

# מדריך למשתמש

# PANTUM

WWW.PANTUM.COM

סדרת Pantum M6200/M6500/M6550

סדרת Pantum M6600

מדפסת לייזר שחור לבן MFP



מומלץ לקרוא היטב את המדריך לפני השימוש במדפסת.

## מבוא

ברוכים הבאים למוצרי סדרת Pantum!  
אנו מודים לכם מאוד על שבחרתם במוצרי סדרת Pantum!  
נא לקרוא היטב את ההצהרות הבאות.

## הודעה משפטית

### סימנים מסחריים

Pantum והלוגו של Pantum הם סימנים מסחריים רשומים של Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd. Windows Vista®, Microsoft®, Windows®, Windows Server ו-Windows Vista הם סימנים מסחריים רשומים של תאגיד מייקרוסופט בארצות הברית ובארצות/אזורים אחרות. שמות התוכנות במדריך למשתמש זה הם קניין החברות שתוכנות אלו מצויות בבעלותן על פי הסכם הרישוי המתאים, ולהנחיות נא לפנות אליהן בלבד. כל שאר שמות המוצרים והמותגים במדריך למשתמש זה עשויים להיות סימנים מסחריים רשומים, סימנים מסחריים או סימני שירות של בעליהם, ולהנחיות נא לפנות אליהם בלבד.

### זכויות יוצרים

זכויות היוצרים על מדריך למשתמש זה הן בבעלות Zhuhai Seine Technology Co., Ltd. אסור להעתיק, לתרגם, לשנות ולהפיץ מדריך למשתמש זה בשום צורה ואופן ללא רשות בכתב מראש של Zhuhai Seine Technology Co., Ltd. גרסה: V1.1

### כתב הסרת אחריות

לחווית משתמש טובה יותר, חברת Zhuhai Seine Technology Co., Ltd. שומרת לעצמה את הזכות לבצע שינויים במדריך למשתמש. המידע הנכלל בעלון זה נתון לשינויים ללא הודעה מראש. המשתמשים אחראים לכל נזק שעלול להיגרם מאי קיום ההוראות במדריך למשתמש זה. בנוסף לכך, למעט האחריות המפורשת שניתנה במדריך התחזוקה של המכשיר או ההתחייבות למתן שירות, חברת Zhuhai Seine Technology Co., Ltd אינו נותנת כל אחריות מפורשת או מרומזת לגבי מדריך למשתמש זה (לרבות ניסוח או מילים). השימוש במוצר זה לצורך העתקה, הדפסה, סריקת מסמכים או תמונות או פעולות אחרות עשוי להיות אסור על ידי החוקים המקומיים. אם אינכם בטוחים לגבי חוקיות השימוש במוצר זה ליצירת מסמכים או תמונות מסוימים, נא להתייעץ קודם עם היועץ המשפטי שלכם. ניתן להשתמש במוצר באופן בטיחותי אך ורק באזורים לא טרופיים בגובה שאינו עולה על 2000 מטרים.



## אמצעי בטיחות

### בטיחות לייזר

קרינת לייזר מזיקה לגוף האדם. כיוון שרכיבי הלייזר אטומים לחלוטין בתוך המדפסת, קרינת לייזר לא תדלוף החוצה. למניעת קרינת לייזר, נא לא לפרק את המדפסת באופן אקראי!

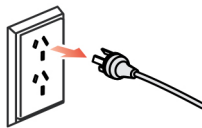
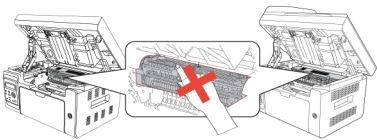
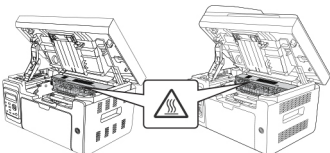
המדפסת תואמת להוראות של תקן CFR למוצרי לייזר Class 1. למדפסת דיודת לייזר Class III b, ללא דליפת קרינת לייזר ברכיבי הלייזר.

רכיבי הלייזר תואמים לדרישות של: קובץ התקנות הפדראליות של ארצות הברית, CFR 1040, IEC 60825-1 21, תווית האזהרה הבאה מצורפת לרכיבי הלייזר בתוך המדפסת:



### אזהרת בטיחות

נא לשים לב לאזהרות הבטיחות הבאה לפני השימוש במדפסת:

| אזהרה !                                                                             |                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ישנה אלקטרודת מתח גבוה בתוך המדפסת. לפני ניקוי המדפסת, נא לוודא שהיא כבויה!                                       |
|  | חיבור וניתוק הכבל החשמלי בידיים רטובות עלול לגרום להתחשמלות.                                                      |
|  | יחידת הקיבוע חמה במהלך ולאחר ההדפסה. נגיעה ביחידת הקיבוע (השטח המוצלל כפי שניתן לראות באיור) עלולה לגרום לכוויות! |
|  | על יחידת הקיבוע תווית אזהרה מפני טמפרטורה גבוהה. נא לא להסיר או להשחית את התווית.                                 |

## אמצעי זהירות

### אמצעי זהירות לפני השימוש במדפסת:

1. קראו והבינו היטב את כל ההוראות;
2. למדו היטב את עקרונות היסוד של הפעלת מכשירים חשמליים;
3. פעלו על פי כל האזהרות וההוראות המצויות על גבי המכשיר או המפורטות במדריך המצורף למכשיר;
4. אם ההוראות ההפעלה עומדות בניגוד למידע על בטיחות, נא לעיין שוב במידע על בטיחות שכן הדבר עשוי לנבוע מאי הבנה של ההוראות ההפעלה. אם לא הצלחתם לפתור את הניגודים, נא לפנות אל הקו החם של שירות הלקוחות או לנציג השירות לעזרה;
5. לפני ניקוי המכשיר, הוציאו את הכבל החשמלי משקע זרם החילופין. אל תשתמשו בחומרי ניקוי נוזליים או בתרסיסים;
6. נא לוודא כי המכשיר מונח על משטח שולחני יציב למניעת נזק חמור במקרה של נפילה;
7. נא לא לשים את המכשיר בקרבת מקרן, מזגן או צינור אוורור;
8. נא לא לשים דבר על הכבל החשמלי. נא לא לשים את המכשיר היכן שאנשים עלולים לדרוך על הכבל החשמלי;
9. אין להעמיס יותר מיד על שקעים וכבלים מאריכים. הדבר עלול לפגוע בביצועי המכשיר ולגרום לשריפה או להתחשמלות;
10. אין להרשות לחיות מחמד ללעוס את כבל זרם החילופין או כבל ממשק המחשב;
11. אין להרשות לעצמים חדים לחדור לתוך החריץ של המכשיר למניעת מגע עם מכשיר הפועל במתח גבוה שעלול לגרום לשריפה או להתחשמלות. נא לא לשפוך נוזלים על המכשיר;
12. אין לפרק את המכשיר כדי למנוע סיכון להתחשמלות. התיקונים הדרושים יבוצעו אך ורק על ידי צוות תחזוקה מקצועי. פתיחה או הסרה של המכסה תגרום להתחשמלות או לסכנות פוטנציאליות אחרות. גם פירוק והרכבה לא נכונים עלולים לגרום להתחשמלות בשימוש עתידי;
13. אם מתרחש כל אחד מהאירועים הבאים, נא לנתק את המכשיר מהמחשב ולהוציא את הכבל החשמלי משקע זרם החילופין בקיר ולפנות לאיש שירות או תחזוקה מיומן:
  - נוזל נשפך לתוך המכשיר.
  - המכשיר נחשף לגשם או מים.
  - המכשיר נפל או שהמכסה ניזוק.
  - חלו שינויים ניכרים בביצועי המכשיר.
14. התאימו את ורק את הבקרה המצוינת בהוראות. התאמה לא נכונה של בקרות אחרות עלולה לגרום לנזק ולהצריך צוות תחזוקה מקצועי שיזדקק ליותר זמן לתיקון;
15. אין להשתמש במכשיר במהלך סופת רעמים למניעת סיכון להתחשמלות. אם ניתן, נא להוציא את כבל זרם החילופין מהשקע החשמלי במהלך סופת רעמים;
16. אם אתם מדפיסים עמודים רבים ברציפות, משטח מגש הניירות עלול להתחמם מאוד. נא להימנע מלגעת במשטח זה ולהרחיק ממנו ילדים;
17. חוט האות של המכשיר המחובר למדפסת אינו ניתן לחיבור חיצוני;
18. נא לוודא כי קיים אוורור הולם במקרה של שימוש ממושך או הדפסת כמויות אדירות של מסמכים בחדרים בלתי מאווררים;
19. במצב המתנה, המוצר יכנס אוטומטית למצב חיסכון בחשמל (שינה) אם אינו צריך לקבל הזמנת עבודה כלשהי במשך זמן מה (כגון 1 דקה); וצריכת החשמל שלו יכולה להיות אפס רק אם לא חובר לכל מקור הספק נכנס חיצוני;
20. כצידוד Class 1, על המוצר להיות מחובר לשקע אספקת חשמל עם חיבור הארקה בעת שימוש;
21. צריך לשים את המוצר על פי סימני המשלוח על תיבת אריזת המשלוח במהלך ההובלה;
22. המוצר הוא ציוד מתח נמוך. בעת שימוש במוצר מתחת לטווח המתח המצוין, נא לעיין בהוראות האזהרה לגבי המוצר או לפנות אל מרכז השירות לאחר מכירה של Pantum אם הטונר יורד מהתכנים המודפסים או המכשיר מתחיל לפעול לאט;
23. המוצר נמכר כמכשיר שלם. הצרכנים יכולים לפנות למרכז השירות לאחר מכירה של Pantum לרכישת החלקים הנחוצים להם. אם המוצר הנמכר אינו תואם לרשימת החלקים באריזה, נא לפנות למרכז השירות לאחר המכירה המצוין בה לפתרון הבעיה.
24. התקינו את המכשיר בסביבה שהטמפרטורה בה נעה בין 10°C - 32.5°C והלחות היחסית בין 20% - 80%;
25. מסיבות בטיחותיות ואחרות המדפסת עשויה לעבור למצב של הדפסה לסירוגין לאחר פרק זמן מסוים של הדפסה רציפה.
26. המכשיר תואם לתקן (י) RSS לפטור מרישיון של קנדה. הפעלת המכשיר כפופה לשני התנאים הבאים:
  - (1) המכשיר לא יגרום לשיבושים כלשהם, וכן
  - (2) על המכשיר לקבל את כל השיבושים, לרבות שיבושים העשויים להיגרם כתוצאה מהפעלתו הבלתי רצויה.
27. הצהרת חשיפה לקרינת מעגלים משולבים הציוד תואם להגבלות החשיפה לקרינת תדר רדיו של הרשות הפדרלית לתקשורת שנקבעו לסביבות לא מבוקרות. הציוד יותקן ויופעל במרחק של 20 ס"מ לפחות בין המקרן לבין גופכם. המשדר לא יותקן או יופעל ביחד עם כל אנטנה או משדר אחר.
28. הציוד נבדק ונמצא תואם להגבלות של מכשיר דיגיטלי Class B, בכפוף לחלק 15 של כללי רשות התקשורת הפדרלית של ארצות הברית. הגבלות אלו נועדו לספק הגנה סבירה מפני שיבושים מזיקים בהתקנה ביתית. הציוד מחולל, עושה שימוש ויכול להקרין אנרגיית תדר רדיו, ואם אינו מותקן ולא נעשה בו שימוש על פי ההוראות, הוא עלול לגרום לשיבוש

- מזיקים בתקשורת אלחוטית. אך אין כל ערובה לכך שהשיבושים לא יתחוללו בהתקנה ספציפית. אם הציוד גורם לשיבושים מזיקים בקליטת רדיו או טלוויזיה שניתן לגלות על ידי הפעלה וכיבוי של הציוד, על המשתמש לנסות ולתקן את השיבושים על ידי אחד האמצעים הבאים או יותר:
- לכוון מחדש או לשנות את המיקום של האנטנה הקולטת.
  - להפריד עוד יותר בין הציוד לבין המקלט
  - לחבר את הציוד לשקע במעגל שונה מהמעגל שהמקלט מחובר לו.
  - לפנות למפיץ או לטכנאי רדיו/טלוויזיה מנוסה לקבלת עזרה.
29. שינויים או תיקונים שלא אושרו מפורשות על ידי הצד האחראי לתאימות עלולים לבטל את סמכות המשתמש להפעיל את הציוד.
30. צריכת החשמל של המוצר היא 3.137 וואט במצב המתנה מרושת אם כל יציאות הרשת המחוות מחוברים וכל יציאות הרשת האלחוטית מופעלים;
31. צריך להשתמש בכבלים מסוככים עם המכשיר להבטחת תאימות להגבלות Class B של הרשות הפדרלית לתקשורת.
32. מכשיר דיגיטלי Class B זה תואם לתקן הקנדי ICES-003.
33. ציוד זה תואם לחלק 68 של כללי הרשות הפדרלית לתקשורת והדרישות שאומצו על ידי האמנה למניעת זיופים במסחר (ACTA - Anti-Counterfeiting Trade Agreement). בצדו האחורי של המכשיר מצויה תווית המכילה, בין היתר, מידע על זיהוי המכשיר בפורמט של US: VFCFA00B66-1. אם תתבקשו לכך, נא לציין את המספר בפני חברת הטלפונים. הציוד עושה שימוש בשקעי USOC הבאים: RJ-11, RJ-45, שקעי USB ושקעי חשמל.
34. הצהרת מספרי חיוג (REN - RINGER EQUIVALENT NUMBERS) הערה: מספרי החיוג (REN 0.01B) שהוקצו לכל ציוד קצה מספקים אינדיקציה למספר מכשירי ציוד הקצה המרבי שניתן לחבר לממשק הטלפון. לוח ציוד הקצה על הממשק עשוי לכלול כל שילוב של התקנים בכפוף אך ורק לדרישה שסך כל מספרי החיוג של כל המכשירים לא יעלה על 5.
35. הצהרת הגבלה על מכשירים מחוברים הערה: ציוד זה עומד בדרישות המיגון, ההפעלה והבטיחות של רשת תקשורת כמפורט במסמך (י) הדרישות הטכניות של ציוד קצה המתאימים. הדבר מאושר על ידי סימון הציוד במספר האישור של תקן Industry Canada. לא ניתן להבטיח כי הציוד יפעל תמיד לשביעות רצונו של המשתמש.
- לפני התקנת הציוד, על המשתמשים לוודא כי מותר לחברו למתקני חברת התקשורת המקומית. צריך גם להתקין את הציוד על פי שיטת החיבור המקובלת. על הלקוח לדעת כי תאימות לתנאים המפורטים לעיל עשויה שלא למנוע את ההידרדרות בביצועי המוצר במצבים מסוימים.
- תיקונים בציוד מאושר יתואמו על ידי נציג שמונה על ידי הספק. כל התיקונים או השינויים שנעשו על ידי המשתמש בציוד, או תקלות בציוד, עשויים לתת לחברת התקשורת עילה לבקש מהמשתמש לנתק את הציוד.
- על המשתמשים לוודא למען ביטחונם האישי כי חיבורי הארקה של רשת החשמל, קווי הטלפון ומערכת צינורות המים המתכתית הפנימית, אם קיימת, מחוברים יחד.
- אמצעי בטיחות זה עשוי להיות חשוב במיוחד באזורים כפריים.
- אזהרה: אל למשתמשים לנסות לבצע חיבורים מעין אלו בעצמם, אלא לפנות לחברת החשמל או לחשמלאי מוסמך לפי הצורך.
36. המוצר עומד ממפרטים הטכניים של תקן Industry Canada החלים בנידון.
37. נא לשמור על מדריך למשתמש זה לעיון נוסף בעתיד.

## מידע משפטי

סמל זה מציינ כי בתום חיי המכשיר שלכם אין להשליכו כפסולת ביתית. אלא יש להשליך את המכשיר המשומש שלכם בנקודת איסוף מתאימה למיחזור פסולת של ציוד חשמלי ואלקטרוני. ראה: צו האיחוד האירופי EC/2002/96 על פסולת של ציוד חשמלי ואלקטרוני (WEEE). נא לפנות למפיץ/ספק שלכם למידע נוסף.



המכשיר מתאים לשימוש בחללים סגורים בלבד.



תואם לצווי האיחוד האירופי (EC) המכשיר תואם לדרישות המיגון של צווי האיחוד האירופי EC2004/108 ו-EC/2006/95 על ההאחדה של חוקי המדינות החברות לגבי תאימות אלקטרומגנטית ובטיחות ציוד אלקטרוני המיועד לשימוש בטווחי מתח מסוימים.

היצרן של המוצר הוא: Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd., No.3883, Zhuhai Avenue, Zhuhai, Guangdong, China 519060.

הצהרת תאימות לדרישות הצווים זמינה לפי בקשה מהנציג המורשה. המוצר עומד בהגבלות של Class B של תקן EN 55022 ודרישות הבטיחות של תקן EN 60950.



המדפסת תואמת באופן מלא להנחיה להגבלת חומרים מסוכנים (ROHS) על פי צו EC/2009/95 והדרישות של צו EU/2011/65 המתוקן לטיפול בחומרים רעילים ומסוכנים.



כאשר צריך להשליך את סוללת המוצר, אין להשליכה עם הפסולת הביתית הרגילה. כדי להגן על משאבי הטבע ולקדם את המיחזור של חומרי גלם, נא להפריד את הסוללה מסוגי הפסולת האחרים ולמסור אותה למרכז איסוף הסוללות המקומי לצורך מיחזור.



**אזהרה:** 1. הסוללה של המוצר אינה נטענת ואין לפרק, לרסק, לחמם או לשרוף אותה. פעולות החלפה בלתי הולמות עלולות לגרום לשריפה ולכוויות; 2. צריך לשים את הסוללה הרחק מהישג ידם של ילדים למניעת בליעה.

המוצר מכיל סוללה וכדי להגן על משאבי הטבע ולקדם את המיחזור של חומרי גלם, נא להפריד את הסוללה מסוגי הפסולת האחרים ולמסור אותה למרכז איסוף הסוללות המקומי לצורך מיחזור.



**אזהרה:** 1. הסוללה של המוצר אינה נטענת ואין לפרק, לרסק, לחמם או לשרוף אותה. פעולות החלפה בלתי הולמות עלולות לגרום לשריפה ולכוויות; 2. צריך לשים את הסוללה הרחק מהישג ידם של ילדים למניעת בליעה.



## תוכן העניינים

|      |                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1-2  | 1. לפני השימוש במדפסת                                                     |
| 1-2  | 1.1 מבוא לדגמים                                                           |
| 1-3  | 1.2 אביזרים מצורפים                                                       |
| 1-4  | 1.3 תצוגה כללית של המוצר                                                  |
| 1-8  | 1.4 מחסנית טונר למדפסת לייזר                                              |
| 1-8  | 1.5 מחסנית טונר למדפסת לייזר הניתנת למילוי חוזר בקלות                     |
| 1-8  | 1.5.1 מבנה מחסנית הטונר למדפסת לייזר הניתנת למילוי חוזר בקלות             |
| 1-8  | 1.5.2 השלבים למילוי של מחסנית הטונר למדפסת לייזר הניתנת למילוי חוזר בקלות |
| 1-10 | 1.6 לוח בקרה                                                              |
| 2-2  | 2. נייר וחומרי הדפסה                                                      |
| 2-2  | 2.1 מפרטי נייר                                                            |
| 2-3  | 2.2 נייר מיוחד                                                            |
| 2-4  | 2.3 שטחים ללא הדפסה וללא סריקה                                            |
| 2-5  | 2.4 טעינת נייר                                                            |
| 2-6  | 2.5 תהליך השימוש בנייר ובכתבי יד                                          |
| 2-6  | 2.5.1 סריקה עם מחשב לוח                                                   |
| 2-8  | 2.5.2 סריקה עם מחשב לוח                                                   |
| 3-2  | 3. התקנה והסרה של תוכנת מנהל התקן המדפסת                                  |
| 3-2  | 3.1 מנהל התקן מדפסת מבוסס Windows                                         |
| 3-2  | 3.1.1 מבוא                                                                |
| 3-2  | 3.1.2 שלבי התקנה                                                          |
| 3-10 | 3.1.3 הסרה                                                                |
| 3-12 | 3.2 מנהל התקן מדפסת מבוסס מקינטוש                                         |
| 4-2  | 4. הגדרת רשת מחווטת (לדגמי מדפסות התומכים בהדפסת רשת מחווטת)              |
| 4-2  | 4.1 התקנת המדפסת ברשת                                                     |
| 4-2  | 4.2 בקרת מדפסת הרשת                                                       |
| 4-2  | 4.2.1 תצוגה או שינוי הגדרות רשת                                           |
| 4-2  | 4.2.2 הגדרה או שינוי סיסמת התחברות לשרת האינטרנט                          |
| 5-2  | 5. הגדרות רשת אלחוטית (לדגמים עם הדפסת WiFi)                              |
| 5-2  | 5.1 הגדרת תצורה באמצעות לחצן                                              |
| 5-2  | 5.2 הגדרת תצורה באמצעות חיבור USB                                         |
| 5-2  | 5.2.1 כלי הגדרת תצורת WiFi                                                |
| 5-5  | 5.3 כלי הגדרת נקודה חמה WiFi                                              |
| 5-5  | 5.4 השבתת החיבור האלחוטי                                                  |
| 6-2  | 6. יישום הדפסה ניידת, סריקה ניידת ופקס נייד של Pantum                     |
| 6-2  | 6.1 מבוא ליישום הדפסה ניידת, סריקה ניידת ופקס נייד של Pantum              |
| 6-2  | 6.1.1 מהו יישום הדפסה ניידת, סריקה ניידת ופקס נייד?                       |
| 6-2  | 6.1.2 הורדת יישום הדפסה ניידת, סריקה ניידת ופקס נייד של Pantum            |
| 6-2  | 6.1.3 מערכת הפעלה ניידת נתמכת                                             |
| 6-2  | 6.2 שלבי הפעלה להדפסה ניידת                                               |
| 6-2  | 6.2.1 למכשירי אנדרואיד                                                    |
| 6-4  | 6.2.2 למכשירי אפל IOS (אייפד, אייפון וכדומה)                              |
| 6-6  | 6.3 שלבי הפעלה לסריקה ניידת                                               |
| 6-6  | 6.3.1 למכשירי אנדרואיד                                                    |

|             |                                                  |
|-------------|--------------------------------------------------|
| 6-9         | 6.3.2. למכשירי אפל IOS (אייפד, אייפון וכדומה)    |
| 6-13        | 6.4. שלבי הפעלה לפקס נייד                        |
| 6-13        | 6.4.1. למכשירי אנדרואיד                          |
| 6-15        | 6.4.2. למכשירי אפל IOS (אייפד, אייפון וכדומה)    |
| <b>7-2</b>  | <b>7. הגדרות כלליות</b>                          |
| 7-2         | 7.1. הגדרות מערכת                                |
| 7-2         | 7.1.1. הגדרות חיסכון בטונר                       |
| 7-4         | 7.1.2. הגדרות שפה                                |
| 7-4         | 7.1.3. איפוס להגדרות ברירת המחדל                 |
| 7-5         | 7.1.4. הגדרת זמן שינה                            |
| 7-5         | 7.1.5. הגדרות רשת                                |
| 7-6         | 7.1.6. מידע על הרשת                              |
| <b>8-2</b>  | <b>8. הדפסה</b>                                  |
| 8-2         | 8.1. פונקציית הדפסה                              |
| 8-3         | 8.2. פתיחת מסמך העזרה                            |
| 8-4         | 8.3. הדפסה דו-צדדית                              |
| 8-7         | 8.4. ביטול עבודת הדפסה                           |
| 8-7         | 8.5. הדפסה במערכת מקינטוש                        |
| <b>9-2</b>  | <b>9. העתקה</b>                                  |
| 9-2         | 9.1. פונקציית העתקה                              |
| 9-2         | 9.2. שיטת העתקה                                  |
| 9-2         | 9.3. ביטול העתקה                                 |
| 9-2         | 9.4. הגדרת הדפסה רגילה                           |
| 9-3         | 9.4.1. איכות תמונה                               |
| 9-3         | 9.4.2. חוזק הדפסה                                |
| 9-3         | 9.4.3. שינוי גודל                                |
| 9-3         | 9.4.4. ריבוי דפים                                |
| 9-4         | 9.4.5. שיבוט                                     |
| 9-4         | 9.4.6. כרזה                                      |
| 9-5         | 9.4.7. העתקת איסוף                               |
| 9-5         | 9.4.8. הדפסה דו-צדדית ידנית                      |
| 9-5         | 9.4.9. הגדרת נייר                                |
| 9-6         | 9.5. הגדרת העתקת תעודת זהות                      |
| 9-6         | 9.5.1. מצב תסדיר                                 |
| 9-6         | 9.5.2. חוזק הדפסה                                |
| 9-6         | 9.5.3. הגדרת נייר                                |
| 9-7         | 9.6. הגדרת קבלה                                  |
| 9-7         | 9.6.1. חוזק הדפסה                                |
| 9-7         | 9.6.2. הגדרת נייר                                |
| <b>10-2</b> | <b>10. סריקה</b>                                 |
| 10-2        | 10.1. סריקה בדחיפה                               |
| 10-2        | 10.1.1. שלבי סריקה בדחיפה עם מחשב לוח            |
| 10-2        | 10.1.2. שלבי סריקה בדחיפה עם מזין מסמכים אוטומטי |
| 10-3        | 10.1.3. סריקת דף יחיד                            |
| 10-3        | 10.1.4. מיזוג סריקה                              |

|             |                                                      |
|-------------|------------------------------------------------------|
| 10-4        | 10.1.5. פונקציות סריקה אחרות                         |
| 10-8        | 10.2 סריקה במשיכה                                    |
| 10-8        | 10.2.1. יישום סריקה של Pantum                        |
| 10-9        | 10.2.2. מנהל התקן סריקה TWAIN                        |
| 10-11       | 10.2.3. מנהל התקן סריקה WIA                          |
| 10-14       | 10.2.4. ביטול עבודת סריקה                            |
| 10-15       | 10.3 סריקה במערכת מקינטוש                            |
| 10-15       | 10.3.1. סריקת ICA                                    |
| 10-18       | 10.3.2. סריקת TWAIN                                  |
| <b>11-2</b> | <b>11. פקס</b>                                       |
| 11-2        | 11.1 חיבור מכשירים                                   |
| 11-3        | 11.2 הגדרות פקס                                      |
| 11-5        | 11.3 פונקציות פקס                                    |
| 11-5        | 11.3.1. שליחת פקס                                    |
| 11-7        | 11.3.2. קבלת פקס                                     |
| 11-8        | 11.3.3. פונקציות סריקה אחרות                         |
| 11-12       | 11.4 אנשי קשר                                        |
| 11-13       | 11.5 ביטול פקס                                       |
| 11-14       | 11.6 תוכנת פקס במחשב האישי של Pantum                 |
| 11-14       | 11.6.1. פתיחה באמצעות                                |
| 11-14       | 11.6.2. שליחת פקס עם פקס במחשב האישי                 |
| 11-15       | 11.6.3. הגדרות בסיסיות לפקס במחשב האישי              |
| 11-16       | 11.6.4. פונקציות אחרות לשליחת פקס עם פקס במחשב האישי |
| <b>12-2</b> | <b>12. תחזוקה שוטפת</b>                              |
| 12-2        | 12.1 ניקוי המדפסת                                    |
| 12-5        | 12.2 תחזוקת מחסנית הטונר למדפסת הלייזר               |
| 12-5        | 12.2.1. שימוש ותחזוקה של מחסנית הטונר למדפסת הלייזר  |
| 12-5        | 12.2.2. משך השימוש של מחסנית הטונר למדפסת לייזר      |
| 12-5        | 12.2.3. החלפת מחסנית טונר למדפסת לייזר               |
| <b>13-2</b> | <b>13. אבחון ותיקון תקלות</b>                        |
| 13-2        | 13.1 שחרור נייר תקוע                                 |
| 13-4        | 13.2 הודעת שגיאה                                     |
| 13-5        | 13.3 אבחון ותיקון תלות נפוצות                        |
| 13-5        | 13.3.1. תקלות נפוצות                                 |
| 13-6        | 13.3.2. פגמים בתמונה                                 |
| <b>14-2</b> | <b>14. מבנה התפריט</b>                               |
| 14-2        | 14.1 הגדרות העתקה                                    |
| 14-4        | 14.2 הגדרות סריקה                                    |
| 14-5        | 14.3 הגדרות פקס                                      |
| 14-7        | 14.4 הגדרות מערכת                                    |
| 14-10       | 14.5 מידע על גרסאות                                  |
| 14-10       | 14.6 מידע על גרסאות                                  |
| 14-11       | 14.7 מבנה תפריט פקס                                  |
| <b>15-2</b> | <b>15. מפרט המוצר</b>                                |

# 1

## פרק

# לפני השימוש במדפסת

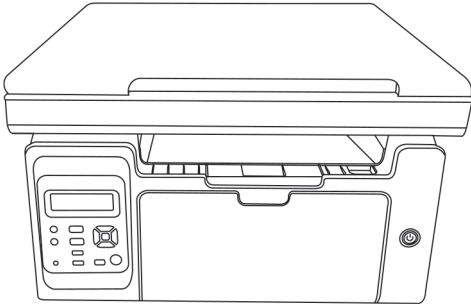
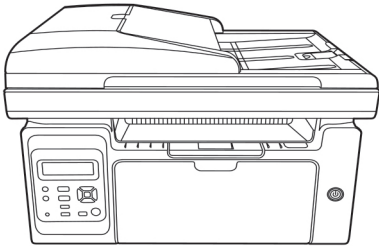
|    |                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------|
| 2  | 1. לפני השימוש במדפסת                                                     |
| 2  | 1.1 מבוא לדגמים                                                           |
| 3  | 1.2 אביזרים מצורפים                                                       |
| 4  | 1.3 תצוגה כללית של המוצר                                                  |
| 8  | 1.4 מחסנית טונר למדפסת לייזר                                              |
| 8  | 1.5 מחסנית טונר למדפסת לייזר הניתנת למילוי חוזר בקלות                     |
| 8  | 1.5.1 מבנה מחסנית הטונר למדפסת לייזר הניתנת למילוי חוזר בקלות             |
| 8  | 1.5.2 השלבים למילוי של מחסנית הטונר למדפסת לייזר הניתנת למילוי חוזר בקלות |
| 10 | 1.6 לוח בקרה                                                              |



# 1. לפני השימוש במדפסת

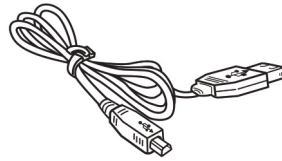
## 1.1 מבוא לדגמים

למוצר התצורות הבאות:

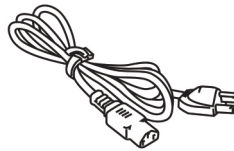
| שם הסדרה       |                                                                                      | M6200/M6500 סדרת                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| תמונה          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                | פונקציות בסיסיות                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| דגמים בסיסיים  |                                                                                      | דגם USB, דגם NET, דגם WiFi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| מפרטים בסיסיים |                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>מהירות ההדפסה המקסימאלית של דפי A4 היא 20/22 דפים לדקה, ושל דפי Letter 21/23 דפים לדקה.</li> <li>הקיבולת המקסימאלית של מגש מזין הניירות היא 150 דפים והקיבולת המקסימאלית של מגש הפלט היא 100 דפים</li> <li>כמות ההדפסה המקסימאלית היא 20000 דפים לחודש</li> <li>תמיכה בסריקה בצבע מלא</li> <li>תמיכה בפונקצית סריקה לדוא"ל</li> </ul>                                                                                     |
| שם הסדרה       |                                                                                      | M6500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| תמונה          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                | פונקציות בסיסיות                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| דגמים בסיסיים  |                                                                                      | דגם USB, דגם NET, דגם WiFi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| מפרטים בסיסיים |                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>מהירות ההדפסה המקסימאלית של דפי A4 היא 22 דפים לדקה, ושל דפי Letter 23 דפים לדקה.</li> <li>תמיכה בסריקה ממזין ניירות אוטומטי</li> <li>הקיבולת המקסימאלית של מגש מזין הניירות היא 150 דפים והקיבולת המקסימאלית של מגש הפלט היא 100 דפים</li> <li>כמות ההדפסה המקסימאלית היא 20000 דפים לחודש</li> <li>תמיכה בסריקה בצבע מלא</li> <li>תמיכה בפונקצית סריקה לדוא"ל</li> <li>תמיכה בפונקצית פקס (בסדרת M6600 בלבד)</li> </ul> |

## 1.2 אביזרים מצורפים

שם



כבל ממשק USB



כבל חשמלי



תקליטור



מדריך הגדרות מהיר



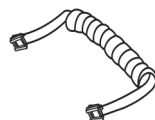
אחריות של Pantum



טלפון



כבל טלפון



כבל ספירלי

### הערה:



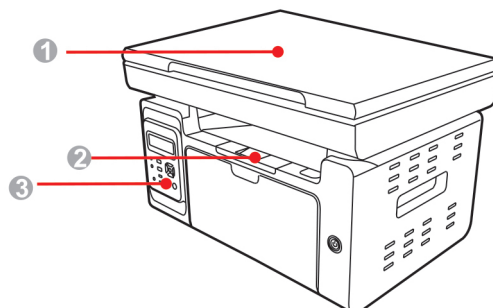
- תעודת האחריות של Pantum עשויה שלא להיכלל בתכולת האריזה באזורים מסוימים.
- סדרת M6600 כוללת טלפון, כבל טלפון וכבל ספירלי בארצות מסוימות.
- בקרת עוצמת קול אינה זמינה בטלפון.

### 1.3 תצוגה כללית של המוצר

תצוגה צדדית (1)

סדרת M6200/M6500

מס'



מכסה

1

סל פלט

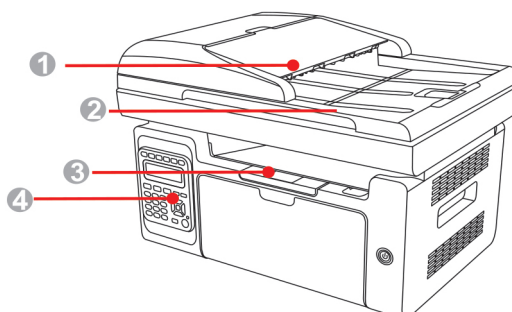
2

לוח בקרה

3

סדרת M6550/M6600

מס'



מזין ניירות אוטומטי

1

מכסה

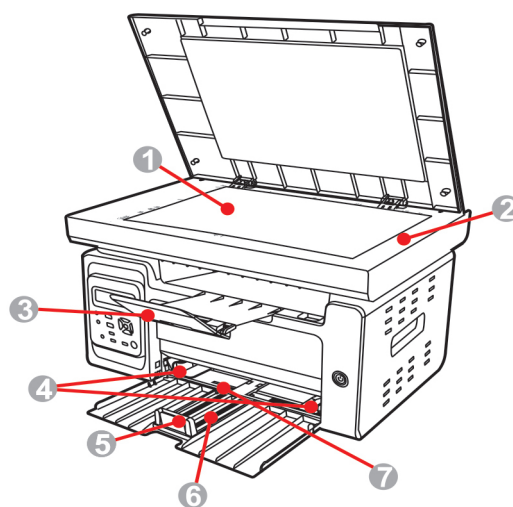
2

סל פלט

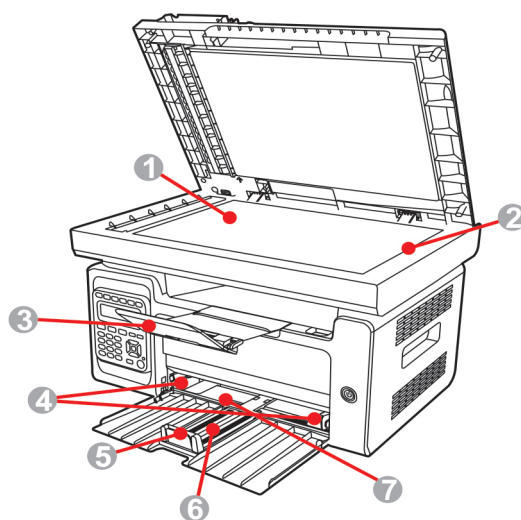
3

לוח בקרה

4



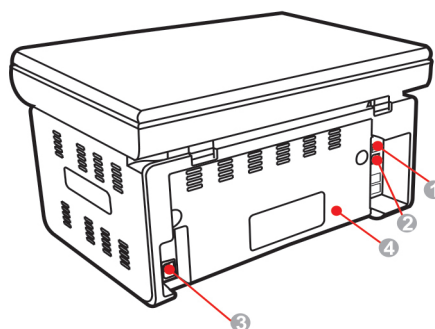
|   |                             |
|---|-----------------------------|
| 1 | משטח זכוכית                 |
| 2 | פלטפורמת סריקה              |
| 3 | מגש פלט                     |
| 4 | דפלקטור מזין הנייר האוטומטי |
| 5 | מעצור נייר                  |
| 6 | מגש מזין הניירות            |
| 7 | מגש מזין ניירות אוטומטי     |



|   |                             |
|---|-----------------------------|
| 1 | משטח זכוכית                 |
| 2 | פלטפורמת סריקה              |
| 3 | מגש פלט                     |
| 4 | דפלקטור מזין הנייר האוטומטי |
| 5 | מעצור נייר                  |
| 6 | מגש הזנת נייר               |
| 7 | מגש מזין ניירות אוטומטי     |

M6200/M6500 סדרת

מס'



איור

ממשק USB

1

ממשק רשת

2

ממשק הספק

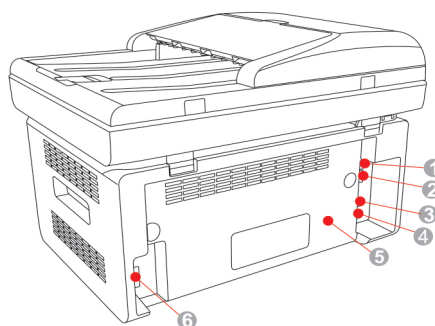
3

מכסה אחורי

4

M6550/M6600 סדרת

מס'



איור

ממשק USB

1

ממשק רשת

2

ממשק שלוחה (לסדרת M6600 בלבד)

3

ממשק כבל טלפון (לסדרת M6600 בלבד)

4

מכסה אחורי

5

ממשק הספק

6

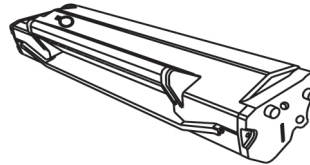
הערה:



• האיור עשוי להשתנות במקצת לדגמים ופונקציות שונים.

## 1.4 מחסנית טונר למדפסת לייזר

משך השימוש של מחסנית הטונר למדפסת לייזר



סוג קיבולת הדפסה ממוצעת

מחסנית טונר למדפסת לייזר עם קיבולת סטנדרטית  
כ-1600 דפים (הנתונים לעיל מבוססים על תקן ISO/IEC 19752)

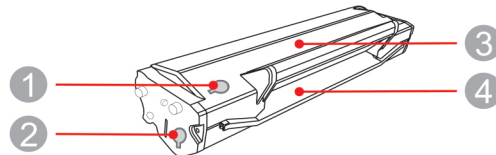
### הערה:



- הדגם נתון להגדלת קיבולת ללא הודעה מראש.
- קיבולת האביזרים המתכלים עשויה להשתנות על פי הדגמים השונים שנעשה בהם שימוש.
- לא מומלץ להשתמש באביזרים מתכלים שאינם אביזרים מתכלים מקוריים של Pantum.
- כל הנזקים שייגרמו על ידי שימוש באביזרים מתכלים שאינם אביזרים מתכלים מקוריים של Pantum אינם מכוסים על ידי האחריות.

## 1.5 מחסנית טונר למדפסת לייזר הניתנת למילוי חוזר בקלות

### 1.5.1 מבנה מחסנית הטונר למדפסת לייזר הניתנת למילוי חוזר בקלות

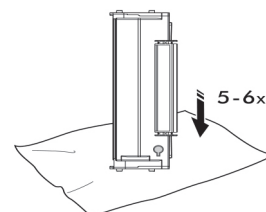


| מס' | שם                       |
|-----|--------------------------|
| 1   | יציאת עודפי טונר         |
| 2   | יציאת מילוי חוזר של טונר |
| 3   | מיכל עודפי טונר          |
| 4   | מיכל טונר                |

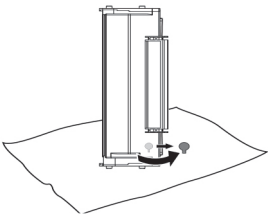
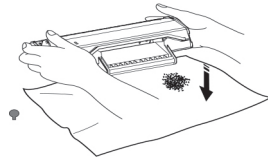
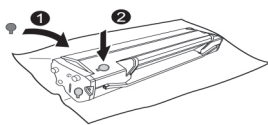
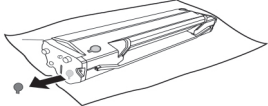
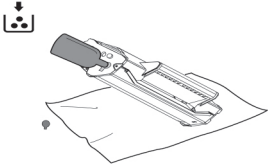
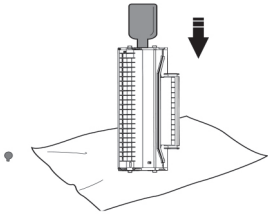
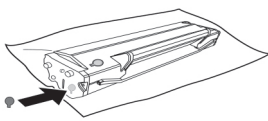
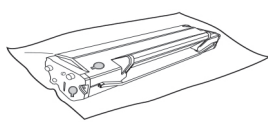
### 1.5.2 השלבים למילוי של מחסנית הטונר למדפסת לייזר הניתנת למילוי חוזר בקלות

שלב איור תיאור

החזיקו את מחסנית הטונר למדפסת הלייזר כשהצד של יציאת הטונר פונה כלפי מטה ונערו אותו אנכית 5-6 פעמים.

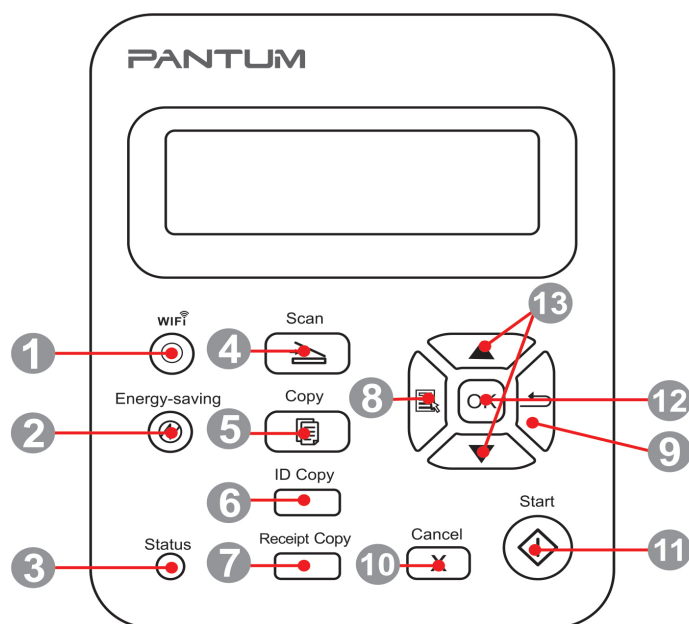


1

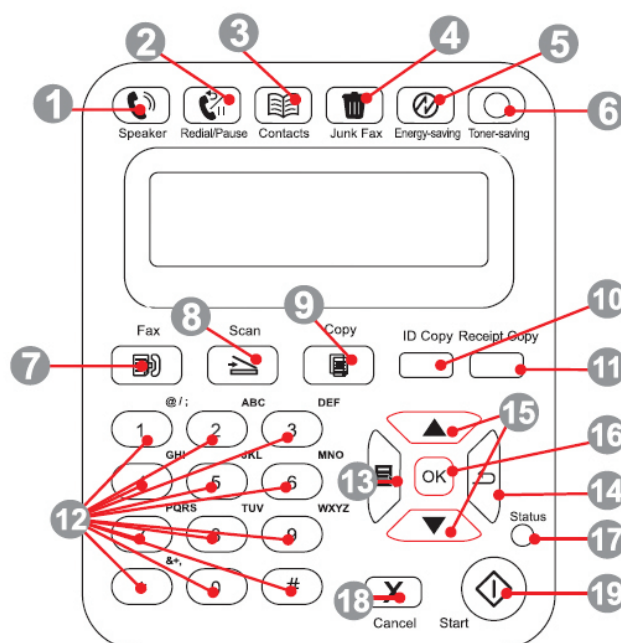
|   |                                                                                       |                                                          |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 2 |    | פתחו את מכסה יציאת עודפי הטונר.                          |
| 3 |    | שפכו את עודפי הטונר ממיכל עודפי הטונר.                   |
| 4 |    | סגרו את מכסה יציאת עודפי הטונר.                          |
| 5 |    | פתחו את מכסה יציאת המילוי החוזר של הטונר.                |
| 6 |  | התאימו את פיית בקבוק הטונר ליציאת המילוי החוזר של הטונר. |
| 7 |  | שפכו את הטונר לתוך מיכל הטונר.                           |
| 8 |  | סגרו את מכסה יציאת המילוי החוזר של הטונר.                |
| 9 |  | המילוי החוזר של הטונר הושלם.                             |



# 1.6 לוח בקרה סדרת M6200/M6500/M6550



|    |                         |                                                                                                                           |
|----|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | לחצן WiFi               | לחצן זה מעיד על סטאטוס חיבור WiFi (רק בדגם WiFi).<br>בדגמים שאינם WiFi, לחצן זה נועד לחיסכון בטונר.                       |
| 2  | לחצן חיסכון בחשמל/יקיצה | לחצו על לחצן זה כדי לעבור למצב חיסכון בחשמל או להעיר את המכשיר ממצב חיסכון בחשמל                                          |
| 3  | נורית חיווי מצב         | נורית זו מעידה על מצב מוכנות לפעולה, אזעקה ומצבים אחרים של המדפסת<br>אור ירוק: רגיל<br>אור כתום: אזהרה<br>אור אדום: שגיאה |
| 4  | לחצן סריקה              | לחצו על לחצן זה למצב סריקה                                                                                                |
| 5  | לחצן העתקה              | לחצו על לחצן זה למצב העתקה                                                                                                |
| 6  | לחצן העתקת תעודת זהות   | לחצו על לחצן זה למצב העתקת תעודת זהות                                                                                     |
| 7  | לחצן העתקת חשבון        | לחצו על לחצן זה למצב העתקת חשבון                                                                                          |
| 8  | לחצן תפריט              | לחצו על לחצן זה לגישה לאפשרויות התפריט לביצוע ההגדרות                                                                     |
| 9  | לחצן אחורה              | לחצו על לחצן זה כדי לשוב לעמוד ברמת תפריט גבוהה יותר                                                                      |
| 10 | לחצן ביטול              | לחצו על לחצן זה לביטול הפעולה                                                                                             |
| 11 | לחצן הפעלה              | לחצו על לחצן זה להתחלת הפעולה המתאימה לאחר הגדרת הפעולה                                                                   |
| 12 | לחצן אישור (OK)         | לחצו על לחצן זה לשמירת ההגדרה.                                                                                            |
| 13 | “▼” / “▲”               | לחצו על שני לחצנים אלו לדפדוף בכל תפריט ואפשרויותיו                                                                       |



|    |                         |                                                                                                       |
|----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | רמקול                   | לחצו על לחצן זה, הזינו את המספר לחיוג, ולחצו על לחצן ההפעלה Start לשליחת פקס.                         |
| 2  | חיוג חוזר/הפסקה         | לחצן זה מאפשר לכם לחייג שוב את המספר האחרון שחייגתם או להכניס הפסקה בעת הגדרת חיוג מהיר או חיוג ידני. |
| 3  | אנשי קשר                | לחצן זה מאפשר לכם לחייג ישירות את מספר החיוג המהיר.                                                   |
| 4  | פקס זבל                 | כאשר מתקבל פקס, לחצו על לחצן זה להוספת מספר הפקס שהתקבל כעת לרשימת מספרי פקס זבל;                     |
| 5  | לחצן חיסכון בחשמל/יקיצה | לחצו על לחצן זה כדי לעבור למצב חיסכון בחשמל או להעיר את המכשיר ממצב חיסכון בחשמל                      |
| 6  | לחצן WiFi               | לחצן זה מעיד על סטאטוס חיבור WiFi (רק בדגם WiFi).<br>בדגמים שאינם WiFi, לחצן זה נועד לחיסכון בטונר.   |
| 7  | פקס                     | לחצו על לחצן זה למצב פקס                                                                              |
| 8  | לחצן סריקה              | לחצו על לחצן זה למצב סריקה                                                                            |
| 9  | לחצן העתקה              | לחצו על לחצן זה למצב העתקה                                                                            |
| 10 | לחצן העתקת תעודות זהות  | לחצו על לחצן זה למצב העתקת תעודות זהות                                                                |
| 11 | לחצן העתקת חשבון        | לחצו על לחצן זה למצב העתקת חשבון                                                                      |
| 12 | לחצני מספרים            | ניתן להשתמש בלחצנים אלו לחיוג מספר טלפון או פקס, או להשתמש בהם כמקלדת להזנת נתונים למכשיר.            |

|    |                 |                                                                                                                           |
|----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | לחצן תפריט      | לחצו על לחצן זה לגישה לאפשרויות התפריט לביצוע ההגדרות.                                                                    |
| 14 | לחצן אחורה      | לחצו על לחצן זה כדי לשוב לעמוד ברמת תפריט גבוהה יותר                                                                      |
| 15 | "▲" / "▼"       | לחצו על שני לחצנים אלו לדפדוף בכל תפריט ואפשרויותיו                                                                       |
| 16 | לחצן אישור (OK) | לחצו על לחצן זה לשמירת ההגדרות                                                                                            |
| 17 | נורית חיווי מצב | נורית זו מעידה על מצב מוכנות לפעולה, אזעקה ומצבים אחרים של המדפסת<br>אור ירוק: רגיל<br>אור כתום: אזהרה<br>אור אדום: שגיאה |
| 18 | לחצן ביטול      | לחצו על לחצן זה לביטול הפעולה                                                                                             |
| 19 | לחצן הפעלה      | לחצו על לחצן זה להתחלת הפעולה המתאימה לאחר הגדרת הפעולה.                                                                  |

# 2

## פרק

# נייר וחומרי הדפסה

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| 2 | 2. נייר וחומרי הדפסה             |
| 2 | 2.1 מפרטי נייר                   |
| 3 | 2.2 נייר מיוחד                   |
| 4 | 2.3 שטחים ללא הדפסה וללא סריקה   |
| 5 | 2.4 טעינת נייר                   |
| 6 | 2.5 תהליך השימוש בנייר ובכתבי יד |
| 6 | 2.5.1 סריקה עם מחשב לוח          |
| 8 | 2.5.2 סריקה עם מחשב לוח          |

## 2. נייר וחומרי הדפסה

### 2.1 מפרטי נייר

|                         |                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| סוג חומר הדפסה          | נייר רגיל, נייר עבה, שקפים, נייר קרטון, נייר תוויות, מעטפה, נייר דק                                                                                                                                                                    |
| גודל חומרי הדפסה        | A4, A5, A6, JIS B5, ISO B5, B6, Letter, Legal, Executive, Statement, Monarch envelope, מעטפה C5, מעטפה C6, NO.10, גלויה יפנית Big 16k, 32k, 16k, Folio, Oficio, Big 32k, ZL, Yougata4, Postcard, Younaga3, Nagagata3, Yougata2, Custom |
| משקל חומרי הדפסה        | 163~60 גר/מ"ר                                                                                                                                                                                                                          |
| קיבולת מגש מזין הניירות | 150 דפים                                                                                                                                                                                                                               |
| קיבולת מגש הפלט         | 100 דפים                                                                                                                                                                                                                               |

סדרת  
M6200/M6500/  
M6550/M6600

#### הערה:



- מומלץ להשתמש בנייר רגיל ונייר ממוחזר למדפסת.
- רצוי שלא להשתמש אך ורק בנייר מיוחד שכן הדבר עלול לקצר את משך השימוש של המדפסת.
- חומר ההדפסה שאינו עומד בהנחיות המפורטות במדריך למשתמש זה עלול לגרום לאיכות הדפסה נמוכה, תקיעות נייר רבות יותר ובלאי מואץ של המדפסת.
- תכונות כגון משקל, הרכב, מרקם ולחות מהוות גורמים חשובים המשפיעים על ביצועי המדפסת ואיכות הפלט.
- נא לשים לב לנושאים הבאים בעת בחירת חומרי הדפסה:
  1. אפקט ההדפסה הרצוי: על חומר ההדפסה הנבחר לעמוד בדרישות מטלות ההדפסה.
  2. חלקות המשטח: החלקות של חומר ההדפסה עשויה להשפיע על חדות תוצאת ההדפסה.
  3. חלק מחומרי ההדפסה עשויים לעמוד בכל הנחיות השימוש המפורטות במדריך זה, אך אינם מספקים את האפקט הרצוי. הדבר עשוי לנבוע מהפעלה לא נכונה, טמפרטורה ולחות לא מתאימה או גורמים אחרים שמעבר לשליטתה של Pantum. לפני רכישת כמויות גדולות של חומרי הדפסה, נא לוודא שחומר ההדפסה עומד במפרטים המוצגים במדריך למשתמש זה.
  4. השימוש בחומר הדפסה שאינו עומד במפרטים אלו עלול לגרום לנזק למדפסת.

