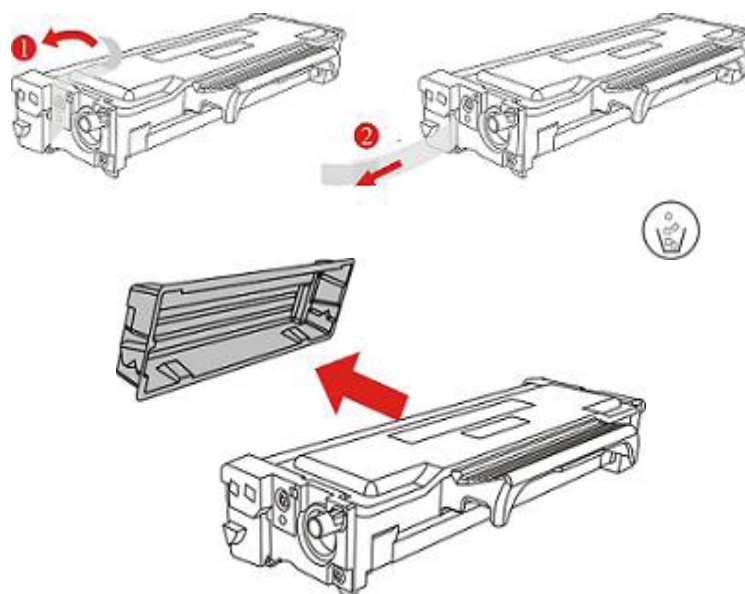
3. לחצו על הלחצן הכחול שמצדו השמאלי של רכיב התוף ביד שמאל והרימו את ידית מחסנית הטונר ביד ימין בזמנית להוצאת מחסנית הטונר.



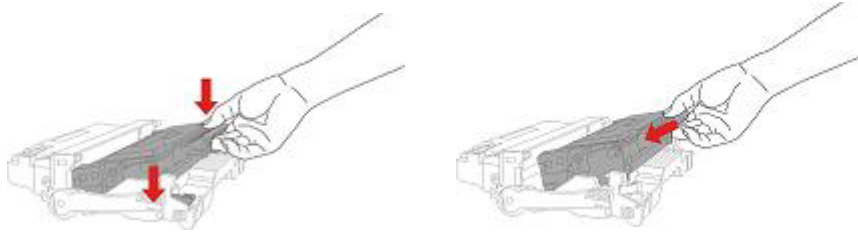
4. פתחו את האריזה של מחסנית הטונר החדשה והחזיקו בידיה מחסנית הטונר כדי להזיזה ימינה ושמאלה 5-6 פעמים כדי שהטונר בפנים יתפזר באופן אחיד.



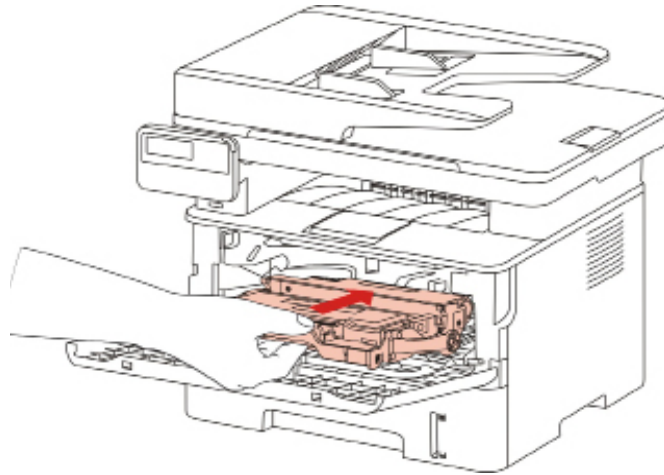
5. משכו את האטם החוצה והסירו את מכסה המגן של הטונר.



6. התקינו את רכיב התוף לאורך המסילה הפנימית לסיום התקנת מחסנית הטונר.



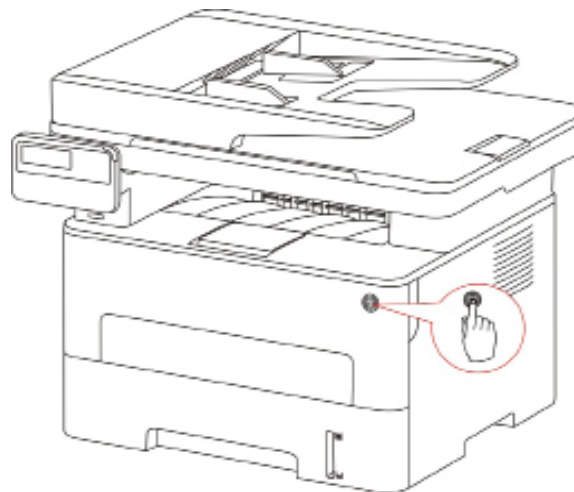
7. קחו את רכיב התוף עם מחסנית הטונר המותקנת והתקינו אותו בתוף המדפסת לאורך המסילה הפנימית של המדפסת לסיום ההתקנה.



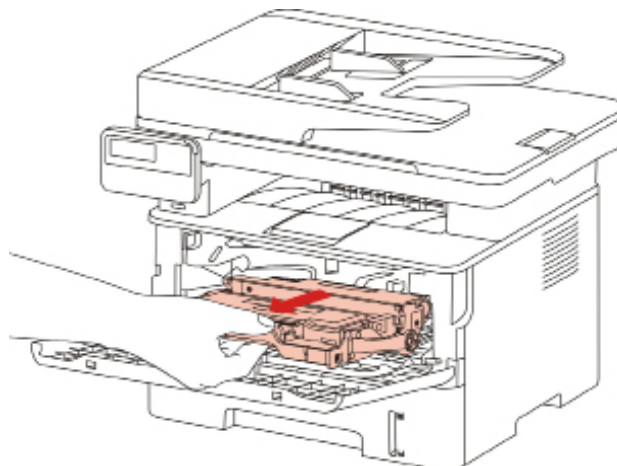
8. סגרו את המכסה הקדמי.

שלבי החלפת ערכת התוף:

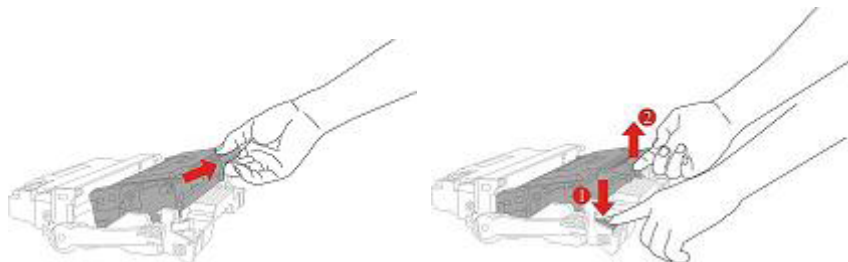
1. כבו את המדפסת.



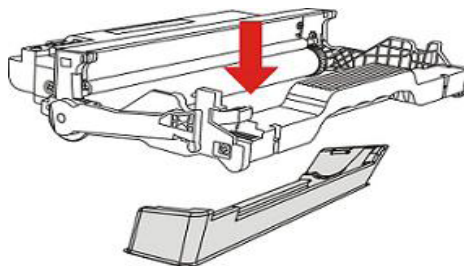
2. פתחו את המכסה הקדמי והוציאו החוצה את מחסנית הטונר למדפסת לייזר לאורך המסילה.



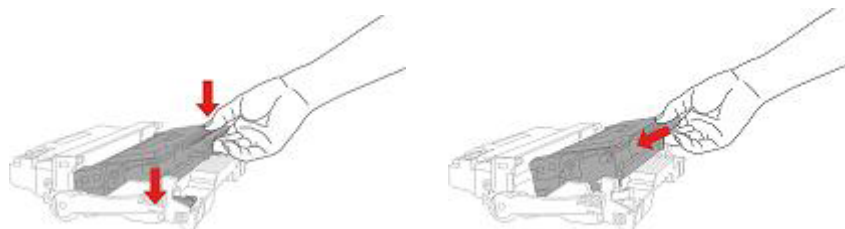
3. לחצו על הלחצן הכחול שמצדו השמאלי של רכיב התוף ביד שמאל והרימו את ידית מחסנית הטונר ביד ימין בו-זמנית להוצאת מחסנית הטונר.



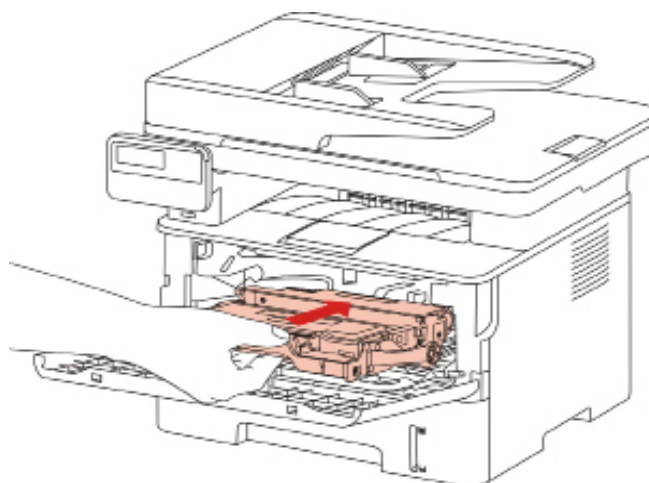
4. פתחו את אריזת רכיב התוף החדש, הוציאו את התקן המיגון של רכיב התוף, ושימו את רכיב התוף על שולחן אופקי.



5. התקינו את רכיב התוף לאורך המסילה הפנימית לסיום התקנת מחסנית הטונר.



6. קחו את רכיב התוף עם מחסנית הטונר המותקנת והתקינו אותו בתוף המדפסת לאורך המסילה הפנימית של המדפסת לסיום ההתקנה.



7. סגרו את המכסה הקדמי.

14. אבחון ותיקון תקלות

נא לקרוא סעיף זה היטב. המידע יכול לסייע לכם לפתור בעיות נפוצות בתהליך ההדפסה. אם הבעיות נותרות בעינן, נא לפנות אל מרכזי השירות לאחר מכירה של Pantum.

לפני טיפול בבעיות נפוצות, נא לבדוק כי:

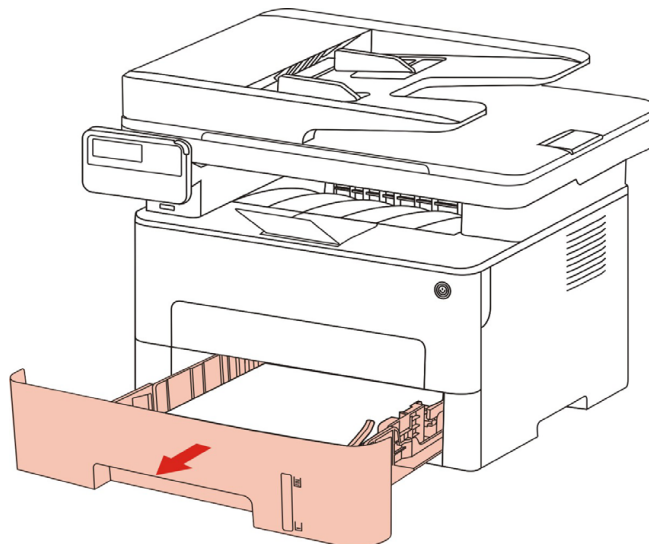
- הכבל החשמלי מחובר נכון והמדפסת מופעלת.
- כל החלקים המגנים הוסרו.
- מחסנית הטונר מותקנת כהלכה.
- הנייר הוטען נכון במגש הניירות.
- כבל הממשק בין המדפסת למחשב מחובר נכון.
- מנהל התקן המדפסת הנכון נבחר והותקן כהלכה.
- תצורת יציאת המחשב מוגדרת כהלכה ומחוברת ליציאת המדפסת המתאימה.

14.1 שחרור תקיעות נייר

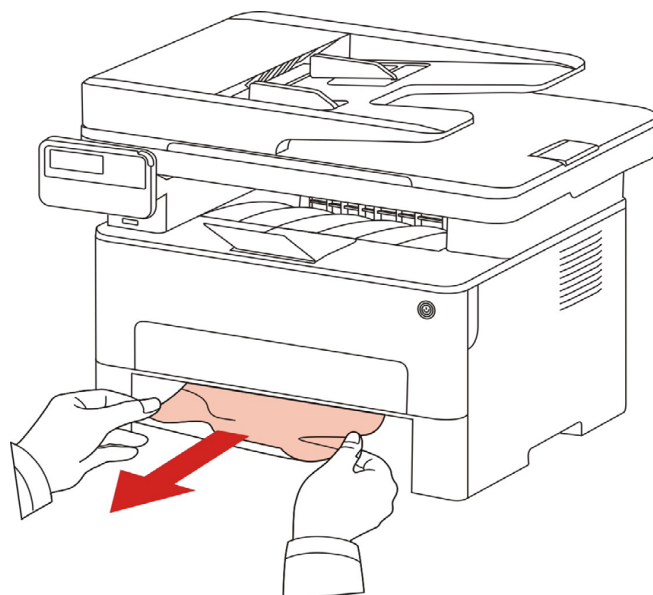
14.1.1 תקיעה אמצעית

הערה: • בעת הוצאת נייר תקוע, נא לא לגעת במקומות המסומנים באזהרת טמפרטורה גבוהה והימנעו מכל מגע עם הרכיבים הפנימיים לאחר פתיחת המכסה הקדמי או האחורי של המדפסת, למניעת כוויות.

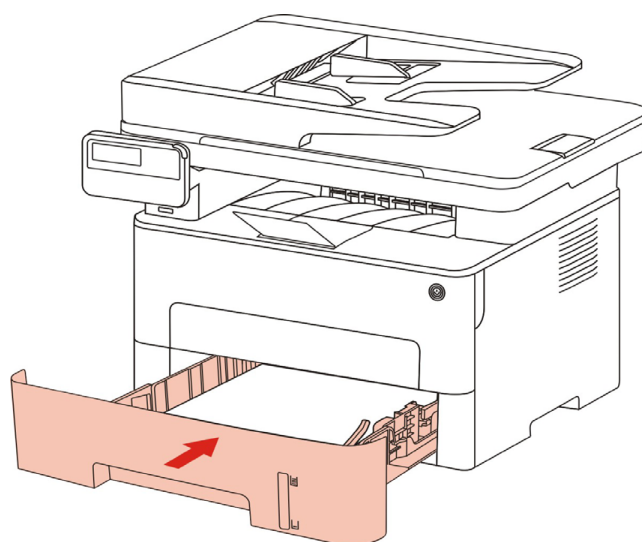
1. הוציאו החוצה את מגש הניירות.



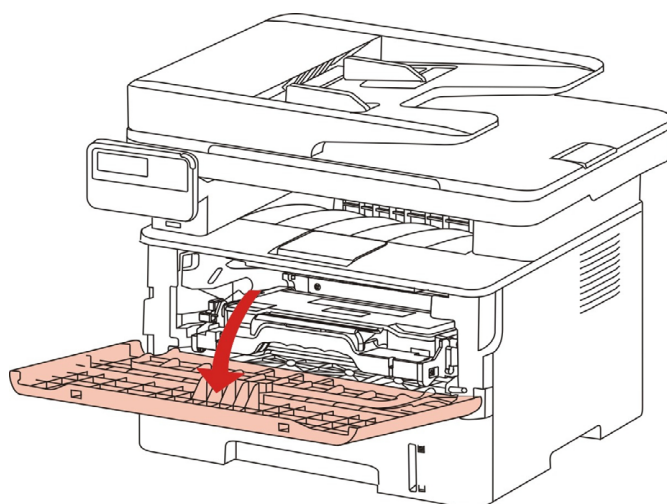
2. משכו בעדינות את הנייר התקוע החוצה.