## 2.2 נייר מיוחד

המדפסת תומכת בשימוש בנייר מיוחד להדפסה. נייר מיוחד כולל: נייר תוויות, מעטפות, שקפים, נייר עבה, נייר דק וכדומה.

### הערה:



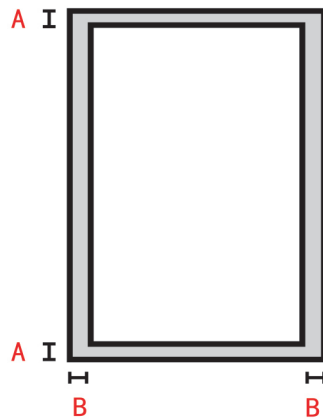
- בעת שימוש בנייר או בחומר הדפסה מיוחד, נא להקפיד לבחור את סוג וגודל חומר ההדפסה המתאים בהגדרות ההדפסה לקבלת אפקט ההדפסה הטוב ביותר.
- בעת שימוש בחומר הדפסה מיוחד, מומלץ לטעון גיליון אחד בכל עת.

נא לשים לב להנחיות הבאות:

| סוגי חומרי הדפסה | שיטות נכונות                                                                                                                                                                | שיטות לא נכונות                                                                                                                                                               |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| נייר תוויות      | נא להשתמש בתוויות ללא נייר חשוף בלבד.<br>צריך להניח את התוויות במצב שטוח בעת השימוש.<br>השתמשו בתוויות מגיליון שלם בלבד.<br>לא ניתן להבטיח שכל התוויות בשוק יתאימו לדרישות. | שימוש בנייר תוויות מקומט, מנופח או פגום.                                                                                                                                      |
| מעטפה            | יש לטעון את המעטפות באופן אחיד.                                                                                                                                             | שימוש במעטפות מקומטות, חתוכות, דבוקות או פגומות.<br>שימוש במדבקות עם אטבים, לחצניות, חלונות או ציפוי פנימי.<br>שימוש במעטפות עם מדבקות להדבקה עצמית או חומרים סינתטיים אחרים. |
| שקפים            | נא להשתמש אך ורק בשקפים המאושרים לשימוש עם מדפסות לייזר.                                                                                                                    | שימוש בחומרי הדפסה שקופים שאינם מתאימים למדפסות לייזר.                                                                                                                        |
| נייר עבה         | נא להשתמש בנייר עבה אך ורק אם אושר לשימוש במדפסות לייזר ושעומד במפרטי המשקל של מדפסת זו.                                                                                    | שימוש בנייר שמשקלו עולה על המפרט לחומרי ההדפסה המומלצים למדפסת זו, אלא אם כן הנייר אושר לשימוש במדפסת זו.                                                                     |

## 2.3 שטחים ללא הדפסה וללא סריקה

השוליים המוצללים מייצגים את השטח שאינו ניתן להדפסה והשטח שאינו ניתן לסריקה.



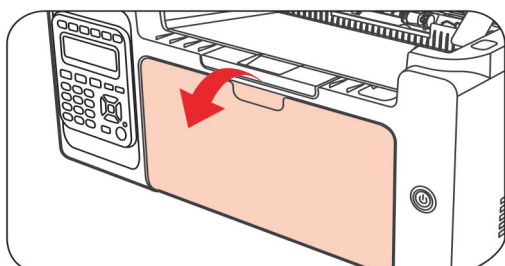
| שימוש | גודל נייר | שוליים עליונים ותחתונים (A) | שוליים שמאליים וימניים (B) |
|-------|-----------|-----------------------------|----------------------------|
| הדפסה | A4        | 5 מ"מ                       | 5 מ"מ                      |
|       | Letter    | 5 מ"מ                       | 5 מ"מ                      |
| העתקה | A4        | 5 מ"מ                       | 5 מ"מ                      |
|       | Letter    | 5 מ"מ                       | 5 מ"מ                      |
| סריקה | A4        | 5 מ"מ                       | 5 מ"מ                      |
|       | Letter    | 5 מ"מ                       | 5 מ"מ                      |

## 2.4 טעינת נייר

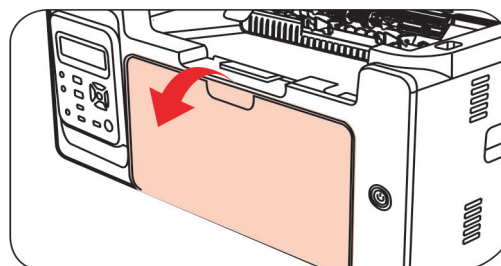
השלבים שיש לבצע:

(א) פתחו את מגש מזין הניירות.

סדרת M66000

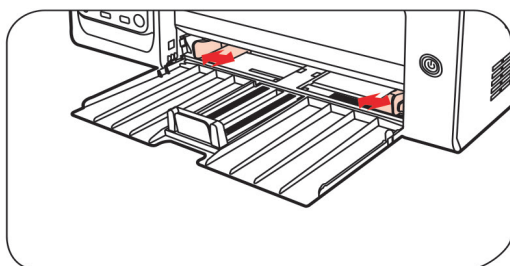


סדרת M6200/M6500/M6550

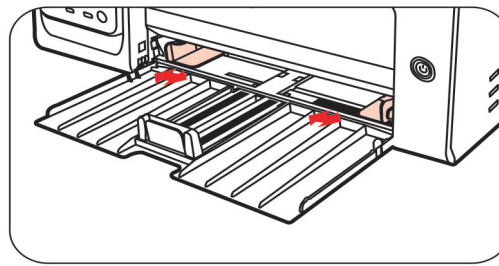


(ב) הזיזו את מובילי מזין הניירות האוטומטי כך שיתאימו לשני צידי הנייר.

סדרת M6600

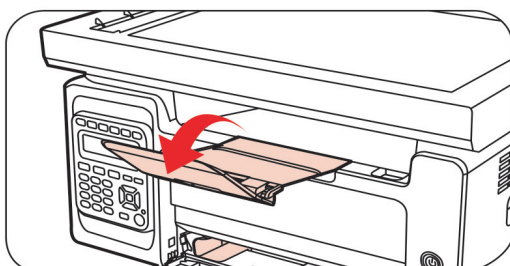


סדרת M6200/M6500/M6550

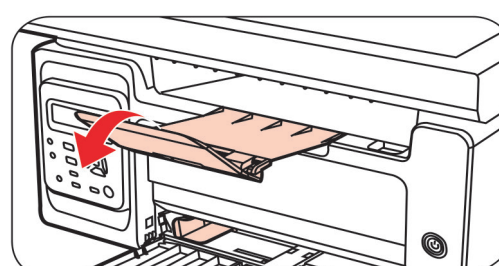


(ג) הרימו את מגש הפלט למניעת גלישת ונפילת הנייר.

סדרת M6600

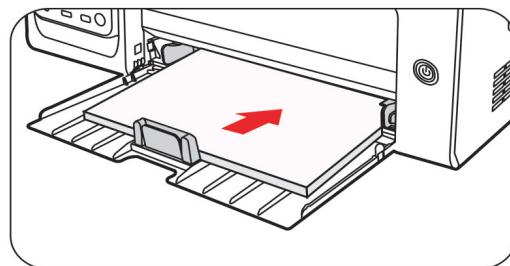


סדרת M6200/M6500/M6550

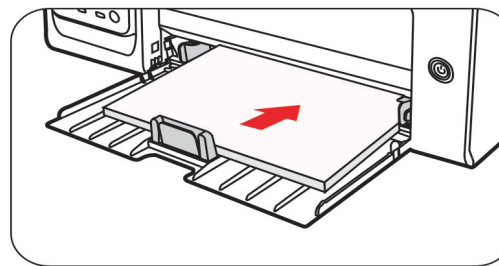


(ד) טענו את הנייר במגש מזין הניירות האוטומטי כשהוא פונה כלפי מעלה.

סדרת M6600



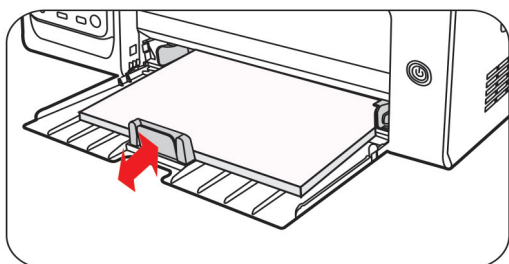
סדרת M6200/M6500/M6550



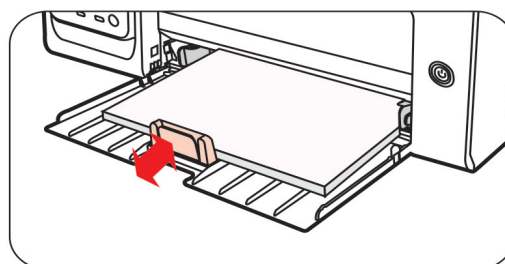


ה) התאימו את מעצור הנייר לגודל הנייר.

סדרת M6600



סדרת M6200/M6500/M6550



#### הערה:



- אם כמות הנייר שהוטען במגש מזין המסמכים האוטומטי עולה על 150 דפים, הנייר יתקע או לא יוזן כהלכה.
- בעת שימוש בנייר מודפס, נא לשים את הצד להדפסה (הצד הריק) כשהוא פונה כלפי מעלה.
- בהדפסה על נייר A5, מומלץ להזין את הנייר בכיוון לרוחב, להארכת משך השימוש של מחסנית הטונר למדפסת הלייזר.

#### אזהרה !

לאחר ההדפסה, נא להוציא מיד את הנייר, המעטפות או השקפים.  
הצטברות של נייר או מעטפות עלולה לגרום לתקיעת נייר או להסתלסלות הנייר.



## 2.5 תהליך השימוש בנייר ובכתבי יד

דרישות כתב יד:

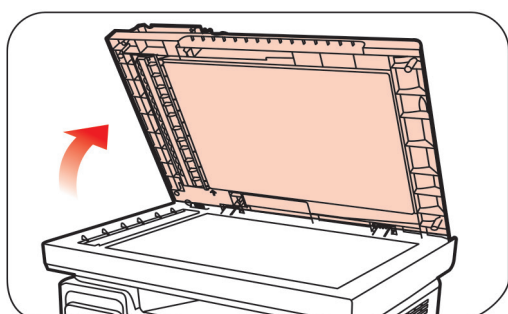
| סוג                                                                    | גודל                       |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| נייר רגיל, נייר עבה, סרט שקוף, נייר קרטון, נייר תוויות, מעטפה, נייר דק | A4, A5, B5, Letter, Custom |

### 2.5.1 סריקה עם מחשב לוח

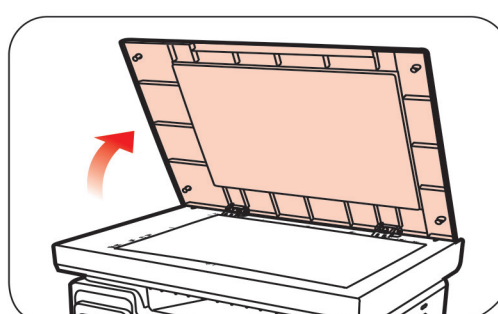
שלבי השימוש:

(1) הרימו את המכסה.

סדרת M6550/M6600

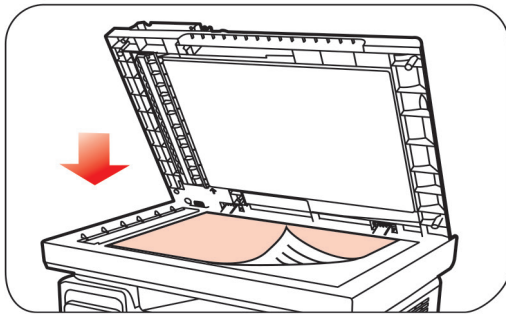


סדרת M6200/M6500

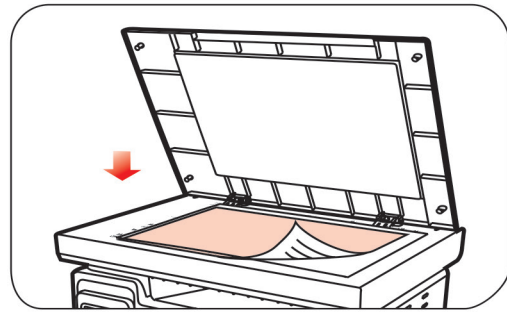


(2) טענו את כתב היד כשהוא פונה כלפי מטה.

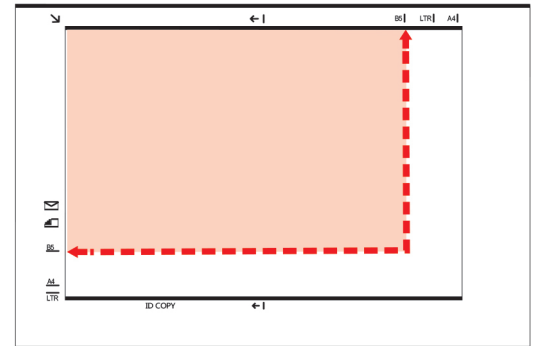
סדרת M6550/M6600



סדרת M6200/M6500



(3) התאימו את כתב היד כך שיתאים לגודל הנייר המתאים.

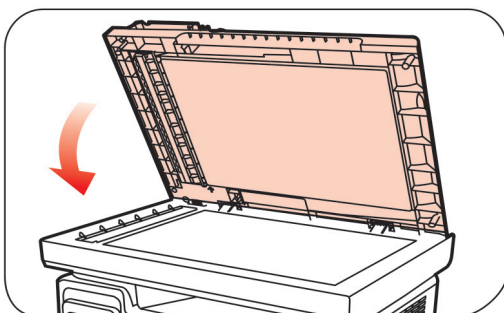


#### הערה:

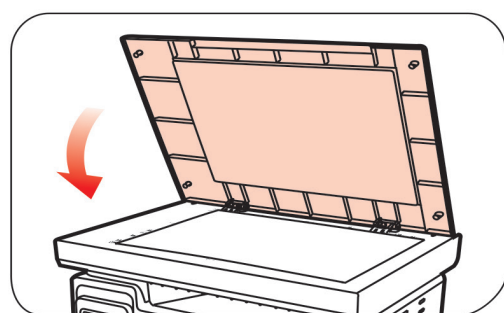
- אם כתב היד אינו תואם לכל סימון גודל נייר, נא להתאים את הפינה השמאלית העליונה של כתב היד לפי החץ.

(4) הורידו בזehירות את המכסה.

סדרת M6200/M6500



סדרת M6550/M6600

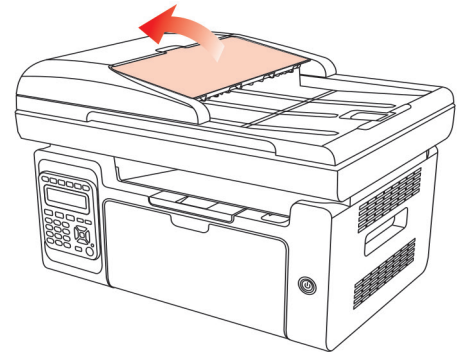


#### הערה:

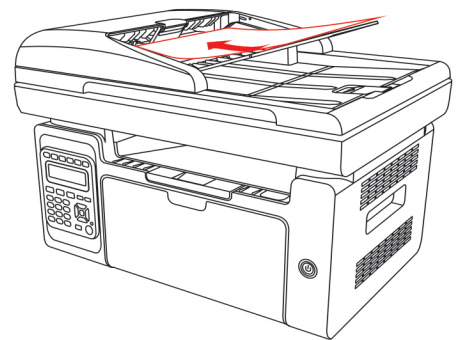
- שימו את הנייר או המסמך על משטח זכוכית הסורק לאחר שהדבק, הדיו או הטיפקס התייבשו לחלוטין.
- לנייר או כתב יד עם מרקם גס, קעור או קמור, כתמי שמן או חלק מאוד ביצועי הדפסה לקויים.
- נא לוודא שאין אבק, מוך וכדומה על הנייר.
- יש לשים את הנייר על גבי משטח שטוח ולאחסנו במקום קריר ויבש.

## 2.5.2 סריקה עם מחשב לוח (לסדרת M6550/M6600 בלבד)

(1) פתחו את כנף התמיכה של כתבי היד של מזין המסמכים האוטומטי.



(2) טענו את כתב היד במזין המסמכים האוטומטי כשהצד הקדמי פונה קדימה והחלק העליון של כתב היד נכנס קודם למזין המסמכים האוטומטי.



### הערה:



• ניתן לטעון במזין המסמכים האוטומטי עד 35 גליונות והוא תומך רק בהזנת דפים יחידים.

# 3

פרק

## התקנה והסרה של תוכנת מנהל התקן המדפסת

3. התקנה והסרה של תוכנת מנהל התקן המדפסת

3.1 מנהל התקן מדפסת מבוסס Windows

3.1.1 מבוא

3.1.2 שלבי התקנה

3.1.3 הסרה

3.2 מנהל התקן מדפסת מבוסס מקינטוש

2

2

2

2

10

12

### 3. התקנה והסרה של תוכנת מנהל התקן המדפסת

#### 3.1 מנהל התקן מדפסת מבוסס Windows

##### 3.1.1 מבוא

- תוכנת מנהל התקן מדפסת מסייעת למשתמשים להריץ את תוכנת ההתקנה וההסרה באמצעות אשפי ההתקנה וההסרה, המספקים את המודולים והפונקציות העיקריות הבאים:
- הרצה אוטומטית המשלימה את ההרצה האוטומטית של תקליטור ההתקנה.
  - התקנה: מספקת למשתמשים את אשף ההתקנה של מנהל התקן המדפסת.
  - הסרה: מספקת למשתמשים את אשף ההסרה של מנהל התקן המדפסת.

##### הערה:



- למשתמשי Windows XP ו-Windows Server 2003, בעת חיבור המכשיר בפעם הראשונה יופיע חלון New Hardware Wizard Found. צריך לסגור את החלון. אם החלון אינו סגור, יתכן כי המחשב לא יאתר את המדפסת וכתוצאה מכך ההתקנה תיכשל.

##### 3.1.2 שלבי התקנה

#### 3.1.2.1 התקנת דגם USB (התקנה בלחיצה אחת)

(1) ממשק רץ

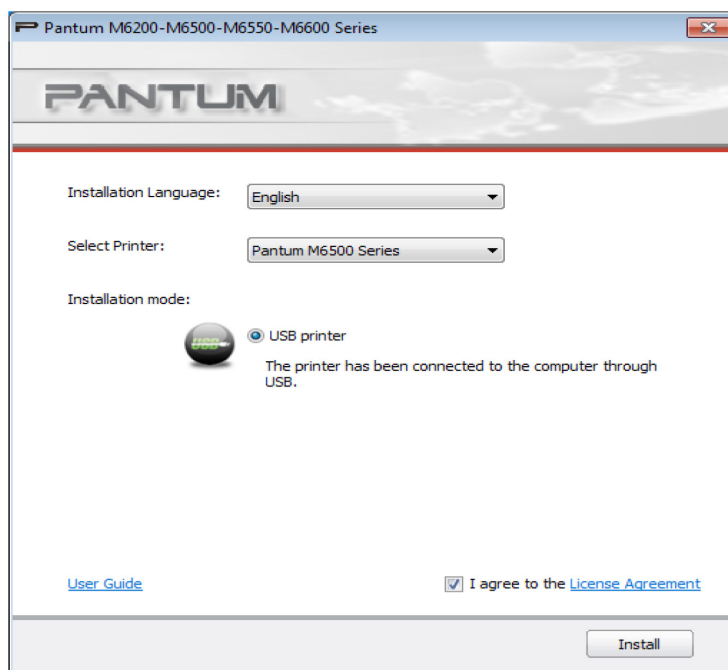
לאחר הכנסת תקליטור ההתקנה, ממשק Pantum יופיע על המסך ותקליטור ההתקנה ירוץ אוטומטית. ראה איור למטה:

**PANTUM**

אימות המשתמש יבוצע לפני הרצת התוכנית. אם המשתמש הוא מנהל מערכת, יוצג הממשק הבא. אם המשתמש אינו מנהל מערכת, תופיע הודעת: "Insufficient privileges. Please install Printer with administrator privileges".

## (2) ממשק שפה

כאשר ההרצה הסתיימה, מופיע ממשק השפה היכן שיש לבחור את השפות השונות לפי בחירתכם.

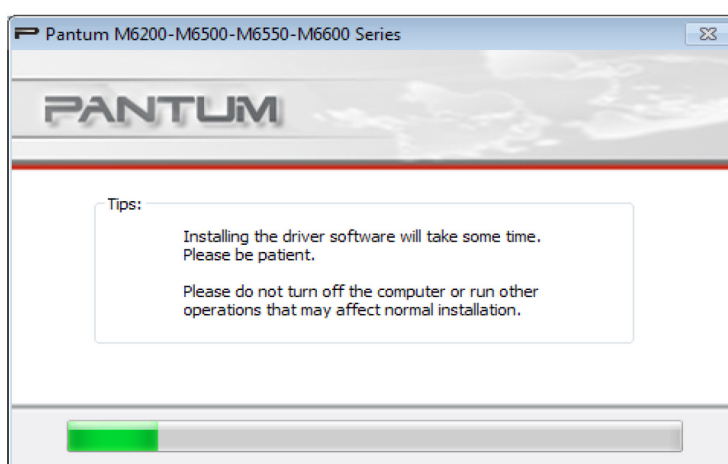


### הערה:

- ניתן ללחוץ כדי לראות את המדריך למשתמש ותוכן הסכם הרישיון.

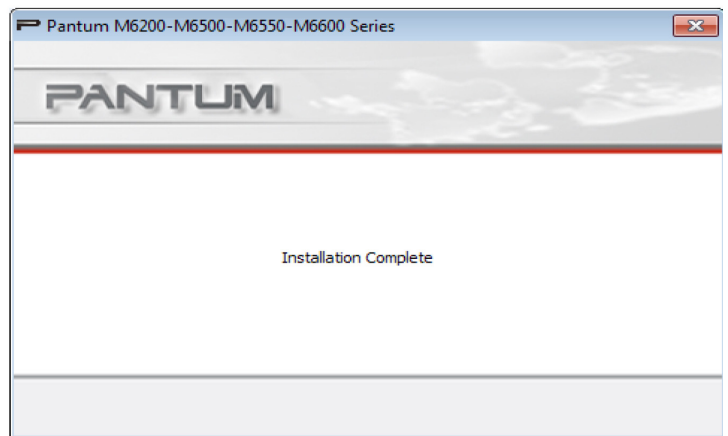
## (3) ממשק תהליך ההתקנה

לחצו על Install כדי להיכנס לממשק תהליך ההתקנה. ממשק זה משמש בעיקר להתקנת תוכנות מנהלי התקן מדפסת.



#### 4) ההתקנה הסתיימה

התוכנית תיכנס אוטומטית לממשק זה לאחר השלמת התקנת מנהל התקן המדפסת. התוכנית תצא אוטומטית בתוך 3 שניות ותגדיר את המדפסת כברירת מחדל.



#### 3.1.2.2. חדגם רשת (רשתות מחווטות ואלחוטיות)

(1) ממשק רץ

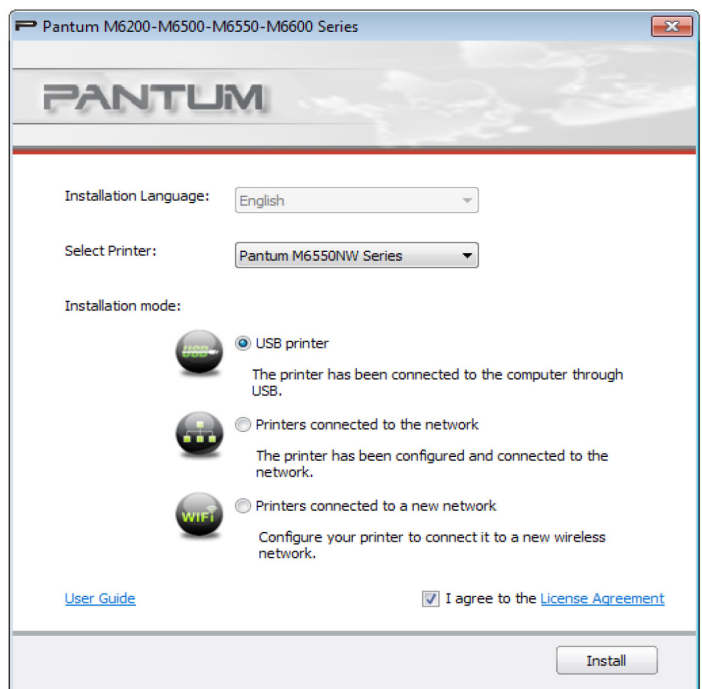
לאחר הכנסת תקליטור ההתקנה, ממשק Pantum יופיע על המסך ותקליטור ההתקנה ירוץ אוטומטית. ראה איור למטה:

**PANTUM**

אימות המשתמש יבוצע לפני הרצת התוכנית. אם המשתמש הוא מנהל מערכת, יוצג הממשק הבא.  
אם המשתמש אינו מנהל מערכת, תופיע הודעת:  
"Insufficient privileges. Please install Printer with administrator privileges".

## 2) הגדרת תצורת התקנה

לאחר שהרצת הממשק מסתיימת, יופיע ממשק הגדרת תצורת התקנה. המשתמשים יבחרו את הסדרה, השפה והדגם המתאימים לדגם המדפסת שנרכשה.



### הוראות התקנה:

מדפסת USB: דגם USB לא מקוון או התקנה מחווטת (המדפסת מנותקת מהמחשב; או דגם רשת עם התקנת USB (מנותקת מהאינטרנט).

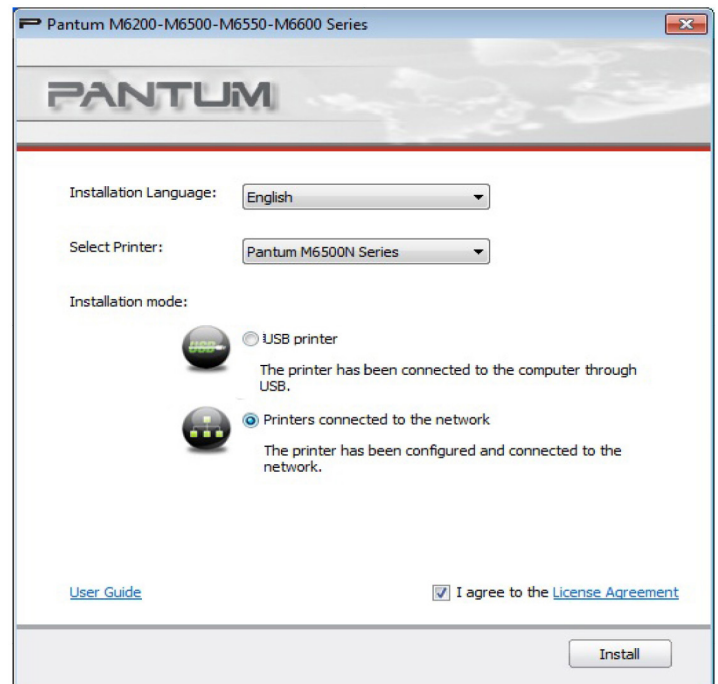
מדפסות מחוברות לרשת: התקנת רשת לדגם רשת; או דגם WiFi המחובר לרשת לפני ההתקנה.

מדפסות מחוברות לרשת חדשה: הגדרת תצורת דגם WiFi להתקנת רשת.

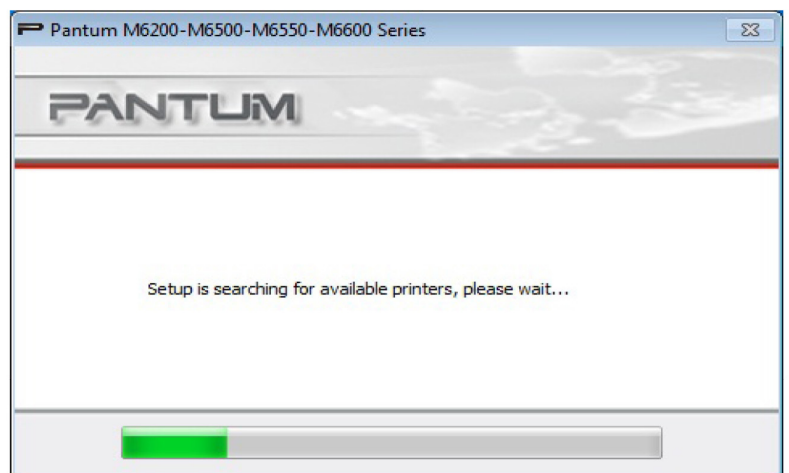


### 3.1.2.2.1. התקנת דגם מחווט (רשת)

(1) אם המשתמשים מתקינים את דגם הרשת יופיע הממשק הבא:  
המשתמשים בוחרים בדגם רשת באמצעות "Select Printer" ושתי אפשרויות התקנה זמינות באמצעות מצב התקנה.



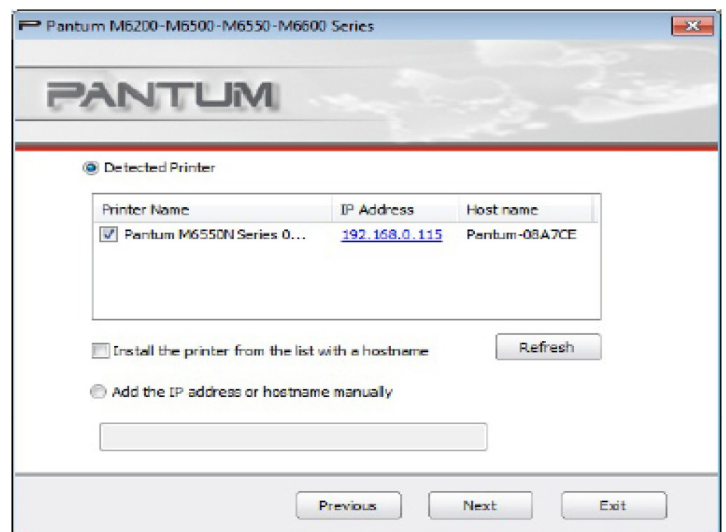
(2) חיפוש ממשק מדפסת:



לאחר הפעלת חיפוש ממשק מדפסות, התוכנית תחפש אוטומטית את התקני המדפסות המחוברים כעת לרשת.

### 3) רשימת מדפסות

לאחר חיפוש מדפסת, התוכנית תיכנס אוטומטית לממשק "Detected Printer". המשתמשים יכולים לבחור את המדפסת שנבחרה או להוסיף מדפסת על ידי הוספה ידנית של שם IP או מארח.



### 4) ממשיך התקנת מדפסת

לחצו על "Next" ממשיך "Printer List", והתוכנית תיכנס לממשק התקנת המדפסת "Printer Installation interface". לאחר סיום ההתקנה, תיכנס התוכנית לממשק סיום ההתקנה "Installation Complete", ותצא בתוך 3 דקות ותגדיר את המדפסת כברירת מחדל.



### 3.1.2.2.2. התקנת דגם WiFi

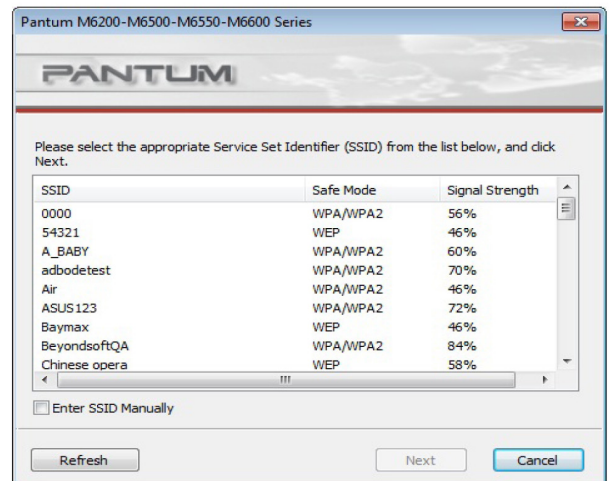
1) אם משתמשים מתקינים את דגם WiFi, יופיע הממשק הבא:



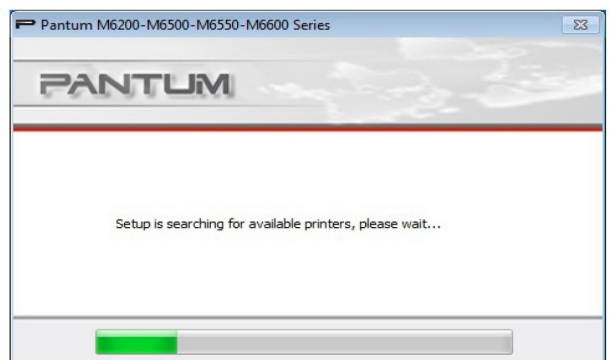
המשתמשים בוחרים בדגם WiFi באמצעות "Select Printer" ושלוש אפשרויות התקנה זמינות באמצעות מצב התקנה. ככלל, משתמשים בוחרים בשיטת ההתקנה השלישית בהתקנה בפעם הראשונה.

2) ממשיך הגדרת תצורת WiFi

בהתקנה הראשונה, המשתמש יתקין דגם WiFi באמצעות ממשק הגדרת תצורת WiFi ויחבר את המדפסת לרשת WiFi. נא לעיין בפרק 5.2.1 כדי לראות שלבים ספציפיים של כלי הגדרת תצורת WiFi.



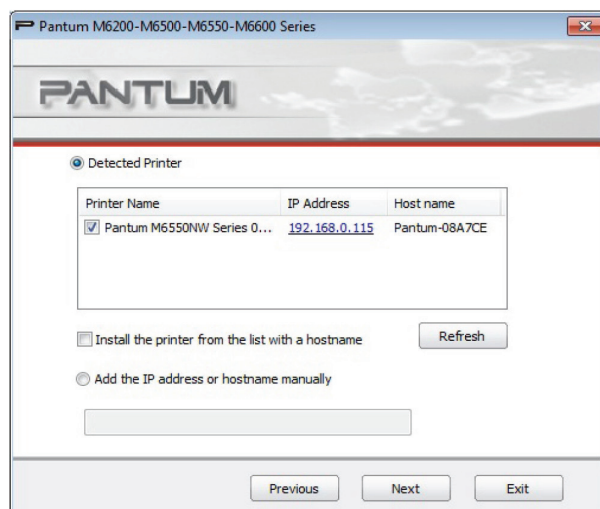
3) חיפוש ממשק מדפסות:



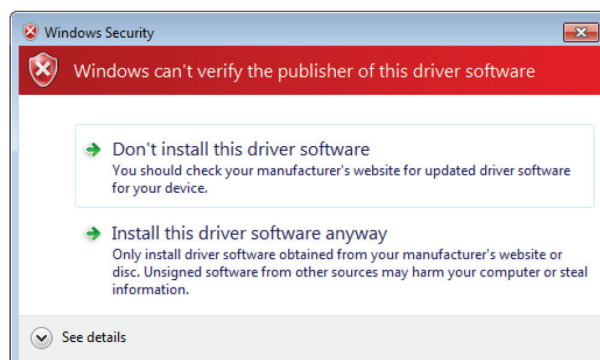
לאחר הפעלת חיפוש ממשק מדפסות, התוכנית תחפש אוטומטית את התקני המדפסות המחוברים כעת לרשת.

#### (4) בחירת רשימת מדפסות

לאחר חיפוש מדפסות, התוכנית תיכנס אוטומטית לממשק Detected Printer. המשתמשים יכולים לבחור מהמדפסות שנמצאו או להוסיף מדפסת על ידי הוספה ידנית של IP או שם מארח.



במהלך התקנת מנהל התקן המדפסת, אם מופיעה הודעת "Windows can not verify the publisher of this driver software" כדי לשאול את המשתמשים האם להמשיך או לא להמשיך בהתקנה, על המשתמשים ללחוץ על "Always install this driver software". ממשק הזהרת המערכת עשוי להשתנות במקצת במערכות הפעלה שונות.



#### (5) ממשק השלמת התקנה

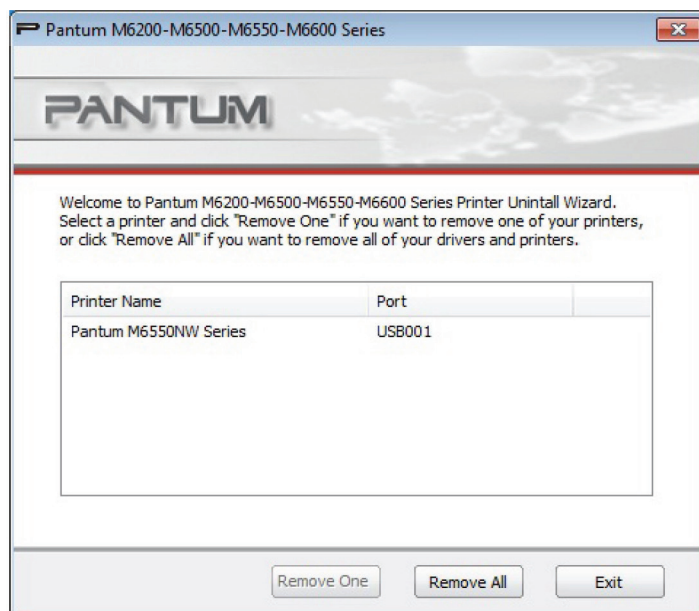
ממשק זה מעיד על כך שההתקנה הושלמה.



### 3.1.3 הסרה

(1) בחרו מצב הסרה.

מתפריט התחל, בחרו בצלמית הסרת התקנה של Pantum כדי להיכנס לממשק הסרת ההתקנה או למצוא תוכניות ותכונות ואפשרויות רלוונטיות של Pantum בלוח הבקרה של המחשב האישי, ולחצו על Uninstall/Change. ממשק המחיקה Delete יופיע על המסך. המשתמשים יכולים לבחור להסיר את המדפסת שצריך להסיר.



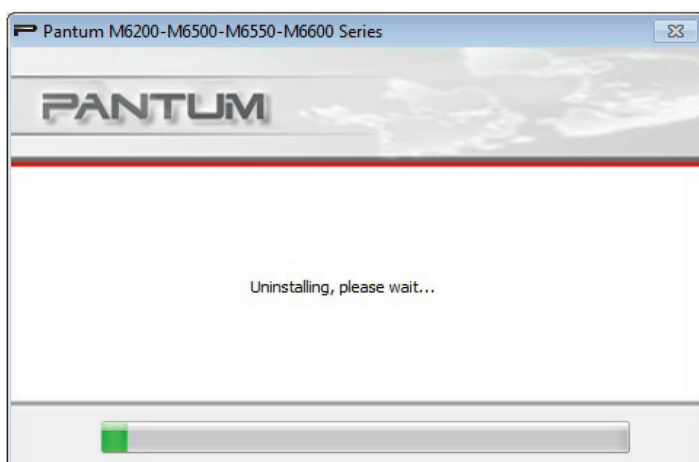
(2) אימות זכות הסרה

הסרת התקנה מצריכה זכויות מנהל מערכת. אם מי שאינו מנהל מערכת מפעיל את פונקציית הסרת ההתקנה, תופיע ההודעה הבאה: "Insufficient privileges. Please uninstall the printer with administrator privileges". אם נותרה משימה בתור ההדפסות, תופיע האזהרה הבאה:

"Pantum M6600 Series laser printer is printing. Please uninstall the driver after the printing is completed"

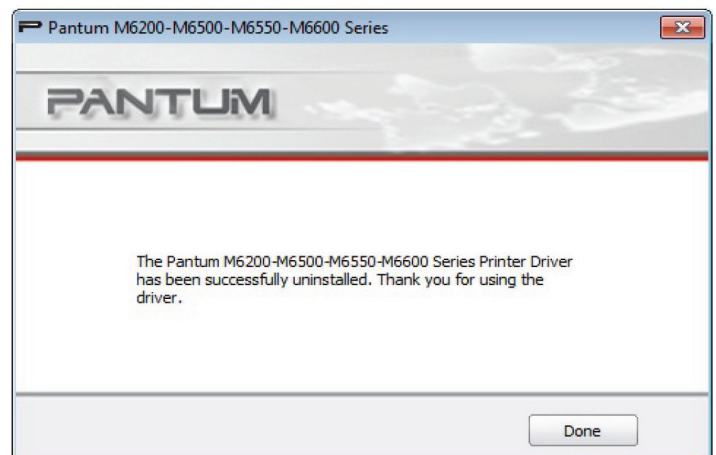
(3) ממשק הסרה

לאחר בחירת המדפסת, לחצו על "Remove One" או "Remove All" לכניסה לממשק ההסרה.

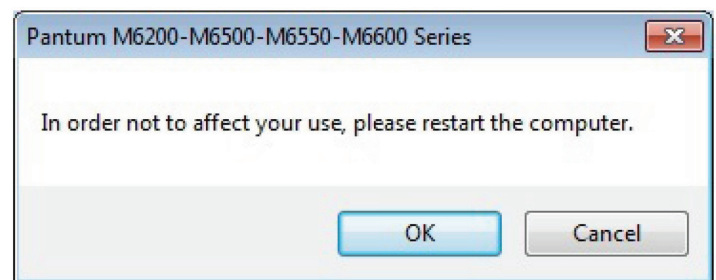


#### 4) ממשק השלמת ההסרה

לאחר שסרגל ההתקדמות של ההסרה הושלם, התוכנית תעבור אוטומטית לממשק השלמת ההסרה. לחצו על "Done" לסיום ההסרה בהצלחה.



לחצו על לחצן "Done" ואז יופיע החלון הבא שיבקש מכם להפעיל מחדש את המחשב. לחצו על "OK" כדי לצאת מממשק הסרת ההתקנה ולהפעיל מחדש את המחשב; לחצו על "Cancel" כדי לצאת מממשק הסרת ההתקנה.



#### הערה:

- אם בחרתם לא להפעיל מחדש את המחשב לאחר סיום הסרת ההתקנה, התקנה לא מוצלחת או חריגה בסריקה לאחר התקנה עשויות להופיע בעת התקנה מחדש של מנהל ההתקן.

## 3.2 מנהל התקן מדפסת מבוסס מקינטוש

### מבוא

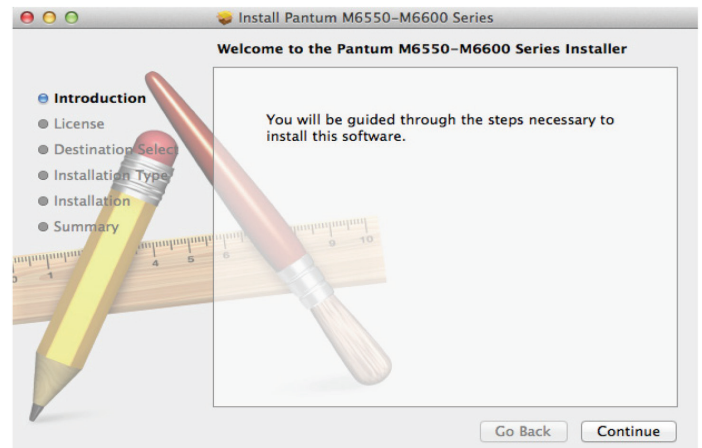
התקנת מנהל התקן מקינטוש מבוצעת באמצעות תוכנת PackageMaker הנכללת במערכת מקינטוש. סגנון ההתקנה תואם ביסודו להתקנת תוכנה רגילה במערכת מקינטוש.

ההתקנה מחולקת לשלבים הבאים: מבוא, רישיון, בחירת יעד, סוג התקנה, התקנה וסיכום.

### שלבי ההתקנה:

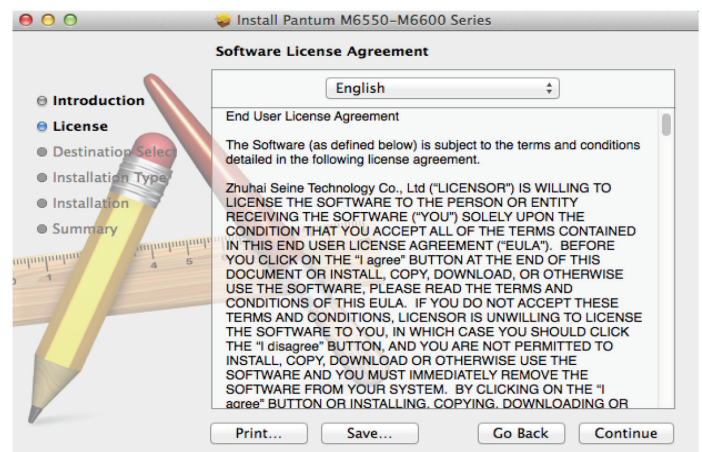
#### 1. מבוא

הכניסו את התקליטור לכונן התקליטורים, הריצו את התקליטור ולחצו על חבילת ההתקנה למקינטוש, ואז יופיע הממשק הבא.