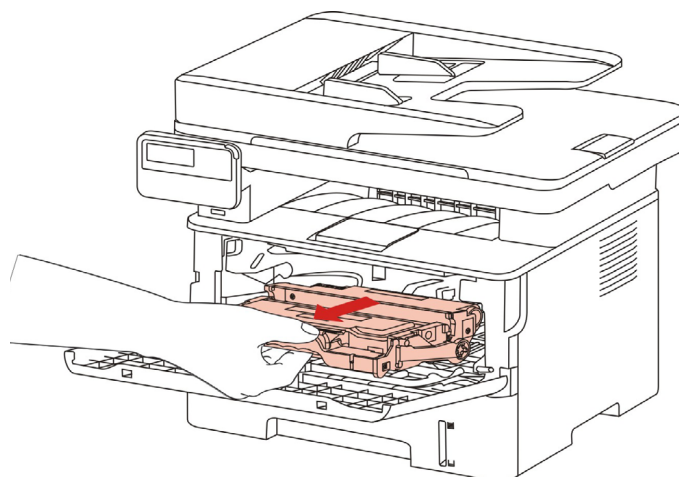
3. התקינו את מגש הניירות.



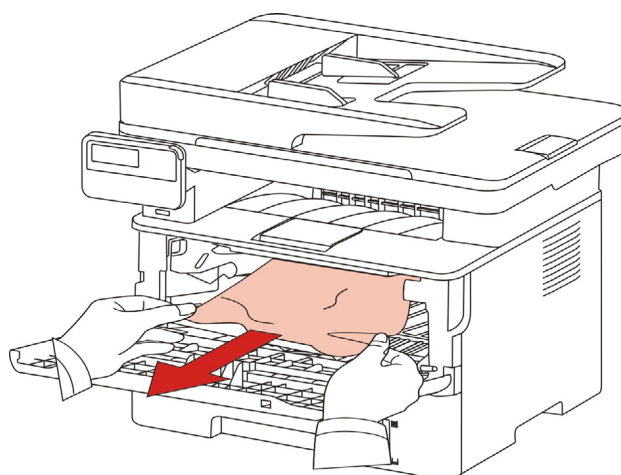
4. פתחו את המכסה הקדמי.



5. הוציאו את מחסנית הטונר למדפסת הלייזר החוצה לאורך המסילה. (למניעת פגיעה באיכות ההדפסה כתוצאה מחשיפה של התוף הרגיש לאור, נא לשים את מחסנית הטונר למדפסת הלייזר בתוך שקית המגן או לעטוף אותה בנייר עבה).



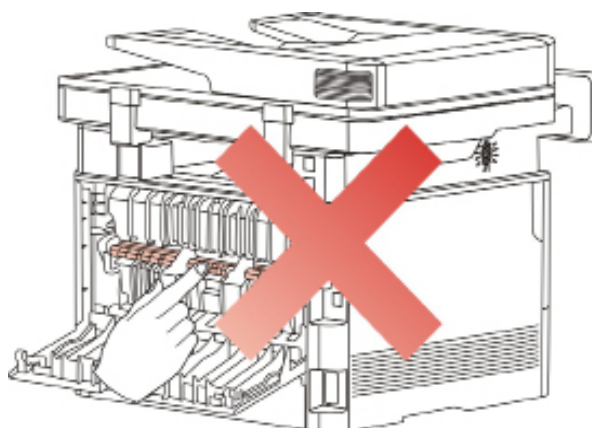
6. משכו בעדינות את הנייר התקוע החוצה.



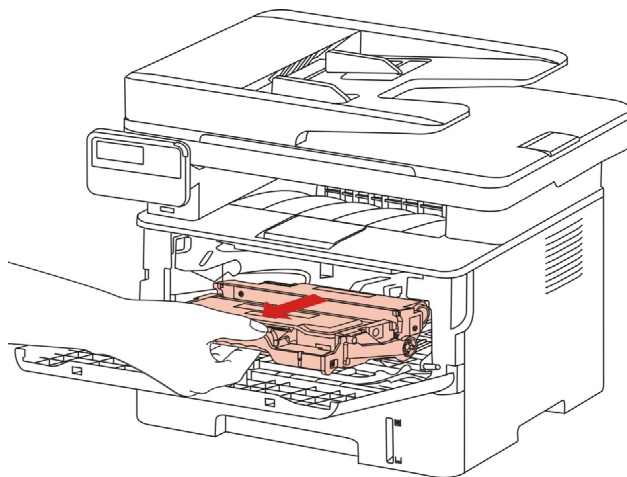
7. לאחר הוצאת הנייר התקוע, התקינו שוב את מחסנית הטונר למדפסת הלייזר וסגרו את המכסה הקדמי, ואז המדפסת תחדש את פעולת ההדפסה באופן אוטומטי.

14.1.2 תקיעת נייר ביחידת הקיבוע

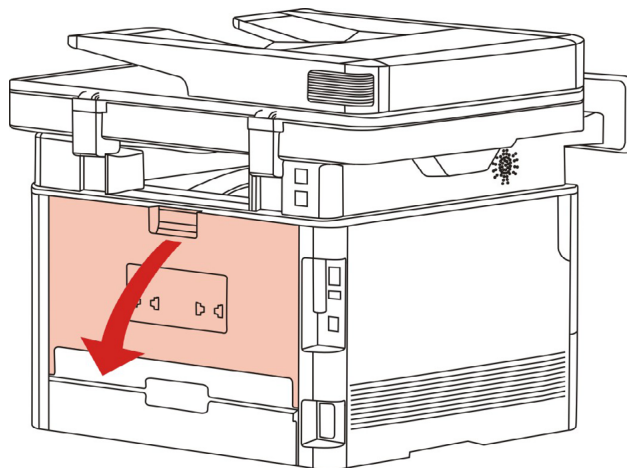
הערה: • כאשר ניירות התקועים ביחידת הקיבוע מוצאים החוצה, נא לשים לב שלא לגעת באזור המוצלל המוצג למטה למניעת כוויות.



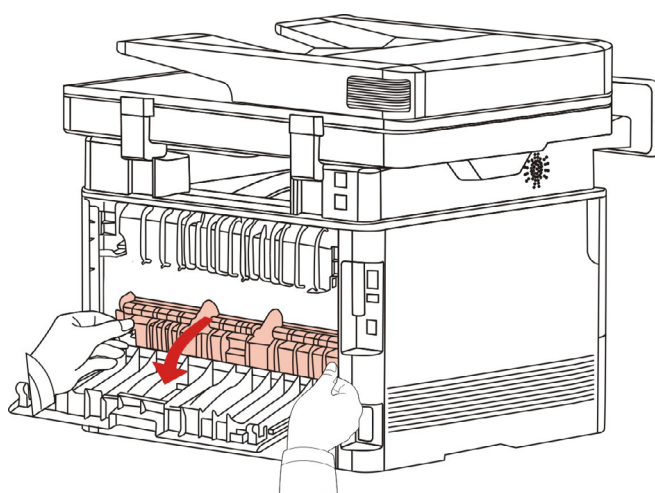
1. פתחו את המכסה הקדמי והוציאו את מחסנית הטונר של מדפסת הלייזר לאורך המסילה.