#### 2. הסכם רישיון

לחצו על "Continue" במסך לעיל כדי להציג את תוכן הסכם הרישיון, כפי שניתן לראות למטה:





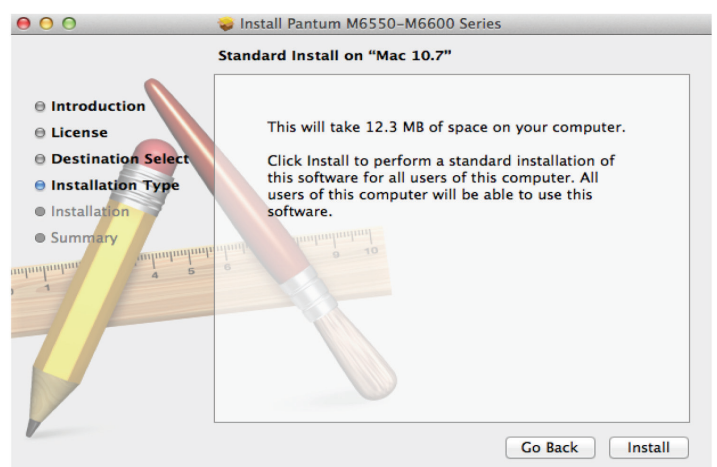
לחצו על "Continue" ועל המסך תופיע תיבת דו-שיח  
"To continue installing the software, you must agree to the terms of the software license agreement"



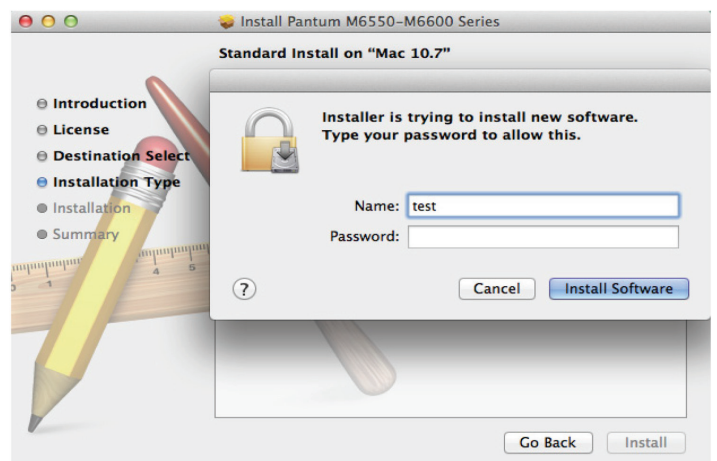
לחצו על "Agree" כדי לקבל את הסכם הרישיון ולהמשיך בהתקנה.

3. סוג התקנה

לחצו על "Continue" במסך לעיל להצגת המידע על ההתקנה, כפי שניתן לראות למטה:



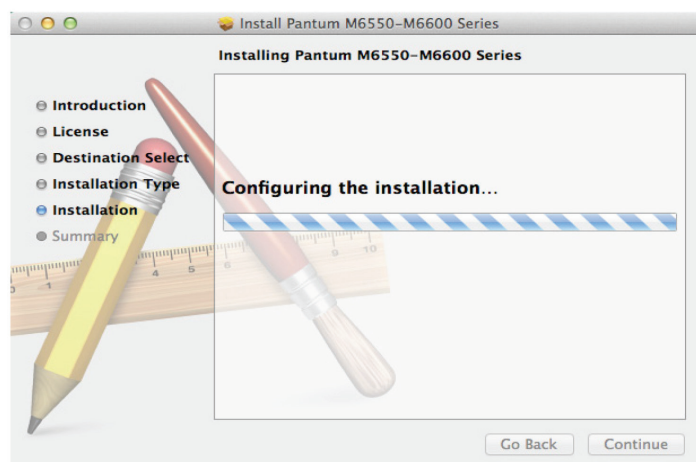
לחצו על "Install" ואז תופיע התיבה הבאה.  
רק לאחר קבלת אישור ממנהל המערכת המשתמש יכול להמשיך בהתקנה.





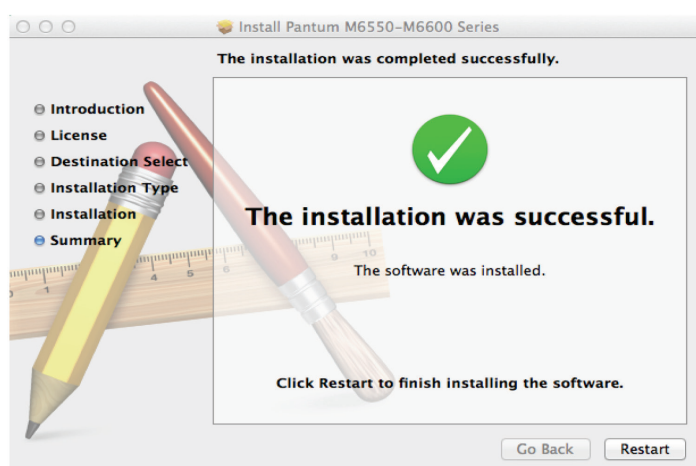
#### 4. התקנה

לחצו על "Install" לאחר מילוי פרטי המידע הרלוונטיים במסך לעיל, והתקדמות ההתקנה תוצג כפי שניתן לראות למטה:



#### 5. סיכום

לאחר הופעת הודעת התקנה מוצלחת לחצו על "Restart" להשלמת ההתקנה, כפי שניתן לראות למטה:



# 4

פרק

## הגדרת רשת מחווטת (לדגמי מדפסות התומכים בהדפסת רשת מחווטת)

|   |                                                              |
|---|--------------------------------------------------------------|
| 2 | 4. הגדרת רשת מחווטת (לדגמי מדפסות התומכים בהדפסת רשת מחווטת) |
| 2 | 4.1 התקנת המדפסת ברשת                                        |
| 2 | 4.2 בקרת מדפסת הרשת                                          |
| 2 | 4.2.1 תצוגה או שינוי הגדרות רשת                              |
| 2 | 4.2.2 הגדרה או שינוי סיסמת התחברות לשרת האינטרנט             |

## 4. הגדרת רשת מחווטת (לדגמי מדפסות התומכים בהדפסת רשת מחווטת)

מדפסות התומכות בהדפסת רשת מחווטת ניתן לחבר לרשת וכך המדפסת תוכל לפעול באמצעות בקרת רשת מחווטת.

### 4.1 התקנת המדפסת ברשת

נא ראה פרק 3.1 לשלבי ההתקנה של דגם NET.

### 4.2 בקרת מדפסת הרשת

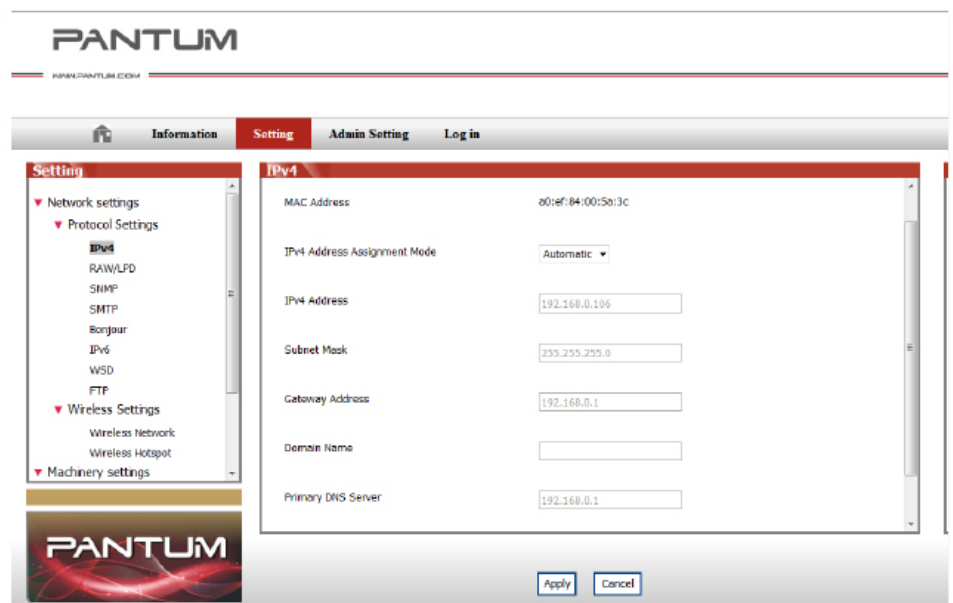
המשתמש יכול לבקר את הגדרות הרשת באמצעות שרת האינטרנט המובנה במדפסת.

#### 4.2.1 תצוגה או שינוי הגדרות רשת

מלוח הבקרה של המדפסת, באמצעות השלבים המפורטים בפרק 7.1.6, הדפיסו את דוח המידע על הגדרות תצורת הרשת של המדפסת ועיינו בו למציאת כתובת IP של המדפסת.

(2) הקלידו את כתובת IP של המדפסת לשורת כתובת שרת האינטרנט לפתיחת שרת האינטרנט המשובץ.

(3) השלימו את ההגדרות של פרוטוקול הרישות, הרשת האלחוטית, נקודה חמה WiFi, רשימת כתובות, דוא"ל ומידע רלוונטי אחר להגדרת תצורה בתוך "Setting".



#### 4.2.2 הגדרה או שינוי סיסמת התחברות לשרת האינטרנט

ניתן לבקר את המדפסת באמצעות הגדרות מנהל המערכת.

שלבים:

(1) לאחר פתיחת שרת האינטרנט המובנה, התחברו אליו (שם משתמש ברירת מחדל הוא admin, סיסמת ברירת מחדל היא 000000).

(2) לחצו על "Administrator Settings" לביצוע פעולות תואמות.

# 5

פרק

## הגדרות רשת אלחוטית (לדגמים עם הדפסת WiFi)

5. הגדרות רשת אלחוטית (לדגמים עם הדפסת WiFi)

5.1 הגדרת תצורה באמצעות לחצן

5.2 הגדרת תצורה באמצעות חיבור USB

5.2.1 כלי הגדרת תצורת WiFi

5.3 כלי הגדרת נקודה חמה WiFi

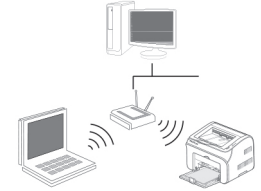
5.4 השבתת החיבור האלחוטי

2  
2  
2  
2  
5  
5

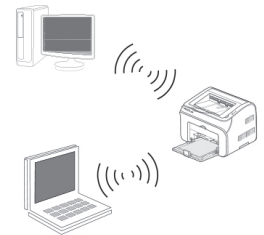
## 5. הגדרות רשת אלחוטית (לדגמים עם הדפסת WiFi)

על פי הדגמים, מדפסות עם הדפסת WiFi תומכות בשני סוגי חיבור אלחוטי, מצב חיבור תשתית ונקודות חמות WiFi. ככלל, ניתן להשתמש בסוג חיבור אחד בלבד בין המחשב למדפסת בכל עת.

מצב חיבור תשתית  
המדפסת מתקשרת עם ההתקן האלחוטי באמצעות  
נקודת גישה.



נקודה חמה WiFi  
המחשב האלחוטי מחובר ישירות להתקן האלחוטי.



### 5.1 הגדרת תצורה באמצעות לחצן

אם המדפסת מתחברת לנתב האלחוטי התומך WPS, ניתן להגדיר בקלות תצורת רשת אלחוטית באמצעות לחצן WiFi על לוח הבקרה.

הגדרת תצורה: לחצו ממושכות על לחצן "WiFi" שעל לוח הבקרה של המדפסת להשקת WPS. לחצו על לחצן WPS על הנתב האלחוטי 2 דקות לאחר ההפעלה והמדפסת תהיה מחוברת לרשת האלחוטית.

#### הערה:



- על הנתב האלחוטי לתמוך במצב WPS
- צריך להגדיר את תצורת WPS כאשר כבל הרשת מנותק מהמדפסת.

### 5.2 הגדרת תצורה באמצעות חיבור USB

הגדרת תצורת חיבור USB פירוש שימוש בכבל USB לחיבור המדפסת למחשב, הפעלת כלי הגדרת תצורת הרשת האלחוטית על המחשב וביצוע הגדרת תצורת רשת אלחוטית על המדפסת.

#### 5.2.1 כלי הגדרת תצורת WiFi

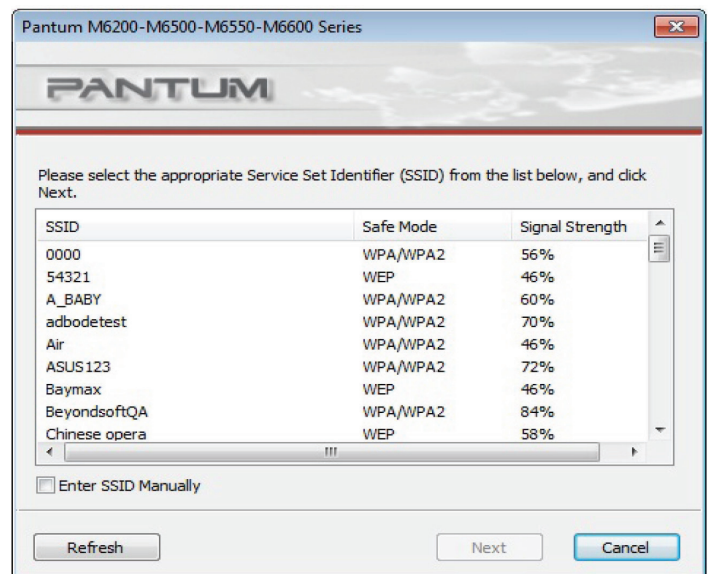
כלי הגדרת תצורת WiFi הוא תוכנה שנועדה לאפשר למשתמש להגדיר את תצורת חיבור הרשת האלחוטית. פתחו את כלי הגדרת תצורת WiFi מחבילת התקנת מנהל ההתקן. השלבים שיש לבצע הם:

(1) גלו את כרטיס הרשת האלחוטית

כלי הגדרת תצורת WiFi יכול לחפש את הרשת האלחוטית באופן אוטומטי באמצעות כרטיס אלחוטי במחשב. אם למחשב אין כרטיס אלחוטי, האפשרות "Manually Enter the SSID" תסומן אוטומטית בעמוד "Wireless Network List".

## 2) רשימת רשת אלחוטית

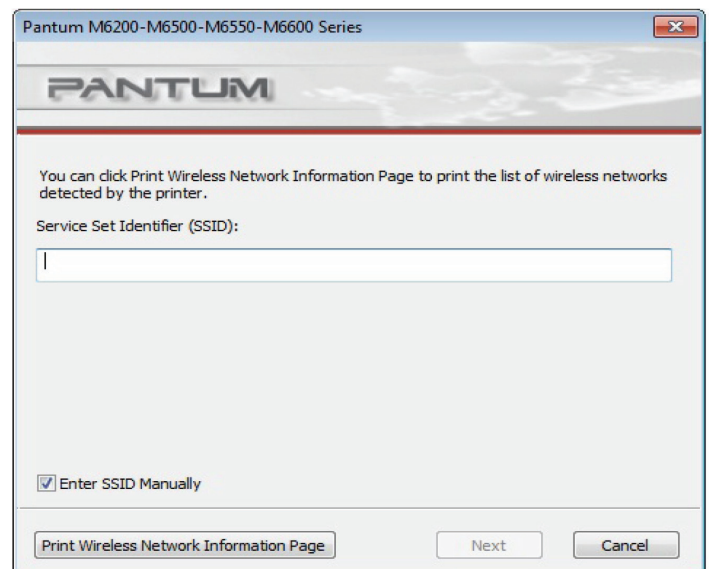
לאחר הפעלת כלי הגדרת התצורה, יופיע ממשק Wireless Network List כדי לתת את פונקצית הבחירה של הרשת האלחוטית.



המשתמשים יכולים לבחור בפריט ברשימה, וללחוץ על "Next" לכדי להיכנס לממשק הזנת המידע Input Information, או להזין ידנית את SSID בפינה השמאלית התחתונה.

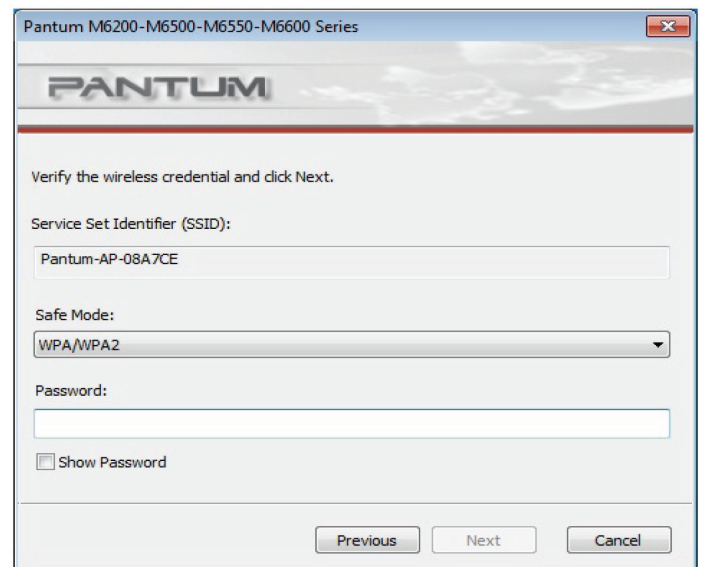
## 3) הזנה ידנית של SSID

לחצו על "Enter SSID Manually" כדי לעבור לממשק ההזנה הידנית של SSID.



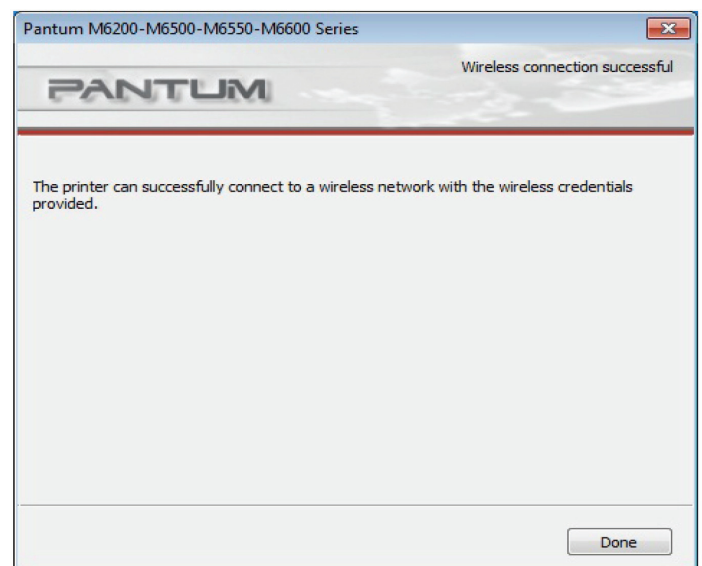
הזינו את SSID הנחוץ בסרגל "SSID"; לחצו על "Print the Wireless Network Page" לקבלת רשימת הרשתות האלחוטיות שנמצאו.

4) הזנת מידע על הגדרת תצורה  
בממשק הזנת המידע המשתמשים יכולים להגדיר מידע רלוונטי על הרשת האלחוטית.



לאחר הגדרת התצורה, לחצו על "Next".

5) הגדרת התצורה הושלמה  
לאחר השלמת השלבים המתוארים לעיל, יופיע ממשק Network Configuration Result. תוצאות הגדרת התצורה יופיעו על המסך.  
אם הגדרת התצורה של הרשת האלחוטית של המדפסת הסתיימה בהצלחה, יופיע הממשק הבא:



### 5.3 כלי הגדרת נקודה חמה WiFi

כאשר הנקודה החמה האלחוטית של המדפסת מופעלת, המשתמש יכול להתחבר לה ישירות על ידי חיפוש. הנקודה החמה האלחוטית המאופשרת כברירת מחדל, וסיסמת ברירת המחדל היא "12345678". ניתן למצוא את קוד SSID והסיסמה הספציפיים למדפסת בדף המידע על הגדרת תצורת WiFi, שניתן להדפיס באמצעות בחירת Print WiFi Configuration. לאחר יצירת הקשר, ניתן להשלים את הגדרת התצורה על פי שיטת הגדרת תצורת האינטרנט.

### 5.4 השבתת החיבור האלחוטי

- אם ברצונכם לנתק את המדפסת מהרשת האלחוטית, ניתן להשבית את ההתקן האלחוטי במדפסת.
- (1) המשתמשים יכולים לנתק את הרשת האלחוטית על ידי לחיצה על לחצן "WiFi" על לוח הבקרה של המדפסת במשך מעל 2 שניות.
  - (2) לאימות הצלחת הכיבוי, המשתמשים יכולים לבדוק האם לחצן WiFi מופעל או מושבת, או להדפיס את המידע על הגדרת תצורת הרשת כדי לבדוק את סטטוס הרשת האלחוטית.



# יישום הדפסה ניידת, סריקה ניידת ופקס נייד של Pantum

|    |                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------|
| 2  | 6. יישום הדפסה ניידת, סריקה ניידת ופקס נייד של Pantum          |
| 2  | 6.1 מבוא ליישום הדפסה ניידת, סריקה ניידת ופקס נייד של Pantum   |
| 2  | 6.1.1 מהו יישום הדפסה ניידת, סריקה ניידת ופקס נייד?            |
| 2  | 6.1.2 הורדת יישום הדפסה ניידת, סריקה ניידת ופקס נייד של Pantum |
| 2  | 6.1.3 מערכת הפעלה ניידת נתמכת                                  |
| 2  | 6.2 שלבי הפעלה להדפסה ניידת                                    |
| 2  | 6.2.1 למכשירי אנדרואיד                                         |
| 4  | 6.2.2 למכשירי אפל IOS (אייפד, אייפון וכדומה)                   |
| 6  | 6.3 שלבי הפעלה לסריקה ניידת                                    |
| 6  | 6.3.1 למכשירי אנדרואיד                                         |
| 9  | 6.3.2 למכשירי אפל IOS (אייפד, אייפון וכדומה)                   |
| 13 | 6.4 שלבי הפעלה לפקס נייד                                       |
| 13 | 6.4.1 למכשירי אנדרואיד                                         |
| 15 | 6.4.2 למכשירי אפל IOS (אייפד, אייפון וכדומה)                   |

## 6. יישום הדפסה ניידת, סריקה ניידת ופקס נייד של Pantum

### 6.1 מבוא ליישום הדפסה ניידת, סריקה ניידת ופקס נייד של Pantum

#### 6.1.1 מהו יישום הדפסה ניידת, סריקה ניידת ופקס נייד?

יישום הדפסה ניידת, סריקה ניידת ופקס נייד (Mobile Print, Mobile Scan and Mobile Fax) של Pantum הוא יישום חינום המאפשר למשתמשים להדפיס או לשלוח בפקס ישירות תצלומים, מסמכים ודפי אינטרנט, או לסרוק תצלומים ומסמכים מהמסוף הנייד.

היישום מתחבר למכשיר הנייד שלכם עם מדפסת אלחוטית באמצעות נקודות גישה WiFi. עליכם רק להתקין את יישום ההדפסה הניידת, הסריקה הניידת והפקס הנייד של Pantum להגדרת תצורת הגדרות הרשת ולגלות את מדפסת Pantum התואמת להדפסה, סריקה, ושליחת פקס. זהו יישום נוח ויעיל מאוד.

#### 6.1.2 הורדת יישום הדפסה ניידת, סריקה ניידת ופקס נייד של Pantum

להורדת יישום ההדפסה הניידת, הסריקה הניידת והפקס הנייד של Pantum, נא לבקר באתר האינטרנט הרשמי של Pantum בכתובת <http://www.pantum.com>.

#### 6.1.3 מערכת הפעלה ניידת נתמכת

היישום זמין למערכות הפעלה ניידות עם אנדרואיד 2.3 או יותר ותומך ברזולוציה של 480 \* 800dpi או יותר. הסריקה הניידת תומכת IOS6.0 או יותר.

## 6.2 שלבי הפעלה להדפסה ניידת

### 6.2.1 למכשירי אנדרואיד

#### הערה:



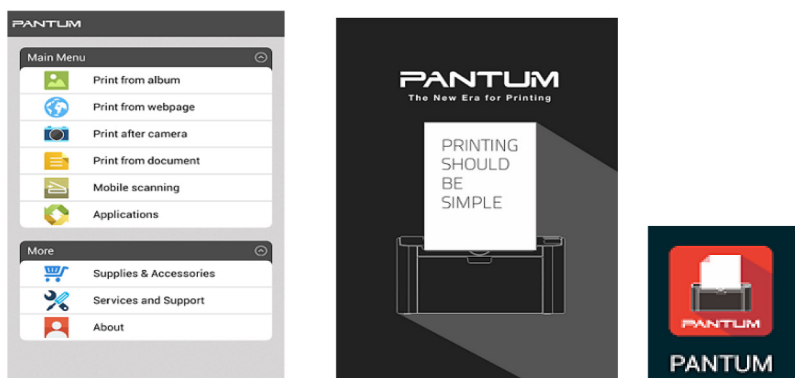
- ביישום הדפסה ניידת Pantum למערכת אנדרואיד, המוצר הנוכחי תומך רק בהדפסת מסמכי טקסט txt, תמונות או דפי אינטרנט, אך לא בהדפסת מסמכי PPT, Excel, Word, PDF וכדומה.

1. הפעילו את המדפסת

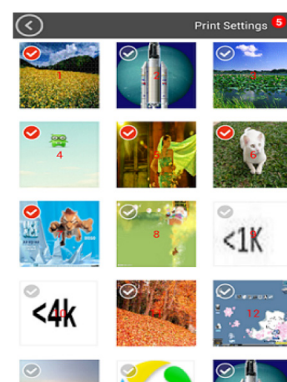
2. הפעילו את WiFi במכשיר הנייד, חברו אותו לנקודה חמה WiFi של מדפסת Pantum (לדוגמה, הנקודה החמה WiFi עשויה להופיע בצורת Pantum-AP-XXXXXX).

אם יש מספר מדפסות WiFi של Pantum, בעת בחירת הנקודה החמה של המדפסת, נא ללחוץ על לחצן התפריט של המדפסת שיעשה בה שימוש, לבחור Information Report ואז לבחור Print WiFi Configuration. אז המדפסת תתחיל להדפיס את דף המידע על הגדרת תצורת WiFi. ראו את שם הנקודה החמה של SSID בדף המידע על הגדרת תצורת WiFi, והתחברו לנקודה החמה המתאימה עם המכשיר הנייד שלכם.

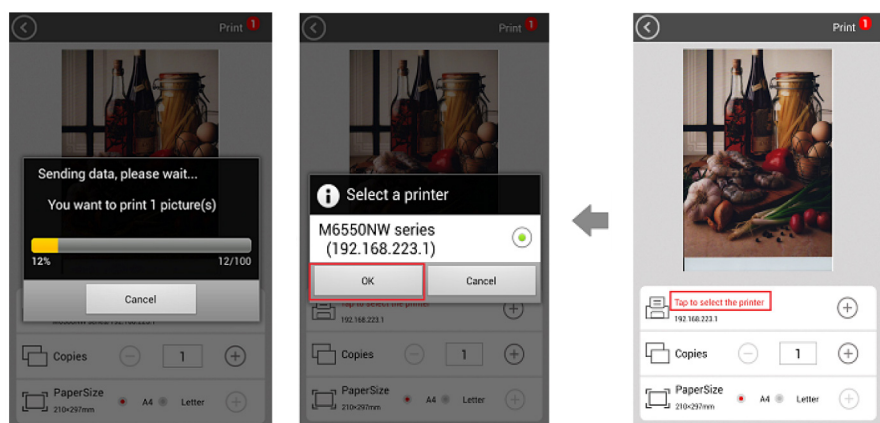
3. הפעילו את יישום ההדפסה של Pantum כדי להיכנס לעמוד הבית ובחרו בלחצן ההדפסה הניידת Mobile Print.



4. בחרו בכל פריט מהתפריט, כגון "Print from Album", בחרו את התמונות שברצונכם להדפיס, ולחצו על "Print Setting" בפינה הימנית העליונה.



5. בחרו מדפסת, מספר עותקים וגודל נייר, ולחצו על "Print" בפינה הימנית העליונה כדי להתחיל בהדפסה.



## הערה:



- התקינו את יישום "Pantum Print" (שנבחר מתוך Google Play Store, אתר האינטרנט הרשמי של Pantum וכדומה).
- סרקו את קוד QR על המדפסת, לכו אל [www.pantum.com](http://www.pantum.com) או הורידו ישירות את יישום "Pantum Print" שלנו מתוך Google Play Store והתקינו את היישום במכשיר הנייד.

## 6.2.2. למכשירי אפל IOS (אייפד, אייפון וכדומה)

1. הפעילו את המדפסת.

2. הפעילו את WiFi במכשיר הנייד, חברו אותו לנקודה חמה WiFi של מדפסת Pantum (לדוגמה, הנקודה החמה WiFi עשויה להופיע בצורת Pantum-AP-XXXXXX).

אם יש מספר מדפסות WiFi של Pantum, בעת בחירת הנקודה החמה של המדפסת, נא ללחוץ על לחצן התפריט של המדפסת שיעשה בה שימוש, לבחור Information Report ואז לבחור Print WiFi Configuration. אז המדפסת תתחיל להדפיס את דף המידע על הגדרת תצורת WiFi. ראו את שם הנקודה החמה של SSID בדף המידע על הגדרת תצורת WiFi, והתחברו לנקודה החמה המתאימה עם המכשיר הנייד שלכם.

3. בחרו את הקובץ שברצונכם להדפיס (לדוגמה, התיקיה "Picture").

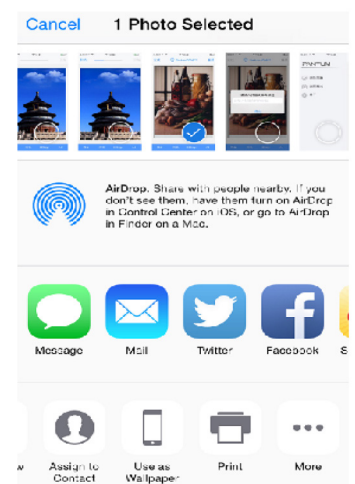
4. לחצו על צלמית "Photos" (כפי שניתן לראות למטה) לפתיחת תיקיית "Photos".



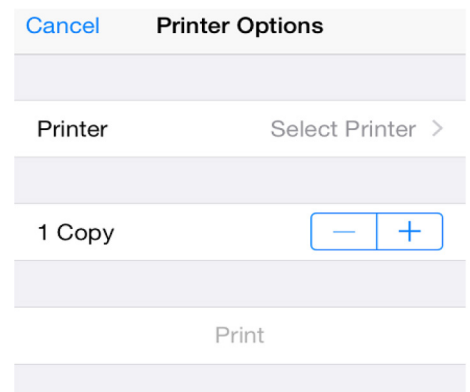
5. בחרו את התמונות שברצונכם להדפיס, ואז יופיע הממשק הבא:



6. לחצו על צלמית  בפינה השמאלית התחתונה, ואז יופיע הממשק הבא:



7. לחצו על "Print" בפינה השמאלית התחתונה, ואז יופיע הממשק הבא:



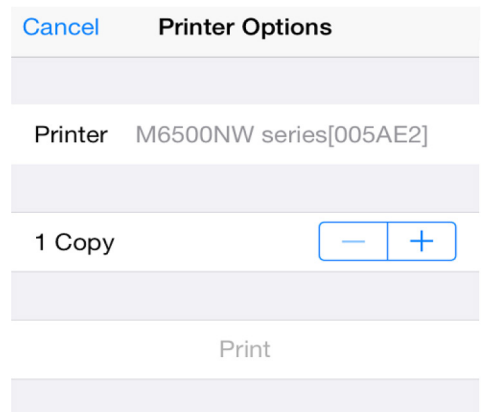
A dialog box titled "Printer Options" with a "Cancel" button in the top left. It contains a "Printer" label followed by "Select Printer >". Below this is a "1 Copy" label and a numeric spinner with minus and plus buttons. At the bottom is a "Print" button.

8. לחצו על "Select Printer" לבחירת המדפסת המתאימה.



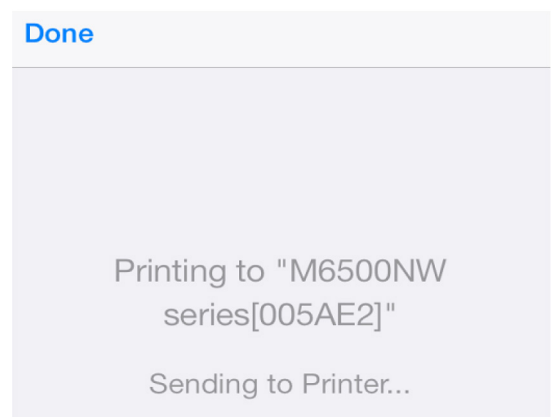
A dialog box titled "Printer" with a "< Back" button in the top left. It displays "M6500NW series[005AE2]" as the selected printer.

9. בחרו את מספר העותקים.



A dialog box titled "Printer Options" with a "Cancel" button in the top left. It shows "Printer M6500NW series[005AE2]". Below is a "1 Copy" label and a numeric spinner with minus and plus buttons. At the bottom is a "Print" button.

10. לחצו על "Print" להתחלת ההדפסה.



A dialog box titled "Done". It contains the text "Printing to 'M6500NW series[005AE2]'" and "Sending to Printer..." below it.

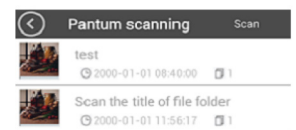
## 6.3 שלבי הפעלה לסריקה ניידת

### 6.3.1 למכשירי אנדרואיד

1. הפעילו את המדפסת.
2. הפעילו את WiFi במכשיר הנייד, חברו אותו לנקודה חמה WiFi של מדפסת Pantum (לדוגמה, הנקודה החמה WiFi עשויה להופיע בצורת Pantum-AP-XXXXXX).
3. הפעילו את יישום ההדפסה של Pantum כדי להיכנס לעמוד הבית.

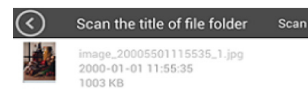


4. לחצו על "Mobile scanning", ורשימת הסריקות תופיע על המסך.

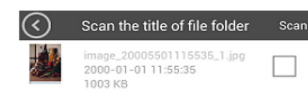




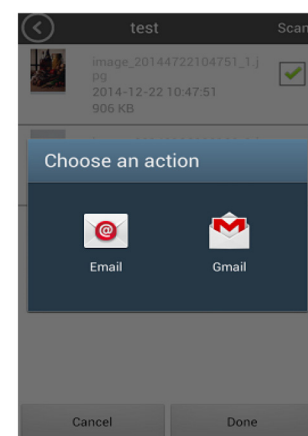
לחצו על המסמך ברשימה כדי להיכנס לממשק ההפעלה Operation, בחרו "Print" או "Share" והפעולות הספציפיות הן:



(1) לחצו על "Print" להדפסת המסמך:



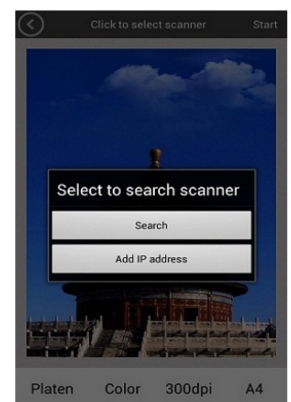
(2) לחצו על "Share" לשיתוף היישום:



5. לחצו על "Scan" בפינה הימנית העליונה והיכנסו לממשק הסריקה.



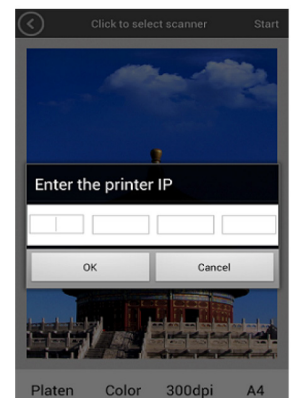
6. לחצו על "Click to select scanner" בחלק העליון של הממשק, בחרו סורק, ואז יופיע הממשק הבא:



7. לחצו על "Search", ועל העמוד יופיע "Searching scanner". לחצו על "OK" לאחר סיום החיפוש.

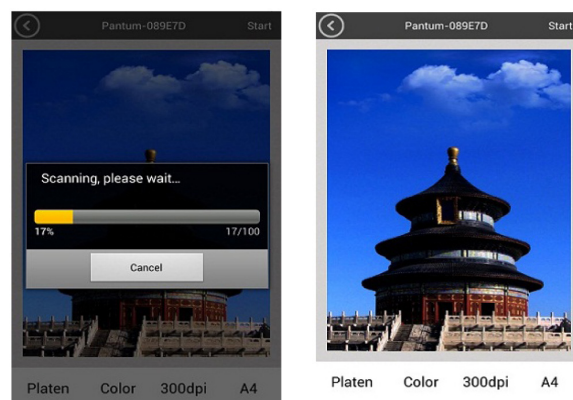


8. לחצו על "Add IP Address", ואז יופיע הממשק הבא, הזינו את כתובת IP ולחצו על OK.

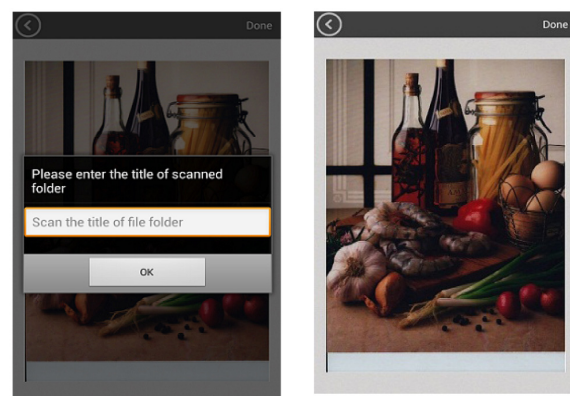




9. הגדירו את פרמטרי הסריקה מתחת לממשק. לחצו על "Start" בפינה הימנית העליונה להתחלת ההדפסה.



10. לאחר שהסריקה הסתיימה, לחצו על "Done" בפינה הימנית העליונה, ואז יופיע הממשק הבא כדי לבקש מכם להזין את שם התיקיה.



### 6.3.2. למכשירי אפל IOS (אייפד, אייפון וכדומה)

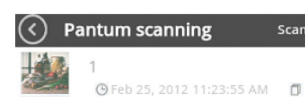
1. הפעילו את המדפסת.

2. הפעילו את WiFi במכשיר הנייד, חברו אותו לנקודה חמה WiFi של מדפסת Pantum (לדוגמה, הנקודה החמה WiFi עשויה להופיע בצורת Pantum-AP-XXXXXX).

3. הפעילו את צלמית Pantum Scan APP (כפי שניתן לראות למטה), והיכנסו לממשק הבא:



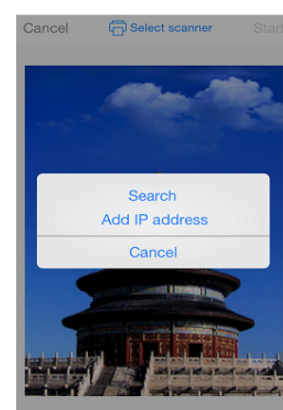
4. בממשק התפריט הראשי, לחצו על Mobile Scan כדי להיכנס לממשק הבא.



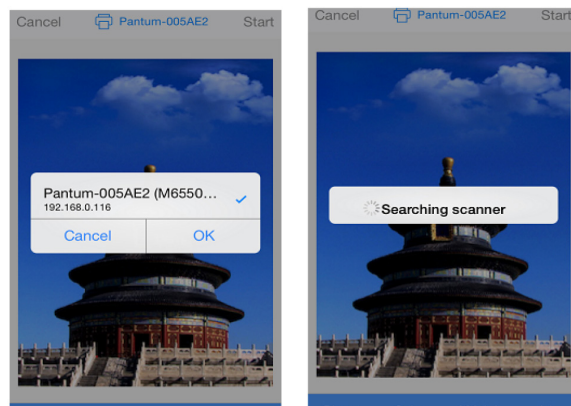
5. לחצו על "Scan" בפינה הימנית העליונה והיכנסו לממשק הסריקה:



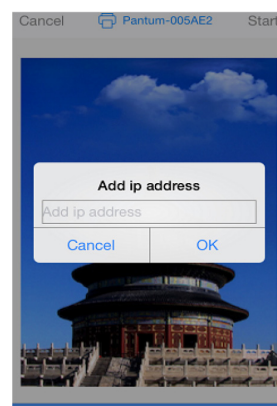
6. לחצו על "Select scanner", ואז יופיע החלון הבא:



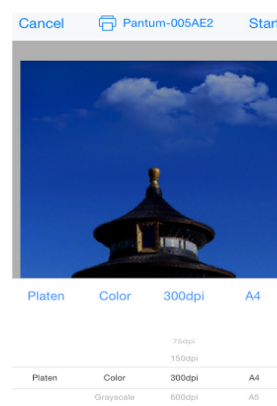
7. לחצו על "Search", ועל העמוד יופיע "Searching scanner", הממשק הוא כפי שניתן לראות למטה ואז לחצו על "OK" לאחר סיום החיפוש.



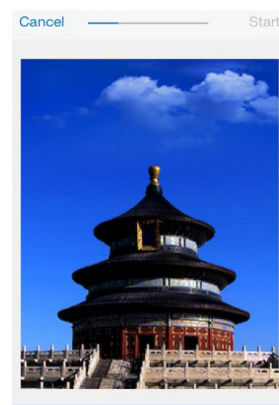
8. לחצו על "Add IP Address" באמצע לחצן הניווט, ואז יופיע הממשק הבא:



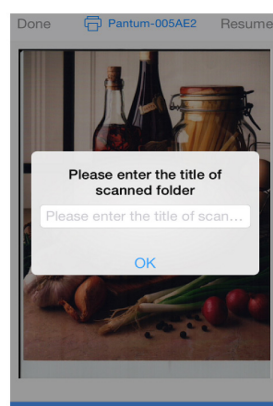
9. לחצו על Scan Parameters בתחתית העמוד, ואז יופיע לוח הגדרת הפרמטרים הבא:



10. לחצו על "Start" בפינה הימנית העליונה להתחלת הסריקה.



11. לאחר סיום הסריקה, אם עדיין ברצונכם לסרוק, לחצו על "Resume" בפינה הימנית העליונה; אם לא, לחצו על לחצן "Done" בפינה השמאלית העליונה. הממשק הבא מופיע כדי לבקש מכם להזין את שם התיקיה.



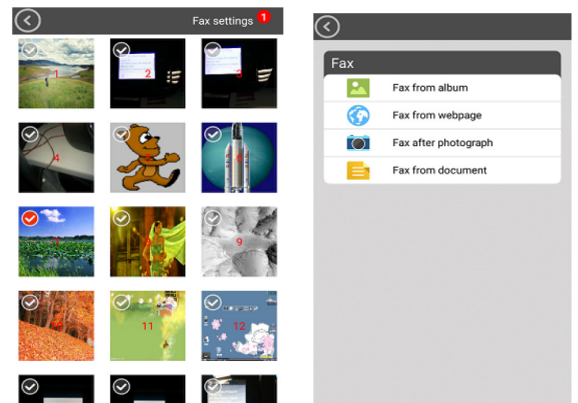
## 6.4 שלבי הפעלה לפקס נייד

### 6.4.1 למכשירי אנדרואיד

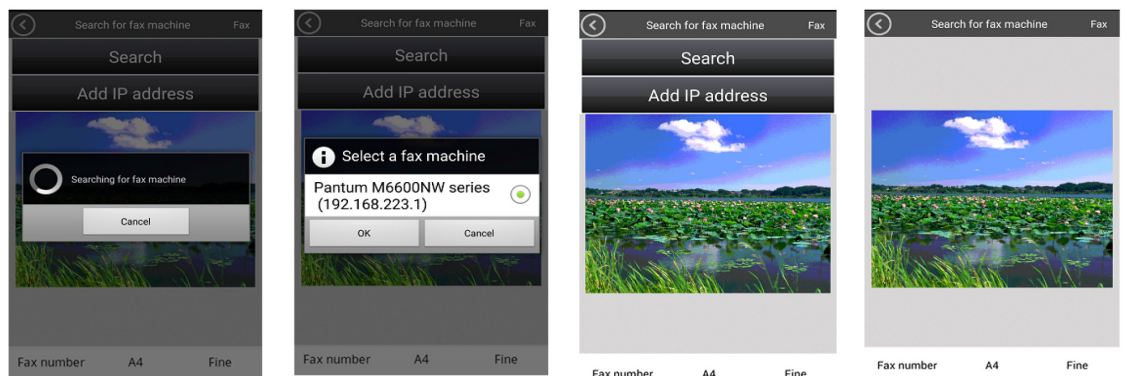
1. הפעילו את המדפסת.
2. הפעילו את WiFi במכשיר הנייד, חברו אותו לנקודה חמה WiFi של מדפסת Pantum (לדוגמה, הנקודה החמה WiFi עשויה להופיע בצורת Pantum-AP-XXXXXX).
3. הפעילו את יישום ההדפסה של Pantum כדי להיכנס לעמוד הבית.



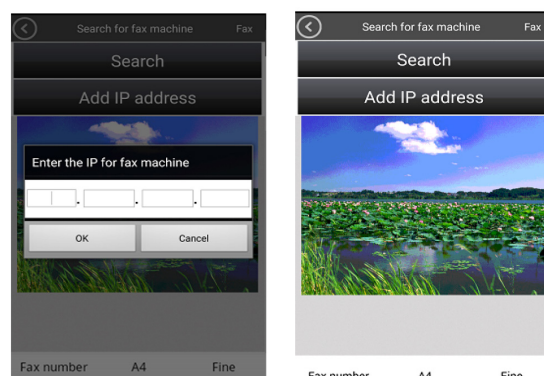
4. לחצו על Mobile Fax כדי להיכנס לממשק אפשרויות הפקס. בחרו בכל אפשרות מהתפריט לשליחת פקס, לדוגמה Fax from Album, בחרו את התמונות שברצונכם לשלוח בפקס, ולחצו על Fax Settings בפינה הימנית העליונה.



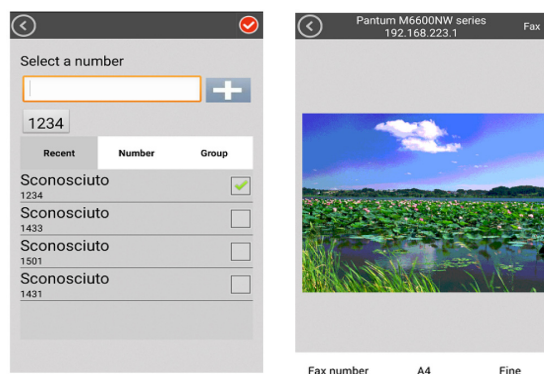
5. לחצו על Search for Fax Machine בחלק העליון של הממשק ואז יופיע החלון הבא. לחצו על Search ועל העמוד יופיע Searching for fax machine. לחצו על OK או Add IP Address כאשר החיפוש הסתיים.



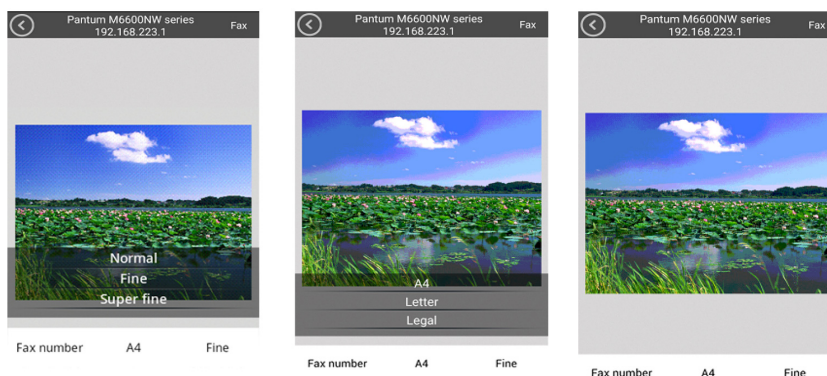
6. לחילופין, לחצו על Add IP Address כדי להיכנס לממשק הבא, הזינו את כתובת IP ידנית, ולחצו על OK.



7. הגדירו את מספר הפקס בפינה השמאלית התחתונה של הממשק כדי להיכנס לממשק הזנת המספר. כאשר ההזנה הסתיימה, לחצו על "✓" בפינה הימנית העליונה.

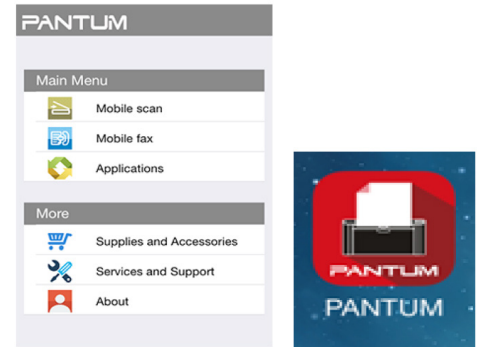


8. הגדירו את גודל הנייר והרזולוציה בפינה השמאלית התחתונה של הממשק. לאחר סיום ההגדרה, לחצו על Fax בפינה הימנית העליונה להתחלת שליחת הפקס.

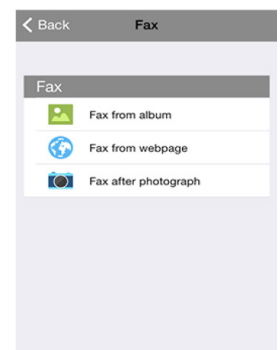


## 6.4.2. למכשירי אפל IOS (אייפד, אייפון וכדומה)

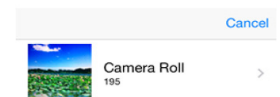
1. הפעילו את המדפסת.
2. הפעילו את WiFi במכשיר הנייד, חברו אותו לנקודה חמה WiFi של מדפסת Pantum (לדוגמה, הנקודה החמה WiFi עשויה להופיע בצורת Pantum-AP-XXXXXX).
3. הפעילו את צלמית Pantum Scan APP (כפי שניתן לראות למטה), כדי להיכנס לממשק הבא:



4. לחצו על Pantum Fax, ואז תופיע רשימת הפקסים:



5. בחרו את התמונה(ות) שברצונכם לשלוח בפקס (לדוגמה Fax from Album).

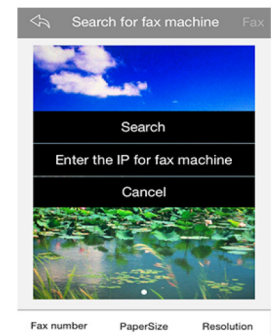


6. לחצו כדי להיכנס אל Camera Roll, בחרו את התמונה(ות) שברצונכם לשלוח בפקס, ולחצו על Done בפינה הימנית העליונה.

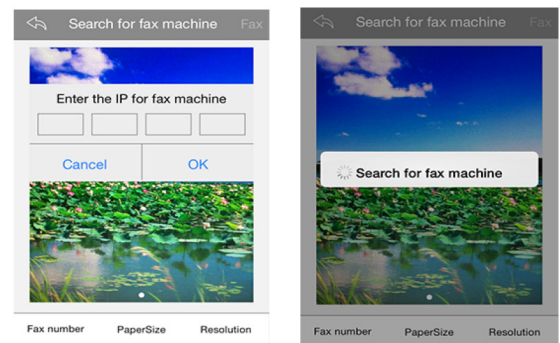




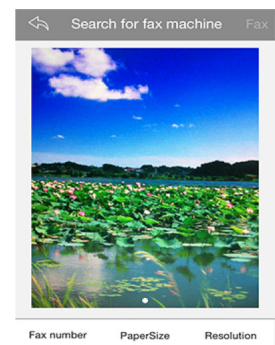
7. לחצו על Search for fax machine, ואז יופיע החלון הבא:



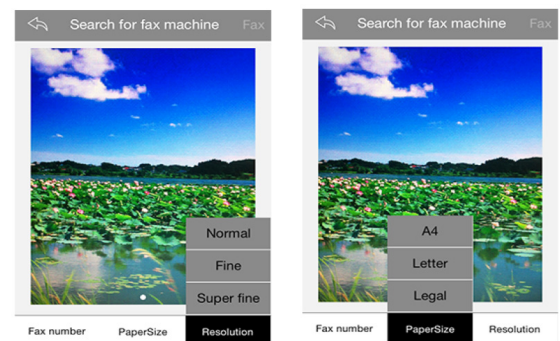
8. לחצו על Search ועל העמוד יופיע Searching for fax machine. כאשר החיפוש הסתיים, לחצו על OK; או לחצו על לחצן Add IP Address להזנת כתובת IP באופן ידני.



9. לחצו על Fax Number בתחתית העמוד ואז יופיע החלון הבא. בחרו מספר פקס.



10. לחצו על פרמטרי הגדרת הפקס בתחתית העמוד ובחרו את גודל הנייר והרזולוציה. לאחר סיום ההגדרה, לחצו על Fax בפניה הימנית העליונה להתחלת תהליך שליחת הפקס.





# 7

## פרק

# הגדרות כלליות

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| 2 | 7. הגדרות כלליות                |
| 2 | 7.1 הגדרות מערכת                |
| 2 | 7.1.1 הגדרות חיסכון בטונר       |
| 4 | 7.1.2 הגדרות שפה                |
| 4 | 7.1.3 איפוס להגדרות ברירת המחדל |
| 5 | 7.1.4 הגדרת זמן שינה            |
| 5 | 7.1.5 הגדרות רשת                |
| 6 | 7.1.6 מידע על הרשת              |

## 7. הגדרות כלליות

פרק זה מציג בעיקר הגדרות כלליות של תפריט לוח הבקרה.

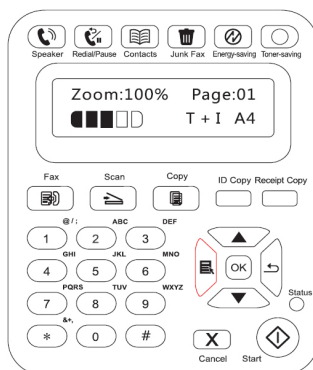
### 7.1 הגדרות מערכת

#### 7.1.1 הגדרות חיסכון בטונר

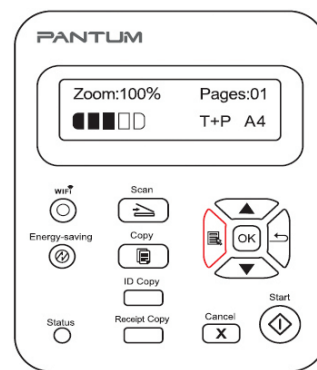
המשתמשים יכולים לבחור בהגדרת חיסכון בטונר להקטנת עלויות ההדפסה. כאשר מצב החיסכון בטונר מופעל "On", צבע הפלט של העותק יהיה בהיר יותר. הגדרת ברירת המחדל היא מושבת "Off".

(1) לחצו על לחצן "Menu" כדי להיכנס לממשק התפריט.

סדרת M6600

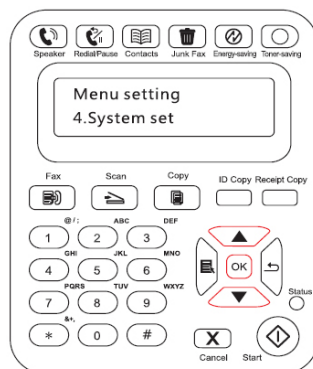


סדרת M6200/M6500/M6550

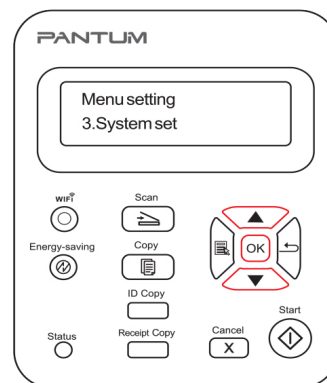


(2) לחצו על לוח לחצני הכיוונים ▲ או ▼ לבחירת הגדרת "3. System Settings" ולחצו על לחצן "OK".

סדרת M6600

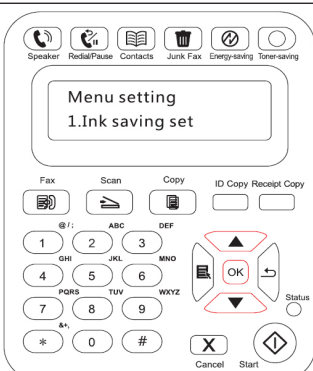


סדרת M6200/M6500/M6550

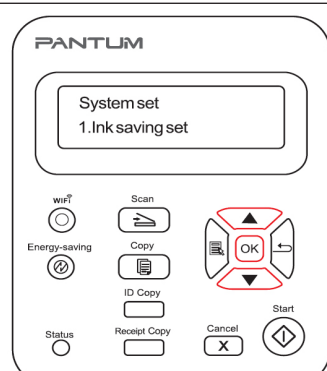


(3) לחצו על לוח לחצני הכיוונים ▲ או ▼ לבחירת הגדרת "1. Toner Save Setting" ולחצו על לחצן "OK".

סדרת M6600

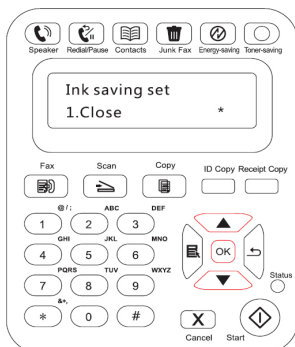


סדרת M6200/M6500/M6550

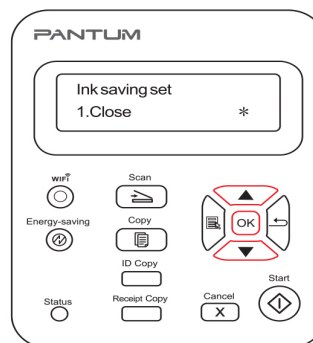


4) לחצו על לוח לחצני הכיוונים ▲ או ▼ לבחירת הגדרת "1. Close" ולחצו על לחצן "OK". כאשר סמל "1" מופיע לאחר "1. Close", הוא מעיד כי הגדרת החיסכון בטונר מושבתת; או לחצו על לוח לחצני הכיוונים ▲ או ▼ לבחירת "2. Open" ולחצו על לחצן "OK". כאשר סמל \* מופיע לאחר "2. Open", הדבר מעיד על כך שהגדרת החיסכון בטונר מופעלת.

מדרת M6600

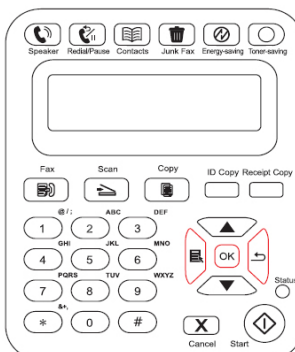


מדרת M6200/M6500/M6550

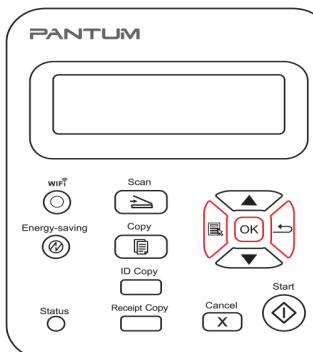


5) לחצו על לחצן "Menu" כדי להיכנס לממשק הגדרות התפריט. לחצו על לחצן "back" כדי לשוב לתפריט הקודם, או לחצו על OK כדי להתקדם לרמת ההגדרות הבאה או לשמור את ההגדרות.

מדרת M6600



מדרת M6200/M6500/M6550



## הערה:



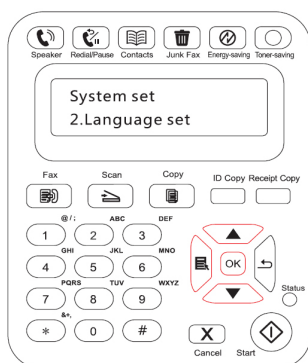
- לדגם מדפסת ללא WiFi, לחצן WiFi פועל כלחצן חיסכון בטונר של מקש אחד.
- כאשר תפריט זה מופיע בממשק התחתון של בחירת "Close/Open", סמל "\*" של האפשרויות המוצג בתפריט לא יעודכן מיד לאחר שינוי הגדרת החיסכון בטונר באמצעות לחצן החיסכון בטונר של מקש אחד. על המשתמשים לשוב לתפריט הקודם כדי להיכנס מחדש לתפריט זה, והמידע על הגדרת החיסכון בטונר יופיע על המסך.

## 7.1.2. הגדרות שפה

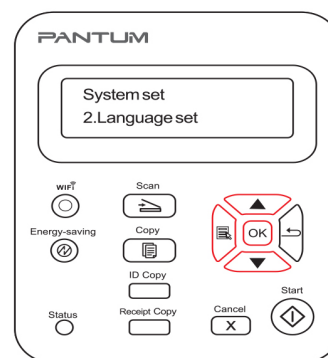
הגדרת השפה משמשת לבחירת השפה של לוח הבקרה שתופיע על לוח הבקרה.

- (1) לחצו על לחצן "Menu" כדי להיכנס לממשק התפריט.
- (2) לחצו על לוח לחצני הכיוונים ▲ או ▼ לבחירת הגדרת System Settings ולחצו על לחצן OK.
- (3) לחצו על לוח לחצני הכיוונים ▲ או ▼ לבחירת הגדרת "Language Setting 2." ולחצו על לחצן "OK".

סדרת M6600



סדרת M6200/M6500/M6550



### הערה:



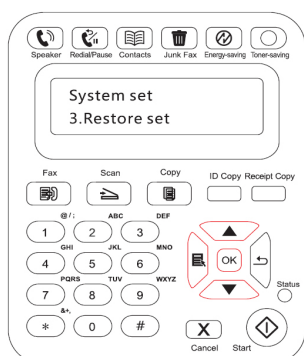
- האזור שבו נמכר המוצר קובע את הגדרת השפה.

## 7.1.3. איפוס להגדרות ברירת המחדל

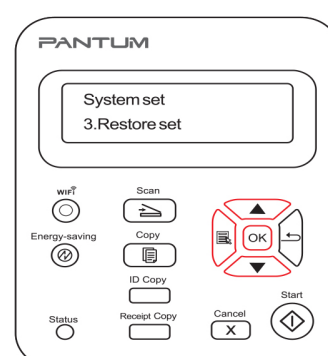
הגדרת "Restore Factory Settings" משמשת לאיפוס הגדרות ברירת המחדל של המדפסת.

- (1) לחצו על לחצן "Menu" כדי להיכנס לממשק התפריט.
- (2) לחצו על לוח לחצני הכיוונים ▲ או ▼ לבחירת הגדרת System Settings ולחצו על לחצן OK.
- (3) לחצו על לוח לחצני הכיוונים ▲ או ▼ לבחירת הגדרת "3.Restore to Factory Settings" ולחצו על לחצן "OK", לחצו Yes או No.

סדרת M6600



סדרת M6200/M6500/M6550

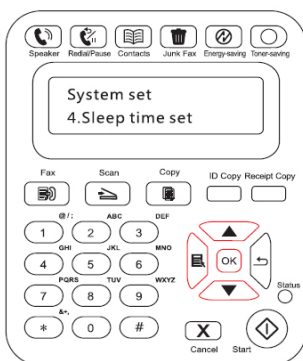


#### 7.1.4. הגדרת זמן שינה

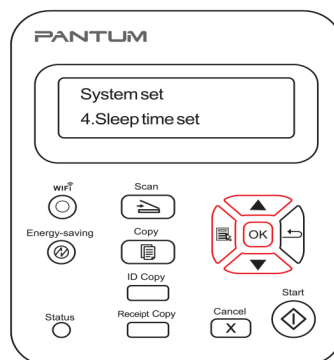
הגדירו את Sleep Mode להקטנת צריכת החשמל. הגדרת Sleep Time Setting מאפשרת לכם לבחור את זמן הבטלה לפני שהמכשיר נכנס למצב שינה. הגדרת ברירת המחדל של זמן בטלה היא 1 דקה.

- (1) לחצו על לחצן "Menu" כדי להיכנס לממשק התפריט.
- (2) לחצו על לוח לחצני הכיוונים ▲ או ▼ לבחירת הגדרת System Settings ולחצו על לחצן OK.
- (3) לחצו על לוח לחצני הכיוונים ▲ או ▼ לבחירת הגדרת "Sleep Time Setting". לחצו על לחצן "OK".
- (4) ניתן להשתמש בלוח לחצני הכיוונים ▲ או ▼ לבחירת "1", "30 Minutes", "15 Minutes", "5 Minutes", "Minute" ו-"60 Minutes".

סדרת M6600



סדרת M6200/M6500/M6550



#### הערה:



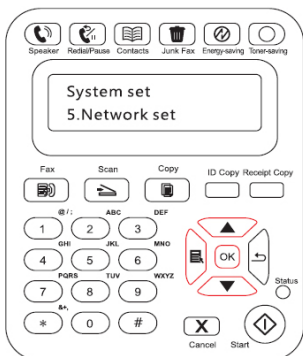
- כאשר המדפסת במצב שינה, ניתן להעירה פשוט על ידי לחיצה על לחצן החיסכון בחשמל, שליחת משימת הדפסה/סריקה/פקס או פתיחת או סגירת סל הפלט.

#### 7.1.5. הגדרות רשת

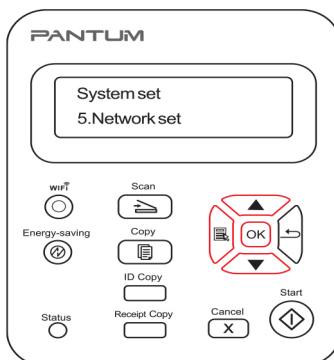
ניתן לראות או להגדיר את סטאטוס הרשת באמצעות Network Settings.

- (1) לחצו על לחצן "Menu" כדי להיכנס לממשק התפריט.
- (2) לחצו על לוח לחצני הכיוונים ▲ או ▼ לבחירת הגדרת System Settings ולחצו על לחצן OK.
- (3) לחצו על לוח לחצני הכיוונים ▲ או ▼ לבחירת הגדרת Network Settings ולחצו על לחצן OK.

סדרת M6600



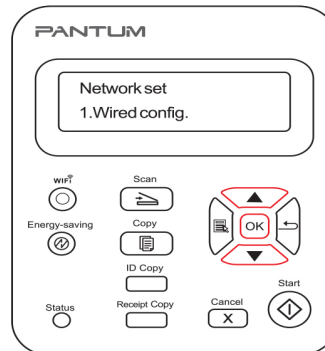
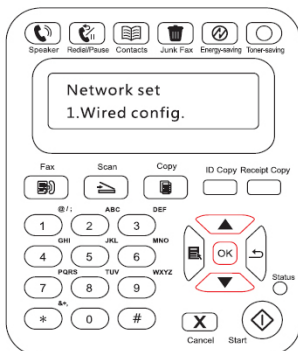
סדרת M6200/M6500/M6550



4) לחצו על לוח לחצני הכיוונים ▲ או ▼ לבחירת "1. Wired config." ולחצו על לחצן "OK"; לחצו על לוח לחצני הכיוונים ▲ או ▼ לבחירת "1. IPv4" או "2. IPv6".

סדרת M6600

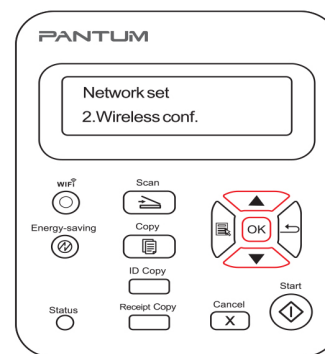
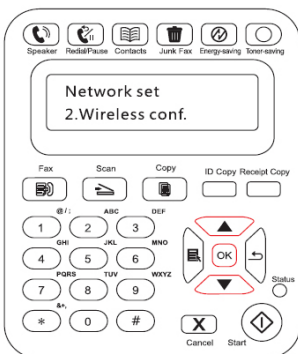
סדרת M6200/M6500/M6550



5) לחצו על לוח לחצני הכיוונים ▲ או ▼ לבחירת "2. Wireless Network Settings" ולחצו על לחצן "OK"; לחצו על לוח לחצני הכיוונים ▲ או ▼ לבחירת "1. WPS PIN Mode".

סדרת M6600

סדרת M6200/M6500/M6550



### 7.1.6. מידע על הרשת

המשתמשים יכולים לבדוק את סטאטוס הרשת באמצעות פונקציית המידע על הרשת Network Information.

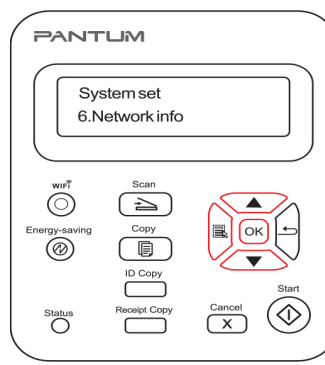
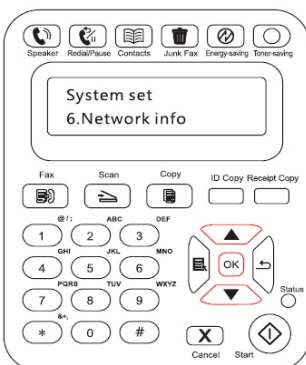
(1) לחצו על לחצן "Menu" כדי להיכנס לממשק התפריט.

(2) לחצו על לוח לחצני הכיוונים ▲ או ▼ לבחירת הגדרת System Settings ולחצו על לחצן OK.

(3) לחצו על לוח לחצני הכיוונים ▲ או ▼ לבחירת הגדרת Network Information ולחצו על לחצן OK.

סדרת M6600

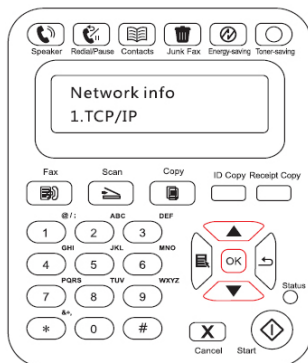
סדרת M6200/M6500/M6550



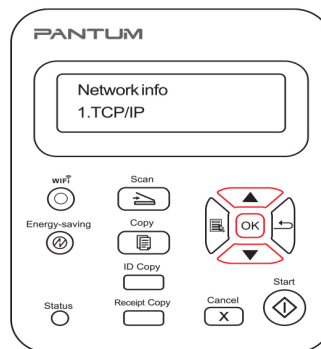
4) לחצו על לוח לחצני הכיוונים ▲ או ▼ לבחירת "1. WiFi Information" או "2. TCP/IP".

5) בחרו באפשרות "1. TCP/IP" ולחצו על לחצן "OK", לחצו על לוח לחצני הכיוונים ▲ או ▼ לבחירת "1. IP Address", "2. Subnet mask" ו-"3. Gateway".

סדרת M6600

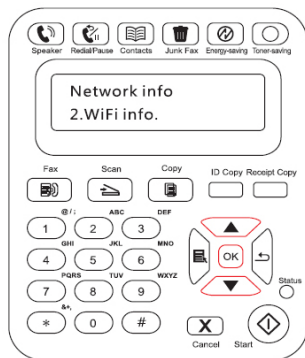


סדרת M6200/M6500/M6550

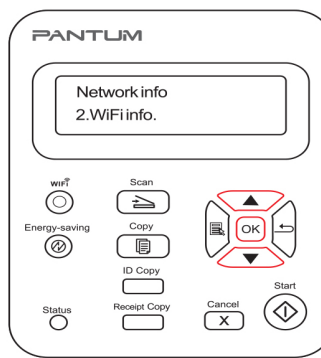


6) בחרו באפשרות "2. WiFi Information" ולחצו על לחצן "OK", לחצו על לוח לחצני הכיוונים ▲ או ▼ לבחירת "1. WiFi Channel", "2. WiFi Status", "3. WiFi Channel", "4. SSID Information" (תצוגת מידע SSID) תומכת באותיות באנגלית ומספרים בלבד).

סדרת M6600



סדרת M6200/M6500/M6550



# 8

## פרק

2  
2  
3  
4  
7  
7

## הדפסה

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 8. הדפסה                 | 8. |
| 8.1 פונקצית הדפסה        |    |
| 8.2 פתיחת מסמך העזרה     |    |
| 8.3 הדפסה דו-צדדית       |    |
| 8.4 ביטול עבודת הדפסה    |    |
| 8.5 הדפסה במערכת מקינטוש |    |



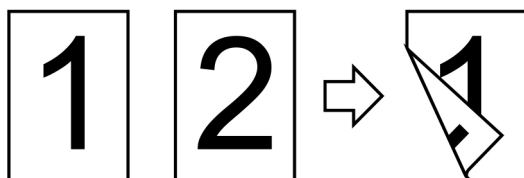
## 8. הדפסה

### 8.1 פונקציות הדפסה

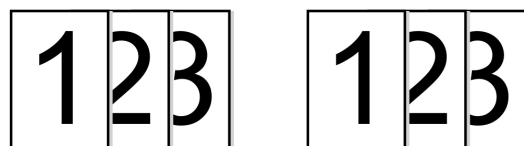
ניתן להגדיר את פונקציות ההדפסה באמצעות "Device and Printer" - "Start" - בחירת המדפסת המתאימה, לחיצה על המקש הימני של העכבר - והגדרת פונקציות הדפסה בתוך "Print Preferences". כמה מפונקציות הדפסה כוללות:

איור

פונקציות



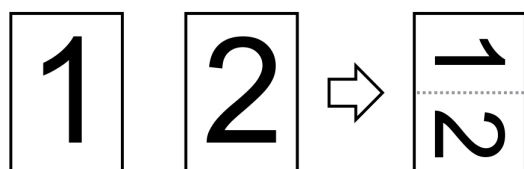
הדפסה דו-צדדית ידנית



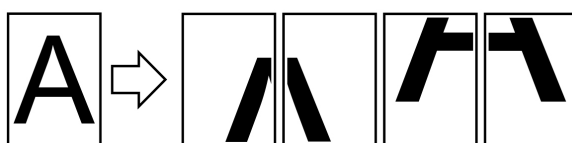
הדפסת איסוף



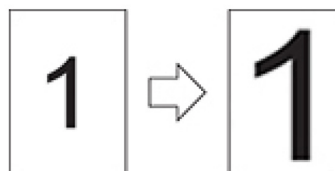
הדפסה בסדר הפוך



מספר עותקים בדף אחד



הדפסת כרזה  
(במערכת הפעלה Windows בלבד)



הדפסת הגדלה/הקטנה



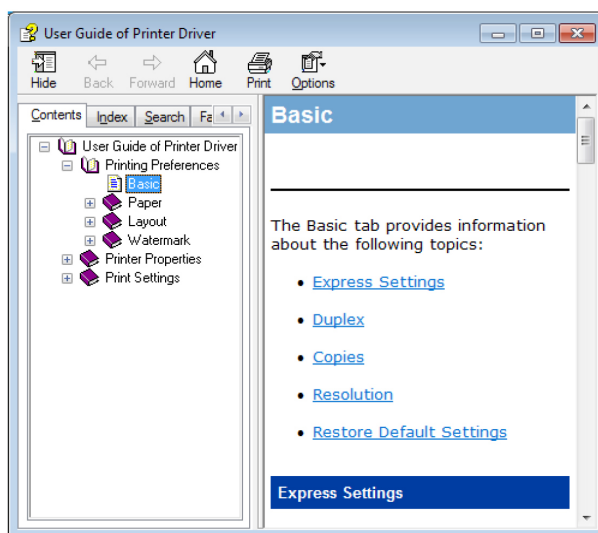
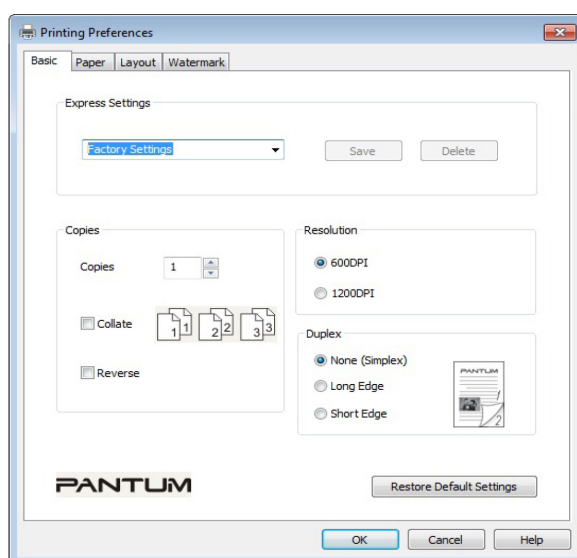
גודל בהתאמה אישית



- ניתן לבחור הדפסת כרזה 2x2 מתוך אפשרויות מתווה הדף בממשק ההגדרות כדי להשתמש בפונקציית הדפסת הכרזה.
- ניתן לפתוח את Printing Preferences וללחוץ על לחצן Help כדי לראות את ההסבר על כל פונקציה ספציפית. למידע כיצד לפתוח את מסמך העזרה, ראה סעיף 8.2.

## 8.2 פתיחת מסמך העזרה

ניתן לפתוח את "Printing Preferences" וללחוץ על לחצן "Help" (למערכת הפעלה Windows בלבד). מסמך העזרה מכיל מדריך למשתמש שניתן למצוא בו מידע על הגדרות הדפסה.



### 8.3 הדפסה דו-צדדית

(1) מנהל התקן המדפסת תומך בהדפסה דו-צדדית ידנית.

#### הערה:



- אם הנייר דק, הוא עשוי להתקמט.
- אם הנייר מסתלסל, יישרו את הנייר והשיבו אותו למגש מזין המסמכים הידני.
- אם פונקציית ההדפסה הדו-צדדית הידנית גורמת לתקיעות נייר, ראה סעיף 13.1 להוראות.

(2) נא לוודא כי כמות מסוימת של נייר מוטענת במגש מזין הניירות האוטומטי לפני ההדפסה.

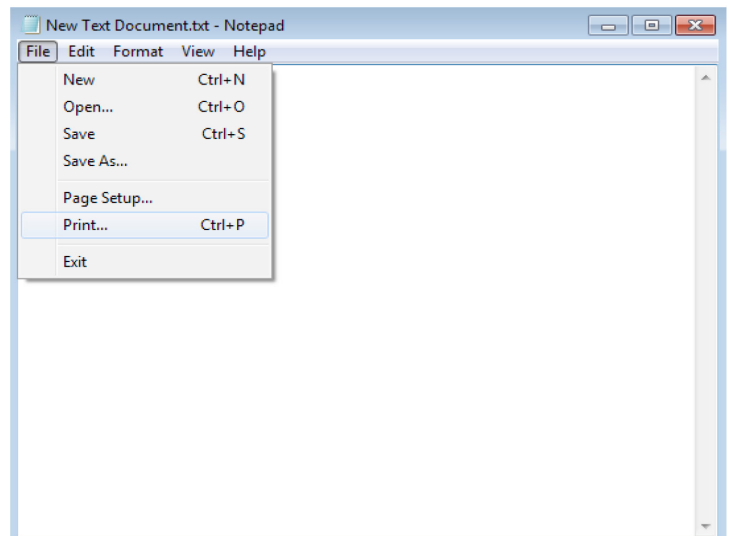
#### הערה:



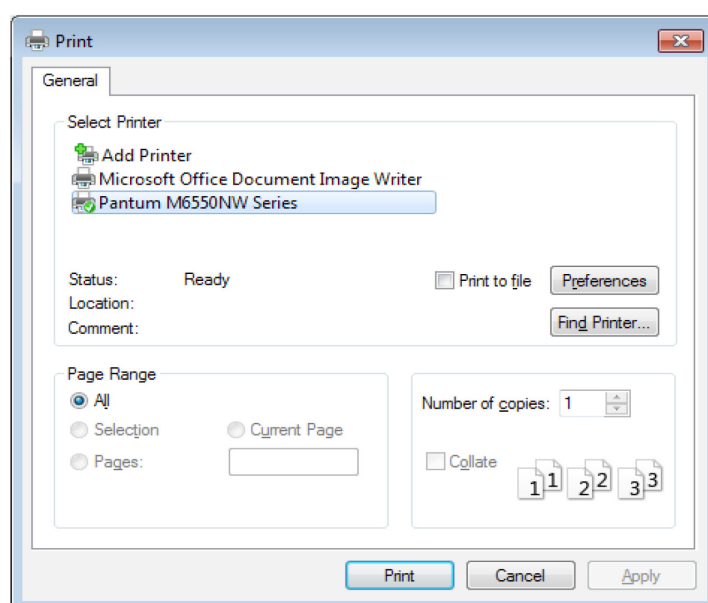
- לטעינת נייר, ראה סעיף 2.4.
- לסוגי חומרי הדפסה התומכים בהדפסה, ראה פרק 2.1. מומלץ להשתמש בנייר הסטנדרטי.
- חלק מחומרי הנייר אינם מתאימים להדפסה דו-צדדית. ניסיון בהדפסה דו-צדדית עלול להזיק למדפסת.
- כאשר סוג נייר "Paper Type" הוא נייר דק "Thick Paper" או שקפים "Transparent Film", נא לא לנסות הדפסה דו-צדדית "Duplex Print". אם בחרתם בהדפסה בסדר הפוך "Reversed Order" בתיבת הדו-שיח Printing Preferences, הדפסה דו-צדדית ידנית אינה נתמכת בהדפסת "2x2 Poster".
- נייר עשוי להיתקע או לא ניתן להזנה כאשר מגש מזין הניירות האוטומטי טעון במעל 150 דפים.

(3) שלבי ההדפסה הם כדלקמן (למערכת הפעלה Windows בלבד):

(א) פתחו את המסמך להדפסה מהיישום (כגון פנקס רשימות), ובחרו "Print" בתפריט "File".

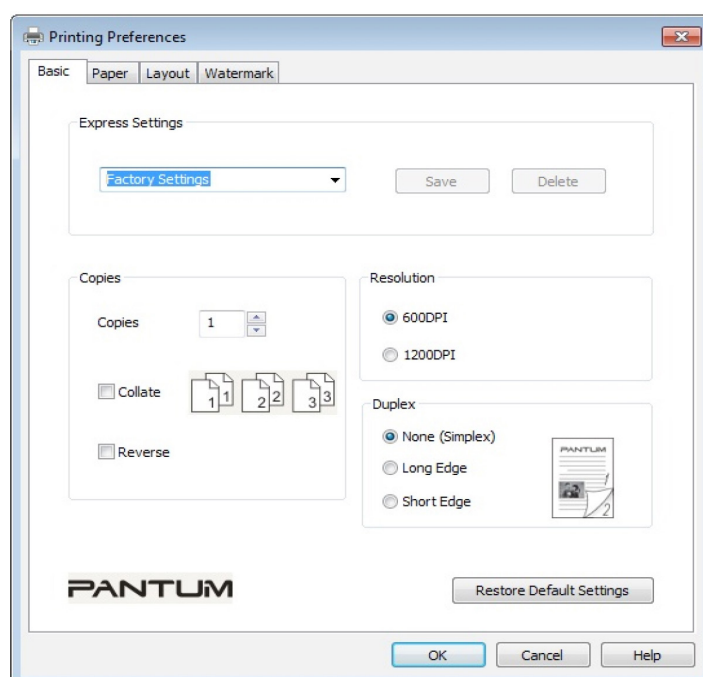


ב) בחרו מדפסת Pantum.

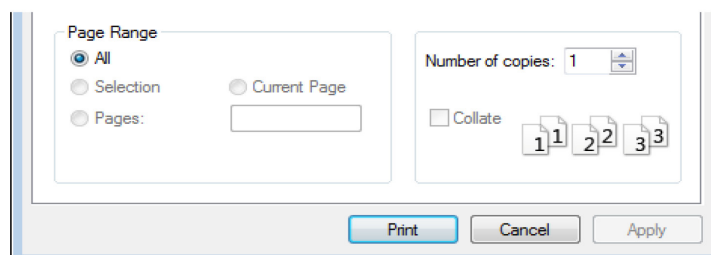


לחצו על "Preferences" להגדרת ההדפסה.

ג) הגדירו אפשרויות בתוך "Manual Duplex" בלשונית "Basic" ולחצו על "OK" לאחר השלמת ההגדרות.



ד) לחצו על "Print".

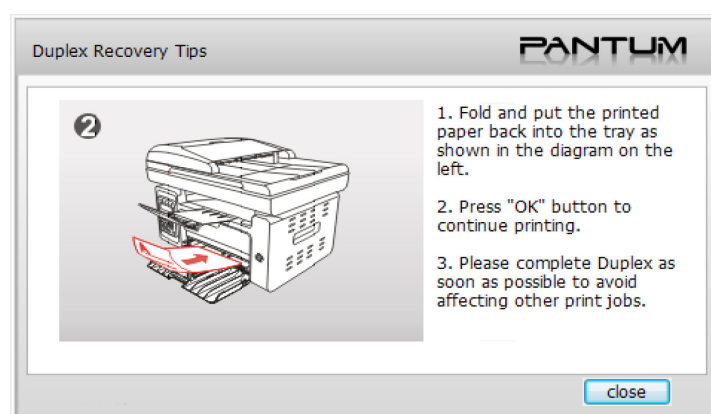
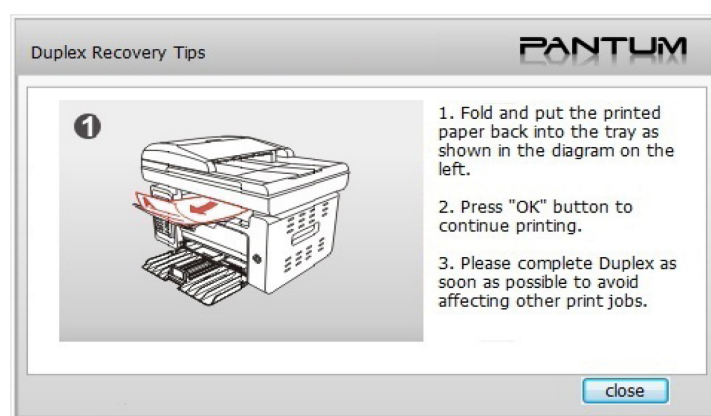


## הערה:

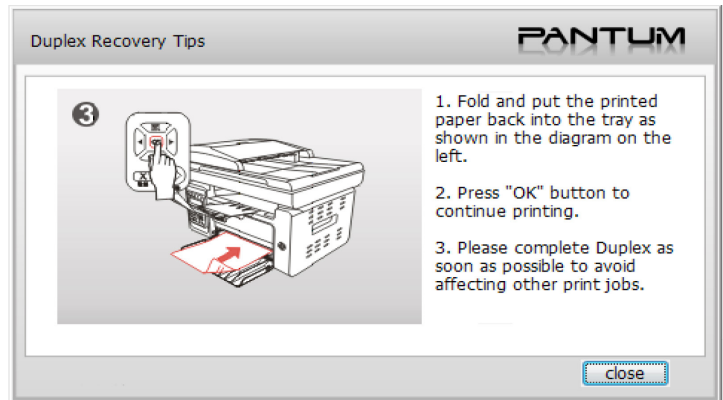


- מומלץ להרים את מגש הפלט למניעת גלישת נייר מתוכו. אם בחרתם שלא להרים את מגש הפלט, מומלץ להוציא מייד את הנייר המודפס הנפלט מהמדפסת.

ה) שלחו את משימת ההדפסה לאחר בחירת Manual Duplex, ואז יופיע החלון הבא המציג בפניכם את הפעולות הספציפיות הבאות. הממשקים משתנים על פי הדגמים.



ו) לאחר הפיכת הדף על פי ההוראה, לחצו על לחצן "OK" של המדפסת כדי להמשיך ולהדפיס על הצד השני.



ז) ניתן ללחוץ על לחצן "Close" לסגירת חלון זה, והוא לא יופיע שנית עד לעבודת ההדפסה הדו-צדדית הידנית הבאה.

## 8.4 ביטול עבודת הדפסה

ניתן ללחוץ על לחצן Cancel שעל לוח הבקרה לביטול עבודת ההדפסה שברצונכם לבטל בתהליך ההדפסה, או לבטל את עבודת ההדפסה במאגר ההדפסות.

## 8.5 הדפסה במערכת מקינטוש

שלבי הפעלה:

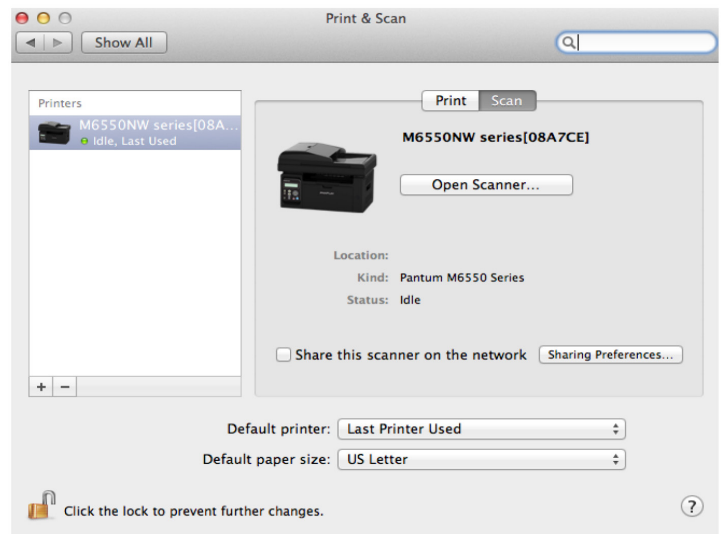
1. לאחר התקנת מנהל התקן המדפסת, לחצו על "System Preferences" בפינה השמאלית התחתונה.



2. לאחר שהחלון הצץ מופיע, לחצו על "Print and Scan".

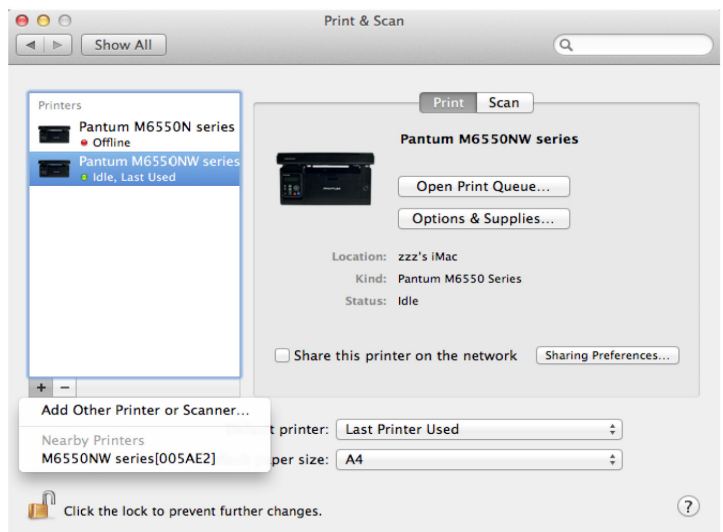


3. לאחר שהחלון הצץ מופיע, בחרו "Print".

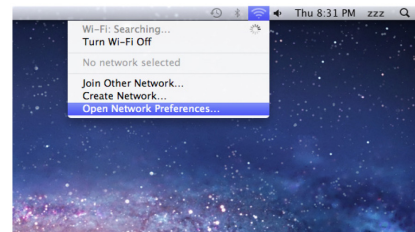


4. בחרו מדפסת

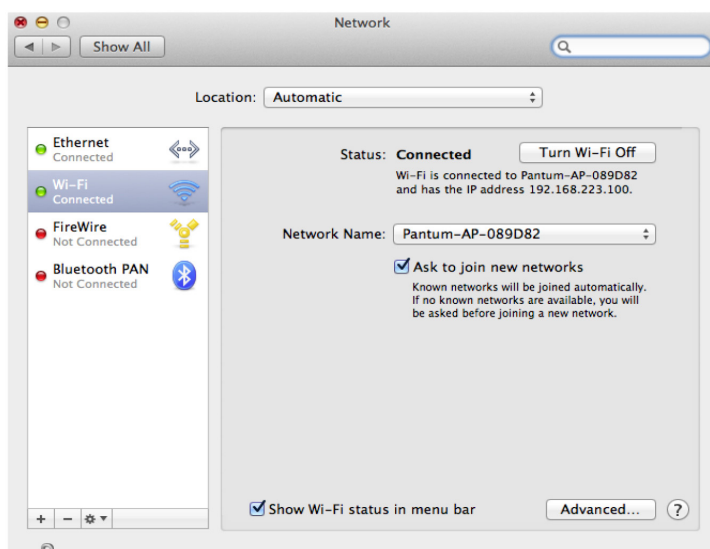
- (1) למדפסת דגם USB: חברו את כבל USB, והמדפסת המתאימה תופיע אוטומטית ברשימה משמאל.
- (2) למדפסת דגם NET: חברו את כבל הרשת, לחצו על סמל "+" בתחתית הרשימה משמאל להוספת מדפסת.



3) למדפסת דגם WiFi: בחרו צלמית WiFi בפינה הימנית העליונה של העמוד, ולחצו על "Open Network Preferences" ברשימה.

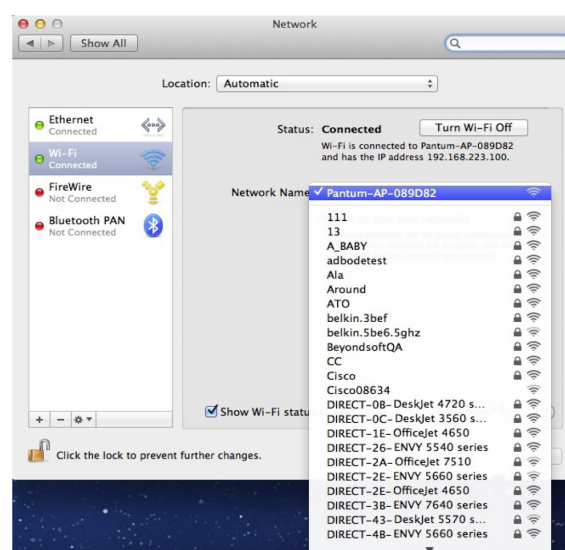


לאחר שהחלון הצץ מופיע, לחצו על SSID.

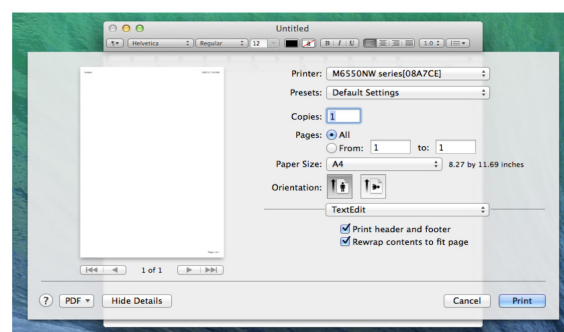




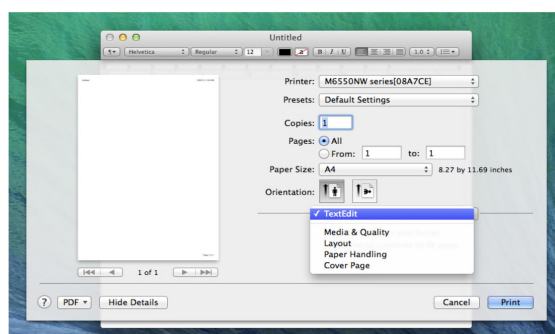
בחרו את SSID המתאים.



5. פתחו את המסמך להדפסה, לחצו על "Print" - "Document".



לאחר שהחלון הצץ מופיע, הגדירו את פרמטרי ההדפסה ולחצו על לחצן "Print" בפינה הימנית העליונה.



# 9

## פרק

# העתקה

|   |                            |
|---|----------------------------|
| 2 | 9. העתקה                   |
| 2 | 9.1 פונקציית העתקה         |
| 2 | 9.2 שיטת העתקה             |
| 2 | 9.3 ביטול העתקה            |
| 2 | 9.4 הגדרת הדפסה רגילה      |
| 3 | 9.4.1 איכות תמונה          |
| 3 | 9.4.2 חוזק הדפסה           |
| 3 | 9.4.3 שינוי גודל           |
| 3 | 9.4.4 ריבוי דפים           |
| 4 | 9.4.5 שיבוט                |
| 4 | 9.4.6 כרזה                 |
| 5 | 9.4.7 העתקת איסוף          |
| 5 | 9.4.8 הדפסה דו-צדדית ידנית |
| 5 | 9.4.9 הגדרת נייר           |
| 6 | 9.5 הגדרת העתקת תעודת זהות |
| 6 | 9.5.1 מצב תסדיר            |
| 6 | 9.5.2 חוזק הדפסה           |
| 6 | 9.5.3 הגדרת נייר           |
| 7 | 9.6 הגדרת קבלה             |
| 7 | 9.6.1 חוזק הדפסה           |
| 7 | 9.6.2 הגדרת נייר           |

## 9. העתקה

### 9.1 פונקצית העתקה

| פונקצית העתקה     | סדרת M6200/M6500/ MS6000 | סדרת M6550/M6600 |
|-------------------|--------------------------|------------------|
| הגדרת העתקה נפוצה | איכות תמונה              | ●                |
|                   | חוזק הדפסה               | ●                |
|                   | שינוי גודל               | ●                |
|                   | ריבוי דפים               | ●                |
|                   | שיבוט                    | ●                |
|                   | כרזה                     | ●                |
|                   | העתקת איסוף              | ○                |
|                   | הדפסה דו-צדדית ידנית     | ○                |
|                   | הגדרת נייר               | ●                |
| העתקת תעודת זהות  | מצב תסדיר                | ●                |
|                   | חוזק הדפסה               | ●                |
|                   | הגדרת נייר               | ●                |
| Receipt copying   | חוזק הדפסה               | ●                |
|                   | הגדרת נייר               | ●                |

(●: כולל, ○: לא כולל)

### 9.2 שיטת העתקה

1. לחצו על מקש "copying" / מקש "ID card copying" / מקש "receipt copying" על לוח הבקרה.
2. שימו את המסמך המקורי במזין המסמכים האוטומטי (התומך בהעתקה רגילה בלבד) כשהצד הימני פונה כלפי מעלה או שימו אותו על זכוכית הסורק כשהצד הימני פונה כלפי מטה (לשיטת השמת המסמך המקורי, ראה 2.5).
3. הגדירו את כמות העותקים עם מקשי הכיוון או המספרים (עד 99 עותקים).
4. לחצו על מקש "Startup" להעתקה.

### 9.3 ביטול העתקה

לחצו על מקש "cancel" על לוח הבקרה לביטול ההעתקה.

### 9.4 הגדרת הדפסה רגילה

- שנו את ההגדרה הרלוונטית עם תפריט הגדרות ההעתקה "copying setting menu" להעתקה טובה יותר.
1. לחצו על מקש "copying" על לוח הבקרה ואז לחצו על מקש "OK" כדי להיכנס לממשק הגדרות ההעתקה;
  2. לחצו על מקשי הכיוונים לבחירת אפשרויות ואז לחצו על מקש "OK" כדי להיכנס לממשק ההגדרות;
  3. לחצו על מקשי הכיוונים לבחירת האפשרות להגדרה ולחצו על מקש "OK" להגדרת האפשרות.

#### הערה:

- איכות התמונה, חוזק ההדפסה, שינוי הגודל והגדרת הנייר יכולים להישמר לאחר הגדרת האפשרויות.
- להגדרת ריבוי דפים, שיבוט, כרזה, העתקת איסוף והדפסה דו-צדדית ידנית, הגדירו את מצב ההתאוששות כהגדרת ברירת המחדל לאחר סיום ההעתקה, שינוי מקש לוח או הפעלה מחדש של המכשיר.

### 9.4.1. איכות תמונה

בחרו את מצב איכות התמונה המתאים למסמך המקורי שנעשה בו שימוש לשיפור ההעתקה.  
קיימים בסך הכל 4 מצבים:  
אוטומטי: מצב ברירת המחדל;  
טקסט + תמונה: חל על טקסט מקורי ותמונה;  
תמונה: חל על תמונה מקורית;  
טקסט: חל על טקסט מקורי.

#### הערה:



• מצב איכות התמונה תומך במצב אוטומטי רק לאחר הגדרת עותק "כרזה" ו"איסוף".