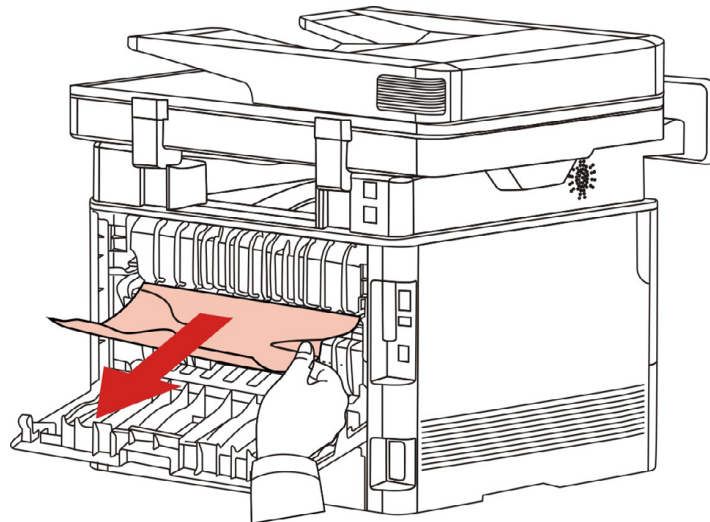
2. פתחו את המכסה האחורי.



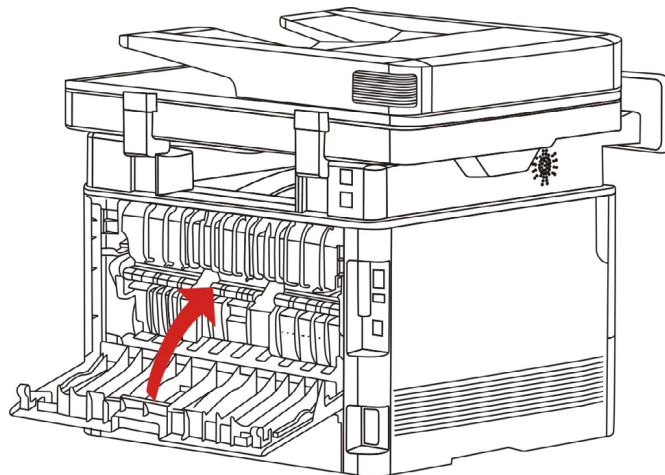
3. פתחו את דלת יחידת הקיבוע באמצעות הידיות משני הצדדים.



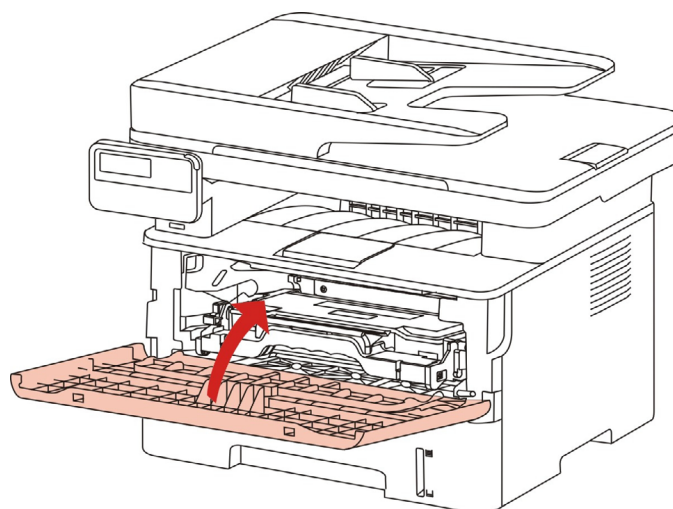
4. משכו בעדינות את הנייר התקוע החוצה.



5. סגרו את המכסה האחורי לאחר הוצאת הנייר התקוע.

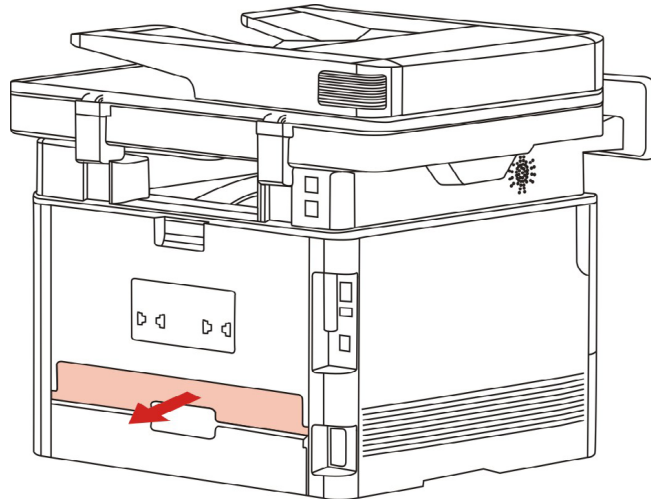


6. התקינו מחסנית טונר חדשה וסגרו את המכסה הקדמי; אז המדפסת תחדש את ההדפסה באופן אוטומטי.

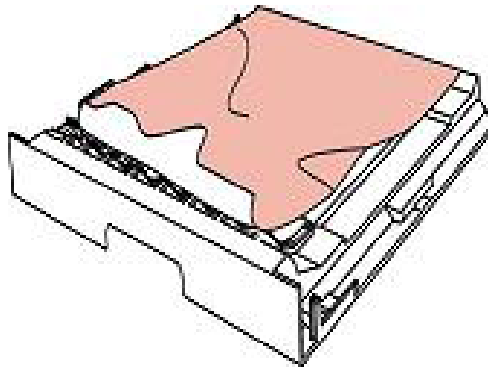


14.1.3 תקיעת נייר ביחידת ההדפסה הדו-צדדית

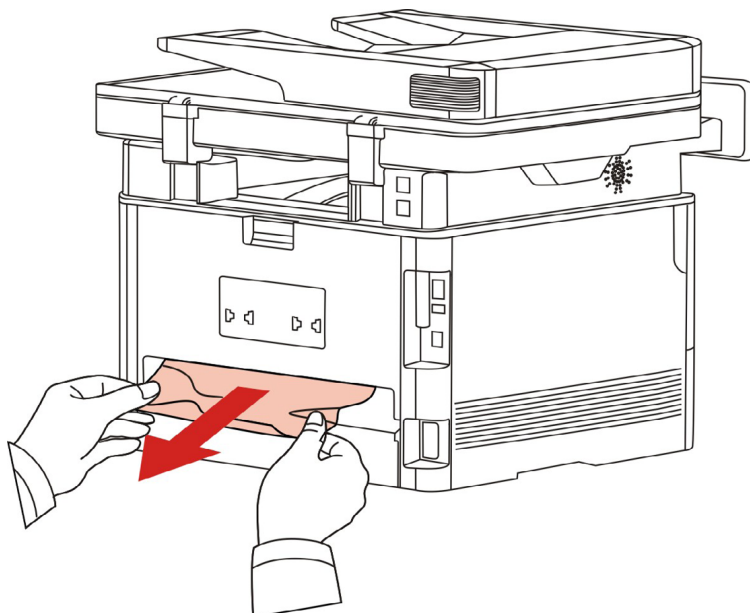
1. הוציאו את יחידת ההדפסה הדו-צדדית מצדה האחורי של המדפסת.



2. הוציאו את הנייר התקוע מיחידת ההדפסה הדו-צדדית.



3. אם הנייר אינו יוצא לאורך יחידת ההדפסה הדו-צדדית, פתחו את מגש הניירות והוציאו את הנייר התקוע ישר מלמטה.



4. לאחר הוצאת הדפים התקועים, התקינו שוב את יחידת ההדפסה הדו-צדדית ובדקו את שאר חלקי המוצר. אם ניתן להבטיח כי אין ניירות תקועים, פתחו וסגרו את המכסה הקדמי ואז המדפסת תחדש את ההדפסה באופן אוטומטי.