### 9.4.2. חוזק הדפסה

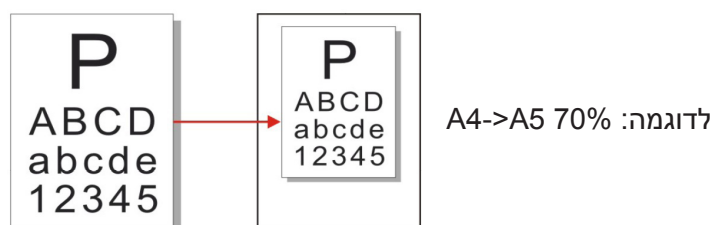
התאמת אפקט העתקה באור עמוק על ידי הגדרת חוזק הדפסה.  
הגדרת חוזק הדפסה כוללת התאמה "ידנית" ו"אוטומטית".

התאמה ידנית: בהיר כהה

### 9.4.3. שינוי גודל

כאשר מועתק מסמך מקורי, שנו את גודל התמונה המועתקת.  
שינוי גודל כולל התאמה "קבועה" ו"ידנית" וערך ברירת המחדל הוא 100%.  
1. שינוי גודל קבוע:

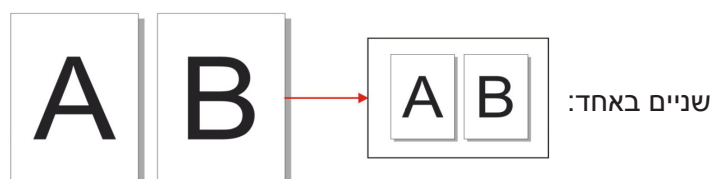
141% A5->A4-> 122% A5->B5-> 115% B5-->A4->  
97% LTR->A4x 94% A4->LTRx 86% A4->B5-> 81% B5->A5^ 70% A4-->A5.



2. "התאמה ידנית" חלה על העתקה עם זכויות הסורק בלבד, והיקף ההתאמה בין 25%-400% וניתן להתאים ב- 5% על ידי לחיצה על מקשי הכיוונים.

### 9.4.4. ריבוי דפים

2 או 4 דפי טקסטים ניתנים להעתקה על גיליון נייר אחד עם הגדרת ריבוי דפים.  
הגדרת ריבוי הדפים כוללת 3 מצבים:





ארבעה באחד אופקי:



ארבעה באחד אנכי:

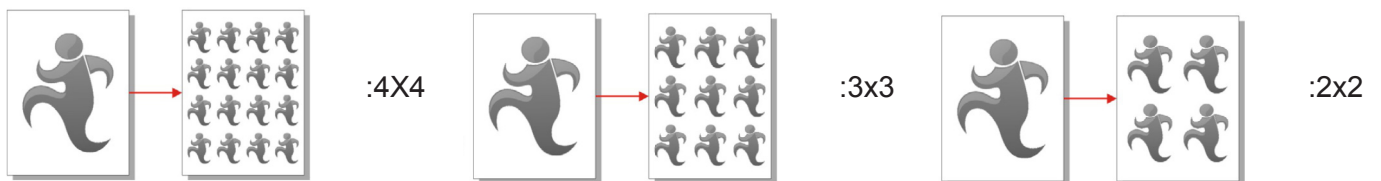
**הערה:**



• לא ניתן להגדיר פונקציות ריבוי דפים ושינוי גודל בו-זמנית.

#### 9.4.5. שיבוט

הגדרת שיבוט מאפשרת הדפסת תמונות מקוריות רבות על גיליון נייר אחד. העתקת השיבוט כוללת 3 מצבים:



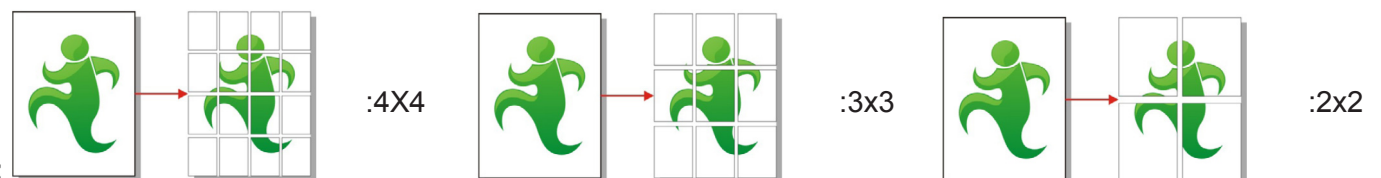
**הערה:**



• לא ניתן להגדיר פונקציות שיבוט ושינוי גודל בו-זמנית.

#### 9.4.6. כרזה

הגדרת כרזה מאפשרת הדפסת חלק של מסמך מקורי על מספר גיליונות נייר. העתקת הכרזה כוללת 3 מצבים:



**הערה:**



• לא ניתן להגדיר פונקציות כרזה ושינוי גודל בו-זמנית.

#### 9.4.7. העתקת איסוף

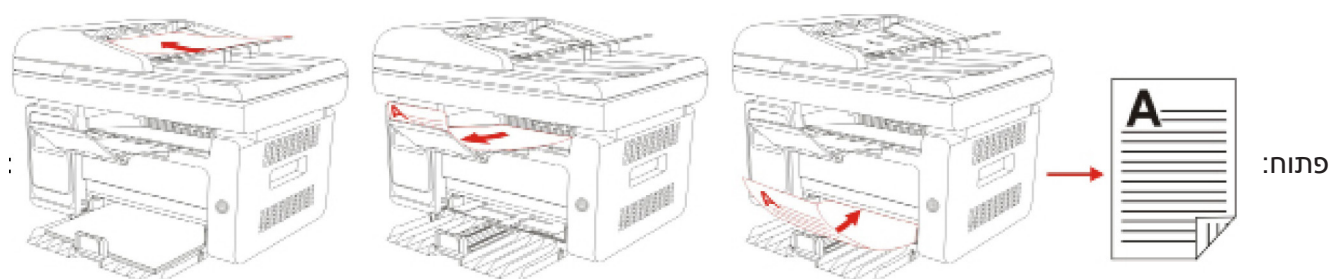
פונקציית העתקת איסוף תומכת בהעתקה ממזין המסמכים האוטומטי בלבד. העתקת איסוף כוללת 2 מצבים:



#### 9.4.8. הדפסה דו-צדדית ידנית

אם המסמך המקורי מועתק משני הצדדים באופן ידני, נא לבחור במצב הזנה ממזין המסמכים האוטומטי. ההדפסה הדו-צדדית הידנית כוללת שני מצבים:

סגור: תומך בהדפסה חד-צדדית;



#### 9.4.9. הגדרת נייר

באמצעות הגדרת נייר, ניתן להגדיר את ממדי נייר המתאימים.

ממדי נייר: Folio, A4, Letter, B5, A5, A6, Executive, Legal.

סוג נייר: נייר רגיל, נייר עבה, נייר מעטפות, שקפים, נייר בריסטול, נייר עבה ונייר דק.

#### הערה:



- לאחר הגדרת פונקציית ריבוי דפים ושיבוט, ממדי הנייר תומכים בדפי A4 ו-Letter בלבד.
- אם המסמכים המקוריים מועתקים באמצעות מצב מזין מסמכים אוטומטי, ממדי הנייר תומכים בנייר רגיל בלבד.

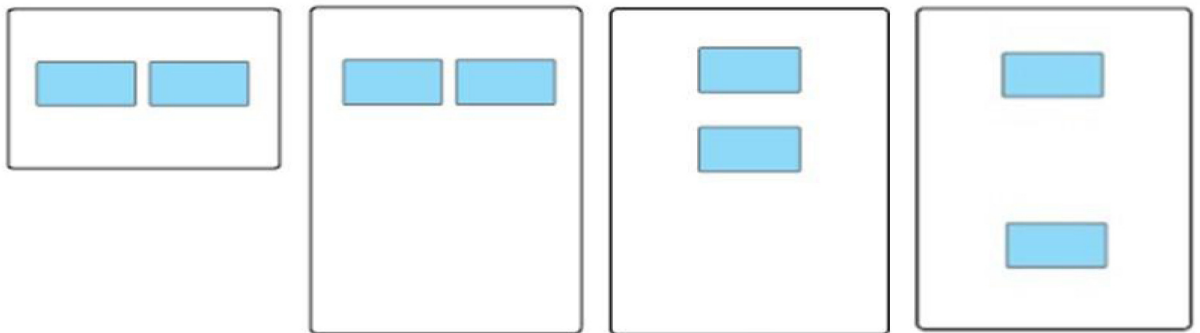
## 9.5 הגדרת העתקת תעודת זהות

שנו את ההגדרה הרלוונטית עם תפריט הגדרות ההעתקה להעתקה טובה יותר.

1. לחצו על מקש "ID card copying" על לוח הבקרה ואז לחצו על מקש "OK" כדי להיכנס לממשק הגדרות ההעתקה;
2. לחצו על מקשי הכיוונים לבחירת אפשרויות ואז לחצו על מקש "OK" כדי להיכנס לממשק ההגדרות;
3. לחצו על מקשי הכיוונים לבחירת האפשרות להגדרה ולחצו על מקש "OK" להגדרת האפשרות.

### 9.5.1 מצב תסדיר

קיימים 4 מצבי תסדיר להעתקת תעודת זהות:



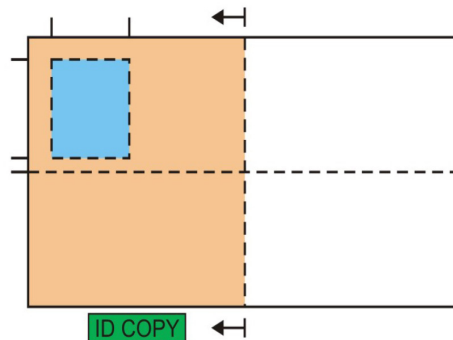
עמוד שלם למעלה-למטה

חצי עמוד למעלה-למטה

חצי עמוד שמאל-ימין

מיקום הצד הארוך של נייר A5:

חצי עמוד למעלה-למטה: מצב ברירת מחדל; שימו את תעודת הזהות באזור המחצית השמאלית הכתום של זכוכית הסורק.  
חצי עמוד למעלה-למטה, חצי עמוד שמאל-ימין או הצד הארוך של נייר A5: שימו את תעודת הזהות באזור הכחול של זכוכית הסורק.



### הערה:



- לאחר ההגדרה, מצב התסדיר יכול להישמר לפני ההפעלה; אחרי ההפעלה, מצב התסדיר יתאושש להגדרת ברירת המחדל.

### 9.5.2 חוזק הדפסה

להגדרת חוזק הדפסה ראה 9.4.2.

### 9.5.3 הגדרת נייר

העתקת תעודת זהות תומכת בממדי A4 ו-Letter.



## **9.6 הגדרת קבלה**

שנו את ההגדרה הרלוונטית עם תפריט הגדרות ההעתקה להעתקה טובה יותר.

1. לחצו על מקש "receipt copying" על לוח הבקרה ואז לחצו על מקש "OK" כדי להיכנס לממשק הגדרות ההעתקה;
2. לחצו על מקשי הכיוונים לבחירת אפשרויות ואז לחצו על מקש "OK" כדי להיכנס לממשק ההגדרות;
3. לחצו על מקשי הכיוונים לבחירת האפשרות להגדרה ולחצו על מקש "OK" להגדרת האפשרות.

### **9.6.1 חוזק הדפסה**

להגדרת חוזק הדפסה ראה 9.4.2.

### **9.6.2 הגדרת נייר**

העתקת קבלה תומכת בממדי נייר A4, Letter, B5, A5, A6 ו-Executive.

# 10

## פרק

# סריקה

|    |                                                 |
|----|-------------------------------------------------|
| 2  | 10. סריקה                                       |
| 2  | 10.1 סריקה בדחיפה                               |
| 2  | 10.1.1 שלבי סריקה בדחיפה עם מחשב לוח            |
| 2  | 10.1.2 שלבי סריקה בדחיפה עם מזין מסמכים אוטומטי |
| 3  | 10.1.3 סריקת דף יחיד                            |
| 3  | 10.1.4 מיזוג סריקה                              |
| 4  | 10.1.5 פונקציות סריקה אחרות                     |
| 8  | 10.2 סריקה במשיכה                               |
| 8  | 10.2.1 יישום סריקה של Pantum                    |
| 9  | 10.2.2 מנהל התקן סריקה TWAIN                    |
| 11 | 10.2.3 מנהל התקן סריקה WIA                      |
| 14 | 10.2.4 ביטול עבודת סריקה                        |
| 15 | 10.3 סריקה במערכת מקינטוש                       |
| 15 | 10.3.1 סריקת ICA                                |
|    | 10.3.2 סריקת TWAIN                              |

## 10. סריקה

המדפסת מציעה שני סוגים של מצבי סריקה: "סריקה בדחיפה" שפירושה סריקה באמצעות פעולות לוח הבקרה של המדפסת; "סריקה במשיכה" שפירושה סריקה באמצעות מסוף מחשב אישי הסורק את היישום.

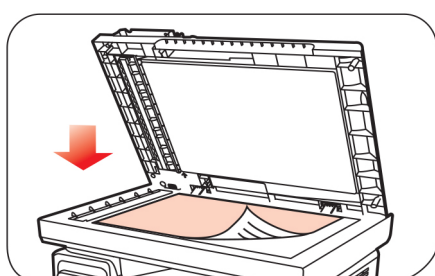
### 10.1 סריקה בדחיפה

#### 10.1.1 שלבי סריקה בדחיפה עם מחשב לוח

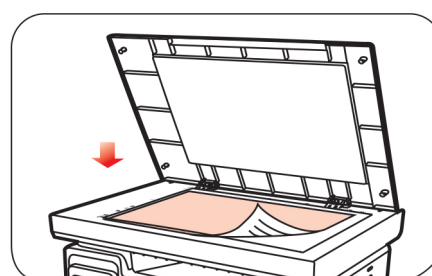
סעיף זה מציג כיצד לסרוק מסמכים למחשב האישי (באמצעות חיבור כבל USB בלבד) באמצעות לוח הבקרה של המדפסת. השלבים שיש לבצע הם:

(1) טענו את המסמך שלכם כשהוא פונה כלפי מטה על זכוכית הסורק.

סדרת M6550/M6600



סדרת M6200/M6500



#### הערה:



- במהלך ההעתקה, נא לא לפתוח את המכסה למניעת פגיעה באיכות התמונה.
- למידע על "שלבי השימוש בנייר וכתב יד", ראה פרק 2.5.

(2) לחצו על Scan על לוח הבקרה ולחצו על מקשי הכיוונים "▲" או "▼" לבחירת "Single Page Scan" או "Merge Scan" כדי להיכנס למצב סריקה.

#### הערה:



- למידע על סריקת דף יחיד ומיזוג סריקה, ראה 10.1.3 ו-10.1.4.

(3) לחצו על לחצן "Start" להתחלת הסריקה.

#### הערה:



- פורמטים של מסמכים סרוקים מצורפים: סריקת רשת תומכת בפורמט PDF, TIFF ו-JPEG. המשתמשים יכולים לבחור בפונקציית השמירה בשם Save As Type על לוח הבקרה למסמכים הסרוקים.

#### 10.1.2 שלבי סריקה בדחיפה עם מזין מסמכים אוטומטי

(לדגמי סדרת M6550/M6600 בלבד)

(1) למידע על הליכי טעינת כתב יד, ראה סעיף 2.5.

(2) לחצו על Scan על לוח הבקרה ולחצו על מקשי הכיוונים "▲" או "▼" לבחירת "Single Page Scan" או "Merge Scan" כדי להיכנס למצב סריקה.

(3) לחצו על לחצן "Start" להתחלת הסריקה.

(4) הנייר יוצא החוצה מפתח הפלט של מזין המסמכים האוטומטי והסריקה הסתיימה;

## הערה:



- לדף יחיד שנסרק למחשב אישי/דוא"ל/שרת FTP, ניתן לשמור את הקובץ בפורמט PDF, TIFF או JPEG;
- אם בחרתם לסרוק למחשב אישי עם סריקת N-UP במצב סריקה ממזין המסמכים האוטומטי, המסמכים הסרוקים יהיו קובצי PDF כברירת מחדל; מסמכים שנסרקו לדוא"ל/שרת FTP עם סריקת N-UP, ניתן לשמור כקובצי PDF, TIFF או JPEG;

### 10.1.3. סריקת דף יחיד

מצב הסריקה ברירת מחדל של לוח הבקרה הוא מצב סריקת עמוד יחיד. לשלבי פעולת הסריקה, ראה פרק 10.1.

### 10.1.4. מיזוג סריקה

אם ברצונכם למזג מסמכים סרוקים המכילים עמודים רבים לקובץ PDF אחד, נא להשתמש בפונקציית Merge Scan.

## הערה:

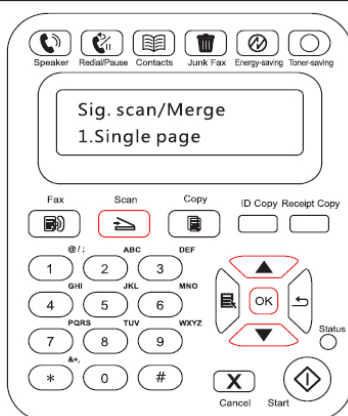


- מיזוג הסריקה מאפשר לסרוק מסמכים לקובץ PDF כברירת מחדל.
- המדפסת יכולה לבצע פעולות Merge Scan רק בלוח הבקרה.

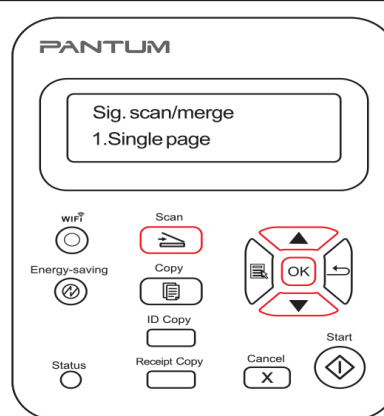
הליכי הפעולה הספציפיים הם:

1. לחצו על לחצן "Scan" למצב סריקה. מצב הסריקה ברירת מחדל של לוח הבקרה הוא מצב סריקת עמוד יחיד.

סדרת M6600

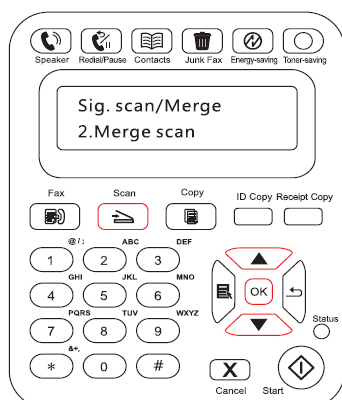


סדרת M6200/M6500/M6550

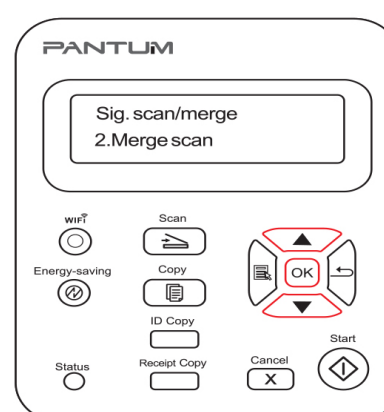


2. לחצו על לחצן "▲" או "▼" כדי לבחור ולהיכנס למצב "Merge Scan".

סדרת M6600



סדרת M6200/M6500/M6550



3. לחצו על לחצן "Start" וממשק סרגל התקדמות הסריקה יופיע על מסך המחשב.
4. לאחר סיום הסריקה של העמוד הראשון, תוכן העמוד, כפי שניתן לראות למטה, יופיע על לוח הבקרה:  
לחצו על לחצן "Start" - לסריקת העמוד הבא  
לחצו על לחצן "OK" - לסיום הסריקה
5. שימו את המסמך לסריקה על משטח הזכוכית של הסורק ולחצו על לחצן Start כדי להמשיך ולסרוק את העמוד השני (לסריקה ממזין מסמכים אוטומטי, ניתן לסרוק ברציפות ישירות).
6. חזרו על הפעולה כמתואר בשלב 5 לסריקת עמודים רבים עד ללחיצה על לחצן "OK" לסיום פעולה זו.
7. לאחר סיום הפעולה, היישום ישמור מסמך PDF בתיקייה המצוינת.

## 10.1.5 פונקציות סריקה אחרות

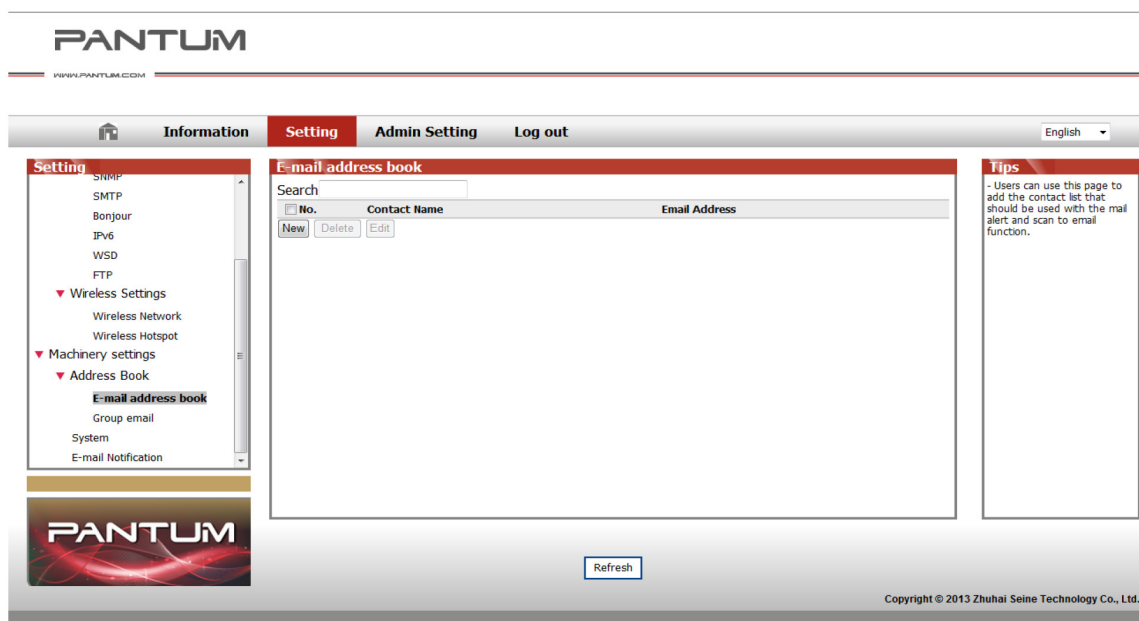
### 1. סריקה לדוא"ל

משתמשים יכולים לסרוק מסמכי שחור-לבן או צבעוניים כקבצים מצורפים ליישום דוא"ל. השלבים שיש לבצע:

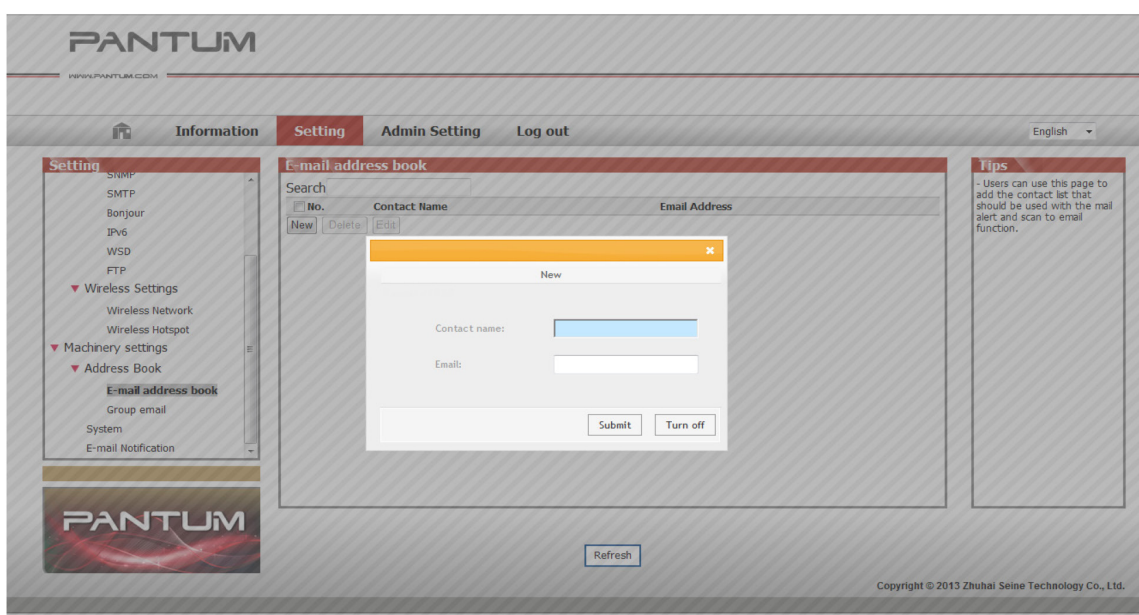
① הקלידו את כתובת IP של המדפסת לשורת כתובת שרת האינטרנט לפתיחת שרת האינטרנט המשובץ של המדפסת.

② לחצו על "SMTP" -- "Setting" להגדרת הפרמטרים היחסיים של פרוטוקול SMTP; לאחר סיום ההגדרה, לחצו על "Apply" לשמירה.

③ לחצו על “E-mail Address Book” בעמודת ההגדרות השמאלית כדי להיכנס לממשק ההגדרות של הדוא"ל.

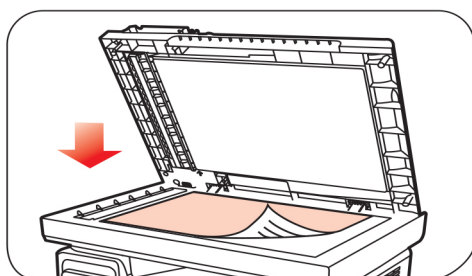


④ לחצו על “New” ואז יופיע החלון הבא. ערכו את שמות אנשי הקשר, הזינו את כתובת הדוא"ל ולחצו על “Submit”.

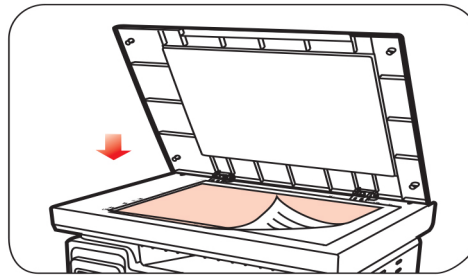


⑤ שימו את המסמך על זכוכית הסורק.

מדרת M6550/M6600



מדרת M6200/M6500



⑥ לחצו על לחצן "Scan" על לוח הבקרה, ולחצו על "▲" או "▼" לבחירת "1. Single Page Scan" או "2. Merge Scan" ולחצו על לחצן "OK".

⑦ בממשק "1. Scan To", לחצו על לחצן "OK".

⑧ לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "Scan to E-mail" ולחצו על לחצן "OK".

⑨ לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "E-mail Address Book" או "Group Mail" ולחצו על לחצן "OK".

⑩ לחצו על "▲" או "▼" לבחירת כתובת או קבוצה ולחצו על לחצן "OK"; לחצו על לחצן "Start" להתחלת הסריקה.

נא לפעול על פי ההוראות הבאות על ההגדרות לקבוצות דוא"ל:

הגדירו את שם הקבוצה לקבוצת שליחת דוא"ל באמצעות אתר האינטרנט, והגדירו את החברים, הנמענים, בקבוצת הדוא"ל. לאחר סיום הסריקה, תשלח הקושחה את המסמכים הסרוקים לשרת הדואר. שרת הדואר שולח את המסמכים לכל אחד מחברי הקבוצה.

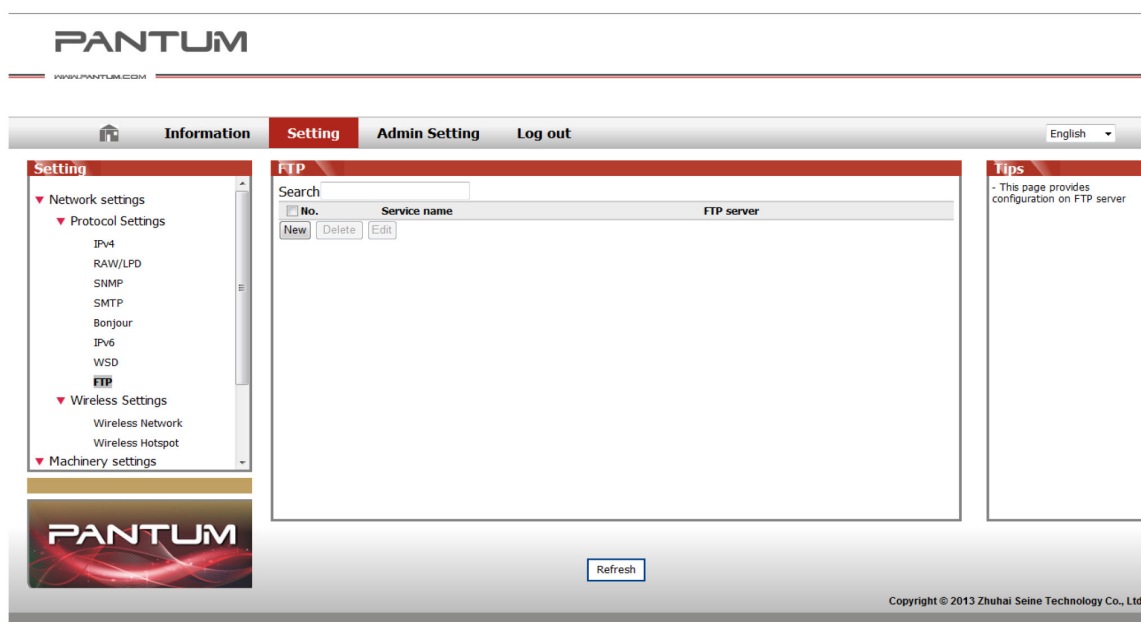
## 2. סריקה לשרת FTP

סריקה לשרת FTP מצריכה סביבת רשת. משתמשים יכולים לסרוק קבצים גדולים יחסית באופן מקוון. על משתמשים להתחבר אל שרת FTP עם שם משתמש וסיסמה ולהתקין את רכיב IIS על המחשב.

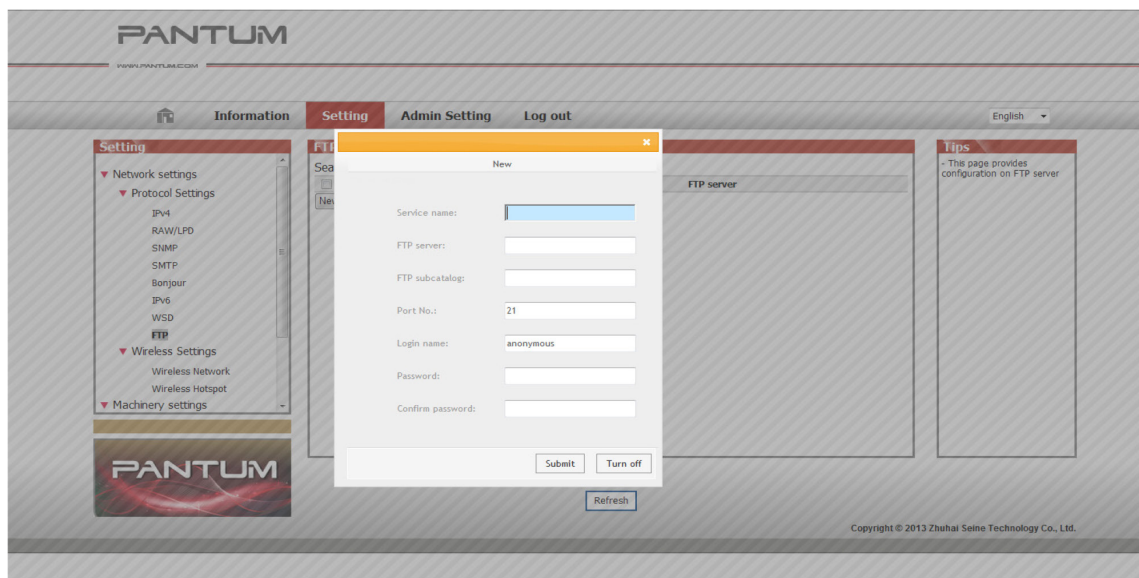
(1) שלבי הפעלה:

① הקלידו את כתובת IP של המדפסת לשורת כתובת שרת האינטרנט לגישה לשרת האינטרנט המשובץ של המדפסת.

② לחצו על "FTP" - "Setting" כדי להיכנס לממשק הגדרות שרת FTP.

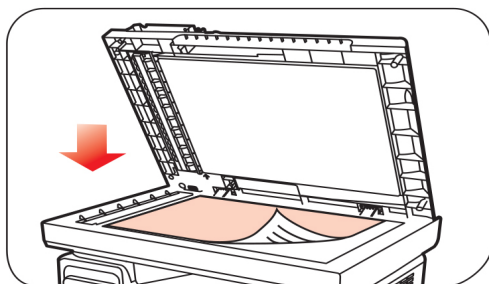


③ לחצו על "New", אז יופיע החלון הבא. הגדירו את הפרמטרים היחסיים של פרוטוקול FTP. לאחר סיום ההגדרה, לחצו על "Submit".

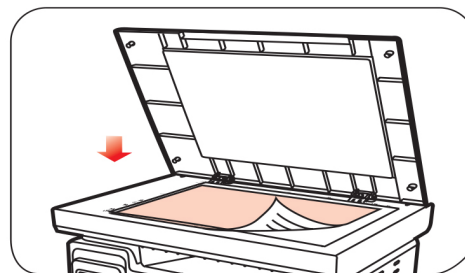


④ שימו את המסמך על זכוכית הסורק.

דגם M6550/M6600



דגם M6200/M6500



⑤ לחצו על לחצן "Scan" על לוח הבקרה, לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "1. Single Page Scan" או "2. Merge Scan" ולחצו על לחצן "OK".

⑥ בממשק "1. Scan To", לחצו על לחצן "OK".

⑦ לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "Scan to FTP" ולחצו על לחצן "OK".

⑧ לחצו על "▲" או "▼" לבחירת השרת ולחצו על לחצן "OK"; לחצו על לחצן "Start" להתחלת הסריקה.

#### הערה:



הגדרת הפרמטרים היחסיים של פרוטוקול FTP הנה:

שרת FTP: כתובת IP של השרת (כגון 10.10.145.100)

מספר יציאה: מספר יציאת ברירת מחדל 21 שם התחברות: לדוגמה, אנונימי

סיסמה: כגון (מתחבר אנונימי אינו זקוק לסיסמה)

אישור סיסמה: לדוגמה (מתחבר אנונימי אינו זקוק לסיסמה)

שם שרת: לדוגמה PANTUM



## 10.2 סריקה במשיכה

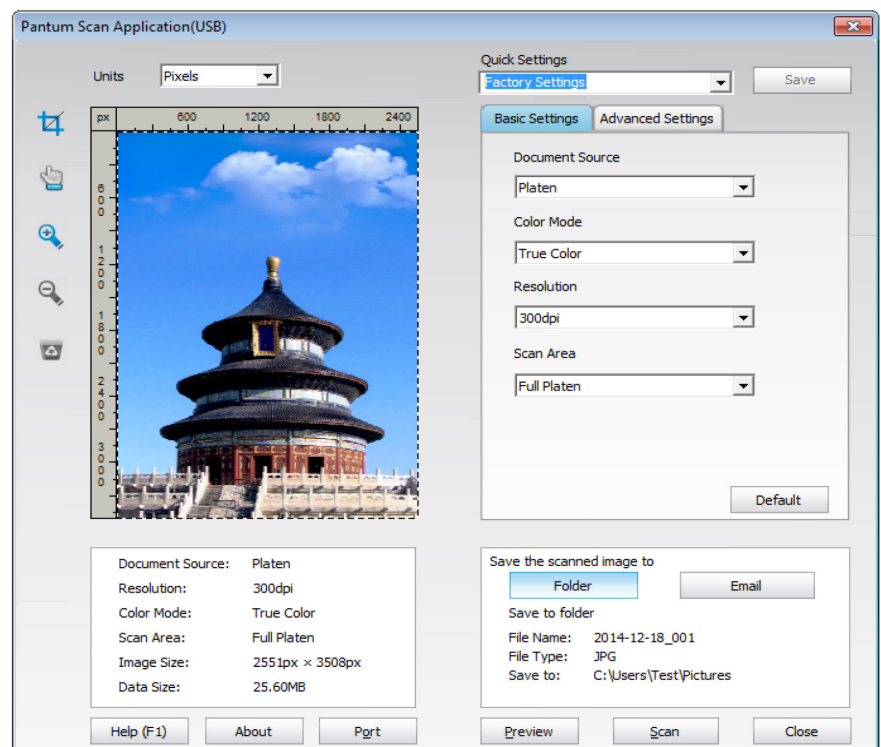
### 10.2.1 יישום סריקה של Pantum

שלבי הפעלה:

(1) לחצו פעמיים על "Pantum Scan Application" על המחשב, הצלמית מוצגת למטה:



(2) מופיע החלון הבא:



(3) הגדירו Scan ברשימה הימנית. לחצו על "Scan" ביניה הימנית התחתונה והתחילו לסרוק.

## הערה:

תוכנת יישום הסריקה של Pantum יכולה לסרוק תמונות ותומכת ב-5 פורמטים של קבצים: .PNG, .BMP, .JPG, .TIF, .PDF.

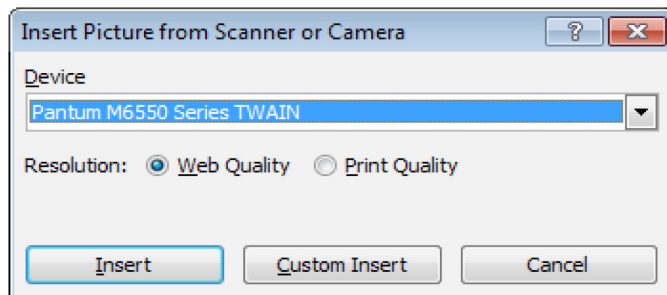
מוצר זה תואם לתקן יישום TWAIN ו-WIA. אם נעשה שימוש ביישום התומך בתקן TWAIN ו-WIA, המשתמשים יכולים להשתמש בפונקציית הסריקה ולסרוק ישירות את התמונות כדי לפתוח את היישום. המדריך מצריך תוכנת אופיס (וורד ואקסל) ופוטושופ, לדוגמה, להצגת הפעולה.

## 10.2.2. מנהל התקן סריקה TWAIN

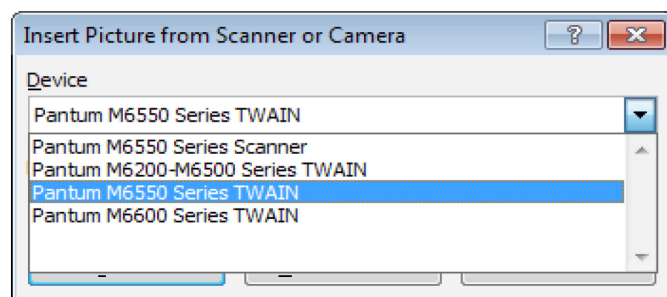
### 10.2.2.1. תוכנת אופיס (וורד ואקסל)

שלבי הפעלה:

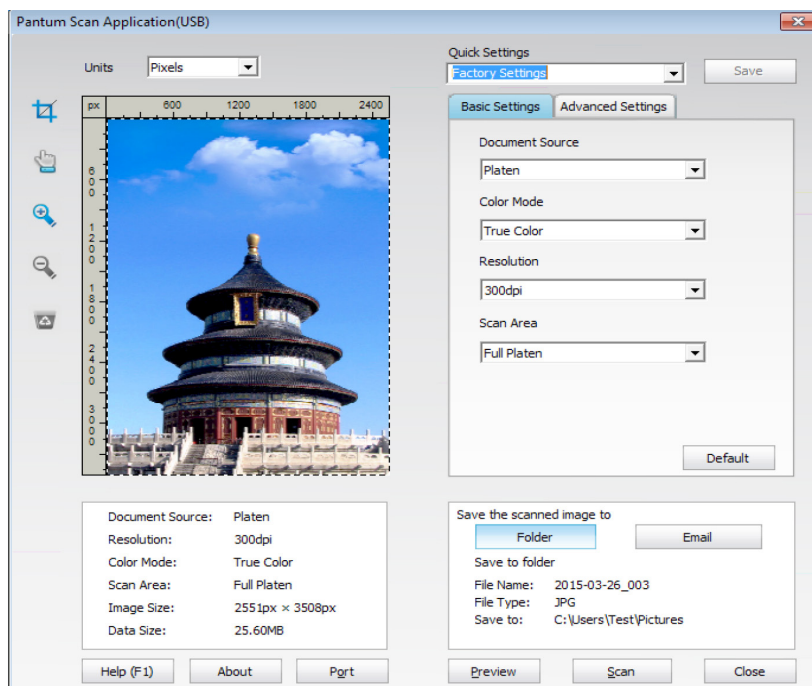
(1) קיצורי דרך במקלדת: Alt+I+P+S לפתיחת חלון היישום.



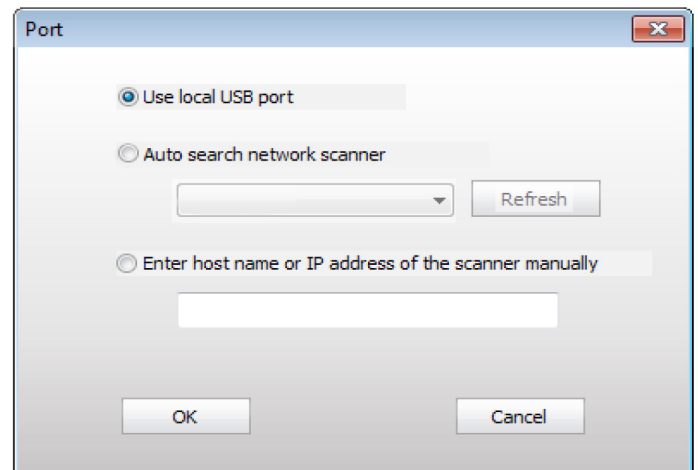
(2) לחצו על אפשרות "Device" ובחרו סקירת TWAIN, לחצו על לחצן "Custom Insert" למטה.



(3) לאחר שהחלון צץ, הגדירו את פרטי הסריקה ברשימה הימנית של "Basic Setting" ו-"Advanced Setting". לחצו על "Scan" והפעילו את הסריקה.



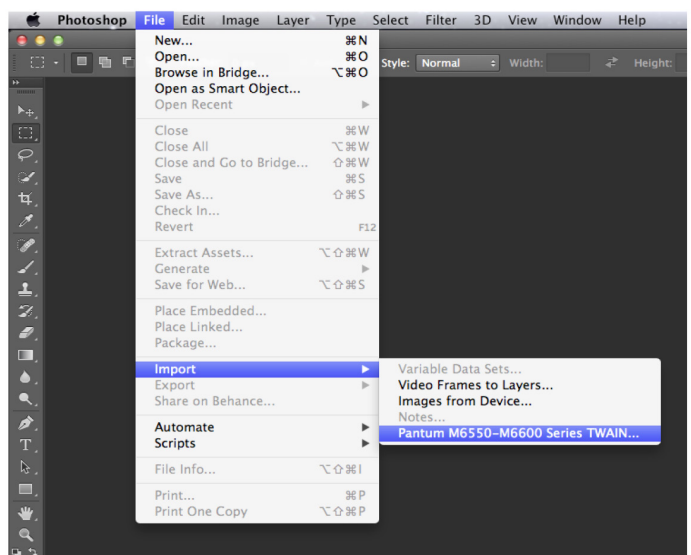
**הערה:** לחצו על "Port" למטה לבחירת יציאת הסריקה, כפי שניתן לראות למטה:



### 10.2.2.2. פוטושופ

שלבי הפעלה:

(1) הפעילו את פוטושופ, לחצו על "Import" - "File" בפינה השמאלית העליונה, בחרו TWAIN Scan כפי שניתן לראות למטה:



(2) לאחר שהחלון מופיע, נא לעיין בשלב 3 בסעיף 10.2.2.1 כדי לראות את שלבי ההפעלה הספציפיים.

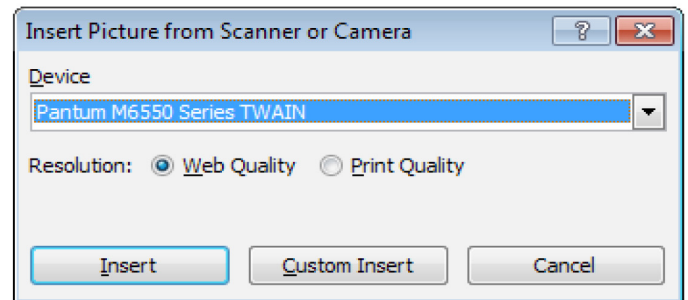
### 10.2.3. מנהל התקן סריקה WIA

#### 10.2.3.1. סריקת Windows XP / Windows Server 2003 (WIA1.0)

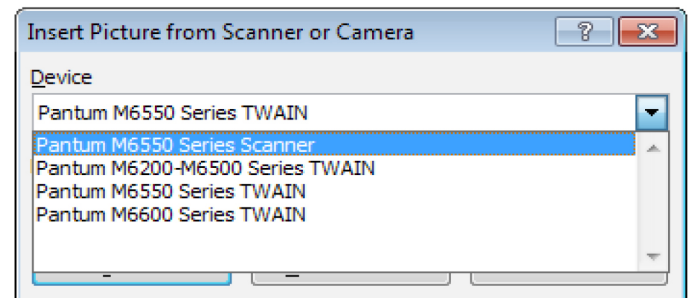
1. תוכנת אופיס (וורד ואקסל)

שלבי הפעלה:

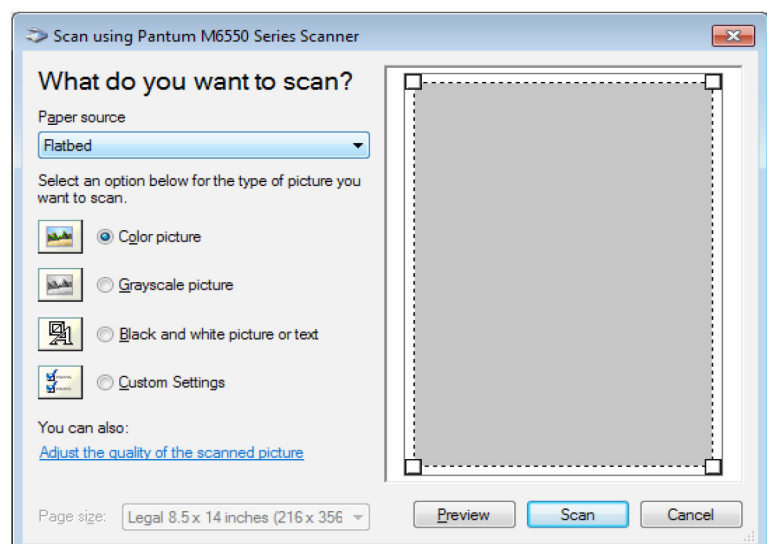
(1) קיצורי דרך במקלדת: Alt+I+P+S לפתיחת חלון היישום.



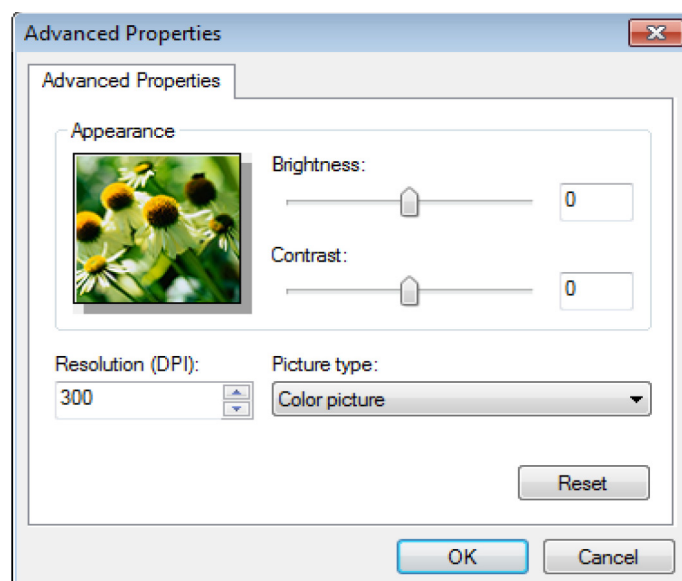
(2) לחצו על "Device" ובחרו WIA Scan, לחצו על "Custom Insert" למטה.



(3) אז מופיע החלון הבא. הגדירו את פרטי הסריקה.



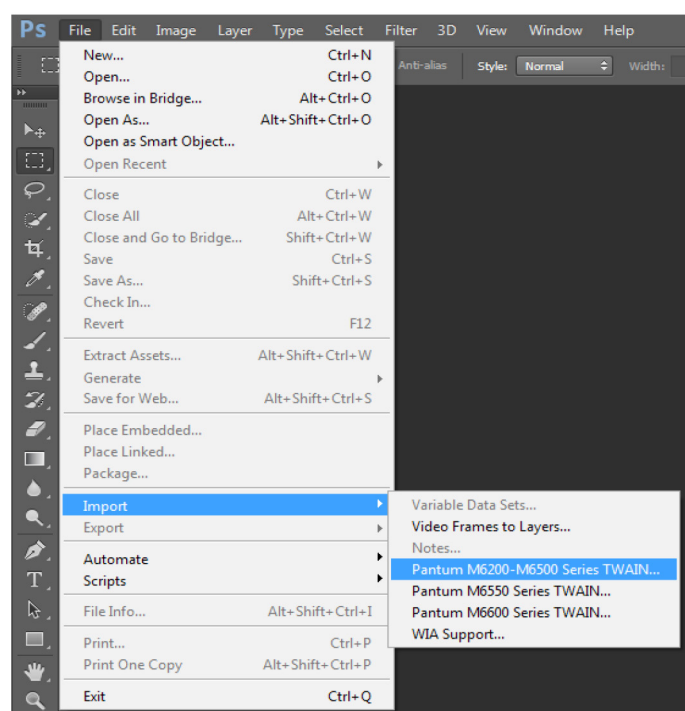
4) לחצו על "Adjust the Scanned Image Quality" בפינה השמאלית התחתונה של התמונה לעיל ואז יופיע ממשק התכונות המתקדמות, והמשתמשים יכולים להגדיר את הסריקה; לאחר סיום ההגדרות, לחצו על לחצן "OK" ולאחר מכן על לחצן "Scan" כדי להתחיל לסרוק.