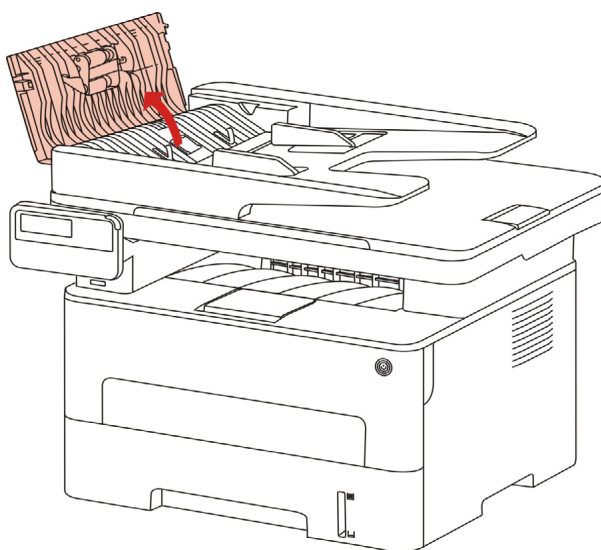


הערה: • לאחר שכל הניירות התקועים הוצאו החוצה על פי השלבים המתוארים לעיל, סגרו את המכסה הקדמי וסדרו את הניירות במגש הניירות, אז המדפסת תשוב להדפיס באופן אוטומטי.

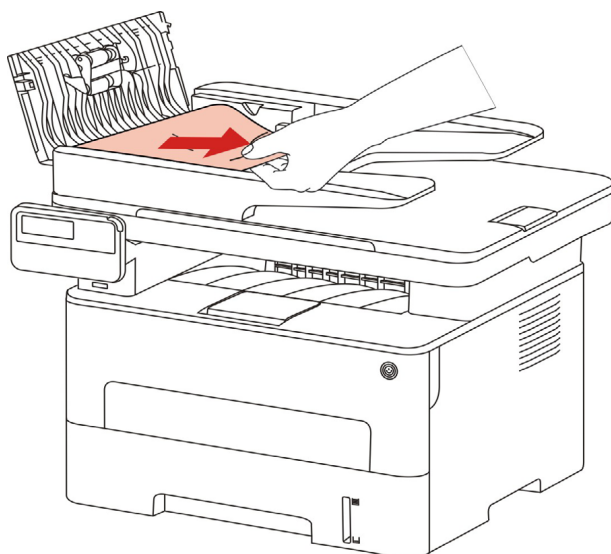
- אם המדפסת עדיין אינה מתחילה להדפיס, בדקו שכל הנייר התקוע בתוך המדפסת הוצא.
- אם אינכם יכולים להוציא את הנייר התקוע בעצמכם, נא לפנות אל מרכז התיקונים המקומי המורשה של Pantum או לשלוח את המדפסת למרכז השירות המורשה של Pantum הקרוב אליכם ביותר לצורך תיקון.
- מראה המדפסת עשוי להשתנות בשל הדגמים והפונקציות השונים, לכן התרשים הסכמתי נועד למטרות המחשה בלבד.

14.1.4 תקיעת נייר במזין המסמכים האוטומטי

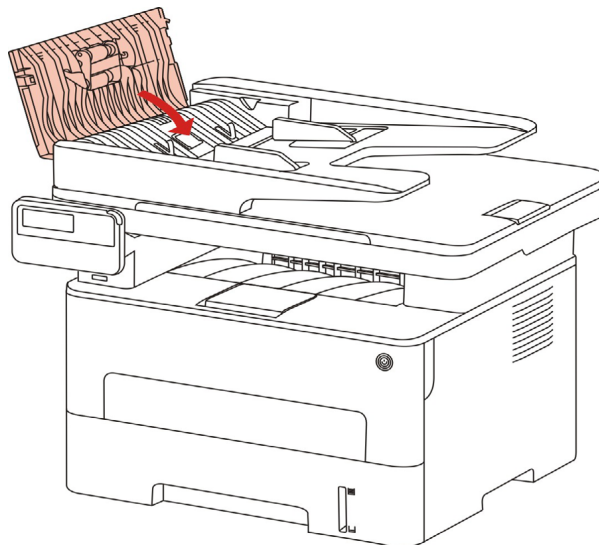
1. פתחו את המכסה העליון של מזין המסמכים האוטומטי.



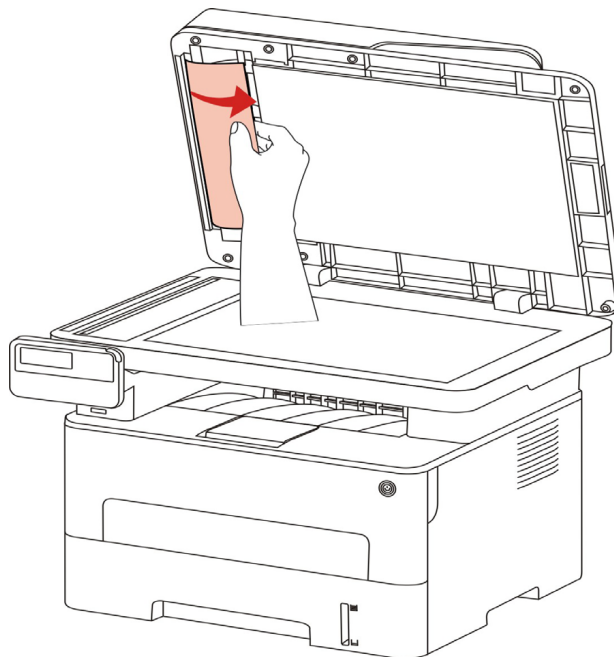
2. הוציאו את הנייר התקוע ממזין המסמכים האוטומטי.



3. לאחר הוצאת הנייר התקוע, סגרו את המכסה העליון והמדפסת תשוב למצב Ready.



4. אם קשה להוציא את הנייר התקוע, נא לנסות לפתוח את מכסה הסורק ולהוציאו מגוף הסורק.



14.2 תקלת תוכנה

בעיה	פתרון
צלמית המדפסת לא תוצג בתיקיית "מדפסת ופקס".	התקינו מחדש את מנהל התקן המדפסת. בדקו את כבל ממשק USB.
המדפסת במצב Ready אך אינה מבצעת כל עבודת הדפסה.	אם התקלה עדיין קיימת לאחר ההפעלה מחדש של המדפסת נא לבדוק כי כבל USB חובר כהלכה.
כשל בהתקנת מנהל ההתקן	בדקו האם תוכנת ההדפסה ברקע מופעלת. בדקו את אספקת החשמל והחיבור של המדפסת.
	שנו את כתובת יציאת IP של מנהל התקן המדפסת.
מנהל ההתקן אינו ניתן לשימוש אם כתובת IP של המדפסת שונתה	אם השיטה לעיל אינה פועלת, נא להתקין מחדש את מנהל התקן המדפסת. מומלץ להגדיר כתובת IP מתוקן למדפסת הרשת.
	ברשת DHCP, מומלץ לקשר בין כתובת IP לבין כתובת MAC של המדפסת.

14.3 הודעת שגיאה

הודעת שגיאה	גורם	אמצעי תיקון
לא התגלתה מחסנית טונר למדפסת לייזר	מחסנית הטונר למדפסת הלייזר מותקנת לא נכון או ניזוקה.	מחסנית הטונר למדפסת הלייזר מותקנת נכון או מוחלפת במחסנית טונר חדשה.
הטונר אזל (הודעה זו תוצג ביחד עם תמונת מצב המתנה לסירוגין).	הטונר במחסנית אזל.	נא להחליף במחסנית טונר חדשה.
כאשר הטונר אזל, המדפסת אינה זמינה לקבלת עבודת הדפסה (הודעה זו תוצג ביחד עם תמונת מצב המתנה לסירוגין).	אם הטונר במחסנית אזל, לא ניתן להדפיס פקס שהתקבל. (מצב רגיל בשליחת פקס, הדפסת קובץ, העתקה וסריקה).	נא להחליף במחסנית טונר חדשה או לגלות את אפשרות "הטונר אזל", נא להמשיך בהדפסה" בין אפשרויות הגדרת קבלת פקס ואז להגדירה למצב "פועל" להדפסה רציפה. (הערה: כאשר המדפסת מגלה כי הטונר במחסנית לא אזל במהלך אתחול או פתיחה וסגירה של מכסה המדפסת, היא תשבית את אפשרות "הטונר אזל", נא להמשיך בהדפסה" שהופעלה על ידי המשתמש).
תוחלת החיים של מחסנית הטונר הסתיימה.	הטונר במחסנית אזל.	נא להחליף במחסנית טונר חדשה.
תקיעת הזנה	הנייר להדפסה הוטען לא נכון. הנייר מחוץ לטווח המפרט.	נא לטעון כהלכה את הנייר להדפסה.
תקיעת נייר במדפסת	הנייר להדפסה הוטען לא נכון.	נא לטעון כהלכה את הנייר להדפסה.
הסורק תפוס	עם עבודות סריקה אחרות.	נא לבטל את עבודת הסריקה הנוכחית או להמתין לסיום עבודות הסריקה האחרות.

הודעת שגיאה	גורם	אמצעי תיקון
הסריקה נכשלה	כשל פנימי של הסורק.	נא לפנות לשירות הלקוחות של Pantum.
אין נייר במזין המסמכים האוטומטי	אם בחרתם במזין המסמכים האוטומטי כמקור הסריקה, הודעה זו מופיעה בעת התחלת עבודת העתקה או סריקה מבלי לטעון נייר במזין המסמכים האוטומטי	נא לשים כהלכה את המסמך המקורי.
תקיעת נייר במזין המסמכים האוטומטי	הודעה זו מופיעה במקרה של תקיעת הזנה או כשל הזנה בהעתקה או בסריקה עם מזין המסמכים האוטומטי.	נא לשחרר את תקיעת הנייר, לסדר היטב ולשים את הדפים בתוך מזין המסמכים האוטומטי כדי לסרוק אותם שנית.

 **הערה:** • אם הבעיה נותרת בעינה, נא לפנות אל שירות הלקוחות של Pantum.

14.4 אבחון ותיקון תלות נפוצות

14.4.1 תקלות נפוצות

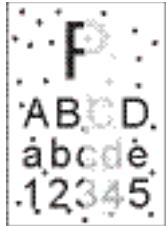
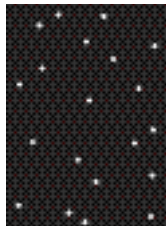
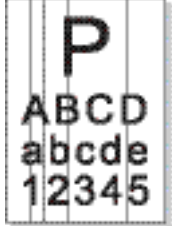
סוג התקלה	מהות התקלה	גורם	פתרון
בעיות הדפסה	איכות הדפסה גרועה	נא לעיין בפרק 14.4.2 - ליקויי תמונה	נא לעיין בפרק 14.4.2 - ליקויי תמונה
בעיות העתקה	כשל בהעתקה	הסורק פגום.	נא לפנות לשירות הלקוחות של Pantum.
בעיות העתקה	העתקת תמונה חריגה	- הסורק מלוכלך או פגום. - מחסנית הטונר מלוכלכת או פגומה.	- נקו את הסורק. - רצוי להחליף את מחסנית הטונר המקורית.
בעיות מדפסת	המדפסת אינה פועלת.	- הכבל החשמלי של המכשיר אינו מחובר כהלכה. - הכבל בין המחשב למדפסת אינו מחובר כהלכה. - שגיאה בציון יציאת המדפסת. - המדפסת אינה מקוונת ו"המדריך למשתמש במדפסת" מסומן. - המדפסת לא התאוששה משגיאה פנימית, כגון תקיעת נייר, אין נייר וכדומה. - תוכנית מנהל התקן המדפסת אינה מותקנת כהלכה. - הודעות שגיאה מופיעות על הצג.	- בדקו שהכבל החשמלי מחובר כהלכה. - נא לנתק את כבל המדפסת ולחברו שנית. - נא לבדוק את הגדרות המדפסת של Windows כדי לוודא שעבודת ההדפסה יכולה להישלח ליציאה הנכונה. אם המחשב מצויד במספר יציאות, נא להקפיד לחבר את המדפסת ליציאה הנכונה. - נא לוודא שהמדפסת מקוונת ללא חריגות כלשהן. - נא להסיר שגיאות להשבת המדפסת לפעולה תקינה. - נא להסיר ולהתקין מחדש את מנהל התקן המדפסת.
הדפסה מקוונת אינה פועלת.	הכבל בין המחשב למדפסת אינו מחובר כהלכה.	- הכבל בין המחשב למדפסת אינו מחובר כהלכה. - תוכנית מנהל התקן המדפסת אינה מותקנת כהלכה. - כשל פנימי של המדפסת.	- נא לנתק את כבל המדפסת ולחברו שנית. - נא להסיר ולהתקין מחדש את מנהל התקן המדפסת.

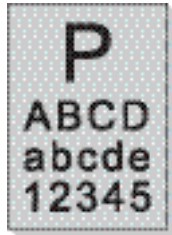
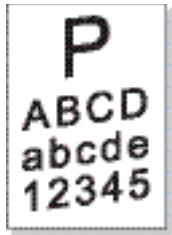
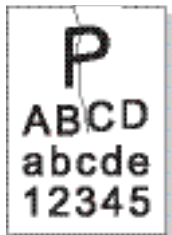
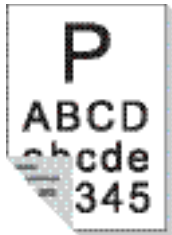
סוג התקלה	מהות התקלה	גורם	פתרון
בעיות סריקה	שגיאת סריקה	- כבל הנתונים של המכשיר אינו מחובר כהלכה. - מנהל התקן הסריקה הותקן לא נכון. - הודעות שגיאה מופיעות על הצג.	- בדקו שכבל הנתונים מחובר כהלכה. - התקינו מחדש את מנהל התקן הסריקה.
		כשל הזנת נייר	- הנייר במדפסת לא הושם כהלכה. - חומר ההדפסה מעבר לטווח השימוש על פי המפרט. - גלגל איסוף הנייר מלוכלך. - יותר מידי נייר במגש הניירות.
בעיות נייר	תקיעות נייר		- יותר מידי נייר במגש הניירות. - חומר ההדפסה מעבר לטווח השימוש על פי המפרט. - יש גוף זר בערוץ הזנת הנייר. - גלגל איסוף הנייר מלוכלך. - כשל של חלקים פנימיים.
		הזנה להדפסת מסמך המכיל עמודים רבים	- עודף חשמל סטאטי על חומר ההדפסה. - חומר ההדפסה לח או דביק. - כשל של חלקים פנימיים.

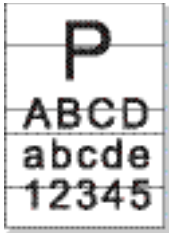
הערה: • אם הבעיה אינה נפתרת לאחר ביצוע הפעולות לעיל, נא לפנות למרכז שירות הלקוחות של Pantum.