## 2. פוטושופ

שלבי הפעלה:

1) הפעילו את פוטושופ, לחצו על "Import" - "File" בפינה השמאלית העליונה ובחרו TWAIN Scan כפי שניתן לראות למטה:

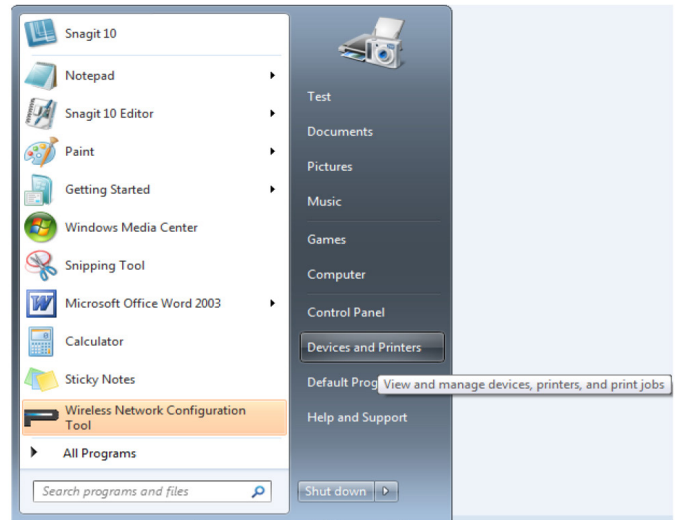


2) לאחר שהחלון מופיע, נא לעיין בשלב 3 בסעיף 10.2.3.1 כדי לראות את שלבי ההפעלה הספציפיים.

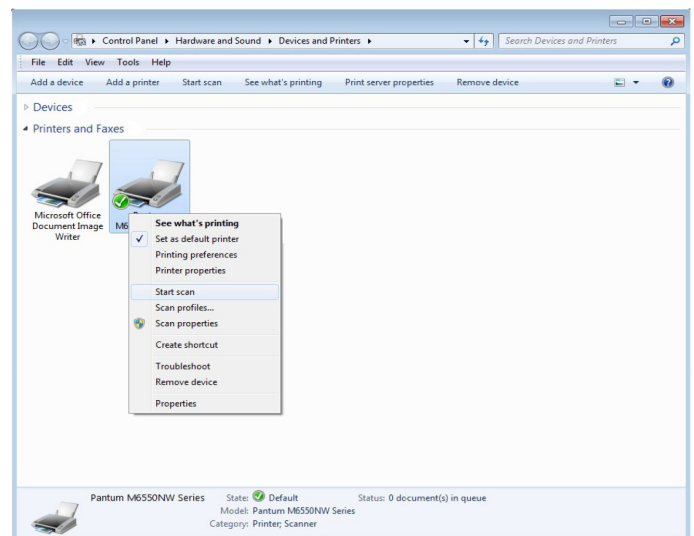
## 10.2.3.2. סריקת WIA 2.0 (Windows Vista / Windows Server 2008) או יותר

שלבי הפעלה:

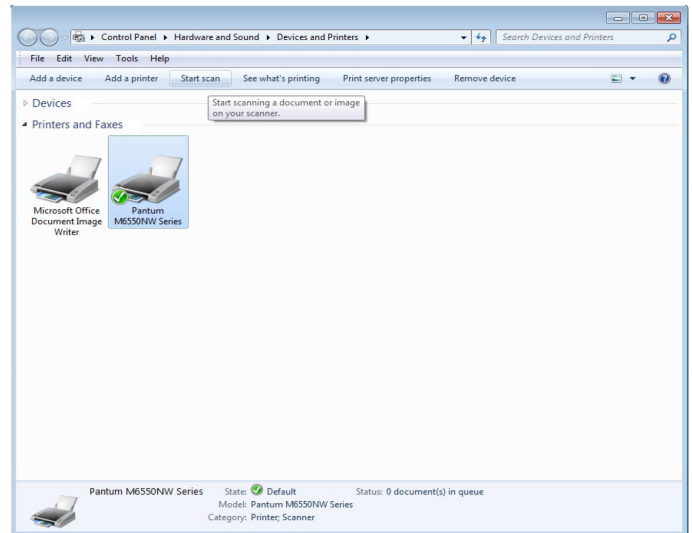
(1) לחצו על "Device and Printer" - "All Programs" - "Start" בפינה השמאלית התחתונה של שולחן העבודה.



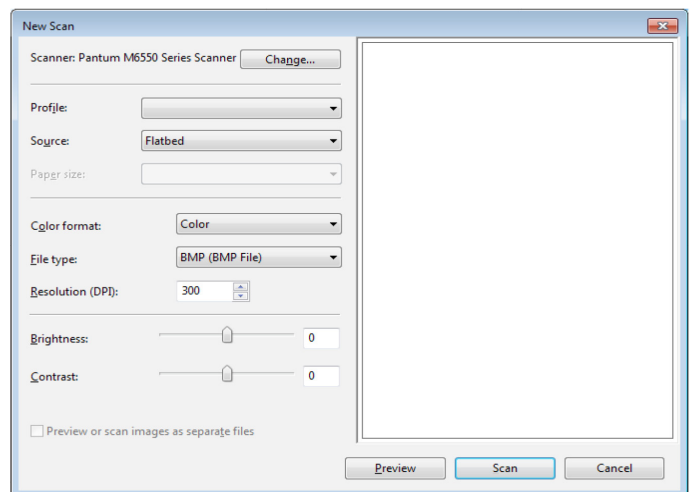
(2) כאשר מופיע החלון הבא, בחרו את המדפסת שברצונכם להשתמש בה, ולחצו עם המקש הימני של העכבר.



3) לחצו על "Start Scan" בסרגל האפשרויות לעיל.



4) כאשר מופיע החלון הבא, הגדירו את הסריקה ולחצו על "Scan" בפינה הימנית התחתונה.



#### 10.2.4. ביטול עבודת סריקה

במהלך הסריקה, קיימות שתי דרכים לביטול עבודת הסריקה:

(1) לחצו על לחצן "Cancel" על לוח הבקרה לביטול העבודה.

(2) לחצו על לחצן Cancel על ממשק סרגל התקדמות הסריקה של המחשב לביטול העבודה.

## 10.3 סריקה במערכת מקינטוש

### 10.3.1. סריקת ICA

#### 10.3.1.1. פתיחת ICA באמצעות "Print and Scan"

שלבי הפעלה:

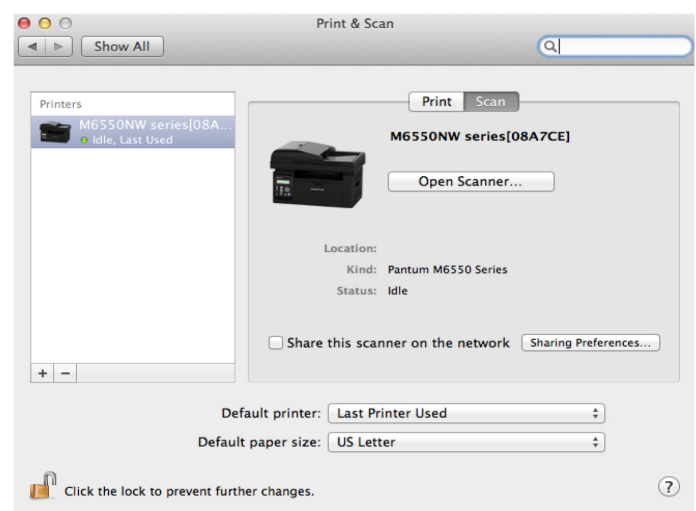
1. לאחר התקנת מנהל התקן המדפסת, לחצו על צלמית "System Preferences" התחתונה של שולחן העבודה של המחשב.



2. לאחר שהחלון הצץ מופיע, לחצו על "Print and Scan".

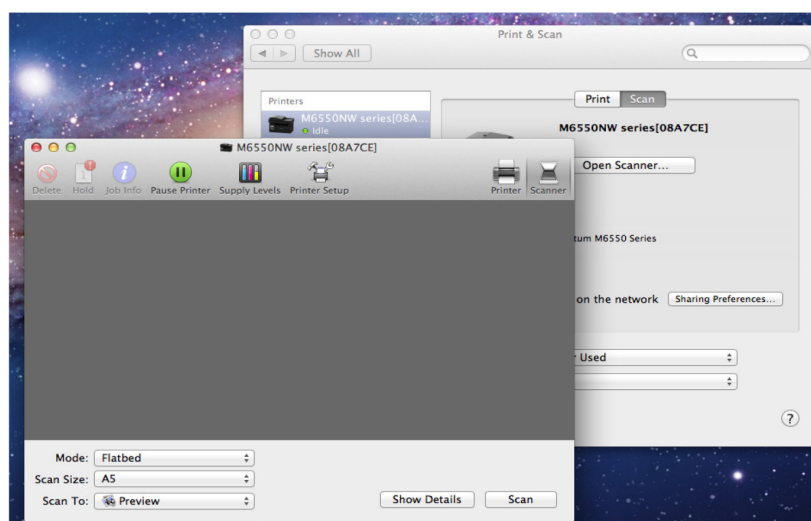


3. לאחר שהחלון הצץ מופיע, לחצו על "Scan".

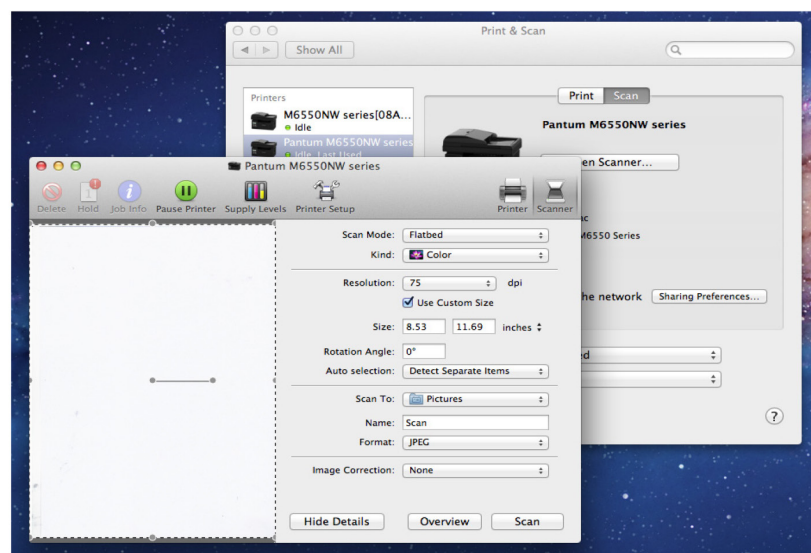




4. לחצו על "Open Scanner" ואז יופיע חלון הסריקה.



5. לחצו על "Show Details" בפינה הימנית התחתונה להגדרת פרמטרי הסריקה.

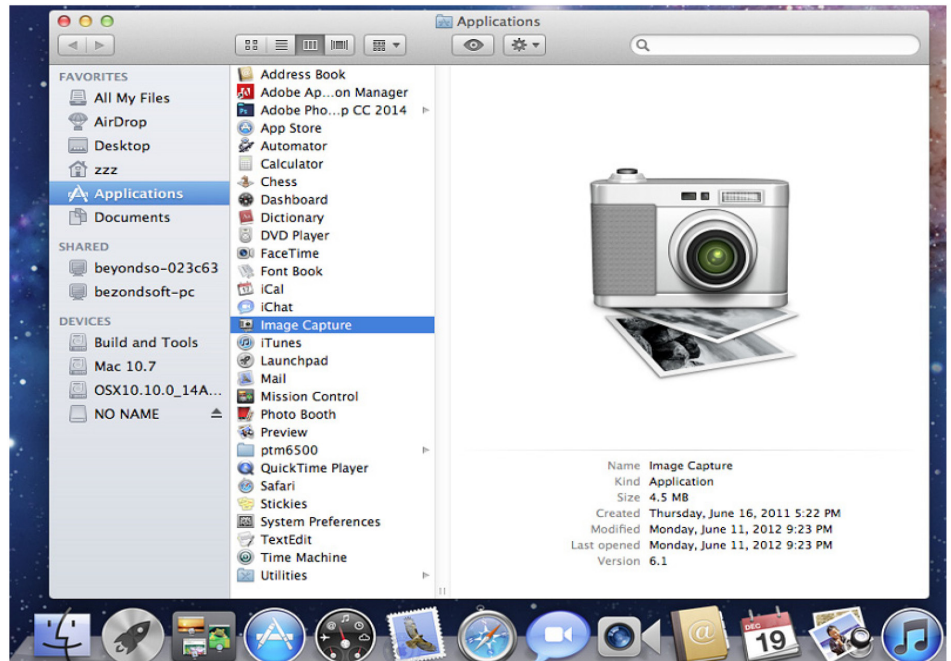


6. לחצו על "Scan" בפינה הימנית התחתונה והתחילו לסרוק.

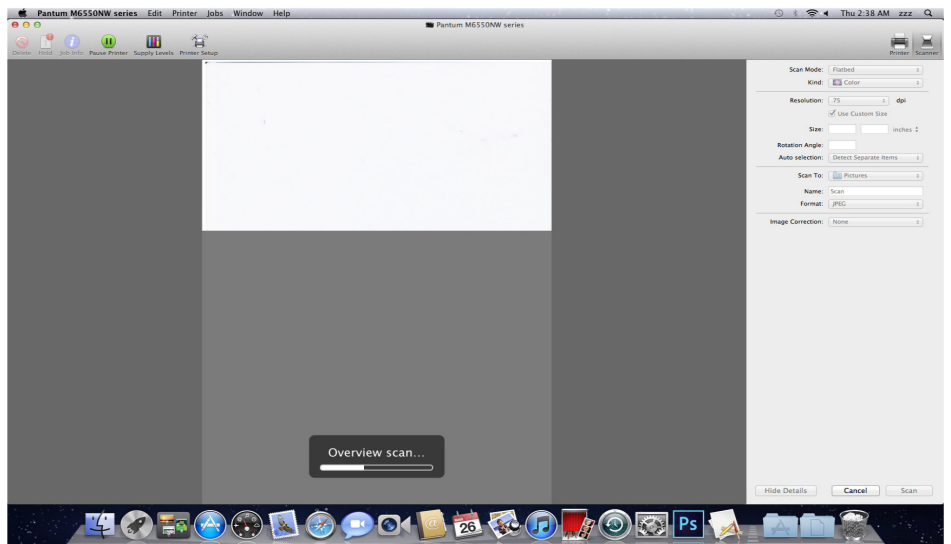
### 10.3.1.2. קריאת CIA באמצעות יישומים

שלבי הפעלה:

1) לחצו על צלמית "Finder" בפינה השמאלית התחתונה של שולחן העבודה של המחשב, או השתמשו בקיצורי המקלדת `command+shift+C` לפתיחת החלון. מצאו את "Image Capture" בתוך "Applications" (או ערכו קיצורי דרך על המקלדת `command+shift+A` כדי לעבור ישירות אל "Applications") ולחצו להפעלת היישום.



2) לאחר בחירת המדפסת ברשימה השמאלית, הגדירו את פרמטרי הסריקה ברשימה הימנית. לחצו על "Scan" בפינה הימנית התחתונה והתחילו לסרוק.

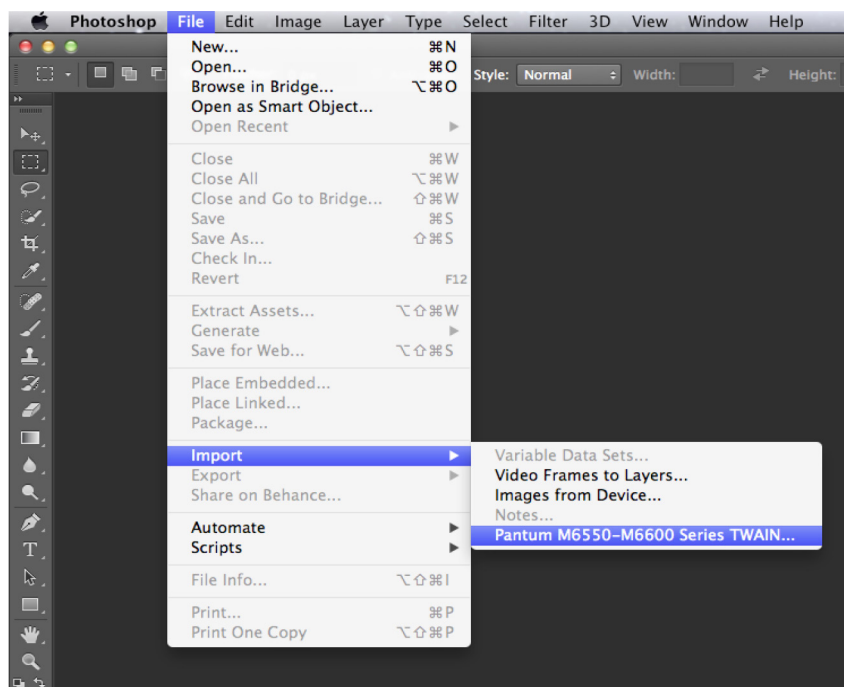


## 10.3.2. סריקת TWAIN

ראו לדוגמה פוטושופ.

שלבי הפעלה:

(1) הפעילו את פוטושופ, לחצו על "Import" - "File" בפינה השמאלית העליונה, בחרו TWAIN Scan כפי שניתן לראות למטה:



(2) לאחר שהחלון מופיע, נא לעיין בשלב 3 בסעיף 10.2.2.1 כדי לראות את שלבי ההפעלה הספציפיים.

# פקס (לדגמי סדרת M6600 בלבד)

|    |                                                     |
|----|-----------------------------------------------------|
| 2  | 11. פקס                                             |
| 2  | 11.1 חיבור מכשירים                                  |
| 3  | 11.2 הגדרות פקס                                     |
| 5  | 11.3 פונקציות פקס                                   |
| 5  | 11.3.1 שליחת פקס                                    |
| 7  | 11.3.2 קבלת פקס                                     |
| 8  | 11.3.3 פונקציות סריקה אחרות                         |
| 12 | 11.4 אנשי קשר                                       |
| 13 | 11.5 ביטול פקס                                      |
| 14 | 11.6 תוכנת פקס במחשב האישי של Pantum                |
| 14 | 11.6.1 פתיחה באמצעות                                |
| 14 | 11.6.2 שליחת פקס עם פקס במחשב האישי                 |
| 15 | 11.6.3 הגדרות בסיסיות לפקס במחשב האישי              |
| 16 | 11.6.4 פונקציות אחרות לשליחת פקס עם פקס במחשב האישי |

## 11. פקס

### 11.1 חיבור מכשירים

חברו את אביזרי הפקס לקו הטלפון

המוצר כולל שתי יציאות פקס:

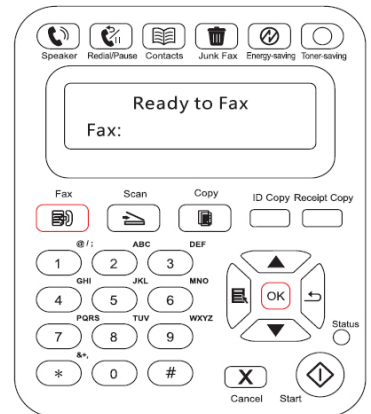
- חברו את המוצר ליציאת  של שקע הטלפון שבקיר.
- חברו את המכשירים החיצוניים ליציאת  של המוצר.

שלבי ההתקנה הם:

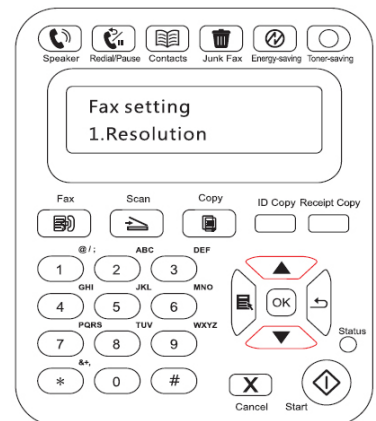
- (1) נתקו את כבלי החשמל של כל המכשירים שברצונכם לחבר.
- (2) אם המוצר לא חובר לקו הטלפון, ראה מדריך ההתקנה של המוצר. צריך לחבר את המוצר לשקע הטלפון.
- (3) הסירו את פקק הפלסטיק של יציאת .
- (4) לחיבור שפופרת הטלפון המצורפת, חברו את כבל הטלפון ליציאת המדפסת . חברו את הקצה השני של כבל הטלפון לשפופרת הטלפון.
- (5) לחיבור מכשיר הטלפון בלבד, חברו את כבל הטלפון ליציאת המדפסת . חברו את הקצה השני של כבל הטלפון ליציאת הטלפון .
- (6) כאשר תסיימו לחבר את המכשירים החיצוניים, חברו את כל המכשירים למקור ההספק שלהם.

## 11.2 הגדרות פקס

המוצר תומך בשתי דרכים לביצוע הגדרות פקס בהתאם לדרישות הפקס השונות של המשתמשים.  
דרך אחת היא לבצע את הגדרות הפקס במצב פקס, והשליבים לכך הם:  
(1) כאשר המכשיר מוכן, לחצו על לחצן Fax, אז לחצו על לחצן OK כדי להיכנס לממשק הגדרות הפקס.



(2) בחרו את אפשרות הפקס שברצונכם להגדיר על ידי לחיצה על מקשי הגלילה למעלה ולמטה.



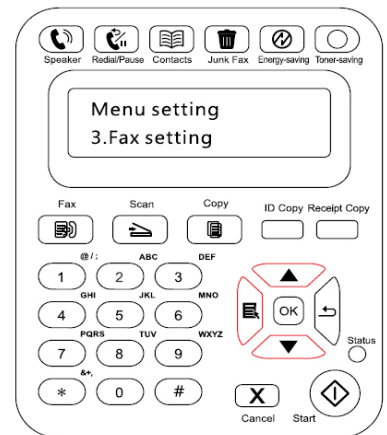
(3) קיימות תשע הגדרות זמינות. להלן הוראות על הגדרות אלו:

| מס' | אפשרויות      | תיאור                                                                                                                |
|-----|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | רזולוציה      | ניתן לבחור את איכות התמונה של הפקס. האפשרויות הזמינות הן Normal, Fine ו-Super fine, והגדרת ברירת המחדל היא Normal.   |
| 2   | גודל מקורי    | ניתן לבחור את גודל המסמך הרצוי שישלח בפקס. האפשרויות הזמינות הן A4, Letter ו-Legal.                                  |
| 3   | בהירות        | ניתן להתאים את הבהירות של מסמכי פקס באופן ידני או אוטומטי.                                                           |
| 4   | שליחה קבוצתית | ניתן להזין כל מספר פקס שברצונכם לשלוח באמצעות שליחת פקס קבוצתית ושליחת הפקס הקבוצתית המקסימאלית הנה עד 10 מספרי פקס. |
| 5   | השהיית שליחה  | עם השהיית שליחה ניתן להגדיר את מספר הפקס והזמן (בתוך 24 שעות) להשהיית השליחה של פקס כדי לשלוח אותו בזמן שהגדרתם.     |

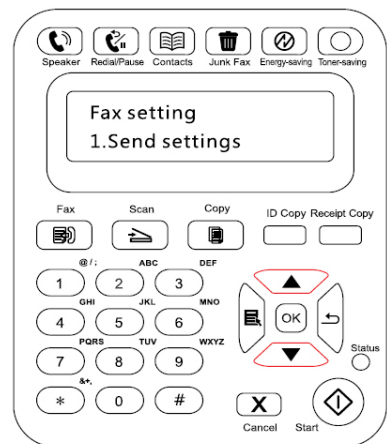
|   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | הועבר והתקבל | לאפשרות העברת הפקסים שהתקבלו שתי אפשרויות משנה. אם בחרתם באפשרות משנה של העברה לפקס (Forward to Fax) והזנתם את המספר שברצונם להעביר אליו את הפקס, המדפסת תשלח את הפקס למספר להעברה במקום להדפיסו בעת קבלת הפקס; כאשר אפשרות ההעברה לפקס מאפשרת, אם בחרתם העברה להדפסה (Forward and Print) המדפסת תדפיס את הפקס וגם תעבירו למספר להעברה בעת קבלת פקס. |
| 7 | עבודה פעילה  | בשאלתא לרשימת כל הפקסים לשליחה מושהית ניתן ללחוץ על לחצן Cancel למחיקת השהיית שליחת עבודה.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8 | תיעוד תקשורת | בדיקת 30 הפעמים האחרונות של שליחת/קבלת פקס.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9 | אנשי קשר     | ניתן לערוך את אנשי הקשר ומספרי הקבוצות ולהדפיס את אנשי הקשר ורשימת מספרי קבוצות מאנשי קשר.                                                                                                                                                                                                                                                           |

### דרך נוספת היא לפרט את הגדרות הפקס בהגדרות התפריט

(1) כאשר המכשיר מוכן, לחצו על לחצן התפריט ולחצו על מקש למעלה "▲" או למטה "▼" לבחירת הגדרות פקס;



(2) לחצו על לחצן OK להזנת אפשרויות הגדרת הפקס ולחצו על לחצן למעלה "▲" או למטה "▼" להזנת הגדרות הפקס.



(3) קיימות שלוש קטגוריות זמינות של הגדרות פקס. להלן הוראות על הגדרות אלו:

| מס' | אפשרויות     | תיאור                                                           |
|-----|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1   | הגדרות שליחה | ניתן להשתמש באפשרויות בהגדרות השליחה להגדרת פרמטרים לשליחת פקס. |

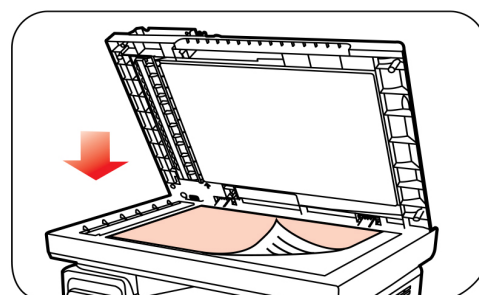
|   |             |                                                                                    |
|---|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | הגדרות קבלה | ניתן להשתמש באפשרויות בהגדרות הקבלה להגדרת פרמטרים לקבלת פקס.                      |
| 3 | תאימות      | אם פקס נשלח או מתקבל באופן חריג בשל שיבושים בקו הטלפון, נסו לעבור למצב תאימות VOIP |
| 4 | ארצות       | הגדירו את הארצות השונות לפי ביקוש.                                                 |
| 5 | דוח פקס     | ניתן להשתמש באפשרויות בדוח פקס להדפסת דוח הפקס לפי הצורך.                          |

## 11.3 פונקציות פקס

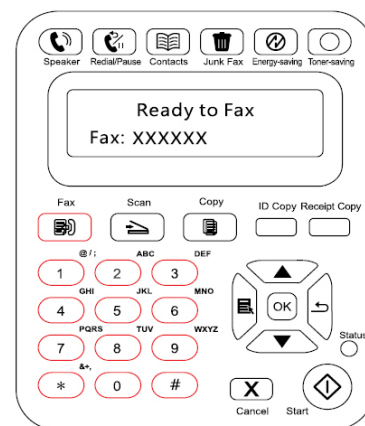
### 11.3.1. שליחת פקס

#### שליחת פקס מזכוכית הסורק

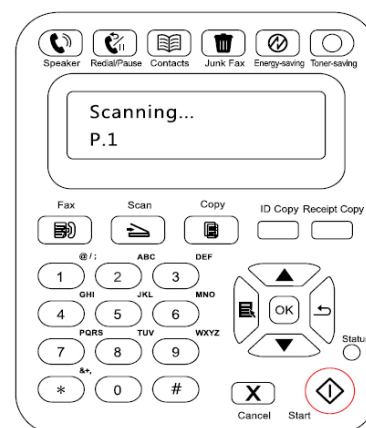
(1) שימו את המסמך כשהוא פונה כלפי מטה על זכוכית הסורק וסגרו את הסורק.



(2) לחצו על לחצן הפקס והשתמשו בלחצני המספרים להזנת מספר הפקס.

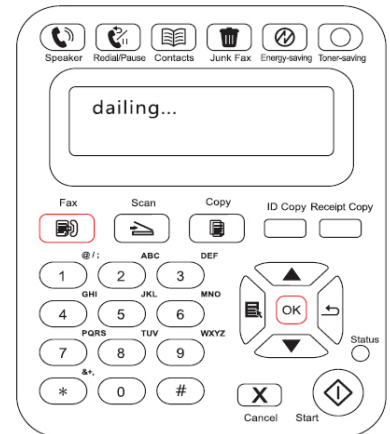


(3) לחצו על לחצן Start להתחלת הסריקה של המסמך.



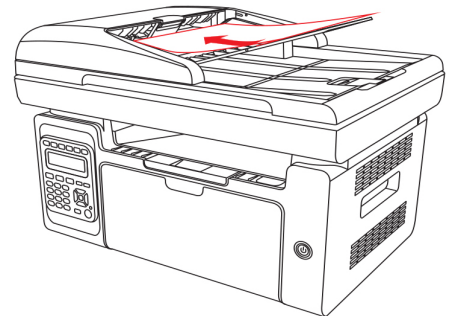


(4) לחצו על לחצן OK להתחלת פעולת הפקס.



### שליחת פקס ממזין מסמכים אוטומטי

(1) שימו את המסמך כשהוא פונה כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי.



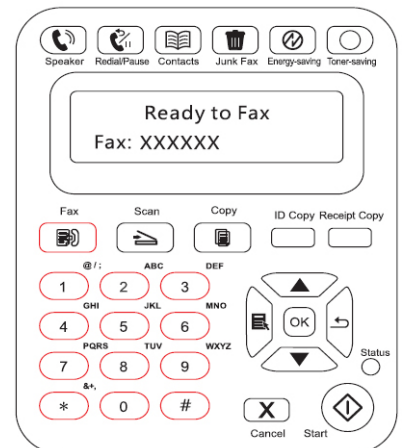
### הערה:



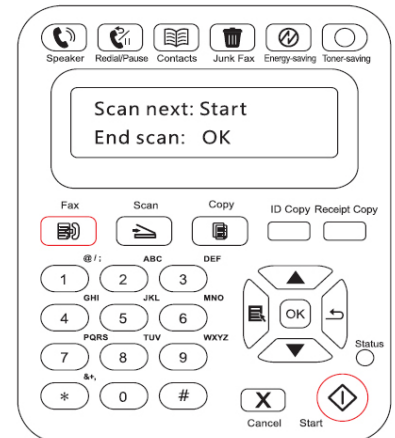
- מזין המסמכים האוטומטי יכול להכיל עד 35 גיליונות של נייר בגודל בינוני של 75 גר/מ"ר.
- כדי למנוע נזק למוצר, נא לא להשתמש בכתב יד עם סרט תיקון, נוזל תיקון, אטבי נייר או סיכות שדכן. בנוסף לכך, נא לא לטעון תצלומים, כתבי יד קטנים או כתבי יד הנוטים להיקרע במזין המסמכים האוטומטי.

(2) התאימו את מוליך הנייר לערימת הניירות.

(3) לחצו על לחצן הפקס והשתמשו בלחצני המספרים להזנת מספר הפקס.



4) לחצו על לחצן Start כדי להתחיל בסריקת המסמך ממזין המסמכים האוטומטי.



### 11.3.2. קבלת פקס

קיימות שתי דרכים לקבלת פקס, וברירת המחדל למדפסת היא מצב פקס. מצב פקס, שהוא מצב הקבלה האוטומטי, שולח פקסים למדפסת, והמדפסת מקבלת את הפקס אוטומטית כאשר נשמע מספר הצלצולים המוגדר; מצב טלפון, שהוא מצב הקבלה הידני, שולח פקסים למדפסת, ועליכם לקבל את הפקס ידנית כאשר הצלצול נשמע.

#### 11.3.2.1 מצב פקס

שלבי הפעלה:

- 1) לחצו על לחצן Menu כדי להיכנס לממשק התפריט.
- 2) לחצו על לחצני הכיוונים "▲" או "▼" לבחירת אפשרות "3. Fax Settings" ולחצו על לחצן "OK"
- 3) לחצו על לחצני הכיוונים "▲" או "▼" לבחירת אפשרות "2. Receive Settings" ולחצו על לחצן "OK".
- 4) לחצו על לחצני הכיוונים "▲" או "▼" לבחירת אפשרות "1. Answer Mode" ולחצו על לחצן "OK".
- 5) לחצו על לחצני הכיוונים "▲" או "▼" לבחירת אפשרות "1. Fax Mode" ולחצו על לחצן "OK".
- 6) שובו לתפריט הקודם, לחצו על לחצני הכיוונים "▲" או "▼" לבחירת אפשרות "2. Number of Rings" ולחצו על לחצן "OK" להגדרת מספר הצלצולים. אז המדפסת תקבל את הפקס אוטומטית כאשר מספר הצלצולים המוגדר נשמע, וברירת המחדל היא 4 צלצולים.

### 11.3.2.2 מצב טלפון

שלבי הפעלה:

- (1) לחצו על לחצן Menu כדי להיכנס לממשק התפריט.
  - (2) לחצו על לוח לחצני הכיוונים ▲ או ▼ לבחירת הגדרת "3. Fax Settings" ולחצו על לחצן "OK".
  - (3) לחצו על לוח לחצני הכיוונים ▲ או ▼ לבחירת הגדרת "2. Receive Settings" ולחצו על לחצן "OK".
  - (4) לחצו על לוח לחצני הכיוונים ▲ או ▼ לבחירת הגדרת "1. Answer Mode" ולחצו על לחצן "OK".
  - (5) לחצו על לוח לחצני הכיוונים ▲ או ▼ לבחירת הגדרת "2. Phone Mode" ולחצו על לחצן "OK".
- במצב הטלפון, קיימות 3 דרכים לקבלת פקס:
- (1) לחצו על לחצן Start על לוח הבקרה והמכשיר מתחיל לקבל את הפקס;
  - (2) קחו את שפופרת הטלפון או לחצו על לחצן הרמקול שעל לוח הבקרה ולחצו על לחצן Start כדי שהמכשיר יתחיל לקבל את הפקס;
  - (3) השתמשו במצב הקבלה מרחוק (החל רק על פעולות טלפון חיצוניות) כדי ללחוץ "90\*" על לוח השלוחה כאשר הטלפון תפוס והמכשיר מתחיל לקבל את הפקס;

#### הערה:

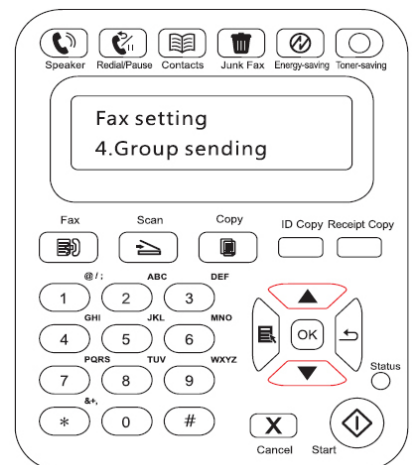


- כדי להשתמש במצב קבלה מרחוק, נא להגדיר את קוד הקבלה מרחוק לפעול.
- ברירת המחדל לקוד הקבלה מרחוק היא "90\*". ניתן לשנותו באמצעות הנתיב של "Turn On" - edit" - "7. Remote Code" - "2. Receive Settings" - "3. Fax Settings" - "Menu".

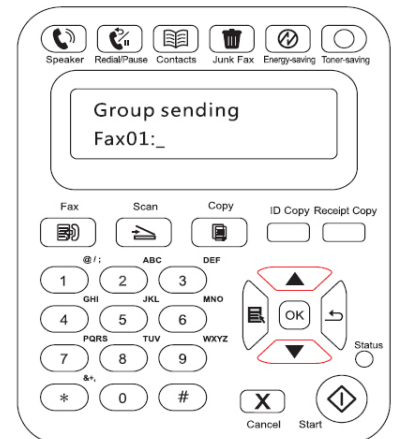
### 11.3.3 פונקציות סריקה אחרות

שליחה קבוצתית

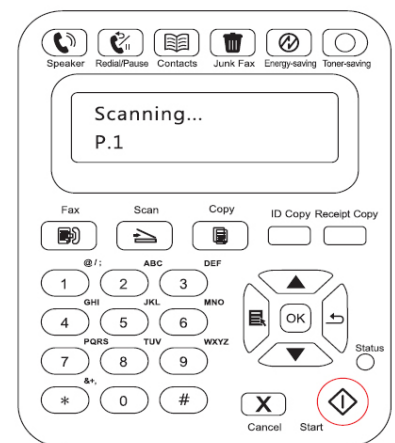
- ניתן להשתמש במוצר לשליחת הודעת פקס למספרי פקס רבים ומספר המספרים המרבי לשליחה קבוצתית הוא 10 מספרי פקס. פעולות השליחה הקבוצתית של פקסים הן:
- (1) על לוח הבקרה, לחצו על לחצן פקס כדי להיכנס למצב פקס.
  - (2) לחצו על לחצן OK כדי להיכנס לממשק הגדרות הפקס, ולחצו על לחצן "▲" או "▼" לבחירת שליחה קבוצתית (Group Sending).



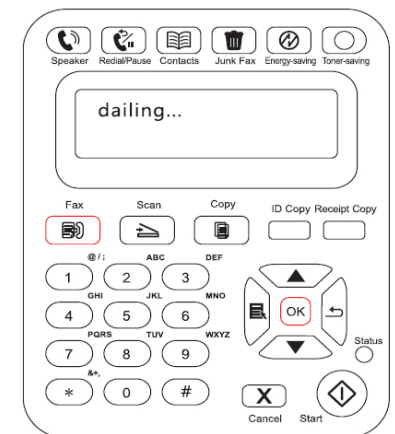
3) ניתן ללחוץ על לחצן OK ולהזין כל מספר פקס שברצונכם לשלוח אליו פקס.



4) לאחר שהזנת מספרי הפקס הסתיימה, לחצו על לחצן Start כדי להתחיל בסריקת המסמכים.



5) כאשר הסריקה הסתיימה, לחצו על לחצן OK כדי להתחיל בעבודת השליחה הקבוצתית.



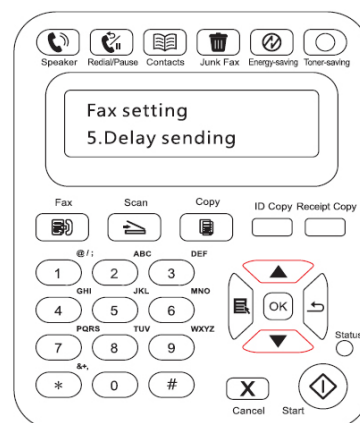
## השהיית שליחה

ניתן לאפשר את השהיית שליחת פקס באמצעות לוח הבקרה. כאשר תהליך זה הסתיים, המדפסת תסרוק את המסמך לזיכרון ולשוב למצב Ready.

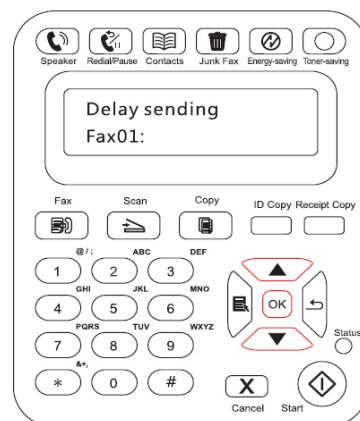
הליכי הפעולה הספציפיים הם:

1) על לוח הבקרה, לחצו על לחצן פקס כדי להיכנס למצב פקס.

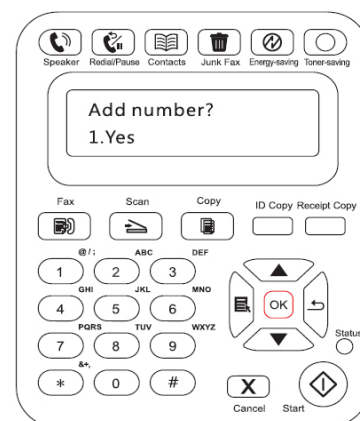
2) לחצו על לחצן OK כדי להיכנס לממשק הגדרות הפקס, ולחצו על לחצן "▲" או "▼" כדי לבחור השהיית שליחה



3) הגדירו את מספר הפקס, שם העבודה ומשך ההשהיה כפי שהתבקשתם.



4) כאשר הזנת הנתונים הסתיימה, לחצו על לחצן OK לסריקת הפקס לזיכרון ושובו למצב Ready.



## העברת פקסים

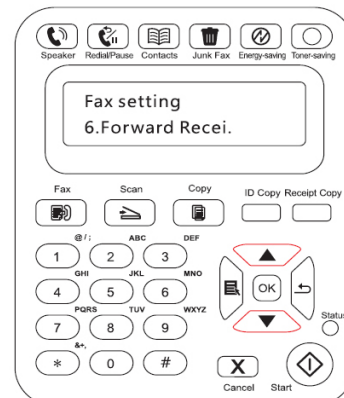
ניתן להעביר פקס שקיבלתם. כאשר הנכם מקבלים פקס, הוא קודם יישמר בזיכרון. אז המדפסת מחייגת את מספר הפקס שציינתם ושולחת את הפקס. אם המדפסת אינה יכולה להעביר פקס בשל שגיאה (לדוגמה, המספר תפוס) וכושלת גם לאחר ניסיונות חיוג חוזרים, המדפסת תדפיס את הפקס.

### תכונת העברת הפקס של המדפסת זמינה בשני מצבים:

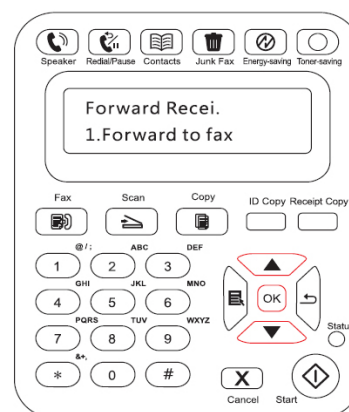
מצב אחד הוא העברה לפקס: בעת קבלת פקס, המדפסת תשלח את הפקס למספר הפקס שצוין במקום להדפיסו. מצב אחר הוא העברה להדפסה: כאשר מצב העברה לפקס מאופשר, אם אפשרתם את מצב העברה להדפסה בעת קבלת פקס, המדפסת תדפיס את הפקס וגם תעביר עותק אחד של הפקס למספר שהגדרתם.

הליכי הפעולה הספציפיים הם:

- (1) על לוח הבקרה, לחצו על לחצן פקס כדי להיכנס למצב פקס.
- (2) לחצו על לחצן OK כדי להיכנס לממשק הגדרות הפקס, ולחצו על לחצן "▲" או "▼" לבחירת העברת הפקס שנשלח (Forward the Received).



- (3) הגדירו את מצב ההעברה והמספר כפי שהתבקשתם.

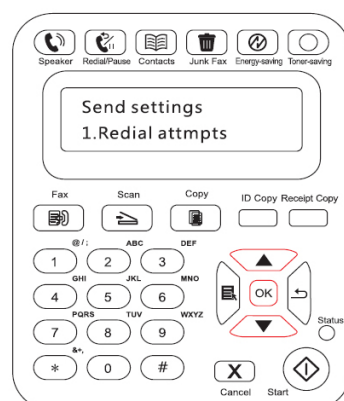


- (4) כאשר הזנת הנתונים הסתיימה, לחצו על לחצן OK והפקס שהתקבל יועבר אוטומטית למספר הפקס שצוין.

### חיוג חוזר אוטומטי

אם המספר שחייגתם תפוס או אינו מגיב בעת שליחת פקס, המכשיר יחייג מחדש אוטומטית את המספר. ניתן להגדיר את ניסיונות החיוג מחדש ומרווחי הזמן. הליכי הפעולה הספציפיים הם:

- (1) על לוח הבקרה, לחצו על Menu > Fax Settings > Send Settings.
- (2) הגדירו את ניסיונות החיוג החוזר ומרווחי הזמן לפי בחירתכם.



- (3) לאחר סיום ההגדרה, לחצו על לחצן OK לשמירת ההגדרות.

## כיווץ אוטומטי

כאשר גודל הנייר של הפקס שהתקבל אינו תואם לגודל המצוין במדפסת, הפקס שהתקבל יתכווץ על פי גודל הנייר שהוגדר על ידי המשתמש כדי להתאים לגודל הנייר במדפסת.

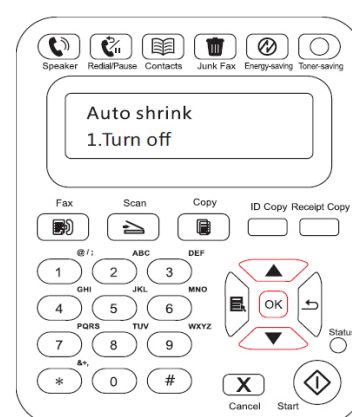
אם תשביתו את אפשרות הכיווץ האוטומטי Auto Shrink, הפקס יודפס במלוא גודלו על גבי מספר עמודים. כיווץ אוטומטי מופעל כברירת מחדל.

### הערה:

- נא לוודא כי הגדרת ברירת המחדל של גודל הנייר תואמת לחומר ההדפסה המוטען במגש הניירות.

ניתן להגדיר כיווץ אוטומטי כך:

- (1) על לוח הבקרה, לחצו על Menu > Fax Settings > Receive Settings > Auto Shrink.
- (2) הגדירו את ההפעלה (Turn On) או ההשבתה (Turn Off) של פונקציית הכיווץ האוטומטי והגדירו את גודל הכיווץ.



- (3) לאחר סיום ההגדרה, לחצו על לחצן OK לשמירת ההגדרות.

### הערה:

- קבלה לזיכרון: כאשר הנייר במכשיר אזל או אם קיימת תקיעת נייר, הוא שומר אוטומטית את כל הפקסים שהתקבלו בזיכרון. המכשיר ידפיס אוטומטית פקסים כאשר בעיית תקיעת הנייר נפתרה או כאשר הוטען נייר במגש הניירות.

## 11.4 אנשי קשר

ניתן לערוך את אנשי הקשר לעריכת מספרי חיוג מהיר ומספרי חיוג קבוצות כדי להשתמש בחיוג המהיר לשליחת פקס.

### מספר חיוג מהיר

בממשק הפקס, לחצו על לחצן Contacts כדי להיכנס לממשק החיוג המהיר, הזינו את מספר החיוג המהיר, והמערכת תתחיל בחיפוש אוטומטי של המספר. אם מספר החיוג המהיר קיים, המידע המתאים מוצג על המסך, ואז לחצו על לחצן Start כדי להתחיל בשליחת הפקס; אם מספר החיוג המהיר אינו קיים, תופיע הודעת שגיאה; ניתן לשמור עד 200 מספרי חיוג מהיר.

### מספר חיוג קבוצתי

בממשק הפקס, לחצו על לחצן OK כדי להיכנס לממשק הגדרות פרמטרי פקס, בחרו Contacts כדי להיכנס לממשק אנשי הקשר, בחרו את מספר החיוג הקבוצתי כדי להיכנס לממשק החיוג הקבוצתי, בחרו באחת הקבוצות, ולחצו על לחצן Start כדי להתחיל בשליחת פקס קבוצתי. ניתן להגדיר עד 10 קבוצות לחיוג קבוצתי עם עד 99 מספרים בכל קבוצה.

## מחיקת איש קשר

ניתן למחוק את כל אנשי הקשר שערכתם במדפסת.

### הערה:



• לא ניתן לשמור אנשי קשר לאחר מחיקתם.

## 11.5 ביטול פקס

נא לבטל עבודת פקס עם תפריט הפעולות על פי ההליכים הבאים:

- (1) לחצו על מקש OK בממשק הפקס;
- (2) השתמשו בלחצני הכיוונים "▲" או "▼" לבחירת תפריט הפעולות ולחצו על מקש OK;
- (3) השתמשו בלחצני הכיוונים "▲" או "▼" לבדיקת העבודה האמורה להתבצע ואז לחצו על מקש OK לבחירת העבודה שתבוטל;
- (4) לחצו על מקש OK לאישור העבודה שתבוטל.

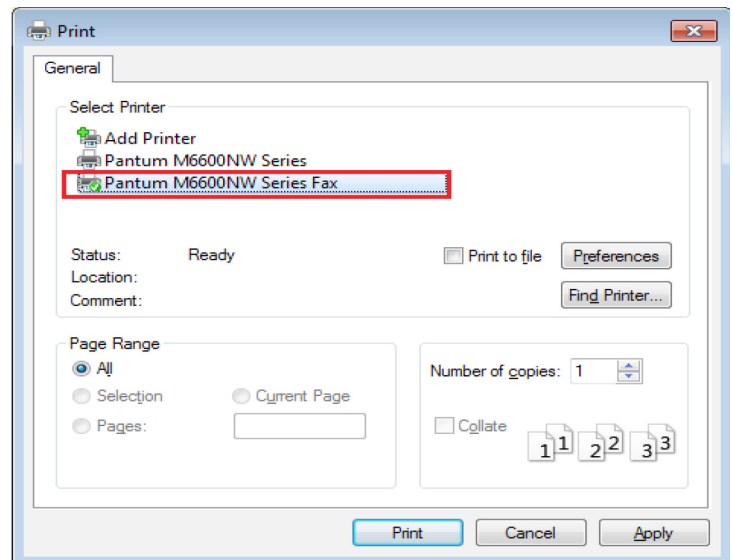


## 11.6 תוכנת פקס במחשב האישי של Pantum

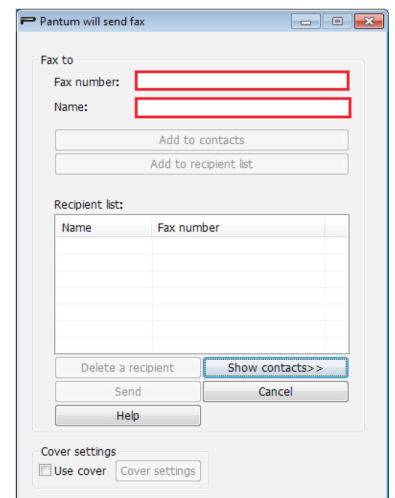
פונקציית הפקס במחשב האישי (PC-Fax) של Pantum מאפשרת לכם לשלוח מסמך מהמחשב שלכם כפקס.