14.4.2 ליקויי תמונה

סימפטום	גורם	פתרון
 התדפיס לבנבן או בהיר	• חומר ההדפסה אינו עומד במפרטי השימוש, כגון חומר הדפסה לח או גס מידי. • הרזולוציה המוגדרת בתוכנית ההדפסה נמוכה מידי, הצפיפות המוגדרת נמוכה מידי או שנבחר מצב חיסכון בטונר. • מחסנית הטונר פגומה. • הטונר אזל.	• נא להשתמש בחומר ההדפסה בטווח המפרט. • הגדירו את הגדרת הרזולוציה והריכוז של התכנית, או בטלו את הסימון של מצב החיסכון בטונר. • רצוי להחליף את מחסנית הטונר המקורית.
 כתמי טונר	• מחסנית טונר מלוכלכלת או דליפת טונר. • מחסנית הטונר פגומה. • חומר ההדפסה אינו עומד במפרטי השימוש. לדוגמה, חומר ההדפסה לח או גס מידי. • נתיב הנייר מלוכלך. • אם מופיעים כתמי טונר על דפים מועתקים או סרוקים, יתכן כי משטח הזכוכית מלוכלך. • הסורק מלוכלך או פגום.	• רצוי להחליף את מחסנית הטונר המקורית. • נא להשתמש בחומר ההדפסה בטווח המפרט. • נקו את נתיב הנייר. • נקו את זכוכית הסורק.
 כתמים לבנים	• חומר ההדפסה אינו עומד במפרטי השימוש. לדוגמה, חומר ההדפסה לח או גס מידי. • נתיב הנייר מלוכלך. • נזק פנימי של מחסנית הטונר. • הזכוכית מחזירת האור של הלייזר בתוך המדפסת מלוכלכת.	• נא להשתמש בחומר ההדפסה בטווח המפרט. • נקו את נתיב הנייר. • רצוי להחליף את מחסנית הטונר המקורית. • נא לנקות את עדשת LSU.
 הטונר יורד	• חומר ההדפסה אינו עומד במפרטי השימוש. לדוגמה, חומר ההדפסה לח או גס מידי. • הגדרת חומר ההדפסה אינה תואמת לחומר ההדפסה שנעשה בו שימוש. • החלק הפנימי של המדפסת מלוכלך. • מחסנית הטונר פגומה. • החלקים בתוך המדפסת פגומים.	• נא להשתמש בחומר הדפסה על פי המפרט, ולהשתמש במגש ההזנה הידנית להדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים. • נא להדפיס עם חומר ההדפסה המתאים. • נקו את צדה הפנימי של המדפסת. • רצוי להחליף את מחסנית הטונר המקורית.
 פסים שחורים אנכיים	• מחסנית טונר מלוכלכת. • נזק לחלקים הפנימיים של מחסנית הטונר. • הזכוכית מחזירת האור של הלייזר בתוך המדפסת מלוכלכת. • נתיב הנייר מלוכלך. • אם פסים שחורים אנכיים מופיעים בעת העתקה או סריקה, יתכן כי הסורק או משטח זכוכית הסורק מלוכלכים. • יש מריחות צבע על נורת הסורק. • הסורק פגום.	• נקו או החליפו את מחסנית הטונר. • נקו את מראת הלייזר בחלקה האחורי של המדפסת. • נקו את נתיב ההזנה של המדפסת. • נקו את הסורק או משטח הזכוכית.

בעיה	גורם	פתרון
 רקע שחור (רקע אפור)	• חומר ההדפסה אינו עומד במפרטי השימוש. לדוגמה, חומר ההדפסה לח או גס מדי. • מחסנית טונר מלוכלכת. • נזק לחלקים הפנימיים של מחסנית הטונר. • נתיב הנייר מלוכלך. • מתח ההעברה בתוך המדפסת חריג. • חשיפת סריקה. • אם רקע שחור או רקע אפור מופיע על דפים מועתקים או סרוקים, יתכן כי משטח הזכוכית של הסורק מלוכלך.	• נא להשתמש בחומר ההדפסה בטווח המפרט. • נקו או החליפו את מחסנית הטונר. • נקו את נתיב הנייר בתוך המדפסת. • נא לסגור קודם את המכסה על כתב היד, ואז לבצע את פעולות ההעתיקה והסריקה. • נקו את זכוכית הסורק.
 מופיעים סימנים החוזרים על עצמם	• מחסנית טונר מלוכלכת. • נזק לחלקים הפנימיים של מחסנית הטונר. • יחידת הקיבוע פגומה.	• נקו או החליפו את מחסנית הטונר. • נא לפנות למרכז שירות הלקוחות להחלפה לערכת קיבוע חדשה.
 דפים עם הדפסה נטויה	• הנייר במדפסת לא הושם כהלכה. • ערוץ ההזנה של המדפסת מלוכלך.	• נא לוודא שנייר ההדפסה הונח כהלכה. • נקו את נתיב הנייר בתוך המדפסת.
 נייר מקומט	• הנייר במדפסת לא הושם כהלכה. • חומר ההדפסה אינו עומד במפרטי השימוש. • ערוץ ההזנה של המדפסת מלוכלך. • יחידת הקיבוע פגומה.	• נא לוודא שנייר ההדפסה הונח כהלכה. • נא להשתמש בחומר ההדפסה בטווח המפרט. • נקו את נתיב הנייר בתוך המדפסת. • נא לפנות למרכז שירות הלקוחות להחלפה לערכת קיבוע חדשה.
 צדו האחורי של התדפיס מלוכלך.	• מחסנית טונר מלוכלכת. • גלגל ההעברה בתוך המדפסת מלוכלך. • מתח ההעברה בתוך המדפסת חריג.	• נקו או החליפו את מחסנית הטונר. • נקו את חלקי ההעברה הפנימיים של המדפסת.

בעיה	גורם	פתרון
 דף שלם שחור	- מחסנית הטונר לא הותקנה כהלכה. - נזק פנימי של מחסנית הטונר. - מתח חריג בתוך המדפסת או שמחסנית הטונר אינה טעונה. - אם מופיעות תמונות שחורות לחלוטין בעת העתקה וסריקה, הדבר עשוי לנבוע מחשיפת סריקה כאשר המכסה על כתב היד אינו סגור כהלכה. - הסורק פגום.	- התקינו את מחסנית הדיו כהלכה. - רצוי להחליף את מחסנית הטונר המקורית. - נא לסגור קודם את המכסה על כתב היד, ואז לבצע את פעולות ההעתקה והסריקה.
 הטונר אינו נצמד לנייר.	- חומר ההדפסה אינו עומד במפרטי השימוש. לדוגמה, חומר ההדפסה לח או גס מידי. - החלק הפנימי של המדפסת מלוכלך. - מחסנית הטונר פגומה. - החלקים בתוך המדפסת פגומים.	- נא להשתמש בחומר הדפסה על פי המפרט, ולהשתמש במגש ההזנה הידנית להדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים. - נקו את צדה הפנימי של המדפסת. - רצוי להחליף את מחסנית הטונר המקורית.
 פסים אופקיים	- מחסנית הטונר אינה מותקנת כהלכה. - יתכן כי מחסנית הטונר פגומה. - החלקים בתוך המדפסת פגומים.	- התקינו את מחסנית הדיו כהלכה. - רצוי להחליף את מחסנית הטונר המקורית.

הערה: • ניתן לתקן את הכשלים לעיל על ידי ניקוי או החלפת מחסנית הטונר. נא לפנות למרכז שירות לקוחות אם הבעיה טרם נפתרה.



14.5 תקלות פקס

סוג התקלה	מהות התקלה	פתרון
תקלת קו טלפון או חיבורים	לא ניתן לשמוע את צליל החיוג.	- אם אינכם יכולים לשמוע את צליל החיוג לאחר הרמת השפופרת, נא לבדוק את החיבור של כל קווי הטלפון בין הפקס לבין שקע הקיר. - השתמשו בטלפון המחובר לקו אחר כדי לבדוק את שקע הקיר; אם עדיין אין צליל חיוג, נא לבדוק את קו התקשורת.
	המדפסת אינה יכולה להשיב אוטומטית בשיחת פקס.	נא לוודא שהמכשיר אינו במצב טלפון מצב הקבלה. (נא לעיין בפרק 10.3.2) להגדרת מצב הקבלה כ"מצב פקס".