### 11.6.1 פתיחה באמצעות

- (1) פתחו את קובץ פקס שברצונכם לשלוח
- (2) לחצו על File, לחצו על Print ותיבת הדו-שיח Print תופיע על המסך.



- (3) בחרו Pantum M6600NW Series Fax כמדפסת, לחצו על Print ואז יופיע ממשק "Pantum will send fax".

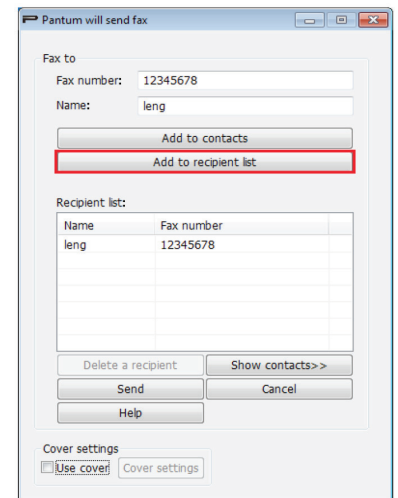


### 11.6.2 שליחת פקס עם פקס במחשב האישי

שלבי הפעולה לשליחת פקס עם פקס במחשב האישי הם:

- (1) פתחו את תוכנת הפקס במחשב האישי וממשק "Pantum will send fax" יופיע על המסך.

(2) הזינו את שם ומספר הפקס, ואז לחצו על Add to recipient list; אם ברצונכם לשלוח את הפקס לנמענים רבים, ניתן להמשיך ולהזין את שמותיהם ומספרי הפקס שלהם ואז ללחוץ על Add to recipient list.



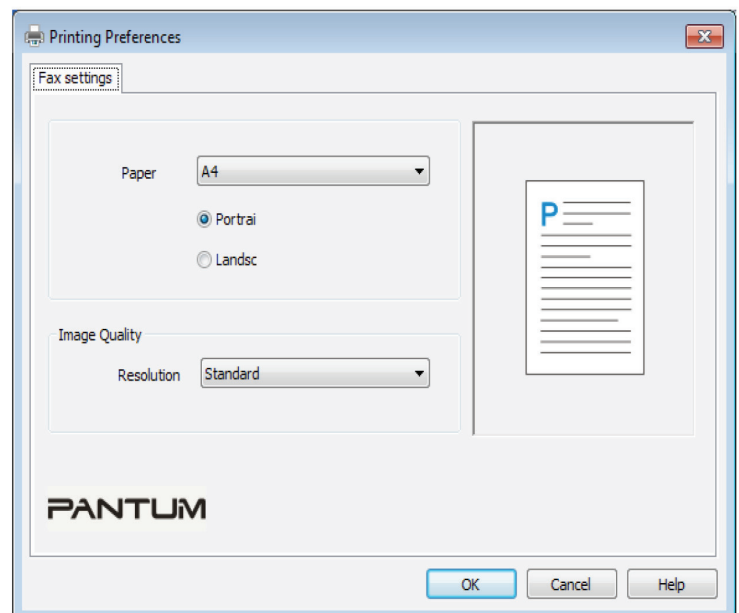
(3) לחצו על Send לשליחת פקס.

### 11.6.3. הגדרות בסיסיות לפקס במחשב האישי

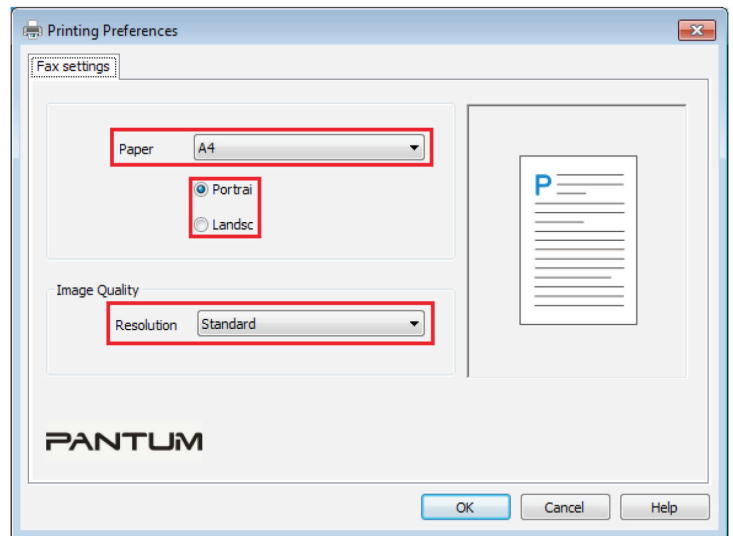
ניתן להשתמש בהגדרות הפקס (Fax Settings) להגדרת נייר (Paper) ואיכות (Quality) הפקס שנשלח עם הפקס במחשב האישי. הליכי הפעולה הספציפיים הם:

(1) פתחו את תוכנת הפקס במחשב האישי.

(2) בחרו Pantum M6600NW Series Fax כמדפסת, לחצו על Printing Preferences ואז יופיע ממשק Fax Settings.



(3) בחרו את סוג הנייר, הכיוון והרזולוציה הרצויים לכם.



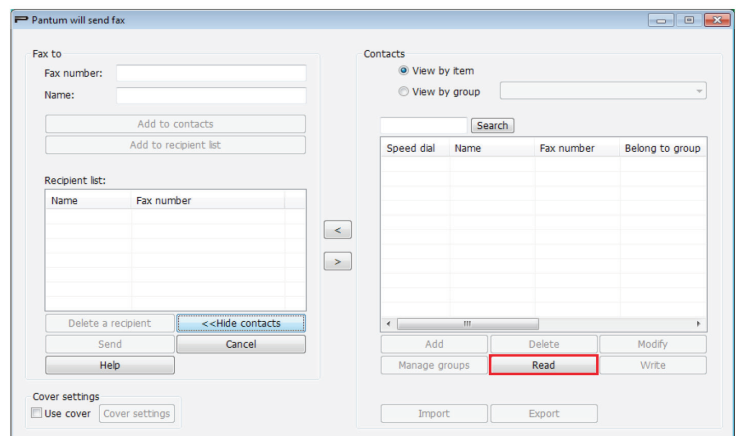
(4) כאשר סיימתם לבחור, לחצו על OK לשמירת ההגדרות.

#### 11.6.4. פונקציות אחרות לשליחת פקס עם פקס במחשב האישי

השתמשו בהגדרות שליחת הפקס לעריכת רשימת אנשי הקשר המקומית בסדרת M6600 והגדירו את דף השער של הפקס. הליכי הפעולה הספציפיים הם:

##### עריכת אנשי הקשר בפקס במחשב האישי

- (1) פתחו את תוכנת הפקס במחשב האישי וממשק "Pantum will send fax" יופיע על המסך.
- (2) לחצו על Show Contacts וממשק אנשי הקשר צץ מימין. לחצו על Read לקריאת רשימת אנשי הקשר המקומית על המדפסת.

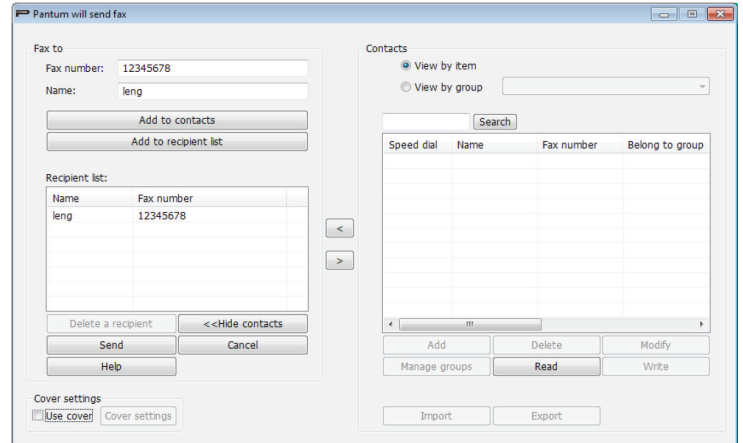


(3) ניתן לבצע פעולות על המידע באנשי הקשר, לרבות הוספה, מחיקה, שינוי, ניהול קבוצות, יבוא ויצוא.

(4) לחצו על רשימת Write to update the Contacts על המדפסת.

## שימוש באנשי הקשר בפקס במחשב האישי

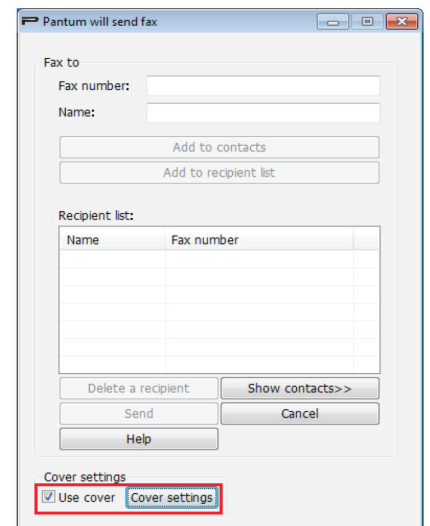
- 1) פתחו את תוכנת הפקס במחשב האישי וממשק "Pantum will send fax" יופיע על המסך.
- 2) לחצו על Show Contacts וממשק אנשי הקשר צץ מימין. חברו את המדפסת למחשב ולחצו על Read לקריאת רשימת אנשי הקשר המקומית על המדפסת.



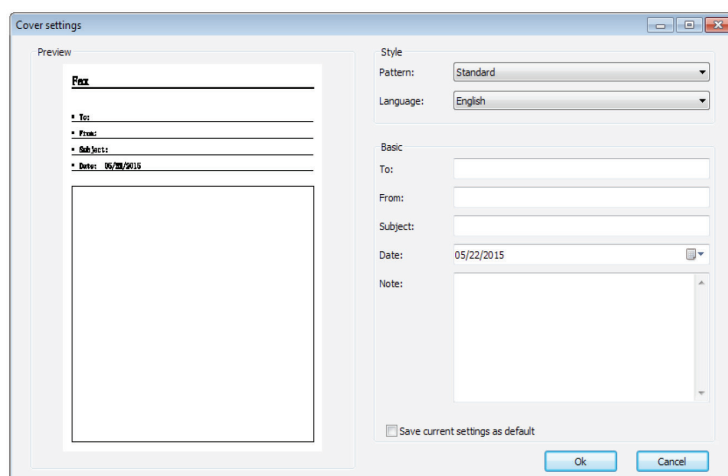
- 3) השתמשו בפונקציית החיפוש לבחירת מספרי הפקס שברצונכם להשתמש בהם, ולחצו על ">" להוספת מספרי הפקס מאנשי הקשר לרשימת הנמענים.
- 4) לחצו על Send לשליחת פקס.

## שימוש בדף שער בפקס במחשב האישי

- אם ברצונכם להשתמש בדף שער לפקס, ניתן להגדיר דף שער על פי השלבים הבאים.
- 1) פתחו את תוכנת הפקס במחשב האישי וממשק "Pantum will send fax" יופיע על המסך.
  - 2) סמנו את Use Cover בפינה השמאלית התחתונה ולחצו על Cover Settings כדי להיכנס לממשק הגדרות דף השער.



3) ניתן להגדיר את סגנון דף השער ומידע בסיסי בצדו הימני של ממשק הגדרות דף השער, ולצפות בתצוגה מוקדמת של דף השער משמאל.



4) לאחר סיום ההגדרה, לחצו על לחצן OK לשמירת דף השער.

# 12

פרק

## תחזוקה שוטפת

|   |                                                    |
|---|----------------------------------------------------|
| 2 | 12. תחזוקה שוטפת                                   |
| 2 | 12.1 ניקוי המדפסת                                  |
| 5 | 12.2 תחזוקת מחסנית הטונר למדפסת הלייזר             |
| 5 | 12.2.1 שימוש ותחזוקה של מחסנית הטונר למדפסת הלייזר |
| 5 | 12.2.2 משך השימוש של מחסנית הטונר למדפסת לייזר     |
| 5 | 12.2.3 החלפת מחסנית טונר למדפסת לייזר              |

## 12. תחזוקה שוטפת

### 12.1 ניקוי המדפסת

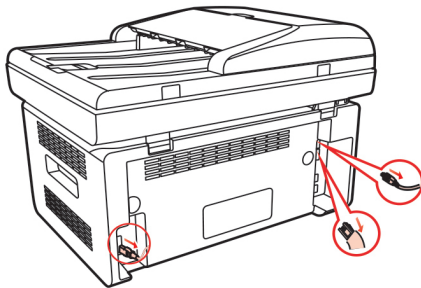
#### הערה:

• נא להשתמש בדטרגנטים עדינים.

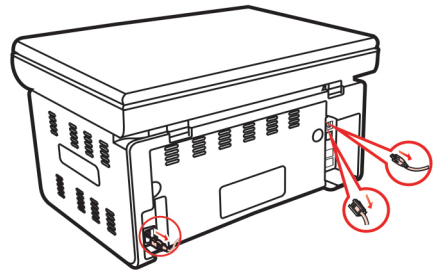
נא לנקות את המדפסת על פי השלבים הבאים:

1. כבו את מתג ההפעלה הראשי ונתקו את הכבל החשמלי, כבל USB, כבל הטלפון וכבל הרשת.

סדרת M6550/M6600

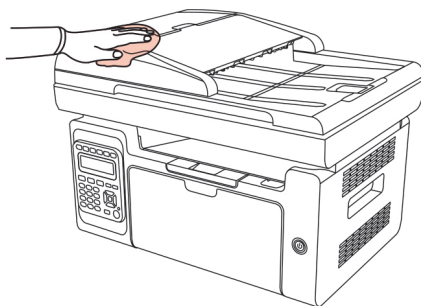


סדרת M6200/M6500

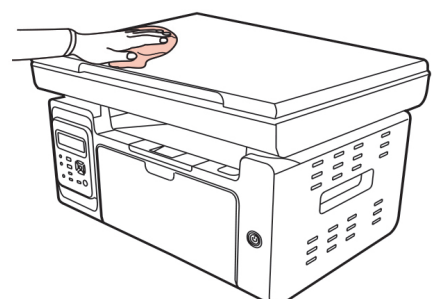


2. השתמשו במטלית רכה לניגוב צדה החיצוני של המדפסת ולהסרת האבק.

סדרת M6550/M6600

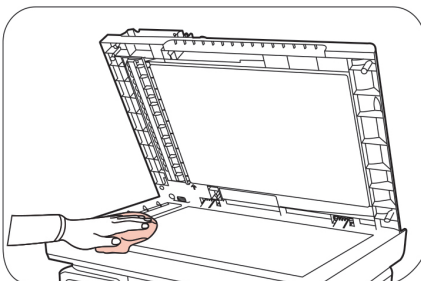


סדרת M6200/M6500

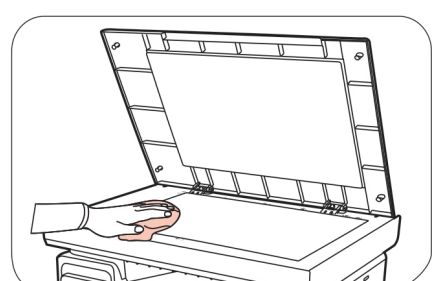


3. הרימו את המכסה ונגבו בעדינות את זכוכית הסורק עם מטלית רכה.

סדרת M6550/M6600

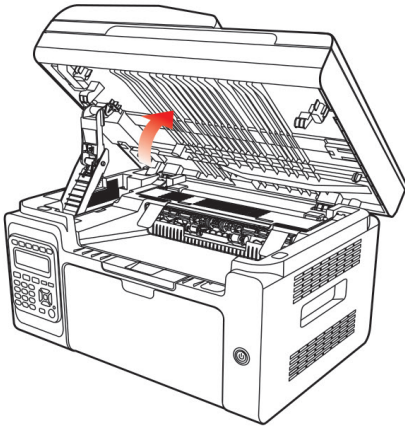


סדרת M6200/M6500

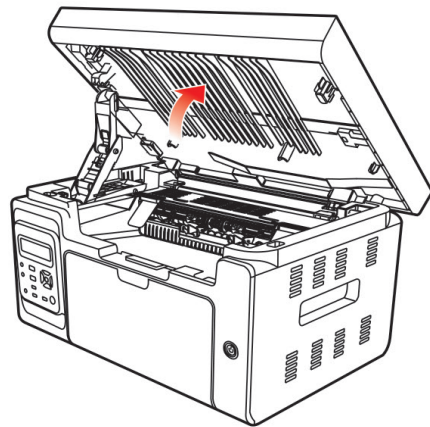


4. הרימו את משטח הסריקה עד לנעילתו.

סדרת M6550/M6600

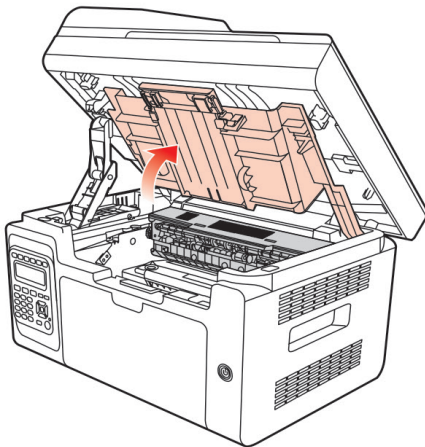


סדרת M6200/M6500

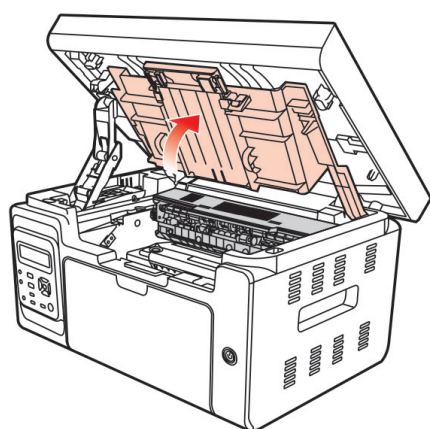


5. פתחו את סל הפלט מהחריץ הימני העליון של החלק הקעור.

סדרת M6550/M6600

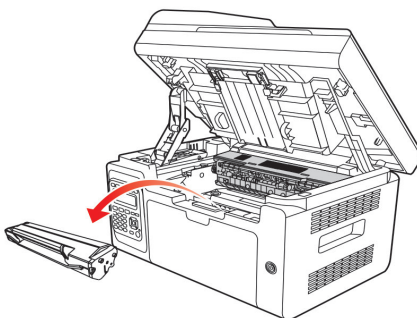


סדרת M6200/M6500

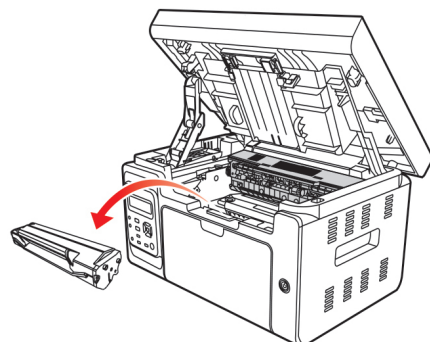


6. הוציאו את מחסנית הטונר למדפסת הלייזר לאורך המובילים.

סדרת M6550/M6600



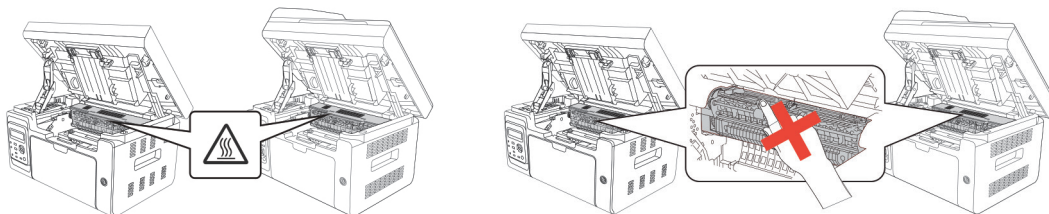
סדרת M6200/M6500





## ⚠ אזהרה

חלקים מסוימים של המדפסת עדיין חמים זמן קצר לאחר השימוש. בעת פתיחת המכסה הקדמי או האחורי לניקוי החלקים הפנימיים של המדפסת, נא לא לגעת בחלקים המוצללים, כפי שניתן לראות באיור הבא, למניעת כוויות.

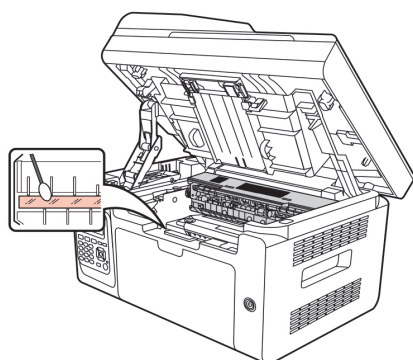


## הערה:

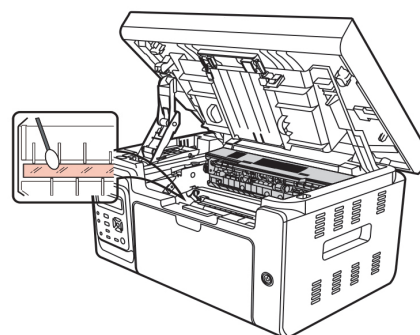
- בעת הוצאת מחסנית הטונר למדפסת הלייזר, שימו את מחסנית הטונר בשקית מגן או עטפו אותה בנייר עבה למניעת חשיפה לאור ישיר שעלול להזיק לתוף הרגיש לאור.

7. נגבו בעדינות את המשטח החסין לאבק של יחידת סריקת הלייזר עם פיסת צמר גפן או מטלית רכה, יבשה ונטולת סיבים עם מעט אלכוהול.

סדרת M6550/M6600

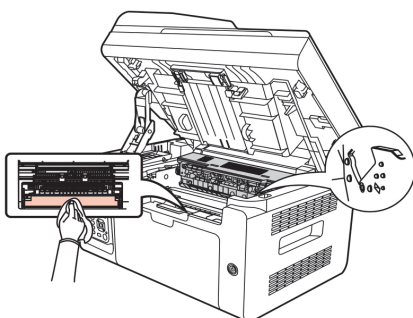


סדרת M6200/M6500

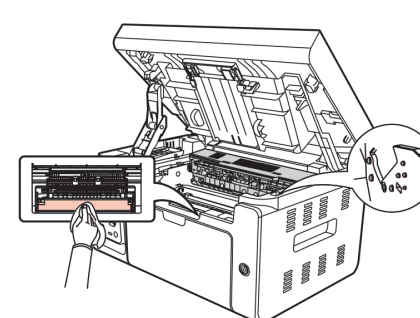


8. נקו את צדה הפנימי של המדפסת באמצעות מטלית יבשה ונטולת סיבים כדי לנגב בעדינות את השטח המוצלל, כפי שניתן לראות באיור למטה.

סדרת M6550/M6600



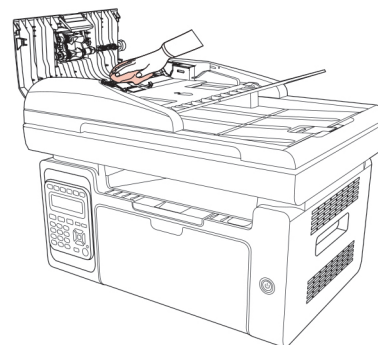
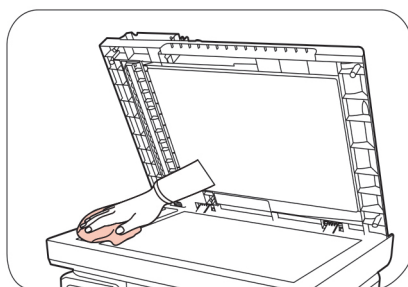
סדרת M6200/M6500



## הערה:



- מכשיר עם מזין מסמכים אוטומטי מצריך ניקוי שוטף. נא להשתמש במטלית רכה לניגוב האזור המוצג באיור.



## 12.2 תחזוקת מחסנית הטונר למדפסת הלייזר

### 12.2.1. שימוש ותחזוקה של מחסנית הטונר למדפסת הלייזר

לאיכות הדפסה טובה יותר, נא להשתמש במחסנית טונר למדפסת לייזר מקורית של Pantum.

## הערה:



- בעת שימוש במחסנית הטונר למדפסת לייזר, נא לשים לב כי:
- אם לא נעשה במחסנית הטונר למדפסת לייזר שימוש מידי, נא לא להוציאה אותה מהאריזה
- נא לא לנסות למלא מחדש את מחסנית הטונר למדפסת לייזר ללא אישור לכך. אחרת, הנזק שייגרם כתוצאה מכך לא יכוסה על ידי האחריות למדפסת.
- נא לאחסן את מחסנית הטונר למדפסת הלייזר במקום קריר ויבש.
- הטונר בתוך מחסנית הטונר למדפסת הלייזר דליק. נא לא לשים את מחסנית הטונר למדפסת הלייזר בקרבת מקור אש למניעת שריפות.
- בעת הוצאת או פירוק מחסנית הטונר למדפסת הלייזר, נא לשים לב לבעיית דליפת הטונר. במקרה של דליפת טונר הבא במגע עם עורכם או הניתז לתוך עיניכם או פיהם, נא לשטוף מיד במים נקיים ולפנות בהקדם לטיפול רפואי אם אינכם חשים בטוב.
- בעת הכנסת מחסנית הטונר למדפסת הלייזר, נא להרחיקה מהישג ידם של ילדים.

### 12.2.2. משך השימוש של מחסנית הטונר למדפסת לייזר

משך השימוש של מחסנית הטונר למדפסת הלייזר תלוי בכמות הטונר הדרושה לעבודות ההדפסה. כאשר הצג מודיע כי הטונר אזל, הוא מציין כי תוחלת החיים של המחסנית עומדת להסתיים או כבר הסתיימה. להבטחת איכות ההדפסה, נא להחליף בעוד מועד את מחסנית הטונר במחסנית טונר חדשה למדפסת לייזר.

### 12.2.3. החלפת מחסנית טונר למדפסת לייזר

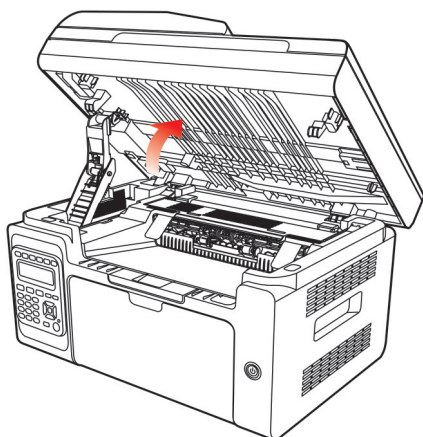
## הערה:



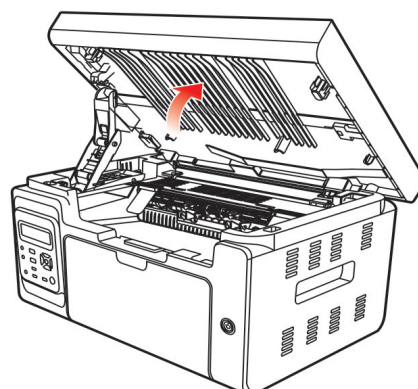
- לפני החלפת מחסנית הטונר למדפסת הלייזר, נא לשים לב:
- משטח מחסנית הטונר למדפסת הלייזר עשוי להכיל טונר. נא להסירו בזירות למניעת שפיכת טונר.
- שימו את מחסנית הטונר למדפסת הלייזר שהוצאה על גיליון נייר למניעת שפיכת טונר.
- לאחר הסרת כיסוי המגן, נא להתקין מיד את מחסנית הטונר למדפסת הלייזר בתוך המדפסת למניעת נזק לתוף הרגיש לאור העלול להיגרם על ידי יותר מידי אור שמש ישיר או תאורת החדר.
- בעת התקנת מחסנית הטונר למדפסת הלייזר, נא לא לגעת במשטח התוף הרגיש לאור כדי שלא לשרוט אותו.

1. כבו את המדפסת והרימו את המשטח הסריקה עד לנעילתו.

סדרת M6550/M6600

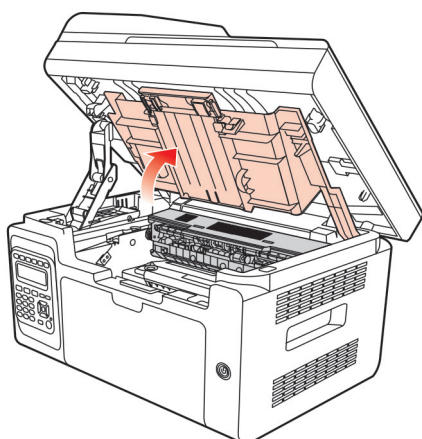


סדרת M6200/M6500

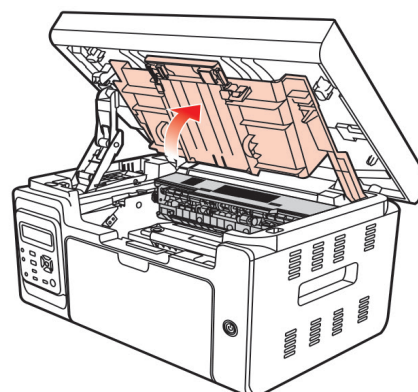


2. פתחו את סל הפלט מהחריץ הימני העליון של החלק הקעור.

סדרת M6550/M6600

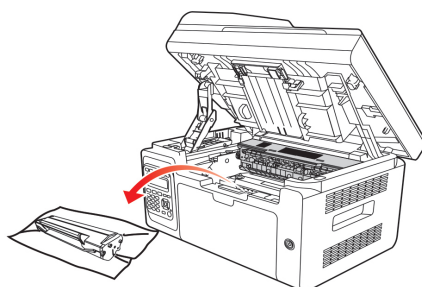


סדרת M6200/M6500

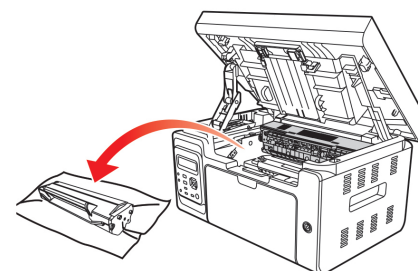


3. הוציאו את מחסנית הטונר הריקה לאורך המובילים.

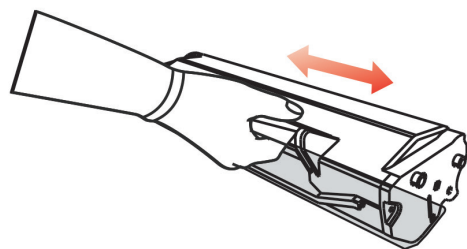
סדרת M6550/M6600



סדרת M6200/M6500

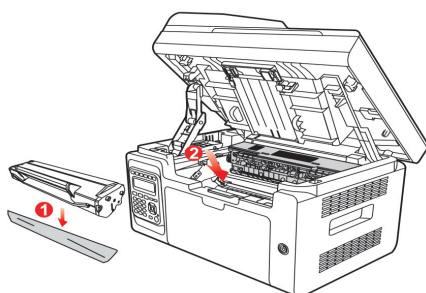


4. פתחו את אריזת מחסנית הטונר למדפסת הלייזר החדשה, החזיקו את ידית מחסנית הטונר ונערו בעדינות 5-6 פעמים כדי לפזר באופן שווה את הטונר בתוך מחסנית הטונר.

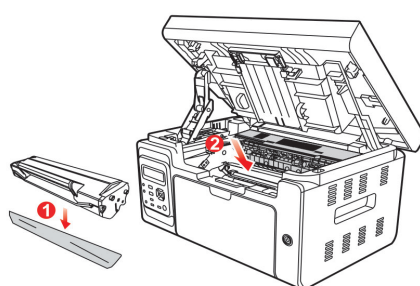


5. הסירו את מגן מחסנית הטונר (כיסוי הפלסטיק), הכניסו את מחסנית הטונר לאורך המובילים בתוך המדפסת, ואז לחצו עליה היטב בכיוון החץ עד לשמיעת צליל נקישה המאשר כי מחסנית הטונר הוכנסה במלואה.

סדרת M6550/M6600



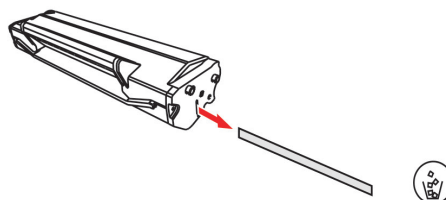
סדרת M6200/M6500



#### הערה:

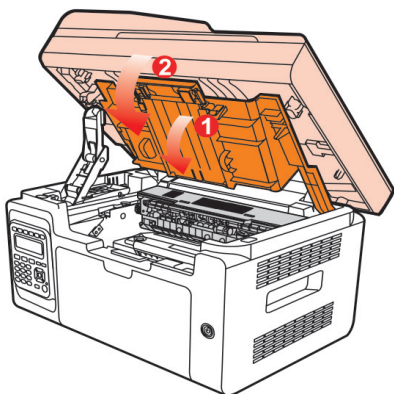


- בדקו האם יש אטם כלשהו לפני התקנת מחסנית הטונר למדפסת הלייזר במדפסת; אם יש אטם נא להסירו ולהתקין את המחסנית.

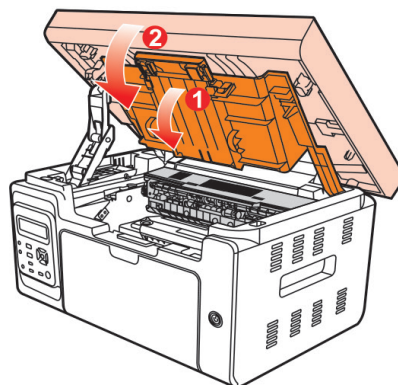


6. כסו את סל הפלט וסגרו את משטח הסריקה.

סדרת M6550/M6600



סדרת M6200/M6500



7. הפעילו מחדש את המדפסת, והשתמשו בלוח הבקרה להדפסת דף מידע.

# 13

פרק

## אבחון ותיקון תקלות

2  
2  
4  
5  
5  
6

13. אבחון ותיקון תקלות  
13.1 שחרור נייר תקוע  
13.2 הודעת שגיאה  
13.3 אבחון ותיקון תלות נפוצות  
13.3.1 תקלות נפוצות  
13.3.2 פגמים בתמונה

## 13. אבחון ותיקון תקלות

נא לקרוא סעיף זה היטב. המידע יכול לסייע לכם לפתור בעיות נפוצות בתהליך ההדפסה. אם הבעיות אינן ניתנות לפתרון, נא לפנות למרכז השירות לאחר מכירה של Pantum.

- לפני טיפול בבעיות נפוצות, נא לבדוק כי:
- הכבל החשמלי מחובר נכון והמדפסת מופעלת.
- כל החלקים המגנים הוסרו.
- מחסנית הטונר למדפסת הלייזר מותקנת כהלכה.
- סל הפלט סגור לחלוטין.
- הנייר הוטען נכון במגש הניירות.
- כבל הממשק מחובר נכון בין המדפסת למחשב.
- מנהל התקן המדפסת הנכון נבחר והותקן כהלכה.
- תצורת יציאת המחשב מוגדרת כהלכה ומחוברת ליציאת המדפסת המתאימה.

### 13.1 שחרור נייר תקוע

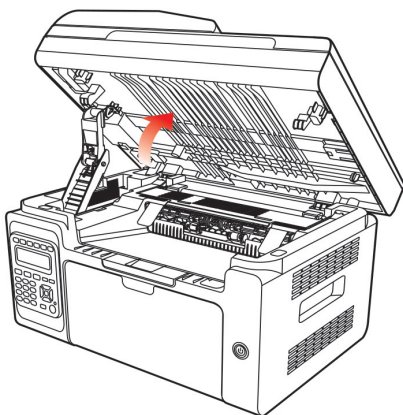
#### הערה:



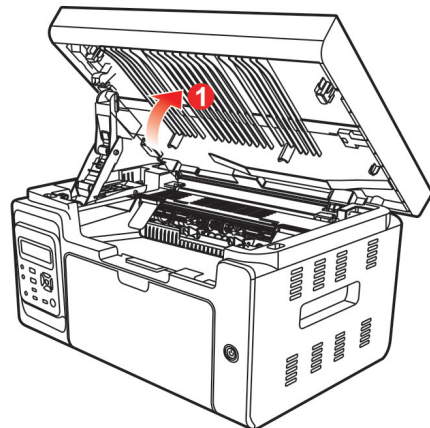
- הוציאו את הנייר התקוע על פי השלבים הבאים, סגרו את המכסה העליון וסדרו את הנייר במגש, ואז המדפסת תחדש אוטומטית את ההדפסה. אם המדפסת אינה יכולה להתחיל להדפיס אוטומטית, נא ללחוץ על הלחצן על לוח הבקרה. אם המדפסת עדיין אינה יכולה להתחיל להדפיס, נא לבדוק האם כל הנייר התקוע בתוך המדפסת הוצא החוצה.
- אם אינכם יכולים להוציא את הנייר התקוע בעצמכם, נא לפנות אל מרכז התיקונים המקומי המורשה של Pantum או לשלוח את המדפסת למרכז השירות המורשה של Pantum הקרוב אליכם ביותר לצורך תיקון.

נא לפעול על פי השלבים הבאים לשחרור הנייר התקוע אם על הצג מופיעה הודעה שיש תקיעת נייר:  
(1) הרימו את משטח הסריקה עד לנעילתו.

סדרת M6550/M6600



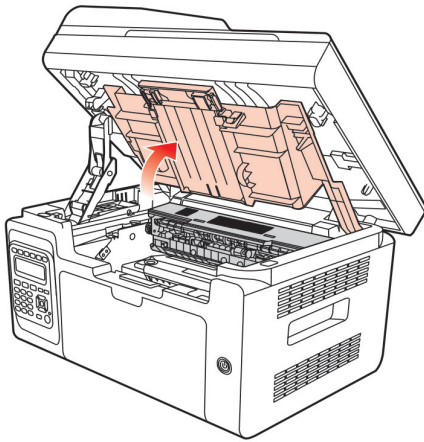
סדרת M6200/M6500



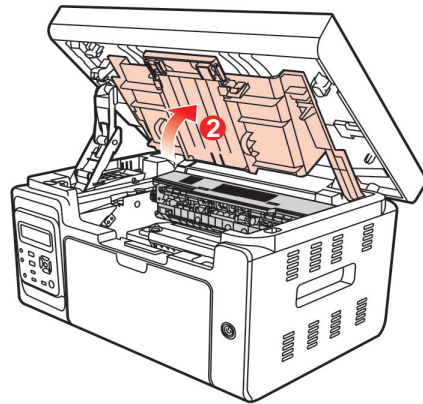


(2) פתחו את סל הפלט מהחריץ הימני העליון של החלק הקעור.

סדרת M6550/M6600

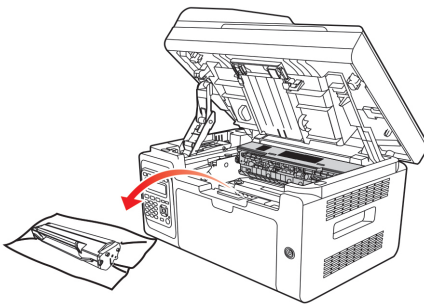


סדרת M6200/M6500

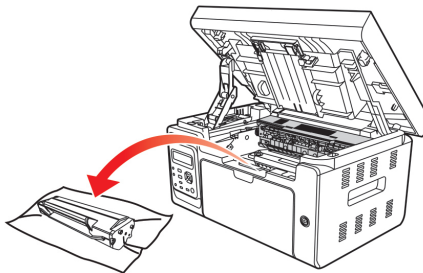


(3) הוציאו את מחסנית הטונר למדפסת הלייזר לאורך המובילים.

סדרת M6550/M6600

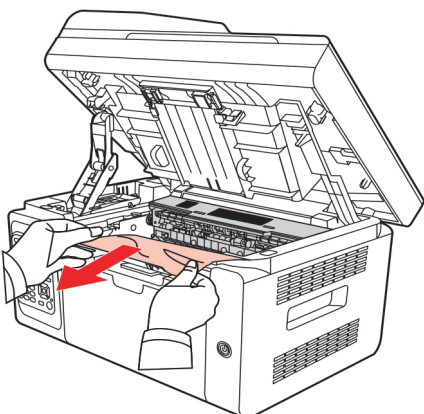


סדרת M6200/M6500

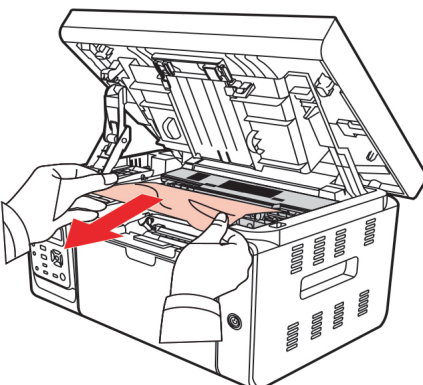


(4) משכו בעדינות את הנייר התקוע החוצה בכיוון פלט הנייר.

סדרת M6550/M6600

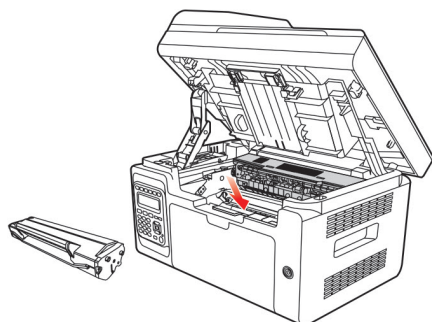


סדרת M6200/M6500

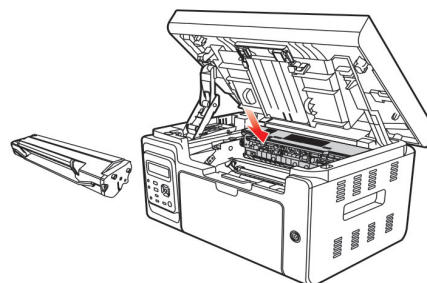


5) לאחר הוצאת הנייר התקוע, הכניסו את מחסנית הטונר למדפסת הלייזר לתוך המדפסת לאורך המובילים עד לשמיעת צליל נקישה המאשר כי מחסנית הטונר הוכנסה במלואה.

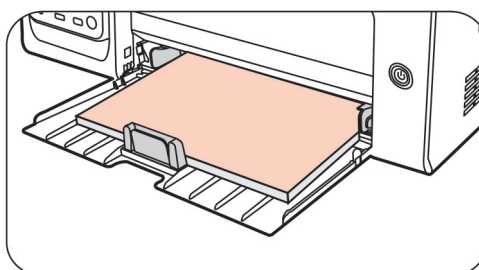
מדרת M6550/M6600



מדרת M6200/M6500



6) שימו את הנייר במגש הניירות בצורה מסודרת ואל תבצעו את ההדפסה הבאה עד שנורית החיווי שבה למצב מוכן להדפסה.



7) אם אינכם יכולים להוציא את הנייר התקוע בעצמכם, נא לפנות אל מרכז התיקונים המקומי המורשה של Pantum או לשלוח את המדפסת למרכז השירות המורשה של Pantum הקרוב אליכם ביותר לצורך תיקון.

## 13.2 הודעת שגיאה

| הודעת שגיאה                          | גורם                                                 | אמצעי תיקון                                                         |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Close Output Bin                     | סל הפלט אינו סגור לחלוטין.                           | סגרו את סל הפלט.                                                    |
| No Laser Toner Cartridge Detected    | מחסנית הטונר למדפסת הלייזר מותקנת לא נכון או ניזוקה. | מחסנית הטונר למדפסת הלייזר מותקנת נכון או מוחלפת במחסנית טונר חדשה. |
| Toner Low                            | מחסנית הטונר אוזלת                                   | החליפו את מחסנית טונר למדפסת לייזר בחדשה                            |
| The toner cartridge life has expired | מחסנית הטונר התרוקנה.                                | החליפו את מחסנית טונר למדפסת לייזר בחדשה                            |
| Feed jam                             | הנייר להדפסה הוטען לא נכון. הנייר מחוץ לטווח המפרט.  | נא לטעון כהלכה את הנייר להדפסה.                                     |
| Printer paper jam                    | הנייר להדפסה הוטען לא נכון.                          | נא לטעון כהלכה את הנייר להדפסה.                                     |



|                 |                                                                                                                                      |                                                                       |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Scanner is Busy | הסורק תפוס עם עבודות סריקה אחרות.                                                                                                    | נא לבטל את עבודת הסריקה הנוכחית או להמתין לסיום עבודות הסריקה האחרות. |
| Scan failed     | כשל פנימי של הסורק.                                                                                                                  | נא לפנות לשירות הלקוחות של Pantum.                                    |
| No paper in ADF | אם בחרתם במזין המסמכים האוטומטי כמקור הסריקה, הודעה זו מופיעה בעת התחלת עבודת העתקה או סריקה מבלי לטעון נייר במזין המסמכים האוטומטי. | נא לטעון כהלכה את הנייר להדפסה.                                       |

#### הערה:



• אם הבעיה נותרת בעינה, נא לפנות אל שירות הלקוחות של Pantum.

## 13.3 אבחון ותיקון תלות נפוצות

### 13.3.1. תקלות נפוצות

| סוג התקלה                | תקלה               | גורם                                                                                                                                                                                                                                                                 | פתרון                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| בעיות הדפסה              | איכות הדפסה גרועה  | ראה 13.2.2 פגמי תמונה.                                                                                                                                                                                                                                               | ראה 13.2.2 פגמי תמונה.                                                                                                                                                                               |
| כשל בהעתקה               | הסורק פגום.        | נא לפנות לשירות הלקוחות של Pantum.                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      |
| בעיות העתקה              | העתקת תמונה חריגה  | <ul style="list-style-type: none"> <li>הסורק מלוכלך או פגום.</li> <li>מחסנית הטונר למדפסת הלייזר מלוכלכת או פגומה.</li> </ul>                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>נקו את הסורק.</li> <li>נקו את מחסנית הטונר למדפסת הלייזר או החליפו אותה בחדשה.</li> </ul>                                                                     |
| בעיות מדפסת              | המדפסת אינה פועלת. | <ul style="list-style-type: none"> <li>הכבל החשמלי של המכשיר אינו מחובר כהלכה.</li> <li>כבל הנתונים של המכשיר אינו מחובר כהלכה.</li> <li>מנהל התקן ההדפסה הותקן לא נכון.</li> <li>המדפסת שנבחרה אינה מתאימה להדפסה.</li> <li>הודעות שגיאה מופיעות על הצג.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>בדקו שהכבל החשמלי מחובר כהלכה.</li> <li>בדקו שכבל הנתונים מחובר כהלכה.</li> <li>התקינו כהלכה את מנהל התקן המדפסת.</li> <li>בחרו את המדפסת המתאימה.</li> </ul> |
| הדפסה מקוונת אינה פועלת. |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>כבל הנתונים של המכשיר אינו מחובר כהלכה.</li> <li>מנהל התקן המדפסת הותקן לא נכון.</li> <li>כשל פנימי של המדפסת.</li> </ul>                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>בדקו שכבל הנתונים מחובר כהלכה.</li> <li>התקינו מחדש את מנהל התקן המדפסת.</li> </ul>                                                                           |
| בעיות סריקה              | שגיאת סריקה        | <ul style="list-style-type: none"> <li>כבל הנתונים של המכשיר אינו מחובר כהלכה.</li> <li>מנהל התקן הסריקה הותקן לא נכון.</li> <li>הודעות שגיאה מופיעות על הצג.</li> </ul>                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>בדקו שכבל הנתונים מחובר כהלכה.</li> <li>התקינו מחדש את מנהל התקן הסריקה.</li> </ul>                                                                           |

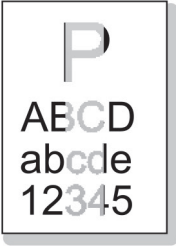
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• נא לטעון כהלכה את חומר ההדפסה.</li> <li>• אם אתם משתמשים בחומר הדפסה מיוחד, נא להדפיס עם מגש מזין המסמכים הידני.</li> <li>• נא להשתמש בחומר ההדפסה בטווח המפרט.</li> <li>• נקו את גלגל הזנת הנייר.</li> </ul>                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• חומר ההדפסה הוטען לא נכון.</li> <li>• חומר ההדפסה מעבר לטווח השימוש על פי המפרט.</li> <li>• גלגל הזנת הנייר מלוכלך.</li> </ul>                                                                              | כשל הזנת נייר                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• הוציאו את הנייר העודף ממגש הניירות. אם אתם מדפיסים על חומר הדפסה מיוחד, נא להשתמש במגש מזין המסמכים הידני.</li> <li>• וודאו שהנייר שאתם משתמשים בו עומד במפרטים.</li> <li>• אם אתם מדפיסים על חומר הדפסה מיוחד, נא להשתמש במגש מזין המסמכים הידני.</li> <li>• נקו את תעלת הזנת הנייר.</li> <li>• נקו את גלגל הזנת הנייר.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• יש יותר מידי נייר במגש הניירות.</li> <li>• חומר ההדפסה מעבר לטווח השימוש על פי המפרט.</li> <li>• יש גוף זר בתעלת הזנת הנייר.</li> <li>• גלגל הזנת הנייר מלוכלך.</li> <li>• כשל של חלקים פנימיים.</li> </ul> | בעיות שימוש בנייר<br>תקיעות נייר |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• הפרידו את חומר ההדפסה למניעת חשמל סטאטי. מומלץ להשתמש בחומרי ההדפסה המומלצים.</li> <li>• הפרידו את חומר ההדפסה או השתמשו בחומר הדפסה חדש.</li> <li>• עודף חשמל סטאטי על חומר ההדפסה.</li> </ul>                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• עודף חשמל סטאטי על חומר ההדפסה.</li> <li>• חומר ההדפסה לח או דביק.</li> <li>• כשל של חלקים פנימיים.</li> </ul>                                                                                              | הדפסה עם הזנת דפים רבים          |

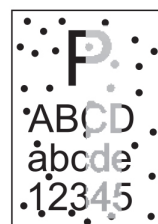
#### הערה:



• אם הבעיה אינה נפתרת לאחר ביצוע הפעולות לעיל, נא לפנות למרכז שירות הלקוחות של Pantum.