סוג התקלה	מהות התקלה	פתרון
תקלת קבלת פקס	• לא ניתן לקבל פקס	• וודאו כי הפקס מוגדר למצב הקבלה הנכון. (נא לעיין בפרק 10.3.2) (לבחירת מצב הקבלה). • אם קו הטלפון משובש, נא לנסות להגדירו לתאימות למצב VoIP. (להגדרת תאימות, נא לעיין בפרק 10.3.3).
		• יתכן כי קיימת תקלה במכשיר הפקס השולח את הפקסים. • יתכן כי קיימת תקלה בקו הטלפון בשל רעש. • בדקו את המדפסת באמצעות הדפסת עותק. • מחסנית הטונר מתקרבת לסוף חייה. נא להחליפה. (נא לעיין בפרק 13.2.2) "החלפת מחסנית הטונר".
	• הפקס שהתקבל ריק או באיכות ירודה.	• בדקו אם הטונר במחסנית אזל. החליפו במחסנית טונר חדשה והדפיסו. • גלו את האפשרות של "הטונר אזל, נא להמשיך בהדפסה" בין אפשרויות הגדרות הקבלה והפעילו אותה.
		• הפקס התקבל כהלכה אך לא ניתן להדפסה.
תקלת שליחת פקס	• מתקבלת שיחה חיצונית.	• אם נבחר מצב טלפון, נא ללחוץ על "הפעלה" ולהרים מיד את השפופרת. • אם הנכם עונים לשיחה בטלפון שלוחה, נא להזין את קוד קבלת הפקס בן 3 הספרות (קוד ברירת המחדל - (*90). כאשר הפקס מתחיל להשיב, אנא נתקו.
		• נא לבדוק את החיבור של הכבל החשמלי. • נא לבדוק את החיבור של קו הטלפון. • שנו את הגדרות (שמע/פולסים). נא להגדיר בתפריט שליחת הפקס את שיטת החיוג הנתמכת לקו הטלפון.
	• למדפסת אין די קבצים לשידור.	• הכינו עותק אחד של המסמך המקורי ובדקו האם סורק הפקס יכול לפעול כהלכה. • שדרו עם רזולוציה גבוהה.
		• קו הטלפון עשוי לסבול מרעש זמני או שיבושים אלקטרוסטטיים. נסו לשלוח את הפקס שנית. • אנא נסו להגדיר לתאימות ל-VoIP ולשלוח שנית. (נא לעיין בפרק 10.3.3) להגדרת תאימות). • אם הבעיה עדיין מופיעה, נא לבדוק את קו הטלפון.
	• הודעת "כשל תקשורת" מופיעה בהדפסת דוח אישור פקס	

15. מבנה תפריט

בעזרת מבנה התפריט של המדספת על תפריט לוח הבקרה ניתן לגלות ולהגדיר פונקציות שונות. שלבי

ההדפסה הם:

- (1) חצו על "תפריט" כדי להיכנס לממשק הגדרות התפריט.
- (2) לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "דוח מידע".
- (3) לחצו על "אישור" ולאחר מכן על "▲" או "▼" לבחירת "הדפסת מבנה תפריט".
- (4) לחצו על "אישור" להדפסה.

16. מפרטי מוצרים

- הערה:**  • ערכי המפרט משתנים במקצת במדפסות מדגמים שונים עם פונקציות שונות, ומפרטי המוצר משתנים בין ארצות ואזורים שונים.
- ערכים אלו מבוססים על הנתונים הראשוניים. למידע נוסף על המפרטים האחרונים, נא לבקר באתר החברה בכתובת: www.pantum.com.

16.1 סקירה כללית של מפרטי המוצרים

סדרת 41x365x310 M6700 מ"מ	ממדי המוצר (רוחב x עומק x גובה)
סדרת 415x360x352 M6800/M7100/M7200 מ"מ	
סדרת 9.5 : M6700 ק"ג	משקל המוצר (לא כולל מחסנית טונר ואריז)
סדרת 10 : M6800/M7100/M7200 ק"ג	
טווח טמפרטורת הדפסה: 10-32 מעלות צלסיוס	סביבת הדפסה
טווח לחות הדפסה: 20%-80% לחות יחסית	
דגם 110 וולט: זרם חילופין של 100~127 וולט (50/60); ±10% הרץ; 6 אמפ	מתח הספק
דגם 220 וולט: זרם חילופין של 240~220 וולט, 50/60 הרץ, 4.5 אמפר	
הדפסה/סריקה: ≥52dB(A)	
המתנה: ≥30dB(A)	רעש (רמת לחץ אקוסטי)
מצב שקט: ≥46dB(A)	
5 דקות	זמן המתנת רשת
המתנה ברשת: הדגם עם הפונקציה האלחוטית: 2.366 וואט הדגם ללא הפונקציה האלחוטית: 1.888 וואט	
המתנה: ≥45 וואט	צריכת חשמל
השבתה: ≥0.5 וואט	
TEC: תאום לדרישות תקן EnergyStarV2.0 ודירוג יעילות האנרגיה הסיני	

Microsoft Windows XP/ Windows Vista/ Windows 7/ Windows 8/ Windows 8.1/ Windows 10/ Windows Server 2003/ Windows Server 2008/ Windows Server 2012 (32/64 סיביות)	
Mac OS 10.7/10.8/10.9/10.10/10.11	מערכת הפעלה
Linux (Ubuntu 12.04/ Ubuntu 14.04)	
iOS 7.0 או יותר	
Android 4.4-8.0	
USB 2.0 עתיר מהירות	
IEEE802.3 10Base-T/100Base-Tx	ממשק תקשורת
IEEE802.11b/g/n (תומך WPS)	

16.2 מפרטי הדפסה

נא לעיין בפרק 1.1 .	מהירות הדפסה
≥ 8.5 שניות	זמן הדפסת הדף הראשון
נא לעיין בפרק 1.1 .	שפת הדפסה

16.3 מפרטי העתקה

30 עותקים לדקה (A4) 33 עותקים לדקה (Letter)	מהירות העתקה
זכוכית הסורק > 10 שניות	FCOT
מזין המסמכים האוטומטי > 12 שניות	
99 דפים	מספר דפים מרבי להדפסה רציפה
400%~25%	יחס הגדלה/הקטנה
העתקת תעודת זהות, העתקת קבלה, מס' עותקים בדף אחד, העתקת שיבוט	פונקציות העתקה אחרות

16.4 מפרטי סריקה

זכוכית הסורק + מזין מסמכים אוטומטי	סוג סריקה
זכוכית הסורק: 297×216 מ"מ	גודל סריקה מרבי
מזין מסמכים אוטומטי: 356×216 מ"מ	
כן	סריקה צבעונית
סריקה לדוא"ל, מחשב אישי, שרת וכונן USB FTP	פונקציות פלט סריקה

16.5 מפרט פקס (למכשיר עם פקס)

שחור-לבן	סוג פקס
33.6 קסל"ש	מהירות מודם
650 דפים	זיכרון פקס
MH/MR/MMR/JBIG	הצפנה
ITU-T sg3/ECM	תאימות
פקס במחשב האישי (שליחה), סינון פקסים, שליחה קבוצתית, העברת פקס, חיוג מהיר חיוג קבוצתי, השהיית שליחה, חיוג חוזר אוטומטי, קבלה אוטומטית, כיווץ אוטומטי, פקס נייד	פונקציות פקס אחרות
PSTN,PBX,VOIP	סביבה

PANTUM