### 13.3.2. פגמים בתמונה

| תקלה                                                                                                       | גורם                                                                                                                                                                                                                                                                                       | פתרון                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  התדפיס לבנבן או בהיר | <ul style="list-style-type: none"> <li>• הטונר אזל.</li> <li>• חומר ההדפסה אינו עומד במפרטי השימוש, כגון חומר הדפסה לח או גס מידי.</li> <li>• הרזולוציה המוגדרת בתוכנית ההדפסה נמוכה מידי, הצפיפות המוגדרת נמוכה מידי או שנבחר מצב חיסכון בטונר.</li> <li>• מחסנית הטונר פגומה.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• נא להשתמש כהלכה בחומר ההדפסה בטווח המפרט.</li> <li>• הגדירו את רזולוציית ההדפסה, הצפיפות, או בטלו את מצב החיסכון בטונר בתוכנית.</li> </ul> |



כתמי טונר

- מחסנית הטונר למדפסת הלייזר
- נא להשתמש בחומר ההדפסה
- מלוכלכת או דולפת טונר.
- מחסנית הטונר למדפסת הלייזר פגומה.
- חומר ההדפסה אינו עומד במפרטי השימוש. לדוגמה, חומר ההדפסה לח או גס מדי.
- תעלת הזנת הנייר מלוכלכת.
- אם מופיעים כתמי טונר על דפים מועתקים או סרוקים, יתכן כי משטח הזכוכית מלוכלך.
- הסורק מלוכלך או פגום.
- נא להשתמש בחומר ההדפסה בטווח המפרט.
- נקו את תעלת הזנת הנייר.
- נקו את הזכוכית הסורק.



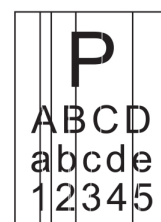
כתמים לבנים

- חומר ההדפסה אינו עומד במפרטי השימוש. לדוגמה, חומר ההדפסה לח או גס מדי.
- תעלת הזנת הנייר מלוכלכת.
- החלק הפנימי של מחסנית הטונר למדפסת הלייזר פגום.
- הזכוכית מחזירת האור של הלייזר בתוך המדפסת מלוכלכת.
- הסורק פגום.
- נא להשתמש בחומר ההדפסה בטווח המפרט.
- נקו את תעלת הזנת הנייר.
- נקו את הזכוכית מחזירת האור של הלייזר.



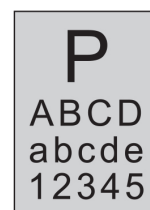
הטונר יורד

- חומר ההדפסה אינו עומד במפרטי השימוש. לדוגמה, חומר ההדפסה לח או גס מדי.
- החלק הפנימי של המדפסת מלוכלך.
- מחסנית הטונר למדפסת הלייזר פגומה.
- החלק הפנימי של המדפסת פגום.
- נא להשתמש בחומר ההדפסה בטווח המפרט.
- נקו את צדה הפנימי של המדפסת.



פסים שחורים אנכיים

- מחסנית הטונר למדפסת הלייזר מלוכלכת.
- החלק הפנימי של מחסנית הטונר למדפסת הלייזר פגום.
- הזכוכית מחזירת האור של הלייזר בתוך המדפסת מלוכלכת.
- תעלת הזנת הנייר מלוכלכת.
- אם פסים שחורים אנכיים מופיעים בעת העתקה או סריקה, יתכן כי הסורק או משטח זכוכית הסורק מלוכלכים.
- יש מריחות צבע על נורת הסורק.
- הסורק פגום.
- נקו את הזכוכית מחזירת האור של הלייזר בחלקה האחורי של המדפסת.
- נקו את תעלת ההזנה בצדה האחורי של המדפסת.
- נקו את הסורק או משטח הזכוכית.



רקע שחור (רקע אפור)

- חומר ההדפסה אינו עומד במפרטי השימוש. לדוגמה, חומר ההדפסה לח או גס מידי.
- מחסנית הטונר למדפסת הלייזר מלוכלכת.
- החלק הפנימי של מחסנית הטונר למדפסת הלייזר פגום.
- תעלת הזנת הנייר מלוכלכת.
- מתח ההעברה בתוך המדפסת חריג.
- חשיפת סריקה.
- אם רקע שחור או רקע אפור מופיע על דפים מועתקים או סרוקים, יתכן כי משטח הזכוכית של הסורק מלוכלך.

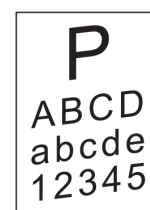
- נא להשתמש בחומר ההדפסה בטווח המפרט.
- נקו את תעלת ההזנה בתוך המדפסת.
- נא לסגור קודם את המכסה על כתב היד, ואז לבצע את פעולות ההעסקה והסריקה.
- נקו את זכוכית הסורק.



מופיעים סימנים מחזוריים

- מחסנית הטונר למדפסת הלייזר מלוכלכת.
- החלק הפנימי של מחסנית הטונר למדפסת הלייזר פגום.
- יחידת הקיבוע פגומה.

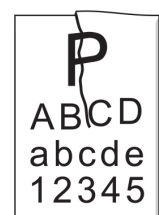
- נקו את מחסנית הטונר למדפסת הלייזר או החליפו אותה בחדשה.
- נא לפנות אל שירות הלקוחות של Pantum לתיקון והחלפת יחידת הקיבוע.



דפים עם הדפסה נטויה

- חומר ההדפסה הוטען לא נכון.
- תעלת ההזנה של המדפסת מלוכלכת.

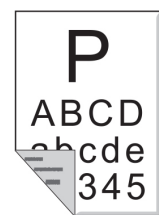
- וודאו כי חומר ההדפסה הוטען נכון.
- נקו את תעלת ההזנה בתוך המדפסת.



נייר מקומט

- חומר ההדפסה הוטען לא נכון.
- חומר ההדפסה אינו עומד במפרטי השימוש.
- תעלת ההזנה בתוך המדפסת מלוכלכת.
- יחידת הקיבוע של המדפסת פגומה.

- וודאו כי חומר ההדפסה הוטען נכון.
- נא להשתמש בחומר ההדפסה בטווח המפרט.
- נקו את תעלת ההזנה בתוך המדפסת.



צדו האחורי של התדפיס מלוכלך.

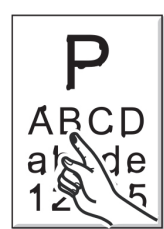
- מחסנית הטונר למדפסת הלייזר מלוכלכת.
- גלגל ההעברה בתוך המדפסת מלוכלך.
- מתח ההעברה בתוך המדפסת חריג.

- נקו את מחסנית הטונר למדפסת הלייזר או החליפו אותה בחדשה.
- נקו את חלקי ההעברה הפנימיים של המדפסת.

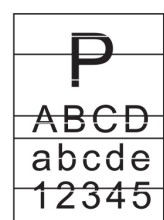


דף שלם שחור

- מחסנית הטונר אינה מותקנת כהלכה.
- החלק הפנימי של מחסנית הטונר למדפסת הלייזר פגום.
- מתח חריג בתוך המדפסת; מחסנית הטונר אינה טעונה.
- אם מופיעות תמונות שחורות לחלוטין בעת העתקה וסריקה, הדבר עשוי לנבוע מחשיפת סריקה כאשר המכסה על כתב היד אינו סגור כהלכה.
- הסורק פגום.
- הקפידו להתקין את המחסנית כהלכה.
- נא לסגור קודם את המכסה על כתב היד, ואז לבצע את פעולות ההעתקה והסריקה.



הטונר אינו נצמד לנייר.



פסים אופקיים

- מחסנית הטונר אינה מותקנת כהלכה.
- מחסנית הטונר למדפסת הלייזר פגומה.
- החלק הפנימי של המדפסת פגום.
- הקפידו להתקין את המחסנית כהלכה.

#### הערה:



- ניתן לטפל בבעיות המתוארות לעיל על ידי ניקוי או החלפת מחסנית הטונר למדפסת הלייזר. אם הבעיה נותרת בעינה, נא לפנות אל שירות הלקוחות של Pantum.

# 14

פרק

## מבנה התפריט

|    |                     |
|----|---------------------|
| 2  | 14. מבנה התפריט     |
| 2  | 14.1 הגדרות העתקה   |
| 4  | 14.2 הגדרות סריקה   |
| 5  | 14.3 הגדרות פקס     |
| 7  | 14.4 הגדרות מערכת   |
| 10 | 14.5 מידע על גרסאות |
| 10 | 14.6 מידע על גרסאות |
| 11 | 14.7 מבנה תפריט פקס |

14. מבנה התפריט

פרק זה מציג את מבנה התפריט הכללי של לוח הבקרה. המשתמש יכול לדעת על אפשרויות התפריט שניתן להגדיר על ידי מבנה התפריט.

הערה:

- מבנה התפריט בפרק זה הוא מבנה התפריט השלם ביותר.
- עשויים להתקיים הבדלים בין מבנה התפריט של הדגם שלכם לבין מבנה התפריט הבא.

14.1 הגדרות העתקה

למוצר התצורות הבאות:

| מבנה התפריט הכללי      |                 |                  |                             |                                                                                     |                 |
|------------------------|-----------------|------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| רמת תפריט ראשונה       | רמת תפריט שנייה | רמת תפריט שלישית | רמת תפריט רביעית            | רמת תפריט חמישית                                                                    | רמת תפריט שישית |
| 1. איכות תמונה         |                 |                  | 1. אוטומטי                  |                                                                                     |                 |
|                        |                 |                  | 2. טקסט + תמונה*            |                                                                                     |                 |
|                        |                 |                  | 3. תמונה                    |                                                                                     |                 |
|                        |                 |                  | 4. טקסט                     |                                                                                     |                 |
| 2. בהירות              |                 |                  | 1. התאמה ידנית*             |  |                 |
|                        |                 |                  | 2. התאמה אוטומטית           |                                                                                     |                 |
|                        |                 |                  | 1. 100%                     |                                                                                     |                 |
|                        |                 |                  | 2. 141% A5->A4              |                                                                                     |                 |
|                        |                 |                  | 3. 122% A5->B5              |                                                                                     |                 |
|                        |                 |                  | 4. 115% B5->A4              |                                                                                     |                 |
|                        |                 |                  | 5. 97% LTR->A4              |                                                                                     |                 |
|                        |                 |                  | 6. 94% A4->LTR              |                                                                                     |                 |
|                        |                 |                  | 7. 86% A4->B5               |                                                                                     |                 |
|                        |                 |                  | 8. 81% B5->A5               |                                                                                     |                 |
| 3. הגדלה/הקטנה         |                 |                  | 9. 70% A4->A5               |                                                                                     |                 |
|                        |                 |                  | 10. התאמה ידנית             |                                                                                     |                 |
|                        |                 |                  | (25%~400%)                  |                                                                                     |                 |
|                        |                 |                  | 1. סגור*                    |                                                                                     |                 |
|                        |                 |                  | 2. 2 ב-1                    |                                                                                     |                 |
|                        |                 |                  | 34. 1 ב-1 כיוון הדפסה לרוחב |                                                                                     |                 |
|                        |                 |                  | 44. 1 ב-1 כיוון הדפסה לאורך |                                                                                     |                 |
|                        |                 |                  | 1. סגור*                    |                                                                                     |                 |
|                        |                 |                  | 2. 2X2                      |                                                                                     |                 |
|                        |                 |                  | 3. 3X3                      |                                                                                     |                 |
| 4. מספר עותקים בדף אחד |                 |                  | 4. 4X4                      |                                                                                     |                 |
|                        |                 |                  |                             |                                                                                     |                 |
| 5. שיבוט               |                 |                  | 1. הגדרות העתקה רגילה       |                                                                                     |                 |
|                        |                 |                  | 2. הגדרות העתקה             |                                                                                     |                 |
|                        |                 |                  |                             |                                                                                     |                 |
|                        |                 |                  |                             |                                                                                     |                 |

| רמת תפריט ראשונה | רמת תפריט שנייה     | רמת תפריט שלישית | רמת תפריט רביעית | רמת תפריט חמישית              | רמת תפריט שישית |  |  |  |
|------------------|---------------------|------------------|------------------|-------------------------------|-----------------|--|--|--|
|                  | 6. כרזה             |                  | 1. סגור          |                               |                 |  |  |  |
|                  |                     |                  | 2. 2X2           |                               |                 |  |  |  |
|                  |                     |                  | 3. 3X3           |                               |                 |  |  |  |
|                  |                     |                  | 4. 4X4           |                               |                 |  |  |  |
|                  | 7. איסוף            |                  | 1. סגור          |                               |                 |  |  |  |
|                  |                     |                  | 2. פתוח          |                               |                 |  |  |  |
|                  | 8. ידני             |                  | 1. סגור          |                               |                 |  |  |  |
|                  |                     |                  | 2. פתוח          |                               |                 |  |  |  |
|                  | הדפסה דו-צדדית      |                  |                  |                               |                 |  |  |  |
|                  |                     |                  | 1. A4 *          |                               |                 |  |  |  |
|                  |                     |                  | 2. Letter        |                               |                 |  |  |  |
|                  |                     |                  | 3. B5            |                               |                 |  |  |  |
|                  | 9. הגדרות נייר      |                  | 1. גודל נייר     | 4. A5                         |                 |  |  |  |
|                  |                     |                  |                  | 5. A6                         |                 |  |  |  |
|                  |                     |                  |                  | 6. Executive                  |                 |  |  |  |
|                  |                     |                  |                  | 7. Legal (M6550/M6600 Series) |                 |  |  |  |
|                  |                     |                  |                  | 8. Folio (M6550/M6600 Series) |                 |  |  |  |
|                  |                     |                  |                  | 1. נייר רגיל*                 |                 |  |  |  |
|                  |                     |                  | 2. סוג נייר      | 2. נייר עבה                   |                 |  |  |  |
|                  |                     |                  |                  | 3. נייר מעטפות                |                 |  |  |  |
|                  |                     |                  |                  | 4. שקפים                      |                 |  |  |  |
|                  |                     |                  |                  | 5. נייר קרטון                 |                 |  |  |  |
|                  |                     |                  |                  | 6. נייר תוויות                |                 |  |  |  |
|                  |                     |                  |                  | 7. נייר דק                    |                 |  |  |  |
|                  | 2. העתקת תעודת זהות |                  | 1. תסדיר מצב     | 1. עמוד מלא למעלה ולמטה*      |                 |  |  |  |
|                  |                     |                  |                  | 2. חצי עמוד מלמעלה למטה       |                 |  |  |  |
|                  |                     |                  |                  | 3. חצי עמוד שמאלה וימינה      |                 |  |  |  |
|                  |                     |                  |                  | 4. אורך A5                    |                 |  |  |  |
|                  | 2. בהירות           |                  |                  | 1. התאמה ידנית*               |                 |  |  |  |
|                  |                     |                  |                  | 2. התאמה אוטומטית             |                 |  |  |  |
|                  | 3. הגדרות נייר      |                  |                  | 1. גודל נייר                  |                 |  |  |  |
|                  |                     |                  |                  | 2. Letter                     |                 |  |  |  |
|                  |                     |                  | 1. גודל נייר     |                               |                 |  |  |  |
|                  |                     |                  |                  |                               |                 |  |  |  |
|                  |                     |                  |                  |                               |                 |  |  |  |
|                  |                     |                  |                  |                               |                 |  |  |  |





| רמת תפריט ראשונה | רמת תפריט שנייה | רמת תפריט שלישית | רמת תפריט רביעית  | רמת תפריט חמישית                                                                  | רמת תפריט שישית |
|------------------|-----------------|------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                  |                 | 1. בהירות        | 1. התאמה ידנית*   |  |                 |
|                  |                 |                  | 2. התאמה אוטומטית |                                                                                   |                 |
|                  |                 |                  |                   | 1. A4*                                                                            |                 |
|                  |                 |                  |                   | 2. Letter                                                                         |                 |
|                  |                 |                  |                   | 3. B5                                                                             |                 |
|                  |                 |                  |                   | 4. A5                                                                             |                 |
|                  |                 |                  |                   | 5. A6                                                                             |                 |
|                  |                 |                  |                   | 6. Executive                                                                      |                 |
|                  | 3. העתקת חשבון  | 2. הגדרות נייר   | 1. גודל נייר      |                                                                                   |                 |

## 14.2 הגדרות סריקה

| מבנה התפריט הכללי |                 |                             |                  |                  |                 |
|-------------------|-----------------|-----------------------------|------------------|------------------|-----------------|
| רמת תפריט ראשונה  | רמת תפריט שנייה | רמת תפריט שלישית            | רמת תפריט רביעית | רמת תפריט חמישית | רמת תפריט שישית |
|                   |                 | 1. 75dpi                    |                  |                  |                 |
|                   |                 | 2. 150dpi                   |                  |                  |                 |
|                   |                 | 3. 300dpi*                  |                  |                  |                 |
|                   |                 | 4. 600dpi                   |                  |                  |                 |
|                   |                 | 1. Color*                   |                  |                  |                 |
|                   |                 | 2. Monochrome               |                  |                  |                 |
|                   |                 | 3. Gray                     |                  |                  |                 |
|                   |                 | 1. JPEG                     |                  |                  |                 |
|                   |                 | 2. TIFF                     |                  |                  |                 |
|                   |                 | 3. PDF*                     |                  |                  |                 |
|                   |                 | 1. Full Platen*             |                  |                  |                 |
|                   |                 | 2. A4                       |                  |                  |                 |
|                   |                 | 3. A5                       |                  |                  |                 |
|                   |                 | 4. B5                       |                  |                  |                 |
|                   |                 | 5. Letter                   |                  |                  |                 |
|                   |                 | 6. Legal (סדרת M6550/M6600) |                  |                  |                 |
|                   |                 | 7. Folio (סדרת M6550/M6600) |                  |                  |                 |
| 2. הגדרות סריקה   | 3. סוג שמירה    | 2. סריקה צבעונית            | 1. רזולוציה      |                  |                 |
|                   | 4. היקף סריקה   |                             |                  |                  |                 |

## 14.3 הגדרות פקס

| מבנה התפריט הכללי |                 |                  |                         |                           |                 |                 |                    |            |
|-------------------|-----------------|------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|------------|
| רמת תפריט ראשונה  | רמת תפריט שנייה | רמת תפריט שלישית | רמת תפריט רביעית        | רמת תפריט חמישית          | רמת תפריט שישית |                 |                    |            |
| 1. הגדרות שליחה   |                 |                  | 1. ניסיונות חיג חוזר    | [0-10] ניסיונות: *2       |                 |                 |                    |            |
|                   |                 |                  | 2. מרווחי זמן לחיג חוזר | [1-15] דקות: *3           |                 |                 |                    |            |
|                   |                 |                  | 3. קידומת חיג           | מושבת*                    |                 |                 |                    |            |
|                   |                 |                  | 4. כותרת פקס            | מופעל                     |                 |                 |                    |            |
|                   |                 |                  | 5. שם פקס               | מושבת*                    |                 |                 |                    |            |
|                   |                 |                  | 6. מספר פקס             | מופעל                     |                 |                 |                    |            |
|                   |                 |                  | 7. מצב ECM              | מושבת*                    |                 |                 |                    |            |
|                   |                 |                  | 8. תמונה RCR            | מופעל                     |                 |                 |                    |            |
|                   |                 |                  | 9. מצב חיג              | טונים*                    |                 |                 |                    |            |
|                   |                 |                  | 3. הגדרות פקס           | פולסים (10 פולסים לשנייה) |                 |                 |                    |            |
|                   |                 |                  |                         | פולסים (20 פולסים לשנייה) |                 |                 |                    |            |
|                   |                 |                  |                         | 1. מצב פקס*               |                 |                 |                    |            |
|                   |                 |                  | 2. הגדרות קבלה          |                           |                 | 1. מצב תשובה    | 2. מצב טלפון       |            |
|                   |                 |                  |                         |                           |                 | 2. ניסיונות חיג | 3. מצב טלפון/פקס   |            |
|                   |                 |                  |                         |                           |                 | 3. חותמת קבלה   | [1-6] ניסיונות: *4 |            |
| 4. כיווץ אוטומטי  | מושבת*          |                  |                         |                           |                 |                 |                    |            |
| 5. הגדרות נייר    | מופעל           |                  |                         |                           |                 |                 |                    |            |
| 6. מסנן פקס       | *A4             |                  |                         |                           |                 |                 |                    |            |
|                   | LETTER          |                  |                         |                           |                 |                 |                    |            |
|                   | Legal           |                  |                         |                           |                 |                 |                    |            |
|                   | מושבת*          |                  |                         |                           |                 |                 |                    |            |
| הוספה             | הוספה ידנית     |                  |                         |                           |                 | מופעל           |                    | מחיקת פריט |
|                   |                 |                  |                         |                           |                 |                 |                    | מחק הכל    |
|                   |                 |                  |                         |                           |                 |                 |                    |            |

| מבנה התפריט הכללי |                 |                        |                           |                  |                 |
|-------------------|-----------------|------------------------|---------------------------|------------------|-----------------|
| רמת תפריט ראשונה  | רמת תפריט שנייה | רמת תפריט שלישית       | רמת תפריט רביעית          | רמת תפריט חמישית | רמת תפריט שישית |
|                   |                 | 7. קוד מרחוק           | מושבת                     |                  |                 |
|                   |                 |                        | מופעל*                    |                  |                 |
|                   |                 |                        | 1. מושבת*                 |                  |                 |
|                   |                 |                        | 2. מופעל                  |                  |                 |
|                   | 3. תאימות       | 1. אוטומט*             |                           |                  |                 |
|                   |                 | 2. VOIP                |                           |                  |                 |
|                   |                 | 1. סין                 |                           |                  |                 |
|                   |                 | 2. טיוואן              |                           |                  |                 |
| 4. ארץ/אזור       |                 | 3. ארצות הברית         |                           |                  |                 |
|                   |                 | 4. קנדה                |                           |                  |                 |
|                   |                 | 5. אוסטרליה            |                           |                  |                 |
|                   |                 | 6. דרום אפריקה         |                           |                  |                 |
|                   |                 | 7. בריטניה             |                           |                  |                 |
|                   |                 | 8. צרפת                |                           |                  |                 |
|                   |                 | 9. גרמניה              |                           |                  |                 |
|                   |                 | 10. איטליה             |                           |                  |                 |
|                   |                 | 11. טורקיה             |                           |                  |                 |
|                   |                 | 12. רוסיה              |                           |                  |                 |
|                   |                 | 13. אוקראינה           |                           |                  |                 |
|                   |                 | 14. קזחסטן             |                           |                  |                 |
| 5. דוח פקס        |                 | 2. דוח אישור פקס       | 1. מופעל*                 |                  |                 |
|                   |                 |                        | 2. להדפיס פקס שנשלח בלבד  |                  |                 |
|                   |                 |                        | 3. להדפיס פקס שהתקבל בלבד |                  |                 |
|                   |                 |                        | 4. להדפיס תמיד            |                  |                 |
|                   |                 | 3. דוח מסן             | להדפיס                    |                  |                 |
|                   |                 | 4. דוח אנשי קשר        | להדפיס                    |                  |                 |
|                   |                 | 5. להדפיס את כל הדוחות | להדפיס                    |                  |                 |
|                   |                 |                        |                           |                  |                 |
|                   |                 |                        |                           |                  |                 |
|                   |                 |                        |                           |                  |                 |

## 14.4 הגדרות מערכת

| מבנה התפריט הכללי |                              |                  |                  |                  |                 |
|-------------------|------------------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| רמת תפריט ראשונה  | רמת תפריט שנייה              | רמת תפריט שלישית | רמת תפריט רביעית | רמת תפריט חמישית | רמת תפריט שישית |
| הגדרות            | 1. הגדרת חיסכון בטונר        | 1. סגור*         |                  |                  |                 |
|                   |                              | 2. פתוח          |                  |                  |                 |
|                   |                              | 1. סינית פשוטה*  |                  |                  |                 |
|                   |                              | 2. אנגלית        |                  |                  |                 |
|                   |                              | 3. איטלקית       |                  |                  |                 |
|                   |                              | 4. רוסית         |                  |                  |                 |
|                   | 2. הגדרות שפה                | 5. צרפתית        |                  |                  |                 |
|                   |                              | 6. ספרדית        |                  |                  |                 |
|                   |                              | 7. סינית מסורתית |                  |                  |                 |
|                   |                              | 8. יפנית         |                  |                  |                 |
| הגדרות המערכת     |                              | 9. טורקית        |                  |                  |                 |
|                   |                              | 10. גרמנית       |                  |                  |                 |
|                   | 3. איפוס להגדרות ברירת המחדל | 1. כן            |                  |                  |                 |
|                   |                              | 2. לא*           |                  |                  |                 |
|                   | 4. הגדרת זמן שינה            | 1. 1 דקה*        |                  |                  |                 |
|                   |                              | 2. 5 דקות        |                  |                  |                 |
|                   |                              | 3. 15 דקות       |                  |                  |                 |
|                   |                              | 4. 30 דקות       |                  |                  |                 |
|                   |                              | 5. 60 דקות       |                  |                  |                 |
|                   |                              | 1. מושבת         |                  |                  |                 |
|                   |                              | 2. נמוך          |                  |                  |                 |
|                   |                              | 3. בינוני*       |                  |                  |                 |
|                   |                              | 4. גבוה          |                  |                  |                 |
| הגדרות המערכת     |                              | 1. מושבת         |                  |                  |                 |
|                   |                              | 2. נמוך          |                  |                  |                 |
|                   |                              | 3. בינוני*       |                  |                  |                 |
|                   |                              | 4. גבוה          |                  |                  |                 |
|                   | 2. צליל צלצול                | 1. צלילי מקשים   |                  |                  |                 |
|                   |                              |                  |                  |                  |                 |
|                   | 5. צליל/עוצמת קול            |                  |                  |                  |                 |
|                   |                              | 1. מושבת         |                  |                  |                 |
|                   |                              | 2. נמוך          |                  |                  |                 |
|                   |                              | 3. בינוני*       |                  |                  |                 |
| הגדרות המערכת     |                              | 4. גבוה          |                  |                  |                 |
|                   |                              | 1. מושבת         |                  |                  |                 |
|                   |                              | 2. נמוך          |                  |                  |                 |
|                   |                              | 3. בינוני*       |                  |                  |                 |
|                   |                              | 4. גבוה          |                  |                  |                 |
|                   |                              | 1. מושבת         |                  |                  |                 |
|                   |                              | 2. נמוך          |                  |                  |                 |
|                   |                              | 3. בינוני*       |                  |                  |                 |
|                   |                              | 4. גבוה          |                  |                  |                 |
|                   |                              | 1. מושבת         |                  |                  |                 |

| רמת תפריט ראשונה   | רמת תפריט שנייה | רמת תפריט שלישית | רמת תפריט רביעית     | רמת תפריט חמישית | רמת תפריט שישית |
|--------------------|-----------------|------------------|----------------------|------------------|-----------------|
| 4. צליל אזעקה      |                 |                  | 1. מושבת             |                  |                 |
|                    |                 |                  | 2. נמוך              |                  |                 |
|                    |                 |                  | 3. בינוני*           |                  |                 |
|                    |                 |                  | 4. גבוה              |                  |                 |
| 5. עוצמת קול ראשית |                 |                  | 1. מושבת             |                  |                 |
|                    |                 |                  | 2. מופעל*            |                  |                 |
| 1. תאריך           |                 |                  | xxxx-xx-xx           |                  |                 |
|                    |                 |                  | xx-xx-xx             |                  |                 |
| 2. זמן             |                 |                  | זמן אוניברסאלי מתואם |                  |                 |
|                    |                 |                  | 8:00 + (UTC)*        |                  |                 |
| 3. אזור זמן        |                 |                  | זמן אוניברסאלי מתואם |                  |                 |
|                    |                 |                  | 9:00 + (UTC)         |                  |                 |
| 6. זמן/תאריך       |                 |                  | 1. שנה/חודש/יום*     |                  |                 |
|                    |                 |                  | 2. חודש/יום/שנה      |                  |                 |
|                    |                 |                  | 3. יום/חודש/שנה      |                  |                 |
| 4. פורמט תאריך     |                 |                  | 1. 12 שעות           |                  |                 |
|                    |                 |                  | 2. 24 שעות*          |                  |                 |
| 5. פורמט זמן       |                 |                  | 1. 12 שעות           |                  |                 |
|                    |                 |                  | 2. 24 שעות*          |                  |                 |
| 1. תצורה מחווטת    |                 |                  | 1. אוטומטי*          |                  |                 |
|                    |                 |                  | 2. התאמה אישית       |                  |                 |
|                    |                 |                  | 1. מושבת             |                  |                 |
|                    |                 |                  | 2. מופעל*            |                  |                 |
| 1. תצורה אלחוטית   |                 |                  | 1. מושבת             |                  |                 |
|                    |                 |                  | 1. הזנה ידנית        |                  |                 |
|                    |                 |                  | 2. חיפוש             |                  |                 |
|                    |                 |                  | אוטומטי              |                  |                 |
| 2. תצורה אלחוטית   |                 |                  | 1. מושבת             |                  |                 |
|                    |                 |                  | 2. מופעל*            |                  |                 |
|                    |                 |                  | 1. תחנה              |                  |                 |
|                    |                 |                  | 2. מופעל*            |                  |                 |
| 7. הגדרת רשת       |                 |                  | 1. תצורה אלחוטית     |                  |                 |
|                    |                 |                  | 2. תצורה אלחוטית     |                  |                 |
|                    |                 |                  | 3. תצורה אלחוטית     |                  |                 |
|                    |                 |                  | 4. תצורה אלחוטית     |                  |                 |
| 1. תצורה אלחוטית   |                 |                  | 1. תצורה אלחוטית     |                  |                 |
|                    |                 |                  | 2. תצורה אלחוטית     |                  |                 |
|                    |                 |                  | 3. תצורה אלחוטית     |                  |                 |
|                    |                 |                  | 4. תצורה אלחוטית     |                  |                 |
| 2. תצורה אלחוטית   |                 |                  | 1. תצורה אלחוטית     |                  |                 |
|                    |                 |                  | 2. תצורה אלחוטית     |                  |                 |
|                    |                 |                  | 3. תצורה אלחוטית     |                  |                 |
|                    |                 |                  | 4. תצורה אלחוטית     |                  |                 |
| 3. תצורה אלחוטית   |                 |                  | 1. תצורה אלחוטית     |                  |                 |
|                    |                 |                  | 2. תצורה אלחוטית     |                  |                 |
|                    |                 |                  | 3. תצורה אלחוטית     |                  |                 |
|                    |                 |                  | 4. תצורה אלחוטית     |                  |                 |
| 4. תצורה אלחוטית   |                 |                  | 1. תצורה אלחוטית     |                  |                 |
|                    |                 |                  | 2. תצורה אלחוטית     |                  |                 |
|                    |                 |                  | 3. תצורה אלחוטית     |                  |                 |
|                    |                 |                  | 4. תצורה אלחוטית     |                  |                 |

| רמת תפריט ראשונה     | רמת תפריט שנייה | רמת תפריט שלישית | רמת תפריט רביעית  | רמת תפריט חמישית                  | רמת תפריט שישית |
|----------------------|-----------------|------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------|
| 1. TCP/IP            |                 |                  | 1. כתובת IP       | 000.000.000.000                   |                 |
|                      |                 |                  | 2. מסיכת תת-רשת   | 000.000.000.000                   |                 |
|                      |                 |                  | 3. שער            | 000.000.000.000                   |                 |
| 2. מידע על WiFi      |                 |                  | 1. כתובת MAC      | xx-xx-xx-xx-xx-xx                 |                 |
|                      |                 |                  | 2. סטאטוס WiFi    | מחובר/אין אות WiFi                |                 |
|                      |                 |                  | 3. ערוץ WiFi      | xx/אין אות WiFi                   |                 |
|                      |                 |                  | 4. מידע על SSID   | מציג תצוגת AP מחוברת/אין אות WiFi |                 |
| 8. מידע על הרשת      |                 |                  | 1. מידע על חיבור  | 1. סטאטוס                         |                 |
|                      |                 |                  |                   | 2. עוצמת אות                      |                 |
|                      |                 |                  |                   | 3. ערוץ                           |                 |
|                      |                 |                  |                   | 4. מהירות                         |                 |
| 3. מידע על WiFi ישיר |                 |                  | 2. מידע על המכשיר | 1. שם מכשיר                       |                 |
|                      |                 |                  |                   | 2. SSID                           |                 |
|                      |                 |                  |                   | 3. הוספת IP                       |                 |

## 14.5 מידע על גרסאות

| מבנה התפריט הכללי |                          |                  |                  |                  |                 |
|-------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| רמת תפריט ראשונה  | רמת תפריט שנייה          | רמת תפריט שלישית | רמת תפריט רביעית | רמת תפריט חמישית | רמת תפריט שישית |
| 5. דוח מידע       | 1. הדפסת דף דוגמה        |                  |                  |                  |                 |
|                   | 2. הדפסת דף מידה         |                  |                  |                  |                 |
|                   | 3. הדפסת מבנה תפריט      |                  |                  |                  |                 |
|                   | 4. הדפסת הגדרות תפריט    |                  |                  |                  |                 |
|                   | 5. הדפסת הגדרות רשת      |                  |                  |                  |                 |
|                   | 6. הדפסת שירות רשת       |                  |                  |                  |                 |
|                   | 7. הדפסת כתובת דוא"ל     |                  |                  |                  |                 |
|                   | 8. הדפסת קבוצת דוא"ל     |                  |                  |                  |                 |
|                   | 9. הדפסת כתובת FTP       |                  |                  |                  |                 |
|                   | 10. הדפסת נקודה חמה WiFi |                  |                  |                  |                 |
|                   | 11. הדפסת תצורת WiFi     |                  |                  |                  |                 |

## 14.6 מידע על גרסאות

| מבנה התפריט הכללי |                      |                  |                  |                  |                 |
|-------------------|----------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| רמת תפריט ראשונה  | רמת תפריט שנייה      | רמת תפריט שלישית | רמת תפריט רביעית | רמת תפריט חמישית | רמת תפריט שישית |
| 6. מידע על גרסאות | 1. גרסת קושחת לוח    | X.X.X.X          |                  |                  |                 |
|                   | 2. גרסת קושחת נתונים | X.X.X.X          |                  |                  |                 |
|                   | 3. גרסת קושחת מנוע   | X.X.X.X          |                  |                  |                 |

## 14.7 מבנה תפריט פקס

נא ללחוץ על לחצן פקס, לחצן OK ותצוגת הגדרות הפקס.

| מבנה תפריט פקס   |                                                      |                   |                                                                                    |                                               |                                        |                   |                  |                  |                  |
|------------------|------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| רמת תפריט ראשונה | רמת תפריט שנייה                                      | רמת תפריט שלישית  | רמת תפריט רביעית                                                                   | רמת תפריט חמישית                              | רמת תפריט שישית                        | רמת תפריט שביעית  | רמת תפריט שמינית | רמת תפריט תשיעית | רמת תפריט עשירית |
|                  |                                                      | 1. Normal *       | 100*200                                                                            |                                               |                                        |                   |                  |                  |                  |
|                  | 1. רזולוציה                                          | 2. Fine           | 200*200                                                                            |                                               |                                        |                   |                  |                  |                  |
|                  |                                                      | 3. Super fine     | 400*200                                                                            |                                               |                                        |                   |                  |                  |                  |
|                  |                                                      | 1. A4 *           |                                                                                    |                                               |                                        |                   |                  |                  |                  |
|                  |                                                      | 2. Letter         |                                                                                    |                                               |                                        |                   |                  |                  |                  |
|                  | 2. גודל מקורי                                        | 3. Legal          | הערה: נתמך רק בסריקה ממזין המסמכים האוטומטי                                        |                                               |                                        |                   |                  |                  |                  |
|                  | 3. בהירות                                            | 1. התאמה ידנית *  |  |                                               |                                        |                   |                  |                  |                  |
|                  |                                                      | 2. התאמה אוטומטית |                                                                                    |                                               |                                        |                   |                  |                  |                  |
|                  | 4. שליחה קבוצתית                                     | פקס 1: _          | פקס 2: _                                                                           | הוספת מספר? כן                                | לא                                     |                   |                  |                  |                  |
|                  |                                                      |                   |                                                                                    | יבקש מכם להזין את שם העבודה עם הוספת 10 פקסים |                                        |                   |                  |                  |                  |
|                  | 5. השליחה                                            | פקס 1: _          |                                                                                    | הוספת מספר? כן                                | פקס 2: _                               |                   |                  |                  |                  |
|                  |                                                      |                   | לא                                                                                 | בחרו האם ברצונכם להזין שם עבודה               | שם עבודה                               | הזמן הנוכחי 01:01 | זמן ההתחלה 01:01 |                  |                  |
|                  |                                                      |                   |                                                                                    | מושב *                                        |                                        |                   |                  |                  |                  |
|                  | 6. העברת הפקס שהתקבל                                 | 1. העברה לפקס     | מופעל                                                                              | העברת הפקס שהתקבל: _                          |                                        |                   |                  |                  |                  |
|                  |                                                      | 2. העברה והדפסה   | מושב *                                                                             | מופעל                                         |                                        |                   |                  |                  |                  |
|                  | 7. עבודה פעילה (שאלתה לרשימת כל הפקסים לשליחה מושהית | 1. שם עבודה       |                                                                                    | שאלתה לעבודות שליחה מושהית                    |                                        |                   |                  |                  |                  |
|                  |                                                      |                   |                                                                                    | הזינו אינדקס 1-200 _                          |                                        |                   |                  |                  |                  |
|                  |                                                      |                   |                                                                                    | 1. חיוג מהיר                                  |                                        |                   |                  |                  |                  |
|                  |                                                      |                   |                                                                                    | 2. חיוג מאנשי קשר                             |                                        |                   |                  |                  |                  |
|                  |                                                      |                   |                                                                                    | 3. חיפוש זיהוי                                | הזנת ID[A-Z]: _                        |                   |                  |                  |                  |
|                  |                                                      |                   |                                                                                    | 4. חדש ועריכה                                 | הזינו אינדקס 1-200 _                   |                   |                  |                  |                  |
|                  |                                                      |                   |                                                                                    | 8. אנשי קשר                                   | 1. אנשי קשר                            |                   |                  |                  |                  |
|                  |                                                      |                   |                                                                                    | 5. מחיקת פריט                                 | 1. מחיקה מאנשי קשר                     |                   |                  |                  |                  |
|                  |                                                      |                   |                                                                                    | 2. חיפוש זיהוי                                | הזנת ID[A-Z]: _                        |                   |                  |                  |                  |
|                  |                                                      |                   |                                                                                    | 6. מחק הכל                                    | מחיקת כל מספרי החיוג המהיר 1. כן 2. לא |                   |                  |                  |                  |



| מבנה תפריט פקס   |                 |                  |                      |                                                                                                                                                                               |                                                                      |                     |                                               |                  |                              |
|------------------|-----------------|------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|------------------|------------------------------|
| רמת תפריט ראשונה | רמת תפריט שנייה | רמת תפריט שלישית | רמת תפריט רביעית     | רמת תפריט חמישית                                                                                                                                                              | רמת תפריט שישית                                                      | רמת תפריט שביעית    | רמת תפריט שמינית                              | רמת תפריט תשיעית | רמת תפריט עשירית             |
|                  |                 |                  | 1. חיוג מהיר         | הזינו אינדקס 1-10_                                                                                                                                                            | חיוג קבוצתי [xxx] זיהוי: aaaa                                        |                     |                                               |                  |                              |
|                  |                 |                  | 2. חיוג קבוצתי       | כל מספרי הקבוצות xx 001                                                                                                                                                       | חיוג קבוצתי [01] xxxx 01 (לחצו על OK להצגת פרטי הקשר המתאימים)       |                     |                                               |                  |                              |
|                  |                 |                  | 3. חיפוש זיהוי       | הזינו ID [A-Z]: ID                                                                                                                                                            |                                                                      |                     |                                               |                  |                              |
|                  |                 |                  | 4. חדש ועריכה        | הזינו אינדקס 1-10_                                                                                                                                                            | חיוג קבוצתי [xxx] זיהוי:                                             | 1. הוספה מחיוג מהיר | הזינו אינדקס 1-200_                           |                  |                              |
|                  |                 |                  |                      |                                                                                                                                                                               |                                                                      | 2. הוספה מאנשי קשר  | כל המספרים xx 001 (לחצו על OK להצגת פרטים)    |                  |                              |
|                  |                 |                  | 1. מחיקה מקבוצה      | כל מספרי הקבוצות xx 001 (פירוט כל מספרי החיוג המהיר, השתמשו במקשים משמאל ומימין לדפדוף בין המספרים)                                                                           | חיוג קבוצתי [xx] xxxx 001 (לחצו על OK להצגת פרטי אנשי הקשר התואמים)  |                     | xxx 001 12344 (לחצו על OK כדי לבקש מכם למחוק) | כן               | מחקו מספרי חיוג מהיר מקבוצה  |
|                  |                 |                  | 2. מחיקת קבוצה       | כל מספרי הקבוצות xx 001 (פירוט כל מספרי החיוג המהיר, השתמשו במקשים משמאל ומימין לדפדוף בין המספרים)                                                                           |                                                                      | כן                  | מחיקת קבוצה                                   |                  |                              |
|                  |                 |                  | 5. מחיקת פריט        |                                                                                                                                                                               |                                                                      | לא                  |                                               |                  |                              |
|                  |                 |                  | 3. חיפוש זיהוי       | פירוט כל מספרי החיוג הקבוצתי המכילים את מחרוזת הקלט של תוצאות חיפוש זיהוי 01 xxx אם החיפוש אינו מוצא התאמה, הוא יציג 500ms וישוב אוטומטית אל ID search finds" "no matching ID | חיוג קבוצתי [xxx] xxxx 01 (לחצו על OK להצגת פרטי אנשי הקשר המתאימים) |                     | xx 01 12344 (לחצו על OK כדי לבקש מכם למחוק)   | כן               | מחיקת מספרי חיוג מהיר מקבוצה |
|                  |                 |                  | 6. מחק את כל הקבוצות | מחק את כל הקבוצות 1. כן 2. לא*                                                                                                                                                | נמחק                                                                 |                     |                                               | לא               |                              |
| 3. הדפסה         |                 |                  |                      |                                                                                                                                                                               |                                                                      |                     |                                               |                  |                              |

---

# 15

פרק

## מפרט המוצר

2

15. מפרט המוצר

## 15. מפרט המוצר

### הערה:



- ערכי המפרט משתנים במקצת במדפסות מדגמים שונים עם פונקציות שונות, ומפרטי המוצר משתנים בין ארצות ואזורים שונים.
- ערכים אלו מבוססים על הנתונים הראשוניים. למידע נוסף על המפרטים האחרונים, נא לבקר באתר החברה בכתובת: [www.pantum.com](http://www.pantum.com).

### סקירה כללית של מפרט המוצר

|                                                                                                |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| סדרת 417x305x244 M6200/M6500 מ"מ                                                               | ממדי המוצר           |
| סדרת 175x305x301 M6550/M6600 מ"מ                                                               | (רוחב x עומק x גובה) |
| סדרת M6200/M6500: כ-7.5 ק"ג (ללא חומרי עטיפה, עם מחסניות אקראיות)                              | משקל המוצר           |
| סדרת M6550/M6600: כ-8.5 ק"ג (ללא חומרי עטיפה, עם מחסניות אקראיות)                              |                      |
| טווח טמפרטורות מועדף להדפסה: 10-32°C                                                           | סביבת הדפסה          |
| טווח לחות מועדף להדפסה: 20% - 80%                                                              |                      |
| דגם 110 וולט:                                                                                  |                      |
| זרם חילופין של 100~127 וולט (±10%); 50/60 הרץ; 6 אמפר                                          | מתח הספק             |
| דגם 220 וולט:                                                                                  |                      |
| זרם חילופין של 220~240 וולט (+10%, -15%); 50/60 הרץ; 3 אמפר                                    |                      |
| הדפסה: >54 דציבל                                                                               | רעש                  |
| המתנה: >30 דציבל                                                                               |                      |
| הדפסה: 370 וואט בממוצע, עד 750 וואט                                                            | צריכת חשמל           |
| המתנה: >45 וואט                                                                                |                      |
| המתנה ברשת מחווטת: >3.5 וואט                                                                   |                      |
| Microsoft Windows Server2003/Server2008/Server2012/XP/Vista/Win7/Win8/Win8.1/Win10 (32/64 Bit) |                      |
| Mac OS 10.6/10.7/10.8/10.9/10.10/10.11                                                         | מערכת הפעלה          |
| Linux (עם הגבלת גרסה)                                                                          |                      |
| IOS/אנדרואיד (עם הגבלת גרסה)                                                                   |                      |
| Loongson (NeoKylin) (עם הגבלת גרסה)                                                            | ממשק תקשורת          |
| USB 2.0 עתיר מהירות                                                                            |                      |
| אתרנט 100Base-TX (מתאים לדגמי רשת)                                                             |                      |
| WiFi 802.11b/g/n (מתאים לדגמי WiFi בלבד)                                                       |                      |
| 600 מגה-הרץ                                                                                    | מעבד                 |
| 128 מ"ב/256 מ"ב                                                                                | זיכרון               |

## מפרטי הדפסה

|                                |                                                                   |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| מהירות הדפסה                   | סדרת M6200/M6500: (A4 20/22 דפים לדקה) / (Letter 21/23 דפים לדקה) |
| זמן הדפסת הדף הראשון           | >7.8 שניות                                                        |
| מספר עותקים מודפסים מרבי לחודש | 20,000 דפים                                                       |
| שפת הדפסה                      | GDI                                                               |

## מפרטי העתקה

|                             |                                                               |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| מהירות העתקה                | 22 עותקים לדקה (A4) / 23 עותקים לדקה (Letter)                 |
| FCOT                        | זכוכית הסורק >10 שניות<br>מזין המסמכים האוטומטי >12 שניות     |
| מספר דפים מרבי להדפסה רציפה | 99 דפים                                                       |
| יחס הגדלה/הקטנה             | 25%~400%                                                      |
| פונקציות העתקה אחרות        | העתקת תעודת זהות, העתקת קבלה, מס' עותקים בדף אחד, העתקת שיבוט |

## מפרטי סריקה

|                    |                                                               |
|--------------------|---------------------------------------------------------------|
| סוג סריקה          | זכוכית הסורק+מזין המסמכים האוטומטי (סדרת M6550)               |
| גודל סריקה מרבי    | זכוכית הסורק: 216x297 מ"מ<br>מזין מסמכים אוטומטי: 216x356 מ"מ |
| סריקה צבעונית      | כן                                                            |
| פונקציות פלט סריקה | סריקה לדוא"ל, מחשב אישי, שרת FTP                              |

## מפרטי פקס (לדגמי סדרת M6600 בלבד)

|             |               |
|-------------|---------------|
| סוג פקס     | שחור-לבן      |
| מהירות מודם | 33.6 קסל"ש    |
| זיכרון פקס  | 650 דפים      |
| הצפנה       | MH/MR/MMR     |
| תאימות      | ITU-T SG3/ECM |

פונקציות פקס אחרות: פקס במחשב האישי (שליחה), סינון פקסים, שליחה קבוצתית, העברת פקס, חיוג מהיר חיוג קבוצתי, השהיית שליחה, חיוג חוזר אוטומטי, קבלה אוטומטית, כיווץ אוטומטי, פקס נייד

סביבה: לא נתמך בסביבות הבאות: VOIP, ADSL, ISDN



#### הערה:

- נא לשים לב לתכנים הבאים כאשר נעשה שימוש בקו VOIP. אם פקס נשלח או מתקבל באופן חריג בשל שיבושים בקו הטלפון, נסו לשפר את קצב העברת הפקס באמצעות המצבים הבאים.

1. מעבר למצב תאימות VOIP על ידי הגדרת לוח בקרה:

נא להגדיר על פי הפעולות הבאות:

- 1) לחצו על מקש התפריט;
  - 2) לחצו על "▲" או "▼" כדי להיכנס לאפשרות "fax setting" ולחצו על "OK";
  - 3) לחצו על "▲" או "▼" כדי להיכנס אל "compatibility" ולחצו על "OK";
  - 4) לחצו על "▲" או "▼" לבחירת "VOIP" כדי לעבור למצב תאימות VOIP.
2. שלחו מחדש את הפקס בזמנכם הפנוי;
3. התייעצו עם ספק VOIP אם ניתן למטב את הגדרת הרשת לשידור פקס.

**PANTUM